

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛФ ПНИПУ

В.А. Кочнев

2024 г.

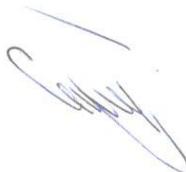
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Базовая подготовка
Квалификация техник

Лысьва, 2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии **Строительных дисциплин (ПЦК СД)** «20» 02 2024 г., протокол № 4

Председатель ПЦК СД



А.И. Жалко

ОБСУЖДЕНО на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ «22» 02 2024 г., протокол № 6

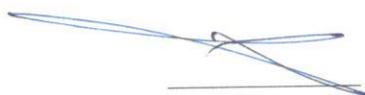
Методист УМО



Н.В. Степанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ



В.А. Голосов

Зам. Директора по УР ЛФ ПНИПУ



З.А. Мухаева

Инженер группы подготовки и планирования капитальных ремонтов ООО «ММК-ЛМЗ»



Е.С. Солодянкина

Производитель работ в строительстве ООО «ПСК» Теплов и Сухов»



Р.М. Каримов

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена	8
2.2 Порядок защиты дипломного проекта (работы)	11
2.3 Правила проведения ГИА	13
3 ТРЕБОВАНИЯ К ГИА И МЕТОДИКА ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ	16
3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена	16
3.2 Требования к дипломному проекту (работе)	17
3.3 Требования к структуре дипломного проекта (работы)	20
3.4 Хранение дипломных проектов (работ)	23
3.5 Методика оценивания ДП	23
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..	27
5 ПОРЯДОК АПЕЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А Типовое задание для демонстрационного экзамена	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В Задание на выполнение ДП	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Г График выполнения ДП	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Отзыв руководителя ДП	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Титульный лист ДП	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Протоколы ГИА	42
ПРИЛОЖЕНИЕ И График учебного процесса ДП	46

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена (далее ППССЗ), специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, разработанной в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовый уровень) *(с изменениями от 22.10.2022, 03.07.2024 г.)¹*, квалификация – техник.

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы ППССЗ СПО специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Согласно ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1 - Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Участие в проектировании зданий и сооружений	Техник
Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	Техник
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Техник
Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Техник
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Техник

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) составлена в соответствии с:

¹ Внесены изменения в ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на основании приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 10.01.2018 № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (с изменениями от 22.10.2022, 03.07.2024 г.)²;

– Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461);

– *Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)*

– *Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771)- документ утратит силу с 01.03.2023 г.*

– *Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167) – документ вступит в силу с 01.03.2023 г.;*

– Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968»;

² Внесены изменения в ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на основании приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– Распоряжением Министерства Просвещения от 01.04.2019 № P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями от 01.04.2020 № P-36).

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 28 февраля 2020 г. N 28.02.2020-1 «Об утверждении перечня компетенций ВС»;

– Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (в действующей редакции);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N ГД 83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы».

Целью ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, у

выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими³ компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Участие в проектировании зданий и сооружений
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ВД 2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте

³ Внесены изменения в формулировки общих компетенций на основании приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» с 01.09.2024

	капитального строительства
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ВД 3	<i>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</i>
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
ПК 3.6	Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей
ВД 4	<i>Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</i>
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ВД 5	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПСК 5.1	Умеет выполнять отделочные строительные работы
ПСК 5.2	Умеет выполнять работы по ошкуриванию

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной

деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

В соответствии с учебным планом специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования. Программа ГИА ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией Строительных дисциплин с обязательным участием работодателей и председателя ГЭК и утверждается проректором по учебной работе ПНИПУ после ее обсуждения на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена

К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Лысьвенским филиалом Пермского национального исследовательского политехнического университета (далее ЛФ ПНИПУ) самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* используется компетенция «Сухое строительство и штукатурные работы» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов Центра проведения демонстрационного экзамена. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением требований;
- подводит итоги;
- составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии;

– обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся.

Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WorldSkillsRussia и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkillsRussia по соответствующим компетенциям за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы».

Задания ДЭ включают все модули заданий Национального чемпионата WorldSkillsRussia. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте ЛФ ПНИПУ.

