

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Квалификация: Техник

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Форма обучения - очная

Закреплена за ПЦК: технических дисциплин

Курс: 4

Семестр: 7

Трудоёмкость:

Максимальная учебная нагрузка студента: 2 недели, 72 часа

Виды контроля: дифференцированный зачёт

Программа производственной практики разработана на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;

–Примерной основной образовательной программы специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (регистрационный номер 08.02.01-181228, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № 9 от 27.12.2018 г., дата включения ПООП в реестр 28.12.2018);

–Положения о порядке проведения практики студентов ПНИПУ;

–Рабочего учебного плана очной формы обучения по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного 20.03.2020 г.

Разработчик:
преподаватель

И.В. Карпова

Рецензент:
канд.тех.наук

Т.О. Сошина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин (ПЦК ТД) «17» марта 2020 г., протокол № 7.

Председатель ПЦК ТД

И.В. Карпова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника УОП ПНИПУ

В.А. Голосов

Менеджер группы капитального ремонта
и энергетики ООО ММК-ЛМЗ



А.В. Соломин

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО- МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1. Вид практики: учебная (ПП 03.01).

1.2. Форма (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Объем практики: 4 недели; 72 ч.

1.4. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.5. Место проведения практики. Базой для проведения производственной практики являются предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, аттестационный лист с отзывом руководителя практики от принимающей организации, дневник практики.

1.7. Цель практики – овладение видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений; закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

1.8. Задачи практики:

– формирование у студентов практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по подготовке, оформлению и учету технической документации;

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре ППССЗ СПО

Программа производственной практики согласована с рабочей программой междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, участвующего в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная и производственная практики»: МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

1.10. Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики представлено в виде компетенций студента, формируемых в результате прохождения практики.

Выполнение учебной практики обеспечивает формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы в виде заданных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

иметь практический опыт:

-сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

-обеспечения деятельности структурных подразделений;

-согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;

-контроля деятельности структурных подразделений;

- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- уметь организовывать работу коллектива и команды;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

знать:

- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- знать приемы структурирования информации
- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан
- знать правила оформления документов и построения устных сообщений
- знать современные средства и устройства информатизации
- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- знать порядок выстраивания презентации
- ..методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

**2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
 СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И
 РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Продолжительность практики составляет 2 недели (72 часа).

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедуры оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
1 этап (начальный) Вводное занятие	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Цели, задачи и краткое содержание учебной практики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по технике безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты. Инструкции по охране труда, по промышленной санитарии и противопожарной защите.</p> <p>Организация рабочего места и мероприятия по обеспечению безопасности на предприятии</p>	4	<p>Знать основы законодательства о труде, организации охраны труда.</p> <p>Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.</p> <p>Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места техника или дублера техника.</p> <p><i>Проверяется по качеству отражения указанных вопросов в отчёте по практике студента</i></p>	1

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2 этап (основной) 2.1 Общие данные о предприятии	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- знать приемы структурирования информации</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>-уметь организовывать работу коллектива и команды</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознающее поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<p>Ознакомление с объектом практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и организационная структура организации и отдела контроля качества продукции; - характеристика организации; - техническая оснащённость отдела проектного отдела <p>Изучение организации режима труда в проектном отделе и его контроль. Изучение организации обслуживания производства и материально-технического обеспечения объекта.</p>	6	<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы и взаимодействовать с коллегами и руководством</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента</i></p>	2

<p>Наименование разделов и тем практики</p> <p>2.2 Оценка и планирование деятельности структурного подразделения</p>	<p>Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> <p>- иметь практический опыт сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства.</p> <p>- уметь разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>- знать методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий</p> <p>- иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;</p> <p>- уметь разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</p> <p>- знать приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; ПК 3.2</p>	<p>Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями</p> <p>1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.</p> <p>2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p> <p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений</p> <p>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материалов ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительства и монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p>	<p>Объём часов</p> <p>54</p>	<p>Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики</p> <p>Умеет работать с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p> <p>Умеет проводить строительный контроль деятельности структурных подразделений.</p> <p>Умеет выполнять подготовительные работы.</p> <p>Умеет вести учет объемов выполняемых работ.</p> <p>Знает требования охраны труда.</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения представленного задания, представленного в отчёте по практике студента.</i></p> <p><i>Проверяется в отзыве-характеристике на студента и оценочном листе</i></p>	<p>Уровень освоения</p> <p>3</p>
---	--	--	-------------------------------------	--	---

