

**ПРОТОКОЛ № 24**  
**заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ**

г. Лысьва

18.03.2020 г.

**Повестка заседания:**

1. Итоги НИР и НИРС за 2019 год, корректирующие мероприятия на 2020 год.
2. Итоги зимней сессии по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по направлениям высшего образования. Качество подготовки специалистов – основные проблемы и методы их минимизации.
3. Основные направления совместной профориентационной работы в I полугодии 2020 г., целевое обучение с учетом потребностей предприятий и организаций.
4. Разное.

**Решения заседания попечительского совета:**

**По 1 вопросу**

**Решили:**

1.1. Участникам Попечительского совета назначить ответственных из числа технических специалистов для обсуждения и решения вопросов развития МТБ лабораторий ЛФ ПНИПУ и вопросов технического сотрудничества. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по науке П.И.Мельников. Срок – до 01.05.2020 г.

1.2. Провести встречи технических специалистов участников ПС с представителями ЛФ ПНИПУ. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по науке П.И.Мельников. Срок – до 20.05.2020 г.

1.3. Утвердить график посещения учебных лабораторий согласно приложению 1 к настоящему протоколу (по предварительной заявке от ЛФ ПНИПУ). Представителям участников Попечительского совета рекомендовать посещение подшефных лабораторий не реже 1 раза в 2 месяца.

**По 2 вопросу**

**Решили:**

**2. Итоги зимней сессии студентов очно-заочной и заочной форм обучения.**

2.1. Принять к сведению информацию по итогам зимней экзаменационной сессии студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

2.2. Организовать совместную работу по мотивации учебной, научной деятельности студентов очно-заочной и заочной форм обучения с работодателями – членами Попечительского совета, рассмотрев возможность заключения договоров целевого обучения, в том числе через назначение именных стипендий, с учетом > 10% по каждому направлению высшего образования и специальностям СПО. Ответственный от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по УВР З.А. Мухаева. Срок – до 01.06.2020 г.

2.3. В качестве вспомогательной меры от ЛФ ПНИПУ для студентов, имеющих нестабильный график работы и в связи с этим плохо посещающих консультации, внести в индивидуальный план преподавателя учет такого вида работы со студентами, как консультации с помощью Интернета, электронной почты – дополнительно (дистанционная консультация) без замены очными формами консультаций. Ответственные - завкафедрами. Срок - июнь 2020 г.

Приложение 2.1. Списки студентов, обучающихся в рамках квоты целевого приема и/или заключившие договор на целевое обучение по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения со средним баллом по итогам зимней сессии 2019-20 учебного года; списки студентов, обучающихся по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения со средним баллом по итогам зимней сессии 2019-20 учебного года.

Приложение 2.2. Темы ВКР студентов-выпускников кафедры ОНД 2019-2020 учебного года, работающих на предприятиях Попечительского совета.

Приложение 2.3. Темы ВКР студентов-выпускников кафедры ТД 2019-2020 учебного года, работающих на предприятиях Попечительского совета.

Приложение 2.4. Перечень дисциплин направлений кафедры ОНД, предлагаемых к привлечению ведущих специалистов предприятий и организаций.

Приложение 2.5. Перечень дисциплин направлений кафедры ТД, предлагаемых к привлечению ведущих специалистов предприятий и организаций.

### По 3 вопросу

#### Решили:

### 3. Планирование профориентационной деятельности в 1 полугодии 2020 года.

3.1. Утвердить перечень профориентационных мероприятий на 1 полугодие 2020 г. в соответствии с приложением 3 к настоящему протоколу.

3.2. Рекомендовать предприятиям определить потребность в повышении уровня образования сотрудников: среднее профессиональное образование, высшее образование. Направить в филиал списки сотрудников с указанием специальности СПО или направления ВО, по которым необходимо провести обучение. Срок – до 01.05.2020 г.

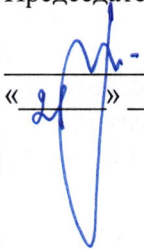
3.3. Работодателям рекомендовать своим сотрудникам, планирующим поступать в 2020 году в ЛФ ПНИПУ для обучения по программам бакалавриата, пройти подготовку к вступительным экзаменам на курсах. Предложить предприятиям направить в ЛФ ПНИПУ списки сотрудников для прохождения курсов. Начало занятий 20.05.2020 г.

3.4. Провести профориентационные встречи с сотрудниками предприятий с целью разъяснения условий и правил приема 2020 года. Отв. от ЛФ ПНИПУ - замдиректора по ДПиДО О.В. Вьюгова. Срок подготовки графика посещений – до 25.03.2020 г.

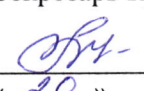
3.5. Предприятиям рассмотреть возможность назначения именных стипендий для студентов 1 курса, поступивших в ЛФ ПНИПУ с общим баллом ЕГЭ за 3 экзамена более 210 (из 300 возможных) и при наличии оценок в документе об образовании только «хорошо» и «отлично», с целью мотивации абитуриентов, способных успешно освоить программу бакалавриата и стать в будущем востребованными специалистами на предприятиях города.

3.6. Предприятиям и администрации г. Лысьвы принять участие в организации приема по целевому обучению и направить в ЛФ ПНИПУ списки сотрудников, рекомендованных к поступлению в рамках квоты на целевое обучение (бюджетные места). Срок – 01.06.2020 г.

Председатель Попечительского совета,

 В.А. Кочнев  
« 21 » 2020 г.

Секретарь Попечительского совета,

 О.В. Вьюгова  
« 20 » 03 2020 г.