

ПРОТОКОЛ № 23
заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ

г. Лысьва

19.12.2019 г.

Присутствовали:

Сопредседатель Попечительского совета, директор ЛФ ПНИПУ В.А. Кочнев,

Члены Попечительского совета:

Татьяна Васильевна МОРОЗОВА (заместитель генерального директора ООО «УК ЖКХ-Лысьва»), Ирина Сергеевна ХАЙДУКОВА (директор по персоналу ООО «Лысьванефтемаш»), Светлана Анатольевна МЕЗЕНЦЕВА (зав. сектором технологического отдела ООО «Лысьванефтемаш»), Виктор Вячеславович ЧАЩИН (начальник технического отдела службы главного конструктора ООО «Электротяжмаш-Привод»), Анна Геннадьевна ГОРШКОВА (менеджер по персоналу ООО «Электротяжмаш-Привод»), Асхат Ахатович ШИГАПОВ (начальник управления персонала и социальных программ ООО «ММК-ЛМЗ»), Владимир Геннадьевич ФЕДИН (помощник генерального директора ООО «УК «Лысьвенские заводы»), Александр Геннадьевич ГОРДЕЕВ (директор ООО «ЛЗБТ» «УК «Лысьвенские заводы»), Юрий Геннадьевич ОБУХОВ (заместитель генерального директора ООО «Спецсплав-М»), Олег Петрович АНАНЬИН (почетный участник Попечительского совета).

От ЛФ ПНИПУ:

О.В. Вьюгова, З.А. Мухаева, Е.Н. Хаматнурова, А.А. Клишин, П.И. Мельников, С.В. Широких.

Повестка заседания:

1. Итоги работы Попечительского совета в 2019 году.
2. Основные направления совместной профориентационной работы ЛФ ПНИПУ и членов Попечительского совета в 1 полугодии 2020 года.
3. Выборы председателя Попечительского совета на 2020 год.

Решения заседания попечительского совета:

По 1 вопросу

слушали директора ЛФ ПНИПУ Кочнева В.А.

Решили:

1. Считать работу Попечительского совета за 2019 год удовлетворительной.
2. Обеспечить выполнение обязательств ЛФ ПНИПУ и членов Попечительского совета в соответствии с условиями дополнительных соглашений на 2020 год с ежемесячным контролем. Отв. от ЛФ ПНИПУ – директор Виктор Анатольевич Кочнев.
3. Создать постоянно действующую рабочую группу для координации работы Попечительского совета, контроля исполнения условий дополнительных соглашений на 2020 год и решений предыдущих заседаний Попечительского совета, подготовки очередных заседаний Попечительского совета. В состав рабочей группы от ЛФ ПНИПУ включить замдиректора по ДПиДО О.В.Вьюгову. Предприятиям определить сотрудников для включения в состав рабочей группы до 20.01.2020г.
4. Принять регламент работы Попечительского совета в 2020 году: третья среда месяца в феврале*, апреле*, июне**, августе*, октябре*, декабре**.

* Собрание рабочей группы.

** Совещание по итогам полугодия/года с участием руководителей предприятий и организаций.

5. Основные цели и задачи Попечительского совета по направлениям деятельности на 1 полугодие 2020 года.

5.1. Профориентационная работа

5.1.1. Выполнение плана приема на 2020-2021 учебный год на высоком качественном и количественном уровне, в том числе, для сотрудников предприятий и организаций, входящих в

состав Попечительского совета. Отв. от ЛФ ПНИПУ замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова.

5.1.2. Достижение по итогам профориентационной деятельности среди абитуриентов очной формы обучения выполнения среднего балла ЕГЭ не ниже 62. Основные мероприятия для достижения целей – в решениях по второму вопросу настоящей повестки.

5.2. Учебная деятельность

5.2.1. ЛФ ПНИПУ направить на предприятия запрос о привлечении для участия в учебном процессе руководителей и ведущих специалистов предприятий с опытом работы более 10 лет. Ответственный – замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева. Срок - до 01.02.2020г.

5.2.2. Предприятиям рассмотреть список дисциплин по направлениям кафедр. Предложить для сотрудничества в области преподавательской деятельности на возмездной основе ведущих специалистов предприятий. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – завкафедрой ТД Татьяна Олеговна Сошина, тел.(34249) 63090, завкафедрой ОНД Елена Николаевна Хаматнурова, тел. (34249) 63745. Срок решения вопроса – до 25.02.2020г.

5.2.3. ЛФ ПНИПУ направить на предприятия списки сотрудников предприятий, заканчивающих обучение в 2020г. в срок до 25.12.2019г.

5.3. Мотивация одаренных студентов

5.3.1. ЛФ ПНИПУ направить членам Попечительского совета списки студентов, успевающих на «хорошо» и «отлично» по итогам трех последних сессий. Отв. – замдиректора по УР Замиря Ахнабовна Мухаева. Срок – до 15.02.2020г.

5.3.2. Рекомендовать предприятиям выбрать из числа студентов 2-3 курсов обучающихся на «хорошо» и «отлично» с целью заключения с ними договоров о целевом обучении и назначения именных стипендий. Ответ о своем решении направить в ЛФ ПНИПУ до 01.04.2020г.