ДЭ включает следующие организационные этапы:

- 1 подготовительный этап;
- 2 проведение ДЭ;
- 3 оформление результатов.

1 В рамках подготовительного этапа ЛФ ПНИПУ предоставляет в Центр проведения демонстрационного экзамена не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ – заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена для регистрации участников по компетенциям.

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторингае-Sim.

2 ДЭ проводится в несколько этапов: проверка и настройка оборудования экспертами; инструктаж; экзамен; подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами: в день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием компетенции, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; передают обучающимся задания.

Инструктаж: за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

В случае отсутствия участника на инструктаже по охране труда и технике безопасности, он не допускается к ДЭ.

Экзамен: время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся

допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. Обучающийся должен иметь при себе: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по охране труда и технике безопасности, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения задания обучающимся разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время. Факт наблюдения обучающимся указаний или инструкций по охране труда и технике безопасности влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов: решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве ЛФ ПНИПУ и Центре проведения демонстрационного экзамена.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена и приведено в *ПРИЛОЖЕНИИ А*. Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс по конкретной компетенции.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. ЛФ ПНИПУ самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом ЛФ ПНИПУ, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Демонстрационный экзамен проводится в специализированной лаборатории, обустроенной в соответствии с планом застройки площадки и требованиями инфраструктурного листа «Сухое

строительство и штукатурные работы». Оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами компетенций.

ЛФ ПНИПУ обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

ЛФ ПНИПУ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Сроки проведения демонстрационного экзамена осуществляются в соответствии с графиком проведения ГИА по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*. (ПРИЛОЖЕНИЕ И)

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.2 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Сроки защиты дипломного проекта устанавливаются в соответствии с графиком проведения ГИА по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Перечень документов, предоставляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии:

1 Федеральный государственный стандарт специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

3 Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4 приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении председателя ГЭК»;

5 приказ ректора ПНИПУ «О составе ГЭК, апелляционной комиссии»;

6 приказ проректора по учебной работе ПНИПУ «О допуске обучающихся к ГИА»;

7 приказ проректора по учебной работе ПНИПУ «О закреплении за обучающимися тем ДП, назначении руководителей и консультантов»;

8 документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики):

— сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

– протоколы квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям с документами, подтверждающими освоение компетенций;

– зачетные книжки обучающихся;

9 Протоколы заседаний ГЭК.

Примерный перечень тем дипломных проектов приведен в *ПРИЛОЖЕНИИ Б*.

Для защиты ДП отводится специально подготовленный кабинет, имеющее следующее оснащение:

– Рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

– Доска аудиторная для написания мелом;

– Компьютер, мультимедиа проектор, экран;

– Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссией по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7 - 10 минут) с демонстрацией чертежей или презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме ДП, но и по представленным документам выпускника, подтверждающих освоение компетенций профессиональных модулей (не

связанных с темой ДП). Итоги защиты обсуждаются в отсутствие студентов, решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.3 Правила проведения ГИА

2.3.1 Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается ЛФ ПНИПУ и формируется из педагогических работников ЛФ ПНИПУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Директор ЛФ ПНИПУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ЛФ ПНИПУ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ЛФ ПНИПУ или педагогических работников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ПНИПУ.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты WorldSkillsRussia по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы».

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ПНИПУ.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется ЛФ ПНИПУ на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом проректора по учебной работе ПНИПУ.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.3.2 Порядок проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные проректором по учебной работе ПНИПУ, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ЛФ ПНИПУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ЛФ ПНИПУ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ПНИПУ.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ГИА И МЕТОДИКА ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки модулей компетенций по стандартам WorldSkills. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 6 (шести) – при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в Центр проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за две недели до официальной даты начала ДЭ.

Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии обучающегося, если иное не указано в Техническом описании.

Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол. По завершении ДЭ Центр проведения демонстрационного экзамена выдает обучающимся сертификаты с указанием набранных баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 2 - Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«5»	«4»	«3»	«2»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	70% - 100% 39,2 – 56 балла	40% - 69,99% 22,4 – 39,1 балла	20% - 39,99% 11,2 – 22,3 балла	0% - 19,99% 0 - 11,1 балла

3.2 Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломный проект (работа) призван выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие и профессиональные компетенции.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или университета.

Темы дипломных проектов (работ) ежегодно разрабатываются преподавателями ЛФ ПНИПУ, осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ПНИПУ.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (*ПРИЛОЖЕНИЕ В*). В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы. Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на дипломный проект (работу) осуществляется в ходе консультации, где разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ДП обучающемуся назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) (*ПРИЛОЖЕНИЕ Г*);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу) (*ПРИЛОЖЕНИЕ Д*).

Основной формой руководства дипломного проекта (работы) является индивидуальная консультация.

В процессе индивидуальной консультации руководитель должен проверить ход выполнения плана работы обучающегося над дипломным проектом (работы), просмотреть выполненную часть работы, сделать замечания, обратить его внимание на недостаточно глубоко проработанные вопросы. В необходимых случаях руководитель вызывает студента на консультации.

В помощь руководителю ДП назначаются консультанты по отдельным вопросам:

- экономическому разделу;
- расчетно-конструктивному разделу;
- организационно-технологическому разделу;
- охране труда.

Консультантами по отдельным разделам работы назначаются преподаватели, работающие по программам СПО.

Обязанности консультантов:

- проведение консультации для выпускников, проверка качества и глубины разработки соответствующих разделов проекта;
- по завершении проекта проверка представленного материала и визирование его, предварительно убедившись в том, что обучающийся обладает соответствующими знаниями;
- участие совместно с руководителем проекта в написании отзыва на дипломный проект (работу) у обучающегося;
- по возможности присутствие на предварительной защите и защите ДП.

По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт на кафедру.

В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;

- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите: соответствие дипломной работы обучающегося квалификации по специальности и общая оценка выполненной работы (по пятибалльной шкале).

Дипломный проект (работа), допущенная председателем ПЦК к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты дипломного проекта (работы).

Состав рецензентов утверждается приказом ректора ПНИПУ не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом могут быть: квалифицированные специалисты предприятия, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы работы;
- степень соответствия работы заданию;
- наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению работы и стилю изложения материала;
- оценка работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломного проекта (работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите ДП и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию.

3.3 Требования к структуре дипломного проекта (работы)

Цели дипломного проекта (работы):

- систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений обучающихся по избранной специальности;
- развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте и публичного выступления;
- определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения ДП должен решить следующие задачи:

1 Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы управления качеством продукции, процессов и услуг.

2 Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3 Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.

4 Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

5 Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

6 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7 Разработать проект разработки с теоретическим обоснованием по избранной теме.

8 Сделать выводы и по данной разработке рассчитать рыночную стоимость объекта.

9 Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта.

10 Сделать выводы по своей разработке в разрезе промышленной экологии и охране труда.

11 Оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить макеты – тренажеры, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

Краткое содержание составных частей дипломного проекта

Структура дипломной работы (дипломного проекта):

Титульный лист (*ПРИЛОЖЕНИЕ Е*)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 АРХИТЕКТУРНО-КОНСТРУКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ

2 РАСЧЕТНО – КОНСТРУКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ

3 ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

4 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

5 ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение. Это вступительная часть дипломного проекта (работы), в которой рассматриваются: актуальность исследования (через выявление проблемы), объект исследования, предмет исследования, формулируются цель и задачи, описываются методы исследования, предполагаемый результат.

Указывается вид (виды) профессиональной деятельности в рамках которого (которых) проводится исследование, соответствующие ему (им) профессиональные компетенции, в соответствие с темой, а также наименование предприятия, по заявке которого выполнена выпускная квалификационная работа, и общие компетенции.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема дипломного проекта (работы).

1. Архитектурно - конструктивный раздел. Технико-экономическая оценка генплана. Экономическое обоснование выбора вариантов зданий и сооружений нового типа с улучшенными объемно-планировочными и конструктивными решениями.

2. Расчетно - конструктивный раздел. Расчет строительных конструкций и оснований.

