



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**



**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Форма обучения - очная

Закреплена за ПЦК: технических дисциплин

Курс: 2

Семестр: 4

Трудоёмкость:

Максимальная учебная нагрузка студента: 3 недели, 108 часов

Виды контроля: дифференцированный зачёт

Программа учебной практики разработана на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;


- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ЛФ ПНИПУ;

– Рабочего учебного плана очной формы обучения по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного 20.03.2020 г.;

–Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 апреля 2010г. № 373 по специальности 270802.10 Мастер отделочных строительных работ;

–Профессионального стандарта Штукатур. Регистрационный номер 36577, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» марта 2015 г. №148н.

Разработчики:  
преподаватель I категории

 И.В. Карпова

Рецензент:  
канд.техн.наук, доц.

 Т.О. Сошина

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин (ТД) «17» марта 2020 г., протокол № 7.**

Председатель ПЦК ТД

 И.В. Карпова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УОП ПНИПУ

 В.А. Голосов

Менеджер группы капитального ремонта  
и энергетики ООО ММК-ЛМЗ

 А.В. Соломин



# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Вид практики: учебная (УП05.01).

1.2. Объем практики: 3 недели; 108 ач.

1.3. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.4. Место проведения практики. Базой для проведения учебной практики являются лаборатории и подразделения ЛФ ПНИПУ, промышленные предприятия, профильные организации и учреждения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.5. Формы отчетности – письменный отчет по практике, аттестационный лист с отзывом руководителя практики от принимающей организации, дневник практики.

1.6. Цель практики – овладение видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; расширение и закрепление планируемых результатов освоения рабочей профессии.

1.7. Задачи практики:

– обобщение знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения;

– изучение технологии отделочных работ;

– формирование практических профессиональных умений и навыков по специальности штукатур.

1.8. Место практики в структуре ПССЗ СПО

Программа учебной практики согласована с рабочей программой междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, участвующего в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная и производственная практики»: МДК.05.01. Производство работ по профессии "19727 Штукатур".

**Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики представлено в виде компетенций студента, формируемых в результате прохождения практики.

Выполнение производственной практики обеспечивает формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы в виде заданных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПСК 5.1 Умеет выполнять отделочные строительные работы

ПСК 5.2 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оштукатуривания поверхностей;
- выполнения отделочных работ.

**уметь:**

- подготавливать поверхности под оштукатуривание;
- готовить штукатурные растворы и смеси;
- выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;
- осуществлять ремонт штукатурки;
- готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;
- осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;
- организовывать работу коллектива и команды.

**знать:**

- методику диагностики состояния поверхности основания;
- технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- нормы расходов материалов на выполняемые работы;
- свойства основных материалов, применяемых при производстве каменных и отделочных;
- профессиональные функции техника;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- современные средства и устройства информатизации
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- порядок выстраивания презентации

**2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ (Штукатур)**

Продолжительность практики составляет 3 недели (108 ач).

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
1 этап (начальный) Вводное занятие	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Задачи и краткое содержание производственной практики.</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности при работе на со строительным инструментом.</p> <p>Определение и учет выполненных объемов работ в ведомости. Расчет материальных ресурсов.</p>	6	<p>Знает правила внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной защиты на предприятии. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места штукатура.</p> <p>Умеет определять объем выполненных работ и расчет материальных ресурсов.</p> <p><i>Проверяется по качеству отработки в отчете по практике студента</i></p>	1

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
<p>2 этап (основной)</p> <p>2.1 Общие данные о предприятии</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- знать приемы структурирования информации</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>-уметь организовывать работу коллектива и команды</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<p>Ознакомление с объектом практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и организационная структура организации и отдела контроля качества продукции;</li> <li>- характеристика организации;</li> <li>- техническая оснащенность отдела проектного отдела</li> </ul> <p>Изучение организации режима труда в проектно отделе и его контроль. Изучение организации обслуживания производственного объекта.</p>	6	<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы и взаимодействовать с коллегами и руководством</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента</i></p>	2

