


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности


А.Б. Петроченков
«28» 02 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная программа: подготовки специалистов среднего звена

Общая трудоёмкость: 144 часа

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденного 28.02.2023 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденной 28.02.2023.

С учетом:

– Примерной основной образовательной программы специальности *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* (регистрационный номер 08.02.01-181228, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № 9 от 27.12.2018 г., дата включения ПООП в реестр 28.12.2018).

Разработчик:
преподаватель

А.И. Жалко

Рецензент:
канд.тех.наук

Т.О. Сошина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии **Строительных дисциплин (ПЦК СД)** «17» февраля 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК СД

А.И. Жалко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ

В.А. Голосов

Инженер - проектировщик
ООО Управление ЖКХ – Лысьва»

Е.С. Солодянкина

Менеджер группы капитального ремонта
и энергетики ООО «ММК-ЛМЗ»

А. В. Соломин

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Место Производственной практики (преддипломной) в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Квалификация выпускника – техник.

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки обучающихся.

Программа производственной практики (преддипломной) согласована с рабочими программами профессиональных модулей ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений, ПМ 02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства, ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, ПМ 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Сроки проведения Производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность Производственной практики (преддипломной): 144 часа (4недели).

Обучающиеся при прохождении Производственной практики (преддипломной) осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой Производственной практики (преддипломной) под руководством руководителей практики от ЛФ ПНИПУ и руководителей практики от профильной организации.

Проведение Производственной практики (преддипломной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью,

Базой для проведения Производственной практики (преддипломной) являются организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить Производственную практику (преддипломную) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) предназначена для обучающихся очной формы обучения.

1.2 Цель и планируемые результаты Производственной практики (преддипломной)

Цель Производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Участие в проектировании зданий и сооружений
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ВД 2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
ВД 4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

<i>ВД 5</i>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>ПСК 5.1</i>	Умеет выполнять отделочные строительные работы
<i>ПСК 5.2</i>	Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей

2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Наименование темы	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
1	Организационное занятие	Организация безопасного выполнения работ на предприятии (организации)	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактики. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, составом, назначением и функциями служб и подразделений	6
			Итого	6
2	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)	Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия. Участие в организации производства работ	78
			Итого	78
		Изучение вопросов экономики и планирования производства работ на выполняемые работы	Участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной деятельности организации. Участие в планировании производственно – хозяйственной деятельности организации. Составление схемы управления предприятием. Рассмотрение методов планирования на предприятии и возможности применение сетевых графиков, расчёт локальной сметы производства работ	24
			Итого	24
3	Работы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	24
			Итого	24

4	Обработка и систематизация материалов практики	Обобщение собранных в период практики материалов	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики	6
			Итого	6
		Подготовка отчета по практике	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	6
			Итого	6
		Всего часов по производственной практике (преддипломной)		144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В процессе проведения Производственной практики (преддипломной) используются формы учебной документации:

- путевка-направление на практику;
- индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)

(ПРИЛОЖЕНИЕ А);

- дневник производственной практики (преддипломной) (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- отчёт по производственной практике (преддипломной) (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- аттестационный лист по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

3.1 Специализированные лаборатории, мастерские и полигоны

№ п.п.	Помещения		Количество посадочных мест
	Название	Номер аудитории	
1	<i>Читальный зал для самостоятельной работы</i>	А	18+14 комп

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях (организациях), соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между ЛФ ПНИПУ и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению

3.2.1 Основное учебное оборудование

№ п\п	Наименование помещения	Номер аудитории	Оснащенность лаборатории, мастерских и полигонов
1	<i>Читальный зал</i>	А	– компьютеры с программным лицензионным обеспечением с выходом в интернет – мультимедийное оборудование в комплекте: проектор, экран настенно-потолочный

3.2.2 Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы (дипломного проекта).

Программное обеспечение

1 Операционная система Windows 7

2 Офисный пакет Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

3 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения Производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики в процессе непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения Производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

Формами и методами контроля и оценки уровня и качества закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) является экспертное наблюдение и оценка выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики, а также экспертная оценка защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств Производственной практики (преддипломной) приведен отдельным документом

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1 Проведение общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся:

- с целями и задачами практики;
- с информацией о месте проведения практик;
- с требованиями, предъявляемыми к местам практики и обучающимся;
- с нормативно-технической документацией по темам практики.

2 Определение и закрепление за обучающимися мест практики.

Обучающимся разъясняется о месте и форме проведения практик. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики, также предоставляется возможность самостоятельного поиска профильной организации для прохождения практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики проводится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся, а также с учетом прохождения на данном предприятии предыдущих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 с Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

С учетом распределения обучающихся по базам практики проводится закрепление руководителей практики от ЛФ ПНИПУ.