5.4. Производственное обучение

5.4.1. Рекомендовать предприятиям направлять в ЛФ ПНИПУ информацию о позитивных и проблемных моментах по итогам прошедших производственных практик с целью повышения эффективности организации следующих производственных практик. Срок – ежегодно до 01 сентября. Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ мастер производственного обучения Бездень Павел Петрович, тел. (834249) 6-31-77.

5.4.2. С целью практикоориентированности студентов в ходе проведения производственных практик рекомендовать предприятиям назначать практикантам наставников со стороны предприятия.

5.4.3. На ежегодной научно-практической конференции «Организация производственных практик в системе среднего профессионального и высшего образования» ежегодно в первой декаде октября, в 2020 году – 15 октября, обсуждать позитивные и проблемные моменты по итогам прошедших производственных практик и принимать результативные решения. Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ мастер производственного обучения Бездень П.П., тел. (834249)63177.

5.5. Развитие материально-технической базы

5.5.1. Планировать развитие материально-технической базы на 2020 с учетом договоренностей, закрепленных дополнительными соглашениями на 2020 г. и с учетом целевого использования МТБ в учебной работе и НИРС. Отв. зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ. Контроль - ежемесячно.

5.5.2. Разработать график встреч (не реже 1 раза в 2 месяца) сотрудников ЛФ ПНИПУ и ведущих специалистов предприятий, входящих в состав Попечительского совета, на базе лабораторий, закрепленных за предприятиями. Цель – активизация выполнения работ по хоздоговорной деятельности и развитию МТБ с учетом практикоориентированности подготовки студентов. Отв. – завкафедрой. Срок – до 01.02.2020г.

5.6. Повышение квалификации

5.6.1. Рекомендовать предприятиям определить потребность в повышении квалификации сотрудников в 2020 году, а также программы, по которым необходимо провести обучение из числа предложенных филиалом либо по выбору предприятий в срок до 01.02.2020г. Запрос на обучение направить в службу замдиректора по ДПиДО ЛФ ПНИПУ, тел. (34249) 61255, e-mail: vyugova@lf.pstu.ru

5.6.2. Организовать обучение по программам дополнительного профессионального образования по заявкам предприятий. Отв. – замдиректора по ДПиДО ЛФ ПНИПУ О.В.Вьюгова. Срок – по согласованию с заказчиком с ежемесячным информированием членов Попечительского совета.

5.7. Научно-практическая деятельность

5.7.1. Согласовать с предприятиями и организациями, входящими в состав Попечительского совета, план встреч со специалистами предприятий для разработки конкретных проектов ХДР на суммы не менее утвержденных соответствующими пунктами дополнительных соглашений на 2020 г. (при наличии) с постоянным контролем выполнения работ в течение года. Отв. - зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ. Срок разработки плана - до 20.01.2020г. Контроль работ - ежемесячно

5.7.2. Запланировать выполнение ВКР в 2020 г. с выходом на ХДР по теме предприятий на сумму согласно соответствующим пунктам дополнительных соглашений с предприятиями на 2020 г. (при наличии). Перед выполнением ВКР индивидуальные задания согласовывать с профильными специалистами предприятий, входящих в состав Попечительского совета. Отв. - зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ. Срок - до 30.06.2020г.

5.7.3. Рекомендовать отделу НИР и НИРС с предприятиями и организациями, входящими в состав Попечительского совета, оформить заявки на совместные гранты (не менее 1 гранта от кафедры). Оформить план-график работ до 01.02.2020г. с ежемесячным контролем выполнения работ. Отв. зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ.

5.7.4. Разработать совместный план подготовки ЛФ ПНИПУ и членов Попечительского совета к региональной выставке НТТМ 2020 года (не менее 1 экспоната от предприятия). Отв. - зам. директора по науке ЛФ ПНИПУ. Срок - до 01.03.2020г.

5.8. Кадровая политика

5.8.1. Предприятиям направлять в ЛФ ПНИПУ по мере необходимости запросы о выпускниках и студентах старших курсов для заполнения вакантных должностей.

5.8.2. ЛФ ПНИПУ в рамках деятельности центра «Карьера» направлять информацию о выпускниках и студентах старших курсов предприятий и организаций. Отв. замдиректора по ОВ Надежда Витальевна Крейцер (по ВО), замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова (по СПО). Срок – в течение недели с момента поступления заявки.

5.9. Внеучебная, общественная деятельность

5.9.1. Направить в адрес предприятий план внеучебной деятельности ЛФ ПНИПУ на 2019-2020 учебный год. Отв. - замдиректора по УР ЛФ ПНИПУ Замиря Ахнабовна Мухаева, срок - до 01.02.2020г.

5.9.2. Предприятиям рассмотреть необходимость и возможность участия в мероприятиях внеучебной деятельности ЛФ ПНИПУ и направить в ЛФ ПНИПУ план работы в области молодежной политики предприятия (при наличии). Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ замдиректора по УР Замиря Ахнабовна Мухаева тел.(34249)63438.

5.9.3. Организовать обсуждение выполнения плана совместных мероприятий по внеучебной работе. Отв. - заместитель директора по УР Замиря Ахнабовна Мухаева, срок - до первого числа ежемесячно.

5.9.4. Участникам попечительского совета оказывать посильную помощь в организации и проведении мероприятий по внеучебной работе.

5.9.5. Информационное обеспечение

5.9.6. Организовать серию совместных публикаций в СМИ ЛФ ПНИПУ и членов Попечительского совета на 2020 год. График публикаций разработать и согласовать с предприятиями в срок до 01.02.2020г. Отв. замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова.

5.9.7. Рекомендовать предприятиям разместить в корпусах ЛФ ПНИПУ электронные демонстрационные панели как альтернативу стационарным стендам. Срок (в случае согласия) – до 01.05.2020г.

По 2 вопросу

слушали замдиректора по ДПиДО ЛФ ПНИПУ Вьюгову О.В.

Решили:

1. Планирование профориентационной деятельности в 1 полугодии 2020 года.

1.1. Рекомендовать предприятиям определить потребность в повышении уровня образования сотрудников: среднее профессиональное образование, высшее образование. Направить в филиал списки сотрудников с указанием специальности СПО или направления ВО, по которым желательно провести обучение. Срок – до 01.02.2020г.

1.2. Работодателям рекомендовать своим сотрудникам, планирующим поступать в 2020 году в ЛФ ПНИПУ для обучения по программам бакалавриата, пройти подготовку к вступительным экзаменам на курсах. Предложить предприятиям направить в ЛФ ПНИПУ списки сотрудников для прохождения курсов. Начало занятий 20.01.2019г.

1.3. Провести профориентационные встречи с сотрудниками предприятий с целью разъяснения условий и правил приема 2020 года. Отв. от ЛФ ПНИПУ - замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова. Срок – до 20.02.2019г.

1.4. Провести для формирования интереса выпускников к направлениям «Информатика и вычислительная техника» и «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» традиционные олимпиады на призы ООО «Электротяжмаш-Привод» (математика, физика, информатика) и ООО «Лысьванефтемаш» (черчение). Рассмотреть возможность проведения олимпиад на базе предприятий с организацией экскурсий для участников олимпиад в отделы предприятий, цель – показать учащимся суть работы инженерно-технического персонала. Отв. от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова. Срок – до 01.03.2020г.

1.5. Провести на базе предприятий и организаций, входящих в состав Попечительского совета, дополнительные олимпиады и/или конкурсы профмастерства для формирования интереса выпускников к направлениям «Электроэнергетика и электротехника», «Строительство», «Профессиональное обучение» в срок до 01.05.2020г. Согласовать график и место проведения олимпиад и конкурсов с предприятиями и организациями в срок до 01.02.2020г. Отв. от ЛФ ПНИПУ - завкафедрами.

1.6. Попечительскому совету обратиться в администрацию города с предложением провести серию родительских собраний в выпускных классах (одинадцатых) с целью довести до понимания выпускников и родителей возможностей получения профессионального образования без выезда на другие территории с перспективой дальнейшего трудоустройства на предприятиях г.Лысьва. В состав участников собрания включить представителей руководства предприятий, профессиональных учебных заведений (ЛФ ПНИПУ, ЛПК). Отв. от ЛФ ПНИПУ – замдиректора по ДПиДО Ольга Владимировна Вьюгова. Срок подготовки письма – до 25.01.2020г.

1.7. Предприятиям рассмотреть возможность назначения именных стипендий для студентов 1 курса, поступивших в ЛФ ПНИПУ с общим баллом ЕГЭ за 3 экзамена более 210 (из 300 возможных) и при наличии оценок в документе об образовании только «хорошо» и «отлично», с целью мотивации абитуриентов, способных успешно освоить программу бакалавриата и стать в будущем востребованными специалистами на предприятиях города.

1.8. Предприятиям рассмотреть возможность организации целевой довузовской подготовки сотрудников, планирующих поступать на программы бакалавриата в 2020 году, на курсах ЛФ ПНИПУ. Срок – до 20.01.2020г.

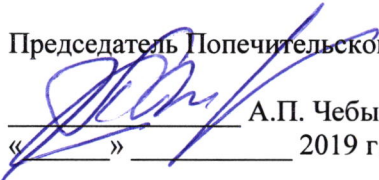
По 3 вопросу

слушали сопредседателя Попечительского совета, директора ЛФ ПНИПУ В.А. Кочнева.

Решили:

1. Избрать председателем Попечительского совета на 2020 год директора ЛФ ПНИПУ Виктора Анатольевича Кочнева, сопредседателями – генерального директора ООО «Управление ЖКХ-Лысьва» Александра Петровича Чебыкина, генерального директора ООО «Лысьванефтемаш» Максима Вадимовича Кочеткова.

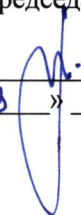
Председатель Попечительского совета,


_____ А.П. Чебыкин
«19» _____ 2019 г.

Секретарь Попечительского совета,


_____ О.В. Вьюгова
«19» 12 2019 г.

Сопредседатель Попечительского совета,


_____ В.А. Кочнев
«20» 12 2019 г.