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт согласования календарных планов производства однотипных строительных работ; - уметь разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - знать состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации <p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений; - уметь осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - знать методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; <p>ПК 3.5. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 				

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - знать требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; 				
<p>3 этап (итоговый)</p> <p>Обобщение материала.</p> <p>Оформление отчёта по практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - знать правила оформления документов и построения устных сообщений ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - знать современные средства и устройства информатизации ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере -знать порядок выстраивания презентации 	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике 	6	<p>Умеет применять средства информационных технологий при обработке профессиональной информации. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента.</i></p>	3
Дифференцированный зачёт			2		
ВСЕГО:			72		

Таблица 2.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижений запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
ОК 01 ПП 03.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает способы эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Верно найденная информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы	Характеристика руководителя от принимающей стороны, отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики..	Решения выполнены при выполнении индивидуального задания практики с помощью руководителя практики принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения.
ОК 02. ПП 03.01 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - знать приемы структурирования информации	Знает приемы структурирования информации	Верно структурирована получаемая информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии требованиями ГОСТ.	Характеристика руководителя от принимающей стороны. Отчет по практике	Самостоятельно структурирована информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания, необходимая для выполнения заданий практики. Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии требованиями ГОСТ.	В основном самостоятельно структурирована информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии требованиями ГОСТ	Решения выполнены при выполнении индивидуального задания практики с помощью руководителя практики принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения Отчет по практике оформлен нарушением требований ГОСТ

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
ОК 3. ПП 03.01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знает актуальную нормативно-правовую документацию	Верно использована актуальная нормативно-правовая документация	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная нормативно-правовая документация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном верно найденная нормативно-правовая документация, необходимая для выполнения заданий практики..	Нормативно-правовая документация индивидуального задания подобрана с помощью руководителя практики
ОК 4. ПП 03.01 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - уметь организовывать работу коллектива и команды	Умеет работать в коллективе	Верно организована работа коллектива	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Самостоятельно принимает решения и берет на себя ответственность за их результат	В основном самостоятельно принимает решения и берет на себя ответственность за их результат	Решения принимает неуверенно, боится ответственности за результат
ОК 5. ПП 03.01 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - знать правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов	Верно оформленные документы	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Отчёт по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ГОСТ.	Отчёт по практике оформлен с применением информационно-коммуникационных технологий небольшими нарушениями требований ГОСТ.	Отчёт по практике оформлен с нарушениями требований ГОСТ.
ОК 6. ПП 03.01 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	Знает значимость профессиональной деятельности	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Профессиональная деятельность ведется с активным проявлением гражданско-патриотической позиции	Профессиональная деятельность ведется с небольшим проявлением гражданско-патриотической позиции	Профессиональная деятельность ведется отсутствием гражданско-патриотической позиции
ОК 7. ПП 03.01 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - знать правила экологической безопасности	Знает правила экологической безопасности профессиональной деятельности	Профессиональная деятельность ведется в соответствии с правилами экологической безопасности	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Профессиональная деятельность ведется с соответствующими правилами экологической	Профессиональная деятельность с нарушением правил экологической безопасности	Профессиональная деятельность ведется с грубыми нарушениями правил экологической

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
при ведении профессиональной деятельности				безопасности		безопасности
ОК 9. ПП 03.01Использовать в профессиональной деятельности - знать современные средства и устройства информатизации	Знает способы эффективного поиска информации. для необходимой для решения задачи и/или проблемы	Верно найденная информация. для решения задачи и/или проблемы	Характеристика руководителя от принимающей стороны, отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики..	Решения выполнены индивидуально задания практики принимает помощью руководителя практики принимающей стороны, нет ответственности за его выполнения.
ОК 10. ПП 03.01Пользоваться на профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Умеет строить профессиональную речь	Грамотно заполненная документация	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Верно и грамотно оформлена документация, сформулированы выводы.	Частично верно, но грамотно оформлена документация, сформулированы выводы.	Частично верно оформлена документация, выводы сформулированы не грамотно.
ОК 11. ПП 03.01Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере -знать порядок выстраивания презентации	Знает порядок выстраивания презентации	Верно оформленная презентация	Презентация на диф. зачете	Грамотно оформленная презентация	Допущены незначительные ошибки при оформлении презентации	Презентация оформлена с грубыми ошибками
ПК 3.1. ПП 03.01Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов -иметь практический опыт сбора, обработки и накопления научно-технической	Умеет осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по планированию деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по планированию деятельности подразделения

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства.</p> <p>- уметь разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Умест осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений</p>	<p>Верно подобраны мероприятия по планированию деятельности подразделений</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны</p>	<p>Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки</p>	<p>Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по планированию деятельности подразделения</p>	
<p>знать методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	<p>Знает методы и средства оптимизации деятельности организации</p>	<p>Верно подобраны мероприятия по организации деятельности подразделений</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны</p>	<p>Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки</p>	<p>Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения</p>	
<p>ПК 3.2. ПП 03.01 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий -иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;</p>	<p>Умеет обеспечивать работу структурных подразделений</p>	<p>Верно подобраны мероприятия по организации деятельности подразделений</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны</p>	<p>Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки</p>	<p>Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения</p>	

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
- уметь разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации деятельности подразделения
- знать приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительных монтажных, в том числе отделочных работ;	Знает приемы и методы управления структурным подразделением	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации деятельности подразделения
ПК 3.3 ПП 03.01 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ -иметь практический опыт согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации деятельности подразделения
- уметь разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации деятельности подразделения
- знать состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации	Знает приемы и методы управления структурным подразделением	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения. Допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации деятельности подразделения

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
ПК 3.4 ПП 03.01 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений -иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений;	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны по мероприятию организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации контроля деятельности подразделения
-уметь осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны по мероприятию организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации контроля деятельности подразделения
- знать методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ	Знает методы проведения нормоконтроля	Верно подобраны по мероприятию организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации деятельности подразделения
ПК 3.5 ПП 03.01 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений - иметь практический опыт контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны по мероприятию организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации контроля деятельности подразделения

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
окружающей среды; - уметь определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;	Умест контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по контролю организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по контролю деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по контролю деятельности подразделения, но допущены незначительные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий организации контроля деятельности подразделения
	Знает требования нормативных документов в области охраны труда	Верно организованы мероприятия по охране труда	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Верно организованы мероприятия по охране труда	Допущены незначительные ошибки организации мероприятий по охране труда	Допущены грубые ошибки организации мероприятий по охране труда
-знать требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;						

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, которые занимаются реализацией товаров на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

Оборудование рабочих мест проведения практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная документация

1. ГОСТ 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2017-01-07. – Минск: Издательство «Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации», 2017. – 16 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О пожарной безопасности». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 N 174-ФЗ (последняя редакция). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.08.2018) Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция) «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Приказ Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. СанПиН 2.2.3.2733-10 Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. МДС 12-22.2005. Рекомендации по применению в строительном производстве требований нормативных правовых и иных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики».

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики: индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией, места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуски на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и филиала в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители).

Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный и электронный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения, составитель Федосеева Е.Л., 2018 г.) на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. К защите готовится презентация в виде слайд-шоу или видеоролика, демонстрирующая ход прохождения практики студентом и фрагменты отчёта. Защита отчета проводится перед комиссией в присутствии руководителя практики от филиала. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и деканом ФСПО.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся в отделе СПО в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Сформированность общих и профессиональных компетенций и готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений определяется экзаменом по модулю.

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей на основе защиты производственной практики. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», а профессиональный модуль: зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 2.2.

Таблица 2.2- Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>ПК 3.1. ПП 03.01 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> <p>-иметь практический опыт сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства.</p> <p>- уметь разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p>	Умеет осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по планированию деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, но допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по планированию деятельности подразделения	0
	Умеет осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по планированию деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, но допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по планированию деятельности подразделения	

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
знать методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительных-монтажных, в том числе отделочных работ;	Знает методы и средства оптимизации деятельности организации	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
ПК 3.2. ПП 03.01 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий -иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
- уметь разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
- знать приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительных-монтажных, в том числе отделочных работ;	Знает приемы и методы управления структурным подразделением	Верно подобраны мероприятия организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия организации деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания	
	показатели	критерии		отлично	хорошо
<p>ПК 3.3 ПП 03.01 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p> <p>-иметь практический опыт согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;</p>	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
	Умеет обеспечивать работу структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
	Знает приемы и методы управления структурным подразделением	Верно подобраны мероприятия по организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
<p>- знать состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации</p>	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации контроля деятельности подразделения
<p>ПК 3.4 ПП 03.01 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <p>-иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений;</p>					

