

**ПРОТОКОЛ № 25**  
**заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ**

г. Лысьва

12.11.2020 г.

Присутствовали:

**Председатель Попечительского совета**, директор ЛФ ПНИПУ В.А. Кочнев,

**Члены Попечительского совета:**

Никита Львович Федосеев (заместитель главы администрации города Лысьвы по экономике и развитию территорий), Наталья Гусмановна Ревина (директор по персоналу ООО «Электротяжмаш-Привод»), Асхат Ахатович Шигапов (начальник управления персонала и социальных программ ООО «ММК – ЛМЗ»), Жанна Леонидовна Леушина (директор по персоналу АО «ЧМЗ»), Екатерина Витальевна Кокшарова (директор ООО «Лысьвенский» Банк ВТБ), Ирина Валерьевна Глазырина (ведущий экономист по труду ООО «Управление ЖКХ-Лысьва»), Ольга Александровна Жиганова, ведущий специалист по связям с общественностью ООО «Лысьванефтемаш»), Анастасия Алексеевна Гудкова (экономист ООО «Спецсплав-М»).

**От ЛФ ПНИПУ:**

О.В. Вьюгова, З.А. Мухаева, М.Е. Жалко, Е.Н. Хаматнурова, А.А.Владыкин, А.А. Косачев.

**Повестка заседания:**

1. Итоги приема в ЛФ ПНИПУ 2020 года. Планы профориентационной работы на 2021 год.
2. Предварительные итоги работы Попечительского совета за 10 месяцев 2020 года и подготовка к подписанию дополнительных соглашений о сотрудничестве на 2021 год.
3. Об участии в грантовых конкурсах в 2021 году.
4. Избрание председателя Попечительского совета на 2021 год.

**Решения заседания попечительского совета:**

**По 1 вопросу**

**слушали зам. директора по ДПиДО ЛФ ПНИПУ Вьюгову О.В.**

**Решили:**

1. ЛФ ПНИПУ:

1.1. Направить в адрес предприятий и организаций информацию о плане приема на 2021-2022 учебный год, особенности приема в 2021 году. Ответственный – замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова, срок – до 15.11.2020 г.

1.2. Обеспечить повышение уровня сдачи внутренних вступительных испытаний (не ниже 48 баллов по каждой дисциплине у каждого абитуриента, прошедшего курсы) за счет привлечения работников предприятий/организаций на курсы довузовской подготовки. Ответственный – замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова, срок – до 01.12.2020 г.

1.3. Разработать и согласовать с предприятиями и организациями «дорожную карту» по проведению совместной профориентационной работы в 2021 году (не менее 1 мероприятия ежемесячно). Ответственный – замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова, срок – до 15.12.2020 г.

1.4. Организовать совместно с предприятиями ежемесячно по определенному графику подготовку и размещение статей, видеороликов, информационных сообщений в СМИ (радио, телевидение, печатные издания), сайтах о выпускниках филиала, работающих на предприятиях, о специальностях, востребованных на предприятиях. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова.





1.5. Подготовить информационные стенды ЛФ ПНИПУ для размещения на предприятиях с актуализацией информации не реже 2 раз в месяц. Ответственный – замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова, срок – до 01.02.2021 г.

2. Предприятиям и организациям рекомендовать:

2.1. Определить потребность в повышении уровня образования и квалификации персонала на 2021 год и направить в ЛФ ПНИПУ до 10.12.2020 г. списки сотрудников предприятий, которым необходимо получение высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессиональное обучение (рабочие профессии).

2.2. С целью повышения эффективности профориентационной работы назначить на 2021 год ответственное лицо из числа сотрудников предприятия, сообщить ЛФ ПНИПУ контактные данные до 25.12.2020 г.

2.3. Принять решение о возможности размещения информационного стенда ЛФ ПНИПУ на территории предприятия (в случае отсутствия), определить место размещения, о решении сообщить в ЛФ ПНИПУ до 25.12.2020г.

2.4. Заключить не менее 2 договоров на целевое обучение в 2021 году по очной и/или очно-заочной и/или заочной формам обучения в рамках квот на целевое обучение за счет средств федерального бюджета. Срок – до 01.04.2020 г. Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова, тел. 8 (34249) 6-12-55, e-mail [vyugova@lf.pstu.ru](mailto:vyugova@lf.pstu.ru)

2.5. Провести для формирования интереса выпускников к направлениям «Информатика и вычислительная техника» и «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» традиционные олимпиады на призы ООО «Электротяжмаш-Привод» (математика, физика, информатика) и ООО «Лысьванфтемаш» (черчение). Рассмотреть возможность проведения олимпиад на базе предприятий с организацией экскурсий для участников олимпиад в отделы предприятий, цель – показать учащимся суть работы инженерно-технического персонала. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО. Срок – до 01.03.2021 г.

2.6. Провести на базе предприятий и организаций, входящих в состав Попечительского совета, дополнительные олимпиады и/или конкурсы профмастерства для формирования интереса выпускников к направлениям «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство» в срок до 01.05.2020 г. Согласовать график и место проведения олимпиад и конкурсов с предприятиями и организациями в срок до 01.02.2021 г. Ответственные от ЛФ ПНИПУ – завкафедрами.

2.7. Попечительскому совету обратиться в администрацию города с предложением провести серию открытых лекций для выпускных классов (одинадцатых) с целью довести до понимания выпускников и родителей перспектив получения профессионального образования без выезда на другие территории с возможностью дальнейшего трудоустройства на предприятиях г. Лысьва. В состав участников включить представителей предприятий, ЛФ ПНИПУ. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО. Срок подготовки письма – до 25.01.2021 г.

2.8. Предприятиям рассмотреть возможность назначения именных стипендий для студентов 1 курса, поступивших в ЛФ ПНИПУ с общим баллом ЕГЭ за 3 экзамена более 210 (из 300 возможных) и при наличии оценок в документе об образовании только «хорошо» и «отлично», с целью мотивации абитуриентов, способных успешно освоить программу бакалавриата и стать в будущем востребованными специалистами на предприятиях города.

2.9. Работодателям рекомендовать своим сотрудникам, планирующим поступать в 2021 году в ЛФ ПНИПУ для обучения по программам бакалавриата, пройти подготовку к вступительным экзаменам на курсах. Предложить предприятиям направить в ЛФ ПНИПУ списки сотрудников для прохождения курсов. Начало занятий - декабрь 2020 года.

2.10. Предприятиям рассмотреть возможность организации целевой довузовской подготовки сотрудников, планирующих поступать на программы бакалавриата в 2021 году, на курсах ЛФ ПНИПУ с оплатой их обучения. Срок – до 01.12.2020 г.



2.11. Предприятиям с целью использования информации в профориентационных мероприятиях в 2021 году подготовить списки выпускников ЛФ ПНИПУ – ныне успешных сотрудников предприятий, по возможности, с краткой характеристикой (ФИО, должность и т.п.)

## **По 2 вопросу**

### **слушали представителей предприятий**

#### **Решили:**

1. Признать работу попечительского совета ЛФ ПНИПУ в 2020 году в целом удовлетворительной.
2. Подписать дополнительные соглашения на 2021 год до 25.12.2020 г.
3. Ответственным лицам за исполнение договоренностей по каждому пункту дополнительных соглашений от предприятий и ЛФ ПНИПУ обеспечить ежеквартальное совместное подведение итогов реализации дополнительных соглашений о сотрудничестве до 15 числа первого месяца квартала.
4. Утвердить основные цели и задачи Попечительского совета по направлениям деятельности на 2021 год.

### **4.1. Профориентационная работа**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова

4.1.1. Выполнение плана приема на 2021-2022 учебный год на высоком качественном и количественном уровне, в том числе, для сотрудников предприятий и организаций, входящих в состав Попечительского совета.

4.1.2. Достижение по итогам профориентационной деятельности среди абитуриентов очной формы обучения выполнения среднего балла ЕГЭ не ниже 65.

4.1.3. С целью популяризации востребованных на предприятиях профессий по каждому техническому направлению очной формы обучения ЛФ ПНИПУ совместно с предприятиями подготовить видеоролики о специальностях для использования их в профориентационной работе. Предложения по реализации данного вида работы подготовить и направить на предприятия. Ответственные от ЛФ ПНИПУ – заведующие кафедрами, срок подготовки предложений – до 25.12.2020г.

4.1.4. Провести не менее 1 совместного профориентационного мероприятия с каждым предприятием в течение первого полугодия 2021 года (олимпиады, конференции, конкурсы профмастерства и т.п.). Подготовить предложения до 15.12.2020 г., ответственные от ЛФ ПНИПУ – завкафедрами.

### **4.2. Учебная деятельность**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева.

4.2.1. ЛФ ПНИПУ направить на предприятия запрос о привлечении для участия в учебном процессе руководителей и ведущих специалистов предприятий с опытом работы более 10 лет. Ответственный – замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ. Срок - до 01.12.2020 г. (на 2 семестр 2020-2021 учебного года), до 01.04.2021 г. (на 2021-2022 учебный год).

4.2.2. Предприятиям рассмотреть список дисциплин по направлениям кафедр. Предложить для сотрудничества в области преподавательской деятельности на возмездной основе ведущих специалистов предприятий. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – завкафедрой ТД Татьяна Олеговна Сошина, тел.(34249) 63090, завкафедрой ОНД Елена Николаевна Хаматнурова, тел. (34249) 63745. Срок решения вопроса – до 25.02.2021 г.

4.2.3. ЛФ ПНИПУ направить на предприятия списки сотрудников предприятий, заканчивающих обучение в 2020 г., в срок до 25.12.2020 г.



4.2.4. Подготовить и направить на предприятия предложения по организации базовых кафедр ЛФ ПНИПУ. Ответственные – замдиректора по УВР ЛФ ПНИПУ, завкафедрами, срок – до 25.12.2020 г.

#### **4.3. Мотивация одаренных студентов**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева.

4.3.1. ЛФ ПНИПУ направить членам Попечительского совета списки студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично» по итогам трех последних сессий. Отв. – замдиректора по УР Замиря Ахнабовна Мухаева. Срок – до 15.02.2021 г.

4.3.2. Рекомендовать предприятиям выбрать из числа студентов 2-3 курсов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», с целью заключения с ними договоров о целевом обучении и назначения именных стипендий. Ответ о своем решении направить в ЛФ ПНИПУ до 01.04.2021 г.

#### **4.4. Производственное обучение**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева.

4.4.1. ЛФ ПНИПУ подготовить на предприятия предложения о заключении договоров (дополнительных соглашений) по организации практик на 2021 год. Срок – до 25.12.2020 г., предприятиям решить вопрос по подписанию - до 01.02.2021 г.

4.4.2. Рекомендовать предприятиям направлять в ЛФ ПНИПУ информацию о позитивных и проблемных моментах по итогам прошедших производственных практик с целью повышения эффективности организации следующих производственных практик. Срок – ежегодно до 01 сентября. Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ мастер производственного обучения Бездень П.П., тел. (834249) 5-46-14, (834249) 6-31-43.

4.4.3. С целью практикоориентированности студентов в ходе проведения производственных практик рекомендовать предприятиям назначать практикантам наставников со стороны предприятия.

#### **4.5. Развитие материально-технической базы**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по науке ЛФ ПНИПУ Михаил Евгеньевич Жалко.

4.5.1. Планировать совместно с предприятиями развитие материально-технической базы на 2021 год с учетом договоренностей, закрепленных дополнительными соглашениями на 2021 год и с учетом целевого использования МТБ в учебной работе и НИРС. Отв. - зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ. Контроль - ежемесячно.

4.5.2. Разработать график встреч (не реже 1 раза в 2 месяца) сотрудников ЛФ ПНИПУ и ведущих специалистов предприятий, входящих в состав Попечительского совета, на базе лабораторий, закрепленных за предприятиями. Цель – активизация выполнения работ по хоздоговорной деятельности и развитию МТБ с учетом практикоориентированности подготовки студентов. Отв. – завкафедрами. Срок – до 25.12.2020 г.

#### **4.6. Повышение квалификации**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова.

4.6.1. Рекомендовать предприятиям определить потребность в повышении квалификации сотрудников в 2020 году, а также программы, по которым необходимо провести обучение из числа предложенных филиалом либо по выбору предприятий в срок до 25.12.2020г. Запрос на обучение направить в службу замдиректора по ДПиДО ЛФ ПНИПУ, тел. 8 (34249) 61255, e-mail: vyugova@lf.pstu.ru.

4.6.2. Организовать обучение по программам дополнительного профессионального образования по заявкам предприятий. Отв. – замдиректора по ДПиДО ЛФ ПНИПУ О.В. Вьюгова. Срок – по согласованию с заказчиком с ежемесячным информированием членов Попечительского совета.



#### **4.7. Научно-практическая деятельность**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по науке ЛФ ПНИПУ Михаил Евгеньевич Жалко.

4.7.1. Согласовать с предприятиями и организациями, входящими в состав Попечительского совета, план встреч со специалистами предприятий для разработки конкретных проектов ХДР на суммы не менее утвержденных соответствующими пунктами дополнительных соглашений на 2021 год (при наличии) с постоянным контролем выполнения работ в течение года. Отв. - зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ. Срок разработки плана - до 25.12.2020 г. Контроль работ - ежемесячно

4.7.2. Запланировать выполнение ВКР в 2021 году с выходом на ХДР по теме предприятий на сумму согласно соответствующим пунктам дополнительных соглашений с предприятиями на 2021 год (при наличии). Перед выполнением ВКР индивидуальные задания работников предприятий, получающих образование по очно-заочной и заочной формам обучения, согласовывать с профильными специалистами предприятий, входящих в состав Попечительского совета. Ответственный - замдиректора по науке ЛФ ПНИПУ. Срок – согласно графику учебного процесса.