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
<p>2.2. Выполнение отделочных работ</p>	<p>ПСК 5.1 УП. 05.01 Умеет выполнять отделочные строительные работы          – знает нормы расходов материалов на выполняемые работы;          – знает методику диагностики состояния поверхности основания;          – умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;          - имеет практический опыт выполнения отделочных работ.</p>	<p>Освоение приемов кладки кладки ограждений стен, простенков и углов (экскурсия на строительную площадку). Выполнение каменной кладки. Выполнение прочих работ различной сложности. Выполнение контроля качества каменных работ. Технология ремонтных работ столярно – строительных изделий. Электробезопасность и пожарная безопасность на деревообрабатывающем предприятии и строительстве. Ремонт оконных и дверных блоков. Замена разрушенных участков кладки. Технология ремонтных работ. Контроль качества облицованной поверхности. Облицовка вертикальных поверхностей. Оклеивание стен обоями. Окраска поверхностей водными и масляными составами. Технология нанесения жидких обоев.</p>	40	<p>Знает технологии каменных работ          Знает технологии облицовочных работ          Знает технологии плотнично-столярных работ          Знает технологии малярных работ  <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчете по практике студента</i></p>	3

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2.3. Освоение штукатурных работ	<p>ПСК 5.2 УП 05 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;</li> <li>– умеет подготавливать поверхность под оштукатуривание;</li> <li>– умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</li> <li>– умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;</li> <li>– умеет осуществлять ремонт штукатурки;</li> <li>– умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;</li> <li>– имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;</li> </ul>	<p>Оценивание состояния поверхности штукатурки в соответствии с техническими требованиями к основаниям под штукатурку. Проверка допускаемых отклонений от нормы и способы их устранения. Нанесение раствора на поверхность с разравниванием и затиркой. Оштукатуривание откосов. Нанесение и разравнивание раствора на откосах. Организация рабочего места. Операционный контроль оштукатуривания стен, устранение нарушений технологий, обеспечение качества штукатурки, обеспечение качества строительных – монтажных работ в соответствии с нормативно – технической документацией. Устранение дефектов поверхностей;</p>	40	<p>Способен выполнять штукатурные работы</p> <p><i>Проверяется в отъезде проработавшего производителя практики от организации</i></p>	3



Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
3 этап (итоговый) Обобщение материала. Оформление отчёта по практике	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - знать правила оформления документов и построения устных сообщений ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - знать современные средства и устройства информатизации ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере - знать порядок выстраивания презентации	Материалы, собранные в результате практики	10	Владеет способами обработки и систематизации фактического материала, нормативной документации по теме. Умеет проводить анализ и обобщение полученных результатов, и их оформление в соответствии с требованиями ГОСТ. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в Отчете по практике студента.</i>	3
<b>Дифференцированный зачёт</b>			<b>6</b>		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение практики в образовательном учреждении и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

#### 3.2 Информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. СП 12-102-2001. Механизация строительства. Расчет расхода топлива на работу строительных машин. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. СанПиН 2.2.3.2733-10 Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. МДС 12-22.2005. Рекомендации по применению в строительном производстве требований нормативных правовых и иных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с

указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь в виду, что в соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения учебной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы учебной практики».

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от ПЦК.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить копии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (копии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

#### **Основной этап**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от ПЦК и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и филиала в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих

требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций руководителя производственной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и характеристика руководителя учебной практики от принимающей организации рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

#### **Руководители практики от ЛФ ПНИПУ**

Руководство учебной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от ЛФ ПНИПУ:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением предприятием соответствующих условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от организаций несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- осуществляют контроль над выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- организуют совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по охране труда и промышленной безопасности, истории предприятия, его организационной структуре, планировании основных показателей деятельности торговых организаций, организации работы коллектива, оформлению учётно-отчётной документации), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют председателю предметно-цикловой комиссии письменный отчет о проведении практики вместе с

замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

– в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему дифференцированных зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

#### **Руководитель практики от принимающей организации**

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

#### **Обязанности студента**

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный и электронный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения, составитель Федосеева Е.Л., 2018 г.) на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. К защите готовится презентация в виде слайд-шоу или видеоролика, демонстрирующая ход прохождения практики студентом и фрагменты отчёта. Защита отчета проводится перед комиссией в присутствии руководителя практики от филиала. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и деканом ФСПО.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся в отделе СПО в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам учебной практики представлены в табл. 5.1.