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>-уметь осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>- знать методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</p>	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения. допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации контроля деятельности подразделения
	Знает методы проведения нормоконтроля	Верно подобраны мероприятия по организации деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения
	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации контроля деятельности подразделения
<p>ПК 3.5 ПП 03.01 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <p>- иметь практический опыт контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p>	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации контроля деятельности подразделения
	- уметь определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;	Умеет контролировать деятельность структурных подразделений	Верно подобраны мероприятия по организации контроля деятельности подразделений	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения, допущены несущественные ошибки

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
-знать требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;	Знает требования нормативных документов в области охраны труда	Верно мероприятия по охране труда	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	Верно организованы мероприятия по охране труда	Допущены незначительные ошибки организации мероприятий по охране труда	Допущены грубые ошибки организации мероприятий по охране труда

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК ТД
_____ И.В. Карпова
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

студента группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. **ЦЕЛЬ:** *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики и овладение видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений; закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения:*

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

3. Календарный план проведения производственной практики

(по профилю специальности)

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)				Отчёт по практике	– знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
2	2 этап (основной)				Отчёт по практике	-знать приемы структурирования информации -знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; -уметь организовывать работу коллектива и команды -знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; -иметь практический опыт сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том

					<p>числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности. - знать методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений; - уметь разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; - знать приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - иметь практический опыт согласования календарных планов производства однотипных строительных работ; - уметь разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - знать состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации - уметь осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - знать методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; - иметь практический опыт контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - уметь определять перечень работ по обеспечению
--	--	--	--	--	---

						безопасности строительной площадки; -знать требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
3	3 этап (итоговый)				Отчёт по практике	– знать правила оформления документов и построения устных сообщений – знать современные средства и устройства информатизации – знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – знать порядок выстраивания презентации

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыву руководителя практики от принимающей организации от руководителя практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета _____

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики от кафедры _____ (_____) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от принимающей организации _____ (_____) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____) (Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма бланка дневника на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)

_____ учебной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20__

СВЕДЕНИЯ о закреплении обучающегося на рабочем месте

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Направлен в подразделение _____

Закреплен за работником организации (предприятия) _____

Проинструктирован по правилам техники безопасности: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

Приложение В
Форма бланка отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

О Т Ч Е Т
по производственной практике
(по профилю специальности)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Лысьва, 20 ____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности СПО08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Результаты освоения профессиональных компетенций

Запланированные результаты обучения при прохождении практики (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (нужное обвести)
ПК 3.1. ПП 03.01 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов -иметь практический опыт сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ и производственных заданий на объекте капитального строительства.	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения	5
	Выбраны оптимальные мероприятия по планированию деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	4
	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по планированию деятельности подразделения	3
ПК 3.2. ПП 03.01 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий -иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения	5
	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	4
	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения	3
ПК 3.3 ПП 03.01 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ -иметь практический опыт составления календарных планов производства однотипных строительных работ;	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения	5
	Выбраны оптимальные мероприятия по организации деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	4
	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации деятельности подразделения	3
ПК 3.4 ПП 03.01 Контролировать и организовывать деятельность структурных подразделений -иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений;	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения	5
	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	4
	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации контроля деятельности подразделения	3
ПК 3.5 ПП 03.01 Контролировать и организовывать деятельность структурных подразделений	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения	5

- иметь практический опыт контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	Выбраны оптимальные мероприятия по организации контроля деятельности подразделения, но допущены несущественные ошибки	4
	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий по организации контроля деятельности подразделения	3

Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В характеристике указать освоение студентом следующих компонент компетенций:

- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- знает приемы структурирования информации;
- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- умеет организовывать работу коллектива и команды;
- знает значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
- знает современные средства и устройства информатизации;
- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- знает порядок выстраивания презентации.

Характеристика оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчетная документация практики:

Отчётная документация	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Характеристика	Положительная / отрицательная
2. Отчёт	Имеется / не имеется
3. Дневник	Заполнен / не заполнен
4. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Итоговый результат по производственной практике
Дифференцированный зачёт (оценка) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / _____
ФИО, должность
МП