Приказ о проведении Производственной практики (преддипломной) с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от ЛФ ПНИПУ утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На основании приказа обучающимся выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия (при необходимости).

Обучающиеся перед началом прохождения Производственной практики (преддипломной) получают пакет документации по Производственной практике (преддипломной), проходят инструктаж о порядке проведения практики и технике безопасности.

По требованию организации, являющейся базой практики, с обучающихся могут быть затребованы дополнительные документы.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители практики от ЛФ ПНИПУ.

Обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

При условии прохождения Производственной практики (преддипломной) в организации (предприятии) перед началом работы обучающиеся проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых обучающиеся подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

В период прохождения практики обучающиеся должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственными за практику от профильной организации и руководителями по практике от ЛФ ПНИПУ в соответствии с установленной системой на данной организации (предприятии) (например, ведения табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения организации (производства) может выступать личное наблюдение, экспертные

оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

Обучающиеся должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни организации (предприятия).

Заключительный этап завершает практику и проводится в установленный срок по графику учебного процесса.

По окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют оформленные соответствующим образом отчетные документы:

- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- индивидуальное задание на практику в виде календарного плана проведения практики с отметками о его выполнении (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- дневник по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- письменный отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ В);;
- аттестационный лист по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Отчетные документы по Производственной практике (преддипломной) проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяется подписью и печатью. После проверки отчетных документов руководителем практики от ЛФ ПНИПУ на соответствия требованиям программы практики, обучающийся допускается к защите.

Руководители практики

Руководитель по практике от ЛФ ПНИПУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ЛФ ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обязанности обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно предоставить руководителю практики от ЛФ ПНИПУ, оформленный в соответствии с установленными требованиями письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК ТД
И.В. Карпова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Производственную практику (преддипломную)
обучающегося группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

1 Тема индивидуального задания:

2 ЦЕЛЬ: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств

автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

ПСК 5.1 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей;

ПСК 5.2 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей

3 Календарный план проведения Производственной практики (преддипломной)

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)	Организация безопасного выполнения работ на предприятии (организации)			– Отчет – Приложение к отчету: <i>организационная структура предприятия</i>	Практический опыт: – знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительных работ; – иметь практический опыт самостоятельно планировать и качественно заниматься самообразованием; – уметь анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи; – уметь организовать управленческую деятельность в коллективе; – уметь брать ответственность за коллективную работу и ее результат при реализации технологических процессов изготовления деталей машин; – иметь практический опыт подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; – иметь практический опыт разработки архитектурно-строительных чертежей; – иметь практический опыт выполнения расчетов и проектирования
2	2 этап (основной)	Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях и в основных и вспомогательных цехах предприятия			– Отчет	
		Изучение вопросов экономики и планирования производства работ на выполняемые работы			– Отчет – Приложения к отчету: <i>сметная документация на производимые работы; сводные таблицы технико-экономических показателей на производимые работы</i>	
3	3 этап (итоговый)	Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)			– Отчет – Приложения к отчету: <i>систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)</i>	
		Обобщение собранных в период практики материалов			Оформленная пояснительная записка (с приложениями)	

		Подготовка отчета по практике			Отчет по практике	<p>строительных конструкций, оснований;</p> <ul style="list-style-type: none">– иметь практический опыт разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;– иметь практический опыт организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;– иметь практический опыт организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;– иметь практический опыт определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;– иметь практический опыт осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ;– иметь практический опыт участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;– иметь практический опыт организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;– иметь практический опыт выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций
--	--	-------------------------------	--	--	-------------------	---

						<p>и инженерного оборудования зданий и сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none">– иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;– иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений;– уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные;– уметь адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности;– уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике.
--	--	--	--	--	--	---

4 Место прохождения практики: _____

5 Срок сдачи обучающимся отчета по Производственной практике (преддипломной) и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от ЛФ ПНИПУ: _____

6 Содержание отчета

Отчет по Производственной практике (преддипломной) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой Производственной практики (преддипломной) и должен содержать следующие разделы:

- введение;
- краткая характеристика базы практики;
- Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии (организации)
- Индивидуальное задание;
- заключение;
- приложение (при наличии).