Таблица 5.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
ОК 01 УП 05.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Верно найденная информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы	Характеристика руководителя от принимающей стороны, отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практика..	Решения при выполнении индивидуального задания о практике принимает с помощью руководителя практики от принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения.
ОК 02. УП 05.01 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - знать приемы структурирования информации	Знает приемы структурирования информации	Верно структурирована получаемая информация для профессиональных задач при выполнении индивидуального задания Отчет по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ГОСТ.	Характеристика руководителя от принимающей стороны. Отчет по практике	Самостоятельно структурирована получаемая информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном самостоятельно структурирована информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий в	Решения при выполнении индивидуального задания о практике принимает с помощью руководителя практики от принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения Отчет по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий в

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
				соответствии с требованиями ГОСТ.	в соответствии с требованиями ГОСТ	ГОСТ
ОК 3. УП 05.01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает актуальную нормативно-правовую документацию	Верно использована актуальная нормативно-правовая документация	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная нормативно-правовая документация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном самостоятельно и верно найденная нормативно-правовая документация, необходимая для выполнения заданий практики..	Нормативно-правовая документация индивидуально о задании практики подобрана помощью руководителя практики
ОК 4. УП 05.01 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - уметь организовывать работу коллектива и команды	Умеет работать в коллективе	Верно организована работа коллектива	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Самостоятельно принимает решения и берет себя ответственность за их результат	В основном самостоятельно принимает решения и берет себя ответственность за их результат	Решения принимает неуверенно, боится ответственности за результат
ОК 5. УП 05.01 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - знать правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов	Верно оформленные документы	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Отчёт по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ГОСТ.	Отчёт по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий с небольшими нарушениями требований ГОСТ.	Отчёт по практике оформлен с нарушением требований ГОСТ.
ОК 6. УП 05.01 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Знает значимость профессиональной деятельности	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	Характеристика руководителя от	Профессиональная деятельность ведется активным	Профессиональная деятельность ведется	Профессиональная деятельность ведется



Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
<p>общечеловеческих ценностей</p> <p>- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>			принимаящей стороны патриотической позиции	небольшим проявлением гражданско-патриотической позиции	отсутствием гражданско-патриотической позиции	
<p>ОК 7. УП 05.01 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	Знает правила экологической безопасности профессиональной деятельности	Профессиональная деятельность ведется в соответствии с правилами экологической безопасности	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Профессиональная деятельность с нарушением правил экологической безопасности	Профессиональная деятельность ведется с грубыми нарушениями правил экологической безопасности	
<p>ОК 9. УП 05.01 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- знать современные средства и устройства информатизации</p>	Знает способы поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Верно найденная информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы	Характеристика руководителя от принимающей стороны, отчет по практике	В основном самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики..	Решения при выполнении индивидуального задания практики принимает с помощью руководителя практики от принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения.	
<p>ОК 10. УП 05.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	Умеет строить профессиональную речь	Грамотно заполненная документация	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Верно и грамотно оформлена документация, сформулированы выводы.	Частично верно оформлена документация, выводы сформулированы не грамотно.	

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
<p>ОК 11. УП 05.01 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>- знать порядок выстраивания презентации</p>	<p>Знает порядок выстраивания презентации</p>	<p>Верно оформленная презентация</p>	<p>Презентация на диф. зачете</p>	<p>Грамотно оформленная презентация</p>	<p>Допущены незначительные ошибки при оформлении презентации</p>	<p>Презентация оформлена с грубыми ошибками</p>
<p>ПСК 5.1 УП.05.01</p> <p>– знает нормы расходов материалов на выполняемые работы;</p> <p>– знает методику диагностики состояния поверхности основания;</p> <p>– умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;</p> <p>- имеет практический опыт выполнения отделочных работ.</p>	<p>Понимание технологий работ, каменных облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ</p>	<p>Правильно выбранная технология каменных работ, облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Достаточно правильно выбранная технология каменных работ, облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ</p>	<p>Достаточно правильно выбранная технология каменных работ, облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ с небольшими ошибками</p>	<p>Допущены существенные ошибки при выборе технологии каменных работ, облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ</p>
<p>ПСК 5.2 УП 05</p> <p>– знает технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;</p> <p>– умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание;</p> <p>– умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</p> <p>– умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;</p> <p>– умеет осуществлять ремонт штукатурки;</p> <p>– умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;</p> <p>– имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;</p>	<p>Способность выполнять штукатурные работы</p>	<p>Правильно выполненные штукатурные работы</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Достаточно правильно выполненные штукатурные работы</p>	<p>Допущены несущественные ошибки при выполнении штукатурных работ</p>	<p>Допущены существенные ошибки при выполнении штукатурных работ</p>

Форма индивидуального задания на практику



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК ТД

\_\_\_\_\_ И.В. Карпова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2. **ЦЕЛЬ:** *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПСК 5.1 Умеет выполнять отделочные строительные работы

ПСК 5.2 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей.