3. Организационно - технологический раздел. Технико-экономические сравнения вариантов механизации работ. Экономическое обоснование выбора новых технологий производства строительного-монтажных работ, механизации производства.

4. Экономический раздел. Сметная часть (локальная смета; объектный сметный расчет; сводный сметный расчет стоимости строительства объекта или комплекса; ведомость договорной цены стройки).

5. Охрана труда и экологические аспекты в строительстве. Охрана труда и актуализация экологических аспектов при проектировании

Заключение. Следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения не должен превышать 5-10% от общего объема дипломного проекта (работы).

Список использованных источников. Указывается полный список литературы, нормативной документации, интернет-ресурсы, которые использовались в дипломной работе (проекте).

Приложения. Выносятся информация, которая не целесообразна с основным тексте дипломного проекта (работы) (чертежи, схемы и т.д.)

Выпускник не допускается до защиты дипломного проекта при наличии одного из следующих условий:

- неполная комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на дипломную работу;
- отсутствие необходимых подписей;
- несоответствие «содержания» названиям разделов и подразделов в пояснительной записке;
- замечания нормоконтроллера более 70%.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы (умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения);
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество выполнение ДП и компьютерной презентации;
- выполнение реальной части дипломного проекта (макета-тренажера);
- новизна и актуальность темы квалификационной работы;
- научная и профессиональная подготовка студента.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии

При выполнении студентом всех требований учебного плана и успешной защите дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома об окончании факультета профессионального образования Пермского национального исследовательского политехнического университета с присвоением квалификации техник.

Студенту, сдавшему все курсовые проекты, экзамены с оценкой на «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему выпускную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных проектов на конкурс, отмечает проекты для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в ВУЗ.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (*ПРИЛОЖЕНИЕ Ж*), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты защиты ДП объявляются студентам в тот же день после подтверждения протоколов председателем ГЭК.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ПНИПУ.

3.4 Хранение дипломных проектов (работ)

Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в ЛФ ПНИПУ не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, созданной по приказу директора ЛФ ПНИПУ, которая проводит оценку и представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

Списание ДП оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЛФ ПНИПУ.

По запросу предприятия, учреждения, организации с разрешения директора ЛФ ПНИПУ с ДП могут быть сняты копии. При наличии в ДП изобретения или рационализаторского предложения, разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.5 Методика оценивания ДП

При определении оценки по защите ДП учитывается:

- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы (умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения);

- свободное владение материалом ДП
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения ДП и компьютерной презентации;
- выполнение практической части дипломного проекта (макета-тренажера);
- новизна и актуальность темы квалификационной работы;
- научная и профессиональная подготовка обучающегося.

Таблица 3 - Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Критерии оценки ДП	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы ДП	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований ГОСТ 7.32-2017. при выполнении ДП	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

Примечания:

1 Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2 Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Таблица 4 - Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ДП	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Умение чётко, конкретно и ясно	Доклад чёткий, технически	Доклад чёткий, технически	Доклад с отступлением от	Доклад с отступлениями от

	доложить содержание ДП	грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
4	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5	Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1 Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2 Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Итоговая оценка по дипломному проекту выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы и рецензента на основе заполнения итоговой таблицы.

Таблица 5 - Итоговая оценка дипломного проекта (работы)

Итоговая оценка выставляется	за защиту ДП	Оценка руководителя	Оценка рецензента
отлично	отлично, хорошо	отлично	отлично
хорошо	хорошо, удовлетворительно	отлично, хорошо	отлично, хорошо
удовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	хорошо, удовлетворительно	хорошо, удовлетворительно
неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	неудовлетворительно

Итоговая оценка ГИА выставляется членами ГЭК с учетом итоговой оценки ДП и оценки за ДЭ на основе заполнения итоговой таблицы.

Таблица 5 - Итоговая оценка ГИА по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Итоговая оценка ГИА	Итоговая оценка ДП	Оценка за ДЭ
отлично	отлично, хорошо	отлично
хорошо	хорошо, удовлетворительно	отлично, хорошо
удовлетворительно	удовлетворительно,	хорошо, удовлетворительно
неудовлетворительно	неудовлетворительно	Удовлетворительно, неудовлетворительно
неудовлетворительно	удовлетворительно	неудовлетворительно

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– По их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;
- апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ЛФ ПНИПУ.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции с сохранением результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции с выставлением иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Типовое задание для демонстрационного экзамена
по комплекту оценочной документации №1.3
по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы»**

Задание включает в себя следующие разделы:

- 1.Формы участия в экзамене
- 2.Модули задания и необходимое время
- 3.Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания: 7 ч.

ФОРМА УЧАСТИЯ: Индивидуальная

**МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ И ПЛАН РАБОТЫ
УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ В ДЕНЬ С-1**

Модули и время сведены в таблице 1, 2 и 3

Таблица 1 – Критерии оценки

№ п/п	Модуль	Критерий	Время выполнения	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	А	Измерение	4 часа	0,0	5,7	5,7
2	А	Вертикальность/ горизонтальность/ углы		0,0	7,8	7,8
3	А	Техническое соответствие		6,0	6,7	12,7
4	В	Финишноешпаклевание/ заделка стыков и углов	3 часа	1,5	10,9	12,40
5	А,В	ТБ и ОТ	Во время всего ДЭ	0,0	1,8	1,8
Итого=				7,5	32,9	40,40

Таблица 2 –Модули задания и необходимое время

№п\п	Наименование модуля	Рабочее время	Время на задание
1	Модуль А. Сборка конструкции с установкой тепло- и звукоизоляции	ДЭ	4,0 часов
2	Модуль В. Финишноешпаклевание с заделкой стыков и углов	ДЭ	3,0 час

Таблица 3 - План работы участников и экспертов день ДЭ

ДЭ	Время	Длительность мероприятия	Мероприятие
	8.00-8.15	0:15:00	Сбор экспертов и участников. Инструктаж по ТБ
	8.15-8.30	0:15:00	Выдача задания
	8.30-12.30	4:00:00	Выполнение Задания (Модуль А) – 4 часа
	12.30-14.00	1:30:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	12.30-14.00	1:30:00	Обеденный перерыв для участников
	14.00-17.00	3:00:00	Выполнение Задания (Модуль В) – 3 часа
	17.00-18.00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

Модули с описанием работ

Модуль А. Сборка конструкции с установкой тепло- и звукоизоляции

Время: 4 часа

Модуль включает в себя монтаж конструкции, выполненной из металлического профиля с однослойной обшивкой из гипсовых строительных плит (ГСП).

- Конструкция содержит стены с фигурным проёмом. Внутри конструкция имеет потолок.
- На потолке (место установки указано на чертежах) необходимо установить тепло-звукоизоляцию. Верхняя часть потолка остается открытой для того, чтобы можно было увидеть внутреннее устройство потолка (каркас, тепло-звукоизоляцию).
- Все контролируемые размеры, углы, а также отклонения поверхности от горизонтальной и вертикальной плоскости снимаются по гипсовой строительной плите перед выполнением Модуля В.
- Сборка конструкции осуществляется на подиуме. (размер подиума 1,5 x 1.5 м).
- Все элементы (фрагменты) конструкции собираются на рабочем месте и только во время проведения экзамена. Не допускается сборка (изготовление) фрагментов конструкции на полу, за исключением случаев, когда данный элемент невозможно собрать (изготовить) другим способом.
- Допуски указаны в пункте 4.8 Технического описания.
- Во время и после выполнения задания, участник должен обращать внимание на организацию рабочего места и его чистоту.

Технические требования:

- Максимальное расстояние между саморезами при креплении ГСП не более 250 мм.

- Максимальное расстояние между саморезами при креплении ГСП к потолку не более 150 мм.
- При выполнении задания, участник должен соблюдать основные 106 принципы технологии сухого строительства - максимальный шаг стоек не более 600 мм, расположение стыков ГСП противоположных сторон относительно друг другу (минимум 150 мм).
- Верхняя часть и торцы стен, а также торцы дверного проема обшиты ГСП, все размеры указаны с учетом ГСП.
- ГСП, при обшивке стен, монтируется вертикально ориентировано.
- ГСП при обшивке потолка монтируется согласно чертежам.
- ГСП устанавливается на пол без зазора, для большей устойчивости конструкции.
- Тепло-звукоизоляция устанавливается максимально плотно (без потерь звука и тепла), точно и аккуратно (без замятия), в указанное на чертеже место.

Модуль В. Финишное шпаклевание с заделкой стыков и углов.

Время: 3 часа

Модуль включает в себя работы по заделке стыков, углов, образованных ГСП, на наружные углы, устанавливаются металлические углозащитные профили, а также финишное шпаклевание.

- Стыки ГСП и внутренние углы должны быть зашпаклеваны с применением бумажной армирующей ленты.
- Поверхность заделки стыков и внутренних углов должна иметь максимально гладкую поверхность.
- Все элементы крепления (шляпки саморезов) должны быть зашпаклеваны.
- Для заделки стыков, саморезов, а также для установки металлических углозащитных профилей используется гипсовая шпаклевка.
- Для завершения модуля необходимо, используя гипсовую шпаклевку, произвести финишное шпаклевание наружных поверхностей стен конструкции (объем выполняемых работ может быть изменен).
- Покрытие должно иметь качество поверхности, соответствующее стандарту Q3.
- Монтаж углозащитных профилей, бумажной армирующей ленты и финишное шпаклевание допускается, только по обшитой ГСП поверхности.
- Допуски указаны в пункте 4.8 Технического описания.
- Во время и после выполнения задания, участник должен обращать внимание на организацию рабочего места и его чистоту.

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

- 1 Проект индивидуального жилого дома с мансардным этажом;
- 2 Проект 3-х этажного каркасно-панельного здания торгового центра в г. Чусовой;
- 3 Проект 3-х этажного здания «Автошколы» в г. Кунгур;
- 4 Строительство индивидуального двухэтажного магазина»;
- 5 Проект индивидуального жилого дома из кирпича;
- 6 Проект детского сада на 140 мест в г. Лысьва»;
- 7 Проект физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Гремячинск;
- 8 Проект 2-х этажного торгового центра в г. Перми;
- 9 Строительство жилого 2-х этажного здания с гаражом и террасой в г. Горназоводск;
- 10 Проект индивидуального жилого дома из оцилиндрованного бруса диаметром 300 мм в г. Чусовой;
- 11 Проект 4-х этажного панельного жилого дома;
- 12 Проект начальной школы;
- 13 Проект общеобразовательной школы на 300 мест в г. Лысьва;
- 14 Проект одноэтажного промышленного здания.

Задание на выполнение ДП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «Строительных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК СД

_____ И.О.Ф

«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)**

Фамилия, И.О.: _____

Специальность: _____

Группа: _____

1. Наименование темы: _____

2. Содержание пояснительной записки:

ВВЕДЕНИЕ

Наименование разделов:

а) _____

б) _____

в) _____

Список использованных источников.

Приложения.

Дата выдачи: _____

Срок окончания: _____

Руководитель ДП _____ /ИОФ/

«__» _____ 202__ г.

Задание утверждено на заседании ПЦК _____
протокол № ____ от «____» _____ 202__ г.

Обучающийся _____ / ФИО/

«__» _____ 202__ г.

График выполнения ДП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «Строительных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ПЦК СД
 _____ И.О.Ф
 «_____» _____ 20__ г.

График выполнения дипломного проекта (работы)

обучающегося группы _____

специальности _____

ФИО обучающегося

Содержание	Сроки	Отмет ка о выпол нении	Дата							Подпись
Введение										
Разделы:										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Оформление дипломного проекта: Заключение Список использованной литературы Приложения										
Выполнение чертежей, оформление демонстрационных материалов к ДП										
Нормоконтроль										
Представление проекта на проверку и отзыв руководителя										
Иметь к предзащите: - рецензия нормоконтроля; - отзыв руководителя; - подпись руководителя по экономической части - подпись руководителя по охране труда - презентация - доклад										

Рецензия																				
Подготовка презентации к защите																				
Предоставление работы на проверку председателю ПЦК																				
-																				
Диск с материалами ДП. Сдача работ на кафедру																				
Защита дипломного проекта																				

Руководитель ДП _____ / _____ /

« ___ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Председатель ПЦК «ЭД» _____ / О.Н. Карсакова /

« ___ » _____ 202__ г.