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики
от ЛФ ПНИПУ _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от принимающей организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____)
(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)

обучающегося _____ учебной группы ____ курса

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20__

СВЕДЕНИЯ

о закреплении обучающегося на рабочем месте

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Направлен в подразделение _____

Закреплен за работником организации (предприятия) _____

Проинструктирован по правилам техники безопасности: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Обучающийся – практикант _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В характеристике указать освоение обучающимся следующих компонент компетенций:

- знает требования техники безопасности и охраны труда при работе с технологическим оборудованием и инструментом

Характеристика оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчётная документация практики:

Документы	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Дневник	Заполнен / не заполнен
2. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
3. Характеристика	Положительная / отрицательная
4. Отчёт	Имеется / не имеется

Итоговый результат по Производственной практике (преддипломной):

Дифференцированный зачёт (оценка) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ФИО, должность

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

О Т Ч Е Т
по Производственной практике (преддипломной)

Выполнил обучающийся

гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от ЛФ ПНИПУ)

(оценка)

(подпись)

(дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) успешно прошел(ла) Производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов

с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г. в организации _____

Результаты освоения профессиональных компетенций

Запланированные результаты обучения при прохождении практики (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (нужное обвести)
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями: - иметь практический опыт подбора строительных конструкций и материалов; разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;	Умеет подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	5
	Может подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	4
	Частично может подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	3
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций: - иметь практический опыт выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;	Умеет выполнять расчеты и проектировать строительные конструкции и основания	5
	Может выполнять расчеты и проектировать строительные конструкции и основания	4
	Может выполнять расчеты и проектировать строительные конструкции и основания	3
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования: - иметь практический опыт разработки архитектурно-строительных чертежей;	Умеет разрабатывать архитектурно-строительные чертежи	5
	Может разрабатывать архитектурно-строительные чертежи	4
	Частично может разрабатывать архитектурно-строительные чертежи	3
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий: - иметь практический опыт составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; - иметь практический опыт в разработке и согласования календарных планов	Умеет разрабатывать и оформлять отдельные части проекта производства работ	5
	Может разрабатывать и оформлять отдельные части проекта производства работ	4

<p>производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт разработки карт технологических и трудовых процессов. 	<p>Частично может разрабатывать и оформлять отдельные части проекта производства работ</p>	<p>3</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - имеет практический опыт определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - имеет практический опыт в составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; 	<p>Умеет организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>5</p>
	<p>Может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>4</p>
	<p>Частично может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>3</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства; 	<p>Умеет организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов</p>	<p>5</p>
	<p>Может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>4</p>
	<p>Частично может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>3</p>
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт в проведении оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов; 	<p>Умеет определять и производить учет выполняемых работ и списывать материальные ресурсы</p>	<p>5</p>
	<p>Может определять и производить учет выполняемых работ и списывать материальные ресурсы</p>	<p>4</p>
	<p>Частично может определять и производить учет выполняемых работ и списывать материальные ресурсы</p>	<p>3</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - имеет практический опыт разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ; - имеет практический опыт в представлении для проверки и 	<p>Умеет осуществлять мероприятия по контролю качества осуществляемых работ</p>	<p>5</p>
	<p>Может осуществлять мероприятия по контролю качества осуществляемых работ</p>	<p>4</p>
	<p>Частично может осуществлять мероприятия по контролю качества осуществляемых работ</p>	<p>3</p>

<p>сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;</p> <p>- имеет практический опыт в контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;</p> <p>- имеет практический опыт в планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации</p>		
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов:</p>	<p>Умеет осуществлять планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, , в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p>	5
<p>- имеет практический опыт сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;</p>	<p>Может осуществлять планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, , в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p>	4
<p>- имеет практический опыт оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</p>	<p>Частично может осуществлять планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, , в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p>	3
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач:</p>	<p>Умеет обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p>	5
<p>- имеет практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;</p>	<p>Может обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p>	4
	<p>Частично может обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p>	3
<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p>	<p>Умеет обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	5
<p>- имеет практический опыт согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;</p>	<p>Может обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	4
	<p>Частично может обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	3
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений:</p>	<p>Умеет контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	5
<p>- имеет практический опыт контроля деятельности структурных подразделений;</p>	<p>Может контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	4
	<p>Частично может контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	3

<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов:</p> <p>- имеет практический опыт в обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>- имеет практический опыт в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>- имеет практический опыт в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>- имеет практический опыт в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>- имеет практический опыт контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>Умеет обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	5
	<p>Может обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	4
	<p>Частично может обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	3
<p>ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений:</p> <p>- имеет практический опыт в проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;</p>	<p>Умеет организовывать работы по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами</p>	5
	<p>Может организовывать работы по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами</p>	4
	<p>Частично может организовывать работы по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами</p>	3
<p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий:</p> <p>- имеет практический опыт разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;</p> <p>- имеет практический опыт проведения текущего ремонта;</p> <p>участия в проведении капитального ремонта;</p> <p>- имеет практический опыт в контроле качества ремонтных работ.</p>	<p>Умеет выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений</p>	5
	<p>Может выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений</p>	4
	<p>Частично может выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений</p>	3
<p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных</p>	<p>Умеет диагностировать техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений</p>	5
	<p>Может диагностировать техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений</p>	4