### 3. Календарный план проведения учебной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	<b>1 этап (начальный)</b>	Задачи и краткое содержание производственной практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности при работе на со строительным инструментом. Определение и учет выполненных объемов работ в ведомости. Расчет материальных ресурсов.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> </ul>
2	<b>2 этап (основной)</b>	2.1 Общие данные о предприятии				<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать приемы структурирования информации</li> <li>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-уметь организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства</li> </ul>

		<p>2.2. Выполнение отделочных работ Освоение приемов кладки ограниченных стен, простенков и углов (экскурсия на строительную площадку). Выполнение каменной кладки. Выполнение прочих работ различной сложности. Выполнение контроля качества каменных работ. Технология ремонтных работ столярно – строительных изделий. Электробезопасность и пожарная безопасность на деревообрабатывающем предприятии и строительстве. Ремонт оконных и дверных блоков. Замена разрушенных участков кладки. Технология ремонтных работ. Контроль качества облицованной поверхности. Облицовка вертикальных поверхностей. Оклейка стен обоями. Окраска поверхностей водными и масляными составами. Технология нанесения жидких обоев.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает нормы расходов материалов на выполняемые работы;</li> <li>– знает методику диагностики состояния поверхности основания;</li> <li>– умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;</li> <li>- имеет практический опыт выполнения отделочных работ.</li> </ul>
		<p>2.3. Освоение штукатурных работ Оценивание состояния поверхностей и конструкций в соответствии с техническими требованиями к основаниям под штукатурку. Проверка допустимых отклонений от нормы и способы их устранения. Нанесение раствора на поверхность с разравниванием и затиркой. Оштукатуривание откосов. Нанесение и разравнивание раствора на откосах. Организация рабочего места. Операционный контроль оштукатуривания стен, устранение нарушений технологий, обеспечение качества нарушений технологий, обеспечение качества строительно – монтажных работ в соответствии с нормативно – технической документацией. Устранение дефектов</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;</li> <li>– умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание;</li> <li>– умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</li> <li>– умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;</li> <li>– умеет осуществлять ремонт штукатурки;</li> <li>– умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;</li> <li>– имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;</li> </ul>

		поверхностей;				
3	<b>3 этап (итоговый)</b>	Обобщение материала. Оформление отчёта по практике				<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- знать современные средства и устройства информатизации</li> <li>- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- знать порядок выстраивания презентации</li> </ul>

**4. Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**5. Срок сдачи студентом отчета по учебной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:**  
\_\_\_\_\_

### 6. Содержание отчета

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное председателем ПЦК и согласованное с руководителем практики.
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации (технологические процессы и оборудование).
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Дневник практики.
9. Аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации.

### 7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от принимающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О. студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Лысьва, 20\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о закреплении обучающегося на рабочем месте**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен в подразделение \_\_\_\_\_

Закреплен за работником организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проинструктирован по правилам техники безопасности: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (инициалы, фамилия)





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**О Т Ч Е Т**  
**по учебной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Лысьва, 20\_\_**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента \_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	«5»	«4»	«3»
ПСК 5.1 УП. 05.01 Умеет выполнять отделочные строительные работы – умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации; -- имеет практический опыт выполнения отделочных			
ПСК 5.2 УП 05.01 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей. – умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание; – умеет готовить штукатурные растворы и смеси; – умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений; – умеет осуществлять ремонт штукатурки; – умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК; – имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;			

Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- знает приемы структурирования информации;
- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- умеет организовывать работу коллектива и команды;
- знает значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
- знает современные средства и устройства информатизации;

- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- знает порядок выстраивания презентации.

В характеристике указать освоение студентом следующих компонент компетенций:

---



---

Характеристика оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчётная документация практики:

Документы	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Характеристика	Положительная / отрицательная
2. Отчёт	Имеется / не имеется
3. Дневник	Заполнен / не заполнен
4. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Итоговый результат по учебной практике:

Дифференцированный зачёт (оценка) \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

МП