

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Н.В. Лобов

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Форма обучения:** очная

**Уровень профессионального образования:** среднее профессиональное образование

**Образовательная программа:** подготовки специалистов среднего звена

**Общая трудоёмкость:** 144 часа

**Специальность:** 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Лысьва, 2022

**Рабочая программа Производственной практики (по профилю специальности) ПМ 05**  
**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**  
разработана на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*;

– Учебного плана очной формы обучения по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденного «28» 02 2022 г.;

– Рабочей программы воспитания по специальности по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*, утвержденной «28» 02 2022 г.

Разработчик:  
преподаватель



О.Н. Карсакова

Рецензент:  
канд.тех.наук



Т.О. Сошина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии *Технических дисциплин (ПЦК ТД)* «15» 02 2022 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК ТД



О.Н. Карсакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ ПНИПУ




В.А. Голосов

Начальник проектного отдела  
Главный инженер ООО «ТОР»»



Н.В. Бушкова

Менеджер группы капитального ремонта  
и энергетики ООО «ММК-ЛМЗ»



А. В. Соломин



# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

- 1.1. Вид практики: производственная (по профилю специальности)(ПП05.01).
- 1.2. Этап практики: по профилю специальности.
- 1.3. Объем практики: 4 недели; 144 ач.
- 1.4. Способы проведения практики: стационарная или выездная.
- 1.5. Место проведения практики. Базой для проведения производственной практики являются лаборатории и подразделения ЛФ ПНИПУ, промышленные предприятия, профильные организации и учреждения.
- 1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, аттестационный лист с отзывом руководителя практики от принимающей организации, дневник практики.
- 1.7. Цель практики – овладение видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; расширение и закрепление планируемых результатов освоения рабочей профессии.
- 1.8. Задачи практики:

– обобщение знаний, умений и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения;

– изучение технологии отделочных работ;

– формирование практических профессиональных умений и навыков по специальности штукатур.

### 1.9. Место практики в структуре ПССЗ СПО

Программа производственной практики согласована с рабочей программой междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, участвующего в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная и производственная практики»: Производство работ по профессии «19727 Штукатур»

### Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики представлено в виде компетенций студента, формируемых в результате прохождения практики.

Выполнение производственной практики обеспечивает формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы в виде заданных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПСК 5.1 Умеет выполнять отделочные строительные работы

ПСК 5.2 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оштукатуривания поверхностей;
- выполнения отделочных работ.

**уметь:**

- подготавливать поверхности под оштукатуривание;
- готовить штукатурные растворы и смеси;
- выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;
- осуществлять ремонт штукатурки;
- готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;
- осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;
- соблюдать правила охраны труда;
- подсчитывать объемы работ и потребности материалов;
- контролировать качество выполняемых каменных и отделочных строительных работ;
- проводить анализ и обобщение полученных результатов.
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**знать:**

- методику диагностики состояния поверхности основания;
- технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;
- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- нормы расходов материалов на выполняемые работы;
- свойства основных материалов, применяемых при производстве каменных и отделочных;
- безопасные приемы и методы работ;
- профессиональные функции техника



## 2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Продолжительность практики составляет 4 недели (144ач).

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
1 этап (начальный) Вводное занятие	<p>ОК 1. ПП 05.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- умеет подсчитывать объемы работ и потребности материалов;</p> <p>- умеет соблюдать правила охраны труда;</p> <p>ОК 3. ПП 05.01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- знает назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;</p> <p>- умеет контролировать качество выполняемых каменных и отделочных строительных работ.</p>	<p>Задачи и краткое содержание производственной практики.</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности при работе на со строительным инструментом.</p> <p>Определение и учет выполненных объемов работ в ведомости. Расчет материальных ресурсов.</p>	6	<p>Знает правила внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной защиты на предприятии. Знакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места штукатура.</p> <p>Умеет определять объем выполненных работ и расчет материальных ресурсов.</p> <p><b>Проверяется по качеству отправления указанных вопросов в отчете по практике студента</b></p>	1

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
<p>2 этап (основной)</p> <p>2.1. Выполнение отделочных работ</p>	<p>ПСК 5.1 ПП. 05.01 Умеет выполнять отделочные строительные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормы расходов материалов на выполняемые работы;</li> <li>- знает методику диагностики состояния поверхности отделки;</li> <li>- умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;</li> <li>- имеет практический опыт выполнения отделочных работ.</li> </ul> <p>ОК 7.ПП 05.01 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает безопасные приемы и методы работ;</li> <li>- умеет соблюдать правила охраны труда;</li> </ul>	<p>Освоение приемов кладки ограждений стен, простенков и углов (экскурсия на строительную площадку). Выполнение каменной кладки. Выполнение прочих работ различной сложности. Выполнение контроля качества каменных работ. Технология ремонтных работ столярно – строительных изделий. Электробезопасность и пожарная безопасность на деревообрабатывающем предприятии и строительстве. Ремонт оконных и дверных блоков. Замена разрушенных участков кладки. Технология ремонтных работ. Контроль качества облицованной поверхности. Облицовка вертикальных поверхностей. Оклейка стен обоями. Окраска поверхностей водными и масляными составами. Технология нанесения жидких обоев.</p>	66	<p>Знает технологии каменных работ</p> <p>Знает технологии облицовочных работ</p> <p>Знает технологии плотнично-столярных работ</p> <p>Знает технологии малярных работ</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчете по практике студента</i></p>	3

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
<p>2.2. Освоение штукатурных работ</p>	<p>ПСК 5.2 ПП 05 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;</li> <li>– умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание;</li> <li>– умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</li> <li>– умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;</li> <li>– умеет осуществлять ремонт штукатурки;</li> <li>– умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;</li> <li>– имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;</li> </ul>	<p>Оценивание состояния поверхностей и конструкций в соответствии с техническими требованиями к основаниям под штукатурку. Проверка допускаемых отклонений от нормы и способы их устранения. Нанесение раствора на поверхность с разравниванием и затиркой. Оштукатуривание откосов. Нанесение и разравнивание раствора на откосах. Организация рабочего места. Операционный контроль оштукатуривания стен, устранение нарушений технологий, обеспечение качества технологий, обеспечение качества строительства – монтажных работ в соответствии с нормативно – технической документацией. Устранение дефектов поверхностей;</p>	56	<p>Способен выполнять штукатурные работы</p> <p><i>Проверяется в отрыве</i></p> <p><i>руководителя производственной практики от организации</i></p>	3



Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
3 этап (итоговый) Обобщение материала. Оформление по отчёта по практике	ОК 2 ПП 05.01.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - умеет проводить анализ и обобщение полученных результатов. ОК 9.ПП 05.01Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Материалы, собранные в результате практики	10	Владеет способами обработки и систематизации фактического материала, нормативной документации по теме. Умеет проводить анализ и обобщение полученных результатов, и их оформление в соответствии с требованиями ГОСТ. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в Отчете по практике студента.</i>	3
<b>Дифференцированный зачёт</b>			<b>6</b>		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>144</b>		



## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение практики в образовательном учреждении и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

### **3.2 Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 03.08.2018).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Приказ Минтруда России от 01.06.2015 N 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. СП 12-102-2001. Механизация строительства. Расчет расхода топлива на работу строительных машин. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. СанПиН 2.2.3.2733-10 Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. МДС 12-22.2005. Рекомендации по применению в строительном производстве требований нормативных правовых и иных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь в виду, что в соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики».

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

### **Основной этап**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы



практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и филиала в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют в деканат ФСПО оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

#### **4.2. Руководители практики**

##### **Руководители практики от кафедры**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители).

Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.



Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4.3. Обязанности студента в период прохождения практики**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный и электронный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения, составитель Федосеева Е.Л., 2018 г.) на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. К защите готовится презентация в виде слайд-шоу или видеоролика, демонстрирующая ход прохождения практики студентом и фрагменты отчёта. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной начальником отдела ДП и СПО, в присутствии руководителя практики от филиала. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;

- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 5.1.



Таблица 5.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе производственной практики

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
ОК 1. ПП 05.01. - умеет подсчитывать объемы работ и потребности материалов; - умеет соблюдать правила охраны труда;	Понимание сути требований техники безопасности и охраны труда при работе техника. Понимание методики расчета объемов работ и потребности материалов	Знание правил внутреннего распорядка, охраны труда. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места техника. Правильно выполнен расчет объемов работ и расхода материалов	Отчёт по практике	Не имеет замечаний по правилам внутреннего распорядка и охраны труда.	Имеет незначительные замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда	Имеет существенные замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда
ОК 2 ПП 05.01. -умеет проводить анализ и обобщение полученных результатов.	Умение делать обобщение, выводы, сравнение. Правильно оформленная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.	Правильно оформленная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в соответствии установленными требованиями	Отчёт по практике	Достаточно полное понимание содержания материала по практике, в сроки сланная работа	Достаточно полное понимание содержания материала по практике, не в сроки сланная работа	Не достаточно полное понимание содержания материала по практике, не вояремя сланная работа
ОК 3. ПП 05.01 - знает назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений; - умеет контролировать качество выполняемых каменных и отделочных строительных работ.	Умение осуществлять контроль качества выполняемых работ	Качественно выполненные строительные работы	Отчет по практике	Качественно выполненные строительные работы	Достаточно качественно выполненные строительные работы	Строительные работы выполнены с существенными дефектами
ОК 7. ПП 05.01 - знает безопасные приемы и методы работ; умеет соблюдать правила охраны труда;	Понимание сути требований техники безопасности и охраны труда при работе техника.	Знание правил внутреннего распорядка, охраны труда. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места техника.	Отчёт по практике	Не имеет замечаний по правилам внутреннего распорядка и охраны труда.	Имеет незначительные замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда	Имеет существенные замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда
ОК 9. ПП 05.01 - умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Правильно оформленная документация с использованием информационных технологий	Отчёт по практике	Не имеет замечаний по оформлению документации	Имеет незначительные замечания по оформлению документации	Имеет существенные замечания по оформлению документации
ПСК 5.1 ПП.05.01 - знает нормы расходов материалов на выпол-	Понимание технологий работ;	Правильно выбранная технология каменных работ;	Отчёт по практике	Достаточно правильно	Достаточно правильно	Допущены существенные



Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
<p>няемые работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает методику диагностики состояния поверхности основания;</li> <li>– умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;</li> <li>- имеет практический опыт выполнения отделочных работ.</li> </ul>	<p>облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ</p>	<p>работ, облицовочных, плотнично-столярных, малярных работ</p>				
<p>ПСК 5.2 ПП 05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;</li> <li>– умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание;</li> <li>– умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</li> <li>– умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;</li> <li>– умеет осуществлять ремонт штукатурки;</li> <li>– умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК;</li> <li>– имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;</li> </ul>	<p>Способность выполнять штукатурные работы</p>	<p>Правильно выполненные штукатурные работы</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Достаточно правильно выполненные штукатурные работы</p>	<p>Допущены несущественные ошибки и неточности при выполнении штукатурных работ</p>	<p>Допущены существенные ошибки и неточности при выполнении штукатурных работ</p>

## Приложения

Приложение 1

### Форма индивидуального задания на практику



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК ТД

И.В. Карпова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

студента группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2. ЦЕЛЬ: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПСК 5.1 Умеет выполнять отделочные строительные работы

ПСК 5.2 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей.

3. Календарный план проведения производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	<b>1 этап (начальный)</b>	Задачи и краткое содержание производственной практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности при работе на со строительным инструментом. Определение и учет выполненных объемов работ в ведомости. Расчет материальных ресурсов.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет подсчитывать объемы работ и потребности материалов;</li> <li>- умеет соблюдать правила охраны труда;</li> <li>- знает назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;</li> <li>- умеет контролировать качество выполняемых каменных и отделочных строительных работ.</li> </ul>
2	<b>2 этап (основной)</b>	2.1. Выполнение отделочных работ Освоение приемов кладки ограничений стен, простенков и углов (экскурсия на строительную площадку). Выполнение каменной кладки. Выполнение прочих работ различной сложности. Выполнение контроля качества каменных работ. Технология ремонтных работ столярно – строительных изделий. Электробезопасность и пожарная безопасность на деревообрабатывающем предприятии и строительстве. Ремонт оконных и дверных блоков. Замена разрушенных участков кладки. Технология ремонтных работ. Контроль качества облицованной поверхности. Облицовка вертикальных поверхностей. Оклеивка стен обоями. Окраска поверхностей водными и масляными составами. Технология нанесения жидких обоев.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормы расходов материалов на выполняемые работы;</li> <li>- знает методику диагностики состояния поверхности основания;</li> <li>- умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации;</li> <li>- имеет практический опыт выполнения отделочных работ;</li> <li>- знает безопасные приемы и методы работ;</li> <li>умеет соблюдать правила охраны труда;</li> </ul>
		2.2. Освоение штукатурных работ Оценивание состояния поверхностей и конструкций в соответствии с техническими требованиями к основаниям под штукатурку. Проверка допустимых отклонений от нормы и способы их устранения. Нанесение				<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;</li> <li>- умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание;</li> <li>- умеет приготавливать штукатурные растворы и смеси;</li> <li>- умеет выполнять штукатурные</li> </ul>



		раствора на поверхность с разравниванием и затиркой. Оштукатуривание откосов. Нанесение и разравнивание раствора на откосах. Организация рабочего места. Операционный контроль оштукатуривания стен, устранение нарушений технологий, обеспечение качества нарушений технологий, обеспечение качества строительно – монтажных работ в соответствии с нормативно – технической документацией. Устранение дефектов поверхностей;				работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений; – умеет осуществлять ремонт штукатурки; – умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК; – имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;
3	<b>3 этап (итоговый)</b>	Обобщение материала. Оформление отчёта по практике				- умеет проводить анализ и обобщение полученных результатов. - умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**4. Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:**

#### **6. Содержание отчета**

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное председателем ПЦК и согласованное с руководителем практики.
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации (технологические процессы и оборудование).
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Дневник практики.
9. Аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации.

#### **7. Требования к разрабатываемой отчетной документации**

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от принимающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ производственной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Лысьва, 20\_\_



## СВЕДЕНИЯ о закреплении обучающегося на рабочем месте

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен в подразделение \_\_\_\_\_

Закреплен за работником организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Проинструктирован по правилам техники безопасности: \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (инициалы, фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лысьва, 20\_\_



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ в объеме 144 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	«5»	«4»	«3»
ПСК 5.1 ПП. 05.01 Умеет выполнять отделочные строительные работы – умеет осуществлять производство каменных, отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно – технической документации; -- имеет практический опыт выполнения отделочных			
ПСК 5.2 ПП 05 Умеет выполнять работы по оштукатуриванию поверхностей. – умеет подготавливать поверхности под оштукатуривание; – умеет готовить штукатурные растворы и смеси; – умеет выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений; – умеет осуществлять ремонт штукатурки; – умеет готовить штукатурные и штукатурно-клеевые растворы и смеси для устройства СФТК; – имеет практический опыт выполнения оштукатуривания поверхностей;			

Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В характеристике указать освоение студентом следующих компонент компетенций:

- знает профессиональные функции штукатура;
- знает технологии отделочных работ;
- знает требования техники безопасности и охраны труда при работе со строительным оборудованием и инструментом;
- умеет правильно выбирать инструменты и приспособления для конкретной отделочной операции;
- получать необходимую информацию по строительному оснащению отделочных работ с помощью различных источников, включая электронные;
- умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– умеет использовать современные инструменты и приспособления для выполнения отделочных работ в профессиональной деятельности.

Характеристика оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчётная документация практики:

Документы	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Характеристика	Положительная / отрицательная
2. Отчёт	Имеется / не имеется
3. Дневник	Заполнен / не заполнен
4. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Итоговый результат по производственной практике:

Дифференцированный зачёт (оценка) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ФИО, должность

МП