

ПРОТОКОЛ № 22
заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ

г.Лысьва

24.10.2019 г.

Присутствовали:

Председатель попечительского совета ЛФ ПНИПУ генеральный директор ООО УК «ЖКХ-Лысьва» А.П.Чебыкин,

Сопредседатель попечительского совета, директор ЛФ ПНИПУ В.А.Кочнев,

Члены попечительского совета:

Максим Вадимович КОЧЕТКОВ (генеральный директор ООО «Лысьванефтемаш»), Андрей Анатольевич КУЗНЕЦОВ (и.о. генерального директора ООО «Электротяжмаш-Привод»), Анна Геннадьевна ГОРШКОВА (менеджер по персоналу ООО «Электротяжмаш-Привод»), Асхат Ахатович ШИГАПОВ (начальник управления персонала и социальных программ ООО «ММК-ЛМЗ»), Николай Павлович ТИМОХИН, Екатерина Витальевна КОКШАРОВА (директор ОО «Лысьвенский» Филиала №6318 Банка ВТБ (ПАО), Никита Львович ФЕДОСЕЕВ (начальник управления экономики Администрации г. Лысьвы), Владимир Геннадьевич ФЕДИН (помощник генерального директора ООО «УК «Лысьвенские заводы»), Юрий Геннадьевич ОБУХОВ (заместитель генерального директора ООО «Спецсплав-М»), Олег Петрович АНАНЬИН (почетный участник попечительского совета).

От ЛФ ПНИПУ:

О.В. Вьюгова, Хаматнурова, Т.О.Сошина, Т.В.Пашкина, М.Е.Жалко, А.А.Клишин

Повестка заседания:

1 вопрос: «Итоги приема 2019 года. Задачи приемной кампании 2020 года».

2 вопрос: «Практикоориентированность обучения студентов».

Решения заседания попечительского совета:

По 1 вопросу

Слушали заместителя директора ЛФ ПНИПУ по ДПиДО Вьюгову О.В.

Решили:

1. С целью выполнения плана приема 2020 года на программы ВО и СПО утвердить «дорожную карту» совместной профориентационной деятельности ЛФ ПНИПУ и членов попечительского совета на период ноябрь 2019г. – август 2020г. (Приложение № 1 к протоколу № 22 заседания попечительского совета от 24.10.2019г.) Проект согласовать с членами попечительского совета до 30.10.2019г. Ответственный от ЛФ ПНИПУ замдиректора по ДПиДО О.В.Вьюгова.

2. Предприятиям оценить потребности в специалистах по реализуемым ЛФ ПНИПУ направлениям, выявить среди сотрудников предприятия сотрудников, имеющих диплом СПО и имеющих потенциал по замещению вакантных должностей. Рекомендовать выявленным сотрудникам подать документы в ЛФ ПНИПУ для поступления на программы ВО по очно-заочной или заочной форме обучения, предварительно пройти обучение на курсах довузовской подготовки в ЛФ ПНИПУ (март-июнь 2020г.). Информацию направить в ЛФ ПНИПУ – до 30.11.2019г. Контактное лицо – заместитель директора по ДПиДО О.В.Вьюгова (тел.(34249)61255, e-mail: vyugova@lf.pstu.ru).

3. Предприятиям рассмотреть возможность направить сотрудников для обучения в ЛФ ПНИПУ в рамках квот целевого обучения с заключением соответствующих договоров. Информацию направить в ЛФ ПНИПУ – до 30.11.2019г. Контактное лицо – замдиректора по ДПиДО О.В.Вьюгова.

По 2 вопросу

Слушали заместителя директора ЛФ ПНИПУ по науке Жалко М.Е.

Решили:

1. Предприятиям рассмотреть список дисциплин (Приложение № 2 к протоколу № 22) по направлениям кафедр. Предложить для сотрудничества в области преподавательской деятельности на возмездной основе ведущих специалистов предприятий. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – завкафедрой ТД Татьяна Олеговна Сошина, тел.(34249)63090, завкафедрой ОНД Елена Николаевна Хаматнурова, тел. (34249)63745.

2. Предприятиям рассмотреть возможность разрешить привлечение ведущих специалистов для организации учебного процесса по дисциплинам в дневное время в рабочие дни в интервале с 8.00 до 12.00 не менее двух часов. Заведующим кафедрами согласовать время проведения занятий конкретными специалистами с руководством предприятий. Срок – до 15.12.2019г.

3. Организовать по согласованию с предприятиями проведение ряда лабораторных работ (Приложение № 3 к протоколу № 22) с использованием производственных и лабораторных возможностей предприятий. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – заведующие кафедрами.

Утверждать темы выпускных квалификационных работ студентов из числа актуальных для предприятия. Ответственные от ЛФ ПНИПУ – заведующие кафедрами.

4. Предприятиям рассмотреть возможность разрешить организацию экскурсий по введению в специальность (направление) для студентов очно-заочной формы обучения в вечернее время работы предприятий в соответствии с графиком предприятий. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – заведующие кафедрами.

5. Предприятиям доводить информацию о назначении руководителей практик от предприятий до руководителей практик от ЛФ ПНИПУ, по возможности, за месяц до практики с целью организации их совместной деятельности по разработке индивидуальных заданий практикантов. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – заведующие кафедрами.

6. Руководителям практик от ЛФ ПНИПУ проводить рабочие встречи с руководителями практик от предприятий не позднее, чем за неделю до практики. Ответственные – руководители практик от ЛФ ПНИПУ.

7. С целью системной и эффективной работы организовать регулярные встречи представителей предприятий и руководства ЛФ ПНИПУ. Предприятиям направить предложения по графику посещения лабораторий ЛФ ПНИПУ, закрепленными за предприятием, в 2019-2020 учебном году. Срок – до 15.11.2019г. Контактные лица от ЛФ ПНИПУ – заведующие кафедрами.

8. Предприятиям направить в адрес ЛