

ПРОТОКОЛ № 26
заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ

г. Лысьва

17.06.2021 г.

Присутствовали:

Председатель Попечительского совета Никита Львович Федосеев (заместитель главы администрации города Лысьвы по экономике и развитию территорий)

Члены Попечительского совета:

Кочетков Максим Вадимович, генеральный директор ООО «Лысьванефтемаш»), Архипов Сергей Анатольевич (руководитель аппарата администрации Чусовского городского округа), Богачева Екатерина Викторовна, (управляющий делами администрации Чусовского городского округа), Разливанова Галина Леонидовна (ведущий специалист отдела подготовки персонала дирекции по персоналу ООО «Электротряжмаш-Привод»), Елена Валерьевна Соколова (старший менеджер управления персоналом и социальных программ ООО «ММК – ЛМЗ»), Наталья Сергеевна Золотарева (ведущий специалист по кадрам ООО «ММК – ЛМЗ»), Екатерина Витальевна Кокшарова (директор ООО «Лысьвенский» Банк ВТБ), Ирина Валерьевна Глазырина (ведущий экономист по труду ООО «Управление ЖКХ-Лысьва»).

От ЛФ ПНИПУ:

Директор ЛФ ПНИПУ Виктор Анатольевич Кочнев, зам. директора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова, и.о. зам. директора по науке М.Е. Жалко, инженер, документовед А.А. Косачев.

Повестка:

1. Организация приемной кампании 2021 года с учетом приема абитуриентов на целевое обучение.
2. Итоги взаимодействия с предприятиями и организациями Попечительского совета ЛФ ПНИПУ в рамках хозяйственной деятельности в 2020г. Проблемы и пути их решения в 2021 году.
3. Организация производственного и целевого обучения в ЛФ ПНИПУ.

По первому вопросу слушали замдиректора по ДПиДО Лысьвенского филиала ПНИПУ Вьюгову О.В.

Определили цели и задачи

1 Обеспечить выполнение плана приема на программы высшего образования (ВО) в рамках контрольных цифр приема с количеством бюджетных мест:

- 2.1 Очная форма обучения – 81;
- 2.2 Очно-заочная (вечерняя) форма обучения – 45;
- 2.3 Заочная форма обучения – 10.

2 Обеспечить выполнение плана приема на программы среднего профессионального образования (СПО) в рамках контрольных цифр приема с количеством бюджетных мест:

- 2.1 Очная форма обучения – 60;
- 2.2 Заочная форма обучения – 15.

3 Обеспечить выполнение плана приема в рамках квот приема на целевое обучение по программам ВО с количеством бюджетных мест:

- 2.1 Очная форма обучения – 13;
- 2.2 Очно-заочная (вечерняя форма обучения) – 7;
- 2.3 Заочная форма обучения – 3.

3 Обеспечить выполнение показателя мониторинга ВО по образовательной деятельности (средний балл ЕГЭ) не ниже 65

Решили

1. Предприятиями организациям, входящим в состав Попечительского совета, рассмотреть возможность участия в приеме абитуриентов в рамках квоты целевого обучения (не менее 2 абитуриентов), о своем решении сообщить в ЛФ ПНИПУ до 25.06.2021г. В случае положительного решения сообщить о потребности в количестве абитуриентов, поступающих по квотам целевого обучения (направление подготовки, форма обучения).
ЛФ ПНИПУ направить в адрес участников Попечительского совета, участвующих в приеме по квотам целевого обучения, предложения (списки потенциальных абитуриентов из числа выпускников, изъявивших желание поступить в ЛФ ПНИПУ по квоте целевого обучения) с характеристикой-ходатайством. Срок - до 01.07.2021 г. Ответственный от ЛФ ПНИПУ зам. директора по ДПиДО Вьюгова О.В.
2. При принятии положительного решения заключить договоры на целевое обучение между Заказчиком, Работодателем и Абитуриентом в срок до 09.07.2021г. Координация со стороны ЛФ ПНИПУ - зам. директора по ДПиДО Вьюгова О.В.
3. Рекомендовать предприятиям и организациям, входящим в состав Попечительского совета направить в ЛФ ПНИПУ списки работников, не имеющих высшего образования, а также сотрудников, не имеющих среднего профессионального образования, с целью привлечения их в число абитуриентов ВО и СПО ЛФ ПНИПУ, в том числе на бесплатной основе в срок до 30.06.2021г.
4. ЛФ ПНИПУ направлять на предприятия и в организации актуальную информацию о ходе приемной компании 2021 года с целью информирования работников о возможности получения нового уровня образования.
Срок - еженедельно с 21.06.2021г. по 27.08.2021 г. Ответственный от ЛФ ПНИПУ зам. директора по ДП и ДО Вьюгова О.В.
5. Участникам Попечительского совета доводить предоставленную информацию до работников (размещение на стендах, через электронные ресурсы, в корпоративных изданиях и т.п.) Ответственные – сотрудники предприятий отвечающие за совместную профориентационную работу с ЛФ ПНИПУ. Срок -еженедельно до 27.08.2021 г.
6. Рекомендовать участникам Попечительского совета проработать вопрос о прохождении кратковременных курсов подготовки к вступительным испытаниям (с 21.06.2021г.) специалистам, которым рекомендовано поступление на программы ВО по очно-заочной либо заочной формам обучения с размещением рекламных ресурсов на информационных стендах предприятий. Ответственный от ЛФ ПНИПУ Долгих А.Б.
7. ЛФ ПНИПУ направить в адрес предприятий, входящих в состав Попечительского совета, информацию об итогах приема 2021 года с указанием ФИО студентов первого курса, поступивших с суммарным баллом вступительных экзаменов 200 и выше. Ответственные от ЛФ ПНИПУ зам. директора по ДП и ДО Вьюгова О.В. Срок - 20.08.2021г.
8. Предприятиям, входящим в состав ПС рассмотреть возможность назначения не менее чем на 1 семестр именных стипендий для студентов первого курса, поступивших в 2021г. с суммарным баллом ЕГЭ 200 и более. Цель: привлечение к поступлению в ЛФ ПНИПУ способных и успешных абитуриентов – потенциальных специалистов предприятий и организаций ЛГО. Предприятиям направить в адрес ЛФ ПНИПУ решение по данному вопросу в срок до 01.07.2021г.

9. Рекомендовать участникам Попечительского совета представить свое предприятие/организацию в электронной форме (видеоматериалы, презентации), стенды, печатная продукция и т.п. в приемной комиссии ЛФ ПНИПУ по адресу г.Лысьва, ул.Ленина, д.2, ауд.214 на период приемной кампании до 27.08.2021г.

По второму вопросу слушали зам. директора по науке Лысьвенского филиала ПНИПУ М.Е. Жалко.

Решили:

1. Признать результаты по НИД ЛФ ПНИПУ за 2020 год в целом удовлетворительными с разработкой комплекса мероприятий и повышению эффективности.
2. Признать результаты взаимодействия с членами ПС удовлетворительными.
- 3.

№	МТБ		ХДР	
	Предприятие	Результат	Предприятие	Результат
1	ЛысьваНефтемаш	Предоставлен инструмент	ЛысьваНефтемаш	Договор «Изготовление втулок для ЛНМ (7-я партия) 96000 руб в работе 8 заказ на 62000 руб
		Запрос инструмент и оборудование для демозамена (электрики) - нет ответа		
2	ЭТМ Привод	Предоставили лист текстолита	ЭТМ Привод	Проект «Разработка учебной программы для ЭТМ-Привод» 150 000
		Запрос инструмент и оборудование для демозамена (электрики) – отказ		
3	ЖКХ-Лысьва	Материальная помощь по оплате автобуса на краевую олимпиаду Запрос инструмент и оборудование для демозамена (строители) - нет ответа	ЖКХ-Лысьва	Проект «Разработка ПСД для «Управление ЖКХ-Лысьва» ул. Смышляева,46 = 200000 руб
4	ММК-ЛМЗ	Запрос профнастил на 30000руб		
		Запрос инструмент и оборудование для демозамены (электрики)		
5	Лысьвенские заводы	Запрос инструмент и оборудование для демозамены (электрики)		
6	Администрация ЛГО		Администрация ЛГО	Проект «Разработка интерактивной карты Лысьвы для Администрации»

4. Определить следующие цели по взаимодействию на второе полугодие 2021 года:

- 4.1 Организация сотрудничества в вопросах организации и проведения демо-экзаменов на базе ЛФ ПНИПУ в вопросах развития МТБ, план до 01.07.2021 г.
- 4.2 Конкретизация роли предприятий-членов ПС в выполнении мониторингового показателя по НИД с определением не менее 1 проекта по каждому предприятию до 15.08.2021 г. – исключить данный пункт
5. ЛФ ПНИПУ:
 - 5.1 Подготовить и направить в срок до 30.06.2021 г. предложения по совместному участию в грантах для предприятий.
 - 5.2 Подготовить и направить в срок до 30.06.2021 г. информацию по проведению демо-экзамена в 2021г.
6. Предприятиям:
 - 6.1 Рассмотреть возможность включения представителей предприятия для участия в отборе и подготовке экспертов по компетенциям демо-экзаменов ЛФ ПНИПУ (без отрыва от производства)
 - 6.2 Рассмотреть возможность расширения МТБ филиала по инфраструктурному листу по компетенциям демо-экзамена ЛФ ПНИПУ.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Лысьвенского филиала ПНИПУ З.А. Мухаеву.

Определили цели и задачи:

Цель организации производственного обучения в ЛФ – применение знаний на практике; усвоение трудового процесса и формирование основ профессионального мастерства выпускников, качественное выполнение учебно-производственных работ; формирование трудовых умений и навыков по профессии; формирование умений в области умственной деятельности; воспитание профессиональной культуры, стремления к новаторству и изобретательству, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

Цель производственной практики – совершенствование трудовых умений и навыков в соответствии с перечнем учебно-производственных работ, предусмотренных планируемыми уровнем квалификации выпускника в соответствии со стандартом. Осуществляется в производственных мастерских, производственных цехах, отделах учреждений, предприятий, организаций.

Цель учебной практики - В ходе учебной практики, проводимой согласно графику УП, отрабатывается получение первичных профессиональных навыков.

Задачи:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетенционном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Решили:

1. Руководителям практики от филиала, на основании программы практики для соответствующих направлений и специальностей совместно с руководителем практики от предприятий разработать индивидуальные задания для студентов с учетом специфики конкретного предприятия. Срок: не позднее, чем за месяц до начала практики. Ответственные: руководители производственной практики от филиала.

2. В рамках производственного обучения при проведении учебных практик провести конкурсы профмастерства в группах СПО и ВО. Ответственные: руководители практик. Срок: до окончания практики.
3. Провести по итогам практик 2020-2021 учебного года конференцию студентов и преподавателей филиала с привлечением руководителей практик от предприятий и организаций. Ответственные: мастера производственного обучения. Срок: октябрь 2021 г.
4. Провести собрания с руководителями практики от филиала с целью детального распределения обязанностей по организации и проведению учебной и производственной практики в 2021-22 учебном году. Ответственные: мастера производственного обучения. Срок: до 20.09.2021г.
5. Руководителям практики от филиала, на основании программы практики для соответствующих направлений и специальностей совместно с руководителем практики от предприятий разработать индивидуальные задания для студентов с учетом специфики конкретного предприятия. Срок: не позднее, чем за месяц до начала практики. Ответственные: руководители производственной практики от филиала.
6. Согласование назначения руководителей практик от предприятий с руководителем практики от ЛФ. Ответственные: руководители практик. Срок: 15.10.21
7. Проведение рабочих встреч руководителей практик от ЛФ и предприятия. Ответственные: руководители практик. Срок: не позднее, чем за неделю до практики.
8. Расширение списка базовых предприятий для организации производственных практик студентов в 2021-2022 учебном году. Ответственные: зав. кафедрами. Срок: 15.09.21
9. Согласовать с предприятиями возможность организации производственного обучения студентов очно-заочной формы обучения в свободное от основной работы время. Ответственные: руководители практик. Срок: 15.09.2021г.
10. Согласовать с предприятиями - членами попечительского совета количество студентов, которые будут распределены на данные предприятия для организации производственного обучения в 2020-2021 учебном году. Ответственные: мастера производственного обучения. Срок 30.10.21г.
11. Подписать договоры на организацию производственного обучения на в 2020-2021 учебный год с предприятиями и организациями. Ответственные: мастера производственного обучения. Срок 15.11.21г.
12. По возможности обеспечить получение квалификации по рабочим профессиям для студентов ВО и СПО во время практики, подготовить и провести итоговую аттестацию для присвоения разряда. Отв.: зав. кафедрами, председатели ПЦК. Обеспечить выдачу документов о присвоении рабочего разряда студентам ВО и СПО выпускных курсов. Ответственные: мастера производственного обучения. Срок – постоянно.

Председатель Попечительского совета


Н.И. Федосеев

«17» 06 2021 г.

Секретарь Попечительского совета


О.В. Выюгова

«17» 06 2021 г.

Директор ЛФ ЦИИПТУ


В.А. Кочнев

«17» 06 2021 г.