4.7.3. Рекомендовать отделу НИР и НИРС ЛФ ПНИПУ с предприятиями и организациями, входящими в состав Попечительского совета, оформить заявки на совместные гранты (не менее 1 гранта от кафедры). Оформить план-график работ до 01.02.2021 г. с ежемесячным контролем и координацией выполнения работ. Ответственный - замдиректора по науке ЛФ ПНИПУ.

4.7.4. Разработать совместный план подготовки ЛФ ПНИПУ и членов Попечительского совета к выставке НТТМ ЛФ ПНИПУ в 2020 году – до 01.12.2020 г., в региональной выставке НТТМ в 2021 году – до 01.04.2021 г. Ответственный от ЛФ ПНИПУ - замдиректора по науке. Срок - до 01.03.2021 г.

#### **4.8. Кадровая политика**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ОВ ЛФ ПНИПУ Надежда Витальевна Крейцер.

4.8.1. Предприятиям направлять в ЛФ ПНИПУ по мере необходимости запросы о выпускниках и студентах старших курсов для заполнения вакантных должностей и заключения договоров на целевое обучение.

4.8.2. ЛФ ПНИПУ в рамках деятельности центра «Карьера» направлять информацию о выпускниках и студентах старших курсов. Ответственные от ЛФ ПНИПУ замдиректора по ОВ (по ВО), замдиректора по ДПиДО (по СПО). Срок – в течение недели с момента поступления заявки.

#### **4.9. Внеучебная, общественная деятельность**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева.

4.9.1. Направить в адрес предприятий план внеучебной деятельности ЛФ ПНИПУ на второй семестр 2020-2021 учебный год. Ответственный от ЛФ ПНИПУ - замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева, срок - до 25.12.2020 г.

4.9.2. Предприятиям рассмотреть необходимость и возможность участия в мероприятиях внеучебной деятельности ЛФ ПНИПУ и направить в ЛФ ПНИПУ план работы в области молодежной политики предприятия (при наличии). Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ, тел. 8 (34249) 63438.

4.9.3. Организовать обсуждение выполнения плана совместных мероприятий по внеучебной работе. Отв. - заместитель директора по УР Замиря Ахнабовна Мухаева, срок - до первого числа ежемесячно.

4.9.4. Участникам Попечительского совета оказывать помощь в организации и проведении мероприятий по внеучебной работе с учетом имеющихся возможностей.

#### **4.10. Информационное обеспечение**

Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова.

4.10.1. Организовать серию совместных публикаций ЛФ ПНИПУ и членов Попечительского совета на 2021 год в СМИ, социальных сетях, на сайтах. График публикаций на первое полугодие 2021 года разработать и согласовать с предприятиями в срок до 25.12.2020 г., на второе полугодие – до 01.06.2021 г. Ответственный от ЛФ ПНИПУ замдиректора по ДПиДО.

4.10.2. Рекомендовать предприятиям разместить в корпусах ЛФ ПНИПУ информационные стенды предприятий с актуализацией информации не реже одного раза в две недели. Предложить предприятиям в качестве альтернативы информационным стендам разместить электронные демонстрационные панели. Срок (в случае согласия) – до 01.05.2021 г.

### По 3 вопросу

слушали и.о. замдиректора по науке Жалко М.Е.

#### Решили:

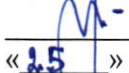
1. Рассмотреть возможность совместного участия в грантовых конкурсах для молодежи в 2021 году. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по науке. Срок – до 28.02.2021 г.
2. Предоставить на предприятия положения о грантовых конкурсах 2021 года с конкретизацией возможностей совместного участия. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по науке. Срок – до 20.01.2021 г.
3. Предприятиям определить варианты сотрудничества по участию в грантовых конкурсах (письма поддержки/ совместная заявка/участие в софинансировании/предоставление мат. базы и др.) до 20.02.2021 г.

По 4 вопросу слушали председателя Попечительского совета, директора ЛФ ПНИПУ Кочнев В.А.

#### Решили:

1. Избрать председателем Попечительского совета на 2021 год заместителя главы администрации города Лысьвы по экономике и развитию территорий Никиту Львовича Федосеева.

Председатель Попечительского совета,

  
\_\_\_\_\_ В.А. Кочнев  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Секретарь Попечительского совета,

  
\_\_\_\_\_ О.В. Вьюгова  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Сопредседатель Попечительского совета,

  
\_\_\_\_\_ А.П. Чебыкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Сопредседатель Попечительского совета,

  
\_\_\_\_\_ М.В. Кочетков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.