<p>элементов эксплуатируемых зданий: - имеет практический опыт проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;</p>	<p>Частично может диагностировать техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений</p>	<p>3</p>
<p>ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий: - имеет практический опыт контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;</p>	<p>Умеет осуществлять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и осуществлять мероприятия по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>5</p>
<p>- имеет практический опыт оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.</p>	<p>Может осуществлять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и осуществлять мероприятия по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>4</p>
	<p>Частично может осуществлять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и осуществлять мероприятия по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>3</p>
<p>ПСК 5.1 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей: – умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;</p>	<p>Умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации</p>	<p>5</p>
<p>– имеет практический опыт выполнения отделочных работ</p>	<p>Может осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации</p>	<p>4</p>
	<p>Частично может осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации</p>	<p>3</p>
<p>ПСК 5.2 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей: – умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание;</p>	<p>Умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений</p>	<p>5</p>
<p>– умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</p>	<p>Может выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений</p>	<p>4</p>
<p>– умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;</p>	<p>Частично может выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений</p>	<p>3</p>
<p>– умеет осуществлять ремонт штукатурки; – умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК; – имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2021 - 2022 учебный год

1	<p>Считать целесообразным применение данного элемента ПМ (рабочей программы практики) в 2021-2022уч.году, в связи с этим на титульном листе строку «Лысьва, 2018» заменить словами «Лысьва, 2021»</p>	<p align="right">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ЭД</p> <p align="center">_____/_____</p>
2	<p>Во исполнение пункта 16 приказа от 07.04.2021 года № 24-О «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения», на титульном листе строку «Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования» изложить в следующей редакции «Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования»</p>	<p align="right">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ЭД</p> <p align="center">_____/_____</p>
3	<p>В соответствии с принятыми поправками к Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.09.2021 г. в раздел 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) п.1.2 Цель и планируемые результаты производственной практики (преддипломной) внесены личностные результаты обучения.</p> <p>Раздел 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) п.1.2 Цель и планируемые результаты производственной практики (преддипломной) дополнить перечнем личностных результатов (ПРИЛОЖЕНИЕ Д)</p>	<p align="right">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ЭД</p> <p align="center">_____/_____</p>

4	<p>В соответствии с принятыми поправками к Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.09.2021 г. лист 2 дополнить:</p> <p>Рабочая программа производственной практики(преддипломная) разработана на основании:</p> <p>-Рабочей программы воспитания по специальности <i>13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)</i>, утвержденной 27.08.2021</p>	<p style="text-align: right;">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ЭД</p> <p>_____ / _____</p>
5	<p>В соответствии с принятыми поправками к Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.09.2021 г. ПРИЛОЖЕНИЕ Г АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ дополнить шкалой оценивания личностных результатов (ПРИЛОЖЕНИЕ Е)</p>	<p style="text-align: right;">_____ № _____</p> <p>Председатель ПЦК ЭД</p> <p>_____ / _____</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

Код		Наименование личностных результатов
Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
<i>ЛР 16</i>	<i>ЛР 1</i>	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<i>ЛР 17</i>	<i>ЛР 2</i>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ЛР 18</i>	<i>ЛР 3</i>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<i>ЛР 19</i>	<i>ЛР 4</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<i>ЛР 20</i>	<i>ЛР 5</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ЛР 21</i>	<i>ЛР 6</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<i>ЛР 22</i>	<i>ЛР 7</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<i>ЛР 23</i>	<i>ЛР 8</i>	Активно применяющий полученные знания на практике
<i>ЛР 24</i>	<i>ЛР 9</i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<i>ЛР 25</i>	<i>ЛР 10</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ЛР28</i>	<i>ЛР 13</i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по
 отраслям) успешно прошел(ла) Производственную практику (преддипломную) в объеме 144
 часов
 с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г. в организации _____

Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	«5»	«4»	«3»
ПК 1.1 Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования			
ПК 1.2 Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования			
ПК 2.1 Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей			
ПК 2.2 Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии			
ПК 2.3 Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем			
ПК 2.4 Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения			
ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию			
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования			
ПК 3.2 Находить и устранять повреждения оборудования			
ПК 3.3 Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения			
ПК 3.4 Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения			
ПК 3.5 Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования			
ПК 3.6 Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей			

ПК 4.1 Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях			
ПК 4.2 Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей			
ПСК 5.1 Подготовка к выполнению простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой			
ПСК 5.2 Выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации			

За время практики обучающийся проявил личностные результаты:

Код ЛР		Проявленные личностные результаты	Степень проявления		
Очн. форма	Заочн. форма		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
16	1	демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
17	2	проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности			
18	3	проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
19	4	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
20	5	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
21	6	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
22	7	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного			

		хозяйства			
23	8	активно применяющий полученные знания на практике			
24	9	способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения			
25	10	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
28	13	проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается			

19	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
20	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
21	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			
22	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства			
23	активно применяющий полученные знания на практике			
24	способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения			
25	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
28	проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается			