

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
Квалификация: Техник

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лобов  
0.3 \_\_\_\_\_ 2020



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА  
ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Форма обучения - очная

Закреплена за ПЦК: технических дисциплин

Курс: 4

Семестр: 8

Трудоёмкость:

Максимальная учебная нагрузка студента: 3 недели, 108 часов

Виды контроля: дифференцированный зачёт

Программа производственной практики разработана на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» января 2018 г. № 2 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;

–Примерной основной образовательной программы специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (регистрационный номер 08.02.01-181228, реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр - Протокол № 9 от 27.12.2018 г., дата включения ПООП в реестр 28.12.2018).

–Положения о порядке проведения практики студентов ПНИПУ;

–Рабочего учебного плана очной формы обучения по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного 20.03.2020 г.

Разработчик:  
преподаватель

И.В. Карпова

Рецензент:  
канд.тех.наук

Т.О. Сошина

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин (ПЦК ТД) «17» марта 2020 г., протокол № 7.**

Председатель ПЦК ТД

И.В. Карпова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника УОП ПНИПУ

В.А. Голосов

Менеджер группы капитального ремонта  
и энергетики ООО ММК-ЛМЗ



А.В. Соломин

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ 02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

**1.1. Вид практики:** учебная (ПП 02.01).

**1.2. Форма (тип) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.3. Объем практики:** 3 недели; 108 ч.

**1.4. Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**1.5. Место проведения практики.** Базой для проведения производственной практики являются предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

**1.6. Формы отчетности** – письменный отчет по практике, аттестационный лист с отзывом руководителя практики от принимающей организации, дневник практики.

**1.7. Цель практики** – овладение видом профессиональной деятельности. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

**1.8. Задачи практики:**

– формирование у студентов практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по подготовке, оформлению и учету технической документации;

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

**1.9. Место практики в структуре ПССЗ СПО**

Программа производственной практики согласована с рабочей программой междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства, участвующих в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная и производственная практики»: МДК 02.01 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства, МДК 02.02 Учет и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства.

**1.10. Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики представлено в виде компетенций студента, формируемых в результате прохождения практики.

Выполнение производственной практики обеспечивает формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы в виде заданных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

**иметь практический опыт:**

- подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

-определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

- определения перечня работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;

-определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;

-оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

-контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.

**уметь:**

-уметь организовывать работу коллектива и команды

-читать проектно-технологическую документацию;

- осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;

- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);

-обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;

-вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

**знать:**

- требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;

- правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов

- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;

- порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);

- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ, методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ;

- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;

- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; ПК 2.4

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

- правила оформления документов и построения устных сообщений

- современные средства и устройства информатизации

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

- порядок выстраивания презентации

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Продолжительность практики составляет 3 недели (108 часов).

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
I этап (начальный) Вводное занятие	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Цели, задачи и краткое содержание учебной практики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по технике безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по промышленной санитарии и противопожарной защите.</p> <p>Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии</p>	4	<p>Знать основы законодательства о труде, организации охраны труда.</p> <p>Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.</p> <p>Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места техника или дублера техника.</p> <p><i>Проверяется по качеству отражения в отчёте по практике студента</i></p>	I

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2 этап (основной) 2.1 Общие данные о предприятии	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>-- знать приемы структурирования информации</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>-уметь организовывать работу коллектива и команды</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<p>Ознакомление с объектом практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и организационная структура организации и отдела контроля качества продукции;</li> <li>- характеристика организации;</li> <li>- техническая оснащённость отдела проектного отдела</li> </ul> <p>Изучение организации режима труда в проектном отделе и его контроль. Изучение организации обслуживания производства и материально-технического обеспечения объекта.</p>	6	<p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы и взаимодействовать с коллегами и руководством</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента</i></p>	2

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерий и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;</li> <li>- знать правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов</li> <li>- уметь читать проектно-технологическую документацию;</li> <li>- уметь осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- иметь практический опыт подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>-иметь практический опыт определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> </ul> <p>ПК 2.2. Выполнять строительные монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства</p>	<p>1. Ознакомление со строительной организацией, ее нормативными локальными актами, ее производственной базой.</p> <p>2. Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Изучение и анализ строительного плана.</p> <p>3. Участие в организации производства строительных монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника. Изучение и анализ проекта производства работ.</p> <p>4. Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.</p> <p>5. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.</p> <p>6. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.</p>	84	<p>Умеет выполнять подготовку строительной площадки.</p> <p>Знает требования охраны труда, и пожарной безопасности и окружающей среды.</p> <p>Умеет выполнять строительно-монтажных работ.</p> <p>Умеет определять потребности производства строительно-монтажных работ.</p> <p>Умеет оформлять заявки на материально-технические ресурсы.</p> <p>Умеет контролировать качество о и объем количества материально-технических ресурсов.</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента.</i></p> <p><i>Проверяется в отзыве-характеристике на студента и оценочном листе</i></p>	3



Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<p>знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>- знать порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);</p> <p>- знать правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ, методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ;</p> <p>- уметь осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</p> <p>- иметь практический опыт контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p> <p>- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; ПК 2.4</p>	<p>7. Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.</p> <p>7. Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.</p> <p>8. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.</p> <p>9. Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.</p> <p>10. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.</p>			

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<p>строительства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;</li> <li>-иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ</li> </ul> <p>ПК 2.4Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-уметь вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</li> <li>- иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.</li> </ul>				

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
3 этап (итоговый) Обобщение материала. Оформление отчёта по практике	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- знать правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- знать современные средства и устройства информатизации</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>-знать порядок выстраивания презентации</p>	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация фактического материала;</li> <li>- подготовка отчета по практике</li> </ul>	12	<p>Уместприменять средства информационных технологий при профессиональной информатизации. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента.</i></p>	3
<b>Дифференцированный зачёт</b>			2		
<b>ВСЕГО:</b>			108		

Таблица 2.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижений запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
ОК 01 ПП 02.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам - знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знает способы эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Верно найденная информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы	Характеристика руководителя от принимающей стороны, отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики..	Решения при выполнении индивидуального задания практики принимает с помощью руководителя практики от принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения.
ОК 02. ПП 02.01 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - знать приемы структурирования информации	Знает приемы структурирования информации	Верно структурирована получаемая информация для профессиональных задач при выполнении индивидуального задания Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий с соответствиями требованиями ГОСТ.	Характеристика руководителя от принимающей стороны. Отчет по практике	Самостоятельно структурирована получаемая информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном самостоятельно структурирована получаемая информация для решения профессиональных задач при выполнении индивидуального задания Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий с соответствиями требованиями ГОСТ	Решения при выполнении индивидуального задания практики принимает с помощью руководителя практики от принимающей стороны, нет ответственности за результат его выполнения
ОК 3. ПП 02.01 Планировать и реализовывать собственное	Знает актуальную нормативно-правовую	Верно использована актуальная нормативно-	Характеристика руководителя от	Самостоятельно и верно найденная	В основном и	Нормативно-правовая

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>профессиональное и личностное развитие</p> <p>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	документацию	правовая документация	принимающей стороны Отчет по практике	нормативно-правовая документация, необходимая для выполнения заданий практики.	верно найденная нормативно-правовая документация, необходимая для выполнения заданий практики..	документация индивидуального задания практики с подобра помощью руководителя практики
<p>ОК 4. ПП 02.01 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- уметь организовывать работу коллектива и команды</p>	Умеет работать в коллективе	Верно организованна работа коллектива	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Самостоятельно принимает решения и берет на себя ответственность за их результат	В основном самостоятельно принимает решения и берет на себя ответственность за их результат	Решения принимает неуверенно, боится ответственности за результат
<p>ОК 5. ПП 02.01 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- знать правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	Знает правила оформления документов	Верно оформленные документы	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий с соответствия требованиями ГОСТ.	Отчет по практике оформлен применением информационно-коммуникационных технологий с небольшими нарушениями требованиями ГОСТ.	Отчет по практике оформлен с нарушениями требований ГОСТ.
<p>ОК 6. ПП 02.01 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- знать значимость профессиональной деятельности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	Знает значимость профессиональной деятельности	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Профессиональная деятельность ведется с активным проявлением гражданско-патриотической позиции	Профессиональная деятельность ведется с небольшим проявлением гражданско-патриотической позиции	Профессиональная деятельность ведется с отсутствием гражданско-патриотической позиции
<p>ОК 7. ПП 02.01 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	Знает правила экологической безопасности профессиональной деятельности	Профессиональная деятельность ведется в соответствии правилами экологической безопасности	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Профессиональная деятельность ведется с соответствия правилами экологической безопасности	Профессиональная деятельность ведется с нарушением правил экологической безопасности	Профессиональная деятельность ведется с грубыми нарушениями правил экологической безопасности

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
ОК 9. ПП 02.01Использовать в информационные технологии профессиональной деятельности - знать современные средства и устройства информатизации	Знает способы эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Верно найденная информация, необходимая для решения задачи и/или проблемы	Характеристика руководителя от принимающей стороны, отчет по практике	Самостоятельно и верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики.	В основном верно найденная информация, необходимая для выполнения заданий практики..	Решения выполнены при индивидуального задания практики принимается <sup>4</sup> с помощью руководителя практики от принимающей стороны, нет ответственности за его выполнения.
ОК 10. ПП 02.01Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках - знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Умеет строить профессиональную речь	Грамотно заполненная документация	Характеристика руководителя от принимающей стороны Отчет по практике	Верно и грамотно оформлена документация, сформулированы выводы.	Частично верно, но грамотно оформлена документация, сформулированы выводы.	Частично верно оформлена документация, выводы сформулированы не грамотно.
ОК 11. ПП 02.01Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере -знать порядок выстраивания презентации	Знает порядок выстраивания презентации	Верно оформленная презентация	Презентация на диф. зачете	Грамотно оформленная презентация	Допущены незначительные ошибки при оформлении презентации	Презентация оформлена с грубыми ошибками
ПК 2.1. ПП 02.01Выполнять подготовительные работы на строительной площадке - иметь практический опыт подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - иметь практический опыт определения переня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - уметь читать проектно-технологическую	Умеет выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верновыполненная вертикальная привязка проектного здания к рельефу стройплощадки. Верно выполнен вынос проектной отметки на обноску. Верно построены линии заданного уклона. Верно	Допущены незначительные неточности при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки, при выполнении выноса проектной отметки наобноску, при построении линии	Допущены значительные ошибки при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки, при выполнении выноса проектной отметки наобноску, при построении линии

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>документацию;</p> <p>- уметь осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p>	<p>Умеет выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>оформленная заданная комплексная работа.</p> <p>Верновыполненная вертикальная привязка проектного здания к рельефу стройплощадки. Верно выполнен вынос проектной отметки на обноску. Верно построены линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>	<p>заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p> <p>Допущены незначительные неточности при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки, при выполнении выноса проектной отметки на обноску. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>	<p>заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p> <p>Допущены значительные ошибки при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки, при выполнении выноса проектной отметки на обноску, при построении линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>
<p>- знать требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;</p> <p>- знать правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов</p>	<p>Знает нормативные технические документы</p>	<p>Верно подобраны нормативные технические документы</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны</p>	<p>Верно подобраны нормативные технические документы</p> <p>Не совсем верно подобраны нормативные технические документы</p>	<p>Частично неправильно подобраны нормативные технические документы</p>	
<p>ПК 2.2. ПП 02.01 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.</p> <p>- иметь практический опыт контроле</p>	<p>Умеет определять перечень работ по организации выполнения строительного-монтажных</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>Верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке</p>	<p>Достаточно верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке</p> <p>Допущены грубые ошибки при составлении калькуляции транспортных расходов</p>	

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>- уметь осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</p> <p>- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте</p>	работ		строительных материалов и конструкций. Верно составлена калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы. Верно составлена локальная смета. Верно составлена объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.	строительных материалов и конструкций, сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.	расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.	удовлетворительно
	Умеет определять перечень работ по организации выполнения строительного-монтажных работ	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций. Верно составлена калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы. Верно составлена локальная смета. Верно составлена объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при составлении калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.
	Знает основные принципы выполнения строительного-монтажных работ	Верно выполненное индивидуальное задание	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Знает основные принципы выполнения строительного-монтажных работ	Знает основные принципы выполнения строительного-монтажных работ, но	Знает основные принципы выполнения строительного-монтажных работ, но



Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>капитального строительства методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>- знать порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);</p> <p>- знать правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ, методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ;</p> <p>ПК 2.3 ПП 02.01 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов -иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ</p>	<p>Умеет проводить учет объемов выполняемых работ</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>Верно составлена первичная учетная документация по выполненным строительным, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.</p>	<p>Достаточно верно составлена первичная учетная документация по выполненным строительным, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.</p>	<p>Допущены грубые ошибки при составлении первичной учетной документации по выполненным строительным, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.</p>
<p>- уметь обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;</p>	<p>Умеет проводить учет объемов выполняемых работ</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>Верно составлена первичная учетная документация по выполненным строительным, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.</p>	<p>Достаточно верно составлена первичная учетная документация по выполненным строительным, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.</p>	<p>Допущены грубые ошибки при составлении первичной учетной документации по выполненным строительным, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.</p>

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;	Знает требования нормативной и проектной документации	Верно выполненное индивидуальное задание	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Знает основные требования нормативной и проектной документации	Знает требования и технической проектной документации, но допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания.	
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходных материалов - иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ	Умеет контролировать качество выполняемых работ и расходных материалов	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.
-уметь вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;	Умеет контролировать качество выполняемых работ и расходных материалов	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;	Знает требования нормативной технической и проектной документации	Верно выполненное индивидуальное задание	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Знает требования нормативной технической проектной документации, но допущены незначительные ошибки при выполнении индивидуального задания	Знает требования нормативной технической проектной документации, но допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания.	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, которые занимаются реализацией товаров на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

Оборудование рабочих мест проведения практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

### 3.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативная документация

1. ГОСТ 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2017-01-07. – Минск: Издательство «Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации», 2017. – 16 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
2. ГОСТ 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2017-01-07. – Минск: Издательство «Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации», 2017. – 16 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы (ред. от 22.06.2006). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. ГОСТ 22268-76 Геодезия. Термины и определения (ред. от 24.07.1981). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. ГОСТ 21667-76 Картография. Термины и определения. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. ГОСТ 21830-76 Приборы геодезические. Термины и определения. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. ГОСТ 15467-79 (СТ СЭВ 3519-81). Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. ГОСТ 12.3.033-84. Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. ГОСТ 25646-95. Эксплуатация строительных машин: Общие требования. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. ГОСТ 21.302-2013. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения в документации по инженерно-геологическим изысканиям. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. ГОСТ ISO/TR 12603-2014. Межгосударственный стандарт. Машины и оборудование строительные. Классификация. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. ГОСТ Р ИСО 22263-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Модель организации данных о строительных работах. Структура управления проектной информацией. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. СНиП 1.02.01-85. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. СП 11-102-97. Инженерно-экологические изыскания для строительства. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
15. СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
16. СП 11-104-97. Система нормативных документов в строительстве. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. СП 11-110-99. Авторский надзор за строительством зданий и сооружений. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
18. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
19. СП 12-102-2001. Механизация строительства. Расчет расхода топлива на работу строительных машин. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
20. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
21. СП 12-136-2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
22. СП 12-105-2003. Механизация строительства. Организация диагностирования строительных и дорожных машин. Часть 1. Общие требования. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
23. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
24. СанПиН 2.2.3.2733-10 Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
25. СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
26. СП 126.13330.2017. Геодезические работы в строительстве. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
27. СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
28. РСН 73-88. Инженерные изыскания для строительства. Технические требования к производству геодезических работ по перенесению в натуру и привязке точек наблюдений при инженерно-геологических и инженерно-гидрометеорологических изысканиях. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
29. МДС 12-22.2005. Рекомендации по применению в строительном производстве требований нормативных правовых и иных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
30. Классификатор основных видов дефектов в строительстве и промышленности строительных материалов. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики».

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

##### **Основной этап**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и филиала в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и аттестационный лист с характеристикой руководителя практики от предприятия рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

## **4.2. Руководители практики**

### **Руководители практики от кафедры**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители).

**Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ:** составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:** согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4.3. Обязанности студента в период прохождения практики**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный и электронный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.



## **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения, составитель Федосеева Е.Л., 2018 г.) на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. К защите готовится презентация в виде слайд-шоу или видеоролика, демонстрирующая ход прохождения практики студентом и фрагменты отчёта. Защита отчета проводится перед комиссией в присутствии руководителя практики от филиала. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и деканом ФСПО.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся в отделе СПОв течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Сформированность общих и профессиональных компетенций и готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в проектировании зданий и сооружений определяется экзаменом по модулю.

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей на основе защиты

производственной практики. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», а профессиональный модуль: зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 2.2.

Таблица 2.2- Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 02 **Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства**

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>ПК 2.1. ПП 02.01 Выполнять работы на строительной площадке</p> <p>- иметь практический опыт подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>- иметь практический опыт определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>- уметь читать проектно-технологическую документацию;</p>	<p>Умеет выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>Верновыполненная вертикальная привязка проектного здания к рельефу строительной площадки. Верно выполнен вынос проектной отметки на обноску. Верно построены линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>	<p>Допущены значительные ошибки при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу строительной площадки, при выполнении выноса проектной отметки наобноску, при построении линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>	<p>0</p>
<p>- уметь осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p>	<p>Умеет выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>Верновыполненная вертикальная привязка проектного здания к рельефу строительной площадки. Верно выполнен вынос проектной отметки на обноску. Верно построены линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>	<p>Допущены значительные ошибки при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу строительной площадки, при выполнении выноса проектной отметки на обноску. Верно оформленная заданная комплексная работа.</p>	<p>Допущены значительные ошибки при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу строительной площадки, при выполнении выноса</p>

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;</li> <li>- знать правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов</li> </ul>	Знает нормативные технические документы	Верно подобраны нормативные технические документы	Отчёт по практике. Характеристика руководителя от принимающей стороны	линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.	проектной отметки наобноску, при построении линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.	проектной отметки наобноску, при построении линии заданного уклона. Верно оформленная заданная комплексная работа.
	Умеет определять перечень работ по организации выполнения строительного-монтажных работ	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций. Верно составлена калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы. Верно составлена локальная смета. Верно составлена объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при составлении калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>уметь осуществлять документальное сопровождение работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</p> <p>знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>знать порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование инвентарные инструменты, строительную технику (машины и механизмы);</p> <p>знать правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ, методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных</p>	<p>Умеет определять по перечню работ по организации выполнения монтажных работ</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.</p>	<p>Верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций. Верно составлена калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы. Верно составлена локальная смета. Верно составлена объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.</p>	<p>Достаточно верно составлена калькуляция транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.</p>	<p>Допущены грубые ошибки при составлении калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета. Верно оформлена отчетная документация.</p>
<p>знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>знать порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование инвентарные инструменты, строительную технику (машины и механизмы);</p> <p>знать правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ, методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных</p>	<p>Знает основные принципы выполнения монтажных работ</p>	<p>Верно выполненное индивидуальное задание</p>	<p>Характеристика руководителя от принимающей стороны</p>	<p>Знает основные принципы выполнения монтажных работ</p>	<p>Знает основные принципы выполнения монтажных работ, но допущены незначительные ошибки при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Знает основные принципы выполнения монтажных работ, но допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания.</p>

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
работ;						
ПК 2.3 ПП 02.01 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов -иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ	Умеет проводить учет объемов выполняемых работ	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно составлена первичная документация по выполненным строительным работам, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно составлена первичная учетная документация по выполненным строительным работам, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при составлении первичной учетной документации по выполненным строительным работам, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.
- уметь обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;	Умеет проводить учет объемов выполняемых работ	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно составлена первичная документация по выполненным строительным работам, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно составлена первичная учетная документация по выполненным строительным работам, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при составлении первичной учетной документации по выполненным строительным работам, в том числе отделочным работам. Верно оформлена отчетная документация.
- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;	Знает требования нормативной технической и проектной документации	Верно выполненное индивидуальное задание	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Знает основные требования нормативной технической проектной документации	Знает требования нормативной технической проектной документации, но допущены незначительные ошибки при выполнении индивидуального задания	Знает требования и нормативной технической проектной документации, но допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания.

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		отлично	хорошо	удовлетворительно
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходных материалов - иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ	Умеет контролировать качество выполняемых работ и расходных материалов	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.
-уметь вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;	Умеет контролировать качество выполняемых работ и расходных материалов	Верно выполненное индивидуальное задание	Отчет по практике Характеристика руководителя от принимающей стороны.	Верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Достаточно верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятий для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов. Верно оформлена отчетная документация.
- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;	Знает требования нормативной технической и проектной документации	Верно выполненное индивидуальное задание	Характеристика руководителя от принимающей стороны	Знает основные требования нормативной и проектной документации	Знает требования и нормативной и проектной документации, но допущены незначительные ошибки при выполнении индивидуального задания	Знает требования и нормативной и проектной документации, но допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания.

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПЦК ТД  
\_\_\_\_\_ И.В. Карпова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (по профилю специальности)

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2. **ЦЕЛЬ:** *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики и овладение видом профессиональной деятельности*  
**Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и



иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.

### 3. Календарный план проведения производственной практики

→ (по профилю специальности)

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)				Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> </ul>
2	2 этап (основной)				Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать приемы структурирования информации</li> <li>- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- уметь организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- знать значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- знать требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;</li> <li>- знать правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов</li> <li>- уметь читать проектно-технологическую документацию;</li> <li>- уметь осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- иметь практический опыт подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной</li> </ul>

						<p>безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-иметь практический опыт определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства</li> <li>методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>- знать порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);</li> <li>- знать правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ, методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ;</li> <li>- уметь осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</li> <li>- иметь практический опыт контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</li> <li>- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>- уметь обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;</li> <li>-иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ</li> <li>- знать требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-уметь вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

						соответствии с нормативно-технической документацией; - иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
3	3 этап (итоговый)				Отчёт по практике	– знать правила оформления документов и построения устных сообщений – знать современные средства и устройства информатизации – знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – знать порядок выстраивания презентации

4. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыву руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: \_\_\_\_\_

6. Содержание отчета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О. студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПриложениеБ  
Форма бланка дневника на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ДНЕВНИК.**  
**производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Лысьва, 20\_\_

## СВЕДЕНИЯ о закреплении обучающегося на рабочем месте

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен в подразделение \_\_\_\_\_

Закреплен за работником организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Проинструктирован по правилам техники безопасности: \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (инициалы, фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ 02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА  
ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности)**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лысьва, 20\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента \_\_\_\_\_  
 обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО08.02.01 Строительство и эксплуатация  
 зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю  
 специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Выполнение технологических  
 процессов на объекте капитального строительства в объеме 108 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

## Результаты освоения профессиональных компетенций

Запланированные результаты обучения при прохождении практики (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (нужное обвести)
ПК 2.1. ПП 02.01 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке - иметь практический опыт подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и , охраны окружающей среды; - иметь практический опыт определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;	Верно выполненная вертикальная привязка проектного здания к рельефу стройплощадки. Верно выполнен вынос проектной отметки на обноску. Верно построены линии заданного уклона.	5
	Допущены незначительные неточности при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки, при выполнении выноса проектной отметки наобноску, при построении линии заданного уклона.	4
	Допущены значительные ошибки при выполнении вертикальной привязки проектного здания к рельефу стройплощадки, при выполнении выноса проектной отметки наобноску, при построении линии заданного уклона.	3
ПК 2.2. ПП 02.01 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства. - иметь практический опыт контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;	Верно составлена калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций. Верно составлена калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы. Верно составлена локальная смета. Верно составлена объектная смета	5
	Достаточно верно составлена калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета.	4
	Допущены грубые ошибки при составлении калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций, калькуляция сметной цены на материалы и конструктивные элементы, локальная смета, объектная смета	3
ПК 2.3 ПП 02.01 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов -иметь практический опыт контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ	Верно составлена первичная учетная документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	5
	Достаточно верно составлена первичная учетная документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	4
	Допущены грубые ошибки при составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	3
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов - иметь практический опыт контроля	Верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов.	5
	Достаточно верно подобраны мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов.	4

качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ	Допущены грубые ошибки при выборе мероприятия для обеспечения качества выполняемых работ и расходных материалов	3
---	---	---

Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В характеристике указать освоение студентом следующих компонент компетенций:

- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- знает приемы структурирования информации;
- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- умеет организовывать работу коллектива и команды;
- знает значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- знает правила оформления документов и построения устных сообщений;
- знает современные средства и устройства информатизации;
- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- знает порядок выстраивания презентации.

Характеристика оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчетная документация практики:

Отчётная документация	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Характеристика	Положительная / отрицательная
2. Отчёт	Имеется / не имеется
3. Дневник	Заполнен / не заполнен
4. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Итоговый результат по производственной практике  
 Дифференцированный зачёт (оценка) \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность  
 МП