Отзыв руководителя ДП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «Строительных дисциплин»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На дипломный проект (работу) обучающегося гр. _____

По специальности _____

Тема _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение проекта и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Ф. И. О. и должность рецензента _____

Подпись _____ 202__ г.

Титульный лист ДП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «Строительных дисциплин»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему « _____ »
студентки(а) группы _____ по специальности

Фамилия имя отчество студента

Руководитель работы: _____ \ _____ \

Консультант по
экономическому разделу: _____ \ _____ \

Консультант по
расчетно-конструктивному разделу _____ \ _____ \

Консультант по
организационно-технологическому разделу _____ \ _____ \

Консультант по
охране труда _____ \ _____ \

Рецензент: _____ \ _____ \

Допуск к защите: _____ \ _____ \

Лысьва, 20 ____ г.

Протоколы ГИА

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы) (ДП)**

по направлению (специальности) [08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*]
код направления (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

« _____ » _____ 20 ____ г с ____ час ____ мин до ____ час. ____ мин.

ДП студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет профессионального образования _____

ПЦК _____

На
тему _____

Присутствовали:
председатель ГЭК _____

члены ГЭК: _____

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством _____

Консультанты: _____

В ГЭК представлены следующие документы и материалы:

1.Справка факультета профессионального образования об итогах промежуточных аттестаций студента, по дисциплинам учебного плана и практикам, приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации

2. Пояснительная записка на _____ страницах.

3. Чертежи (демонстрационные листы) к работе на _____ листах.

4.Отзыв руководителя _____

5.Рецензия _____

6.Резюме на _____ языке.

После сообщения о выполненной работе (в течение ____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы: _____

(фамилия члена ГЭК, задавшего вопрос и содержание вопроса)

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы и рецензию _____

РЕШЕНИЕ

государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что студент выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой _____

2. Отметить, что _____

(практическая ценность, рекомендации по использованию результатов и пр.)

3. Недостатки в теоретической и практической подготовке студента

4. Студенту (студентке) _____

(фамилия, имя, отчество студента - полностью)

успешно прошедшему (прошедшей) государственную итоговую аттестацию, с результатами:

Демонстрационный экзамен	
Защита дипломного проекта (работы)	
Итоговая оценка ГИА	

присвоить квалификацию _____

выдать диплом _____

Особое мнение членов комиссии

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Виза лица, составившего протокол _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему демонстрационного экзамена
по направлению (специальности) [08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений]

код направления (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель ГЭК _____

члены ГЭК: _____

секретарь ГЭК _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием демонстрационного экзамена:

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

группа _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

РЕШЕНИЕ
государственной экзаменационной комиссии

Вынесенные в программу демонстрационного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся: ОК 1 – ОК11

(в полном объеме, частично, не сформированы)

(в полном объеме, частично, не сформированы)

общие выводы

ПОСТАНОВИЛИ

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сдал демонстрационный экзамен с оценкой _____;

Председатель ГЭК _____ (_____) (подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК _____ (_____) (подпись) (фамилия и инициалы)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)

Виза лица, составившего протокол _____ (_____) (подпись) (фамилия и инициалы)

График учебного процесса ДП

Группа _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	
		начало	окончание
1	Организационное собрание		
2	Выбор темы ДП		
3	Утверждение тем ДП		
4	Утверждение руководителей ДП		
5	Преддипломная практика		
Сроки проведения ГИА			
	Консультация		
6	Компоновка дипломного проекта		
7	Предзащита		
8	Устранение замечаний		
9	Рецензирование и сдача дипломного проекта в деканат		
10	Сдача ДП в деканат		
11	Демонстрационный экзамен		
12	Защита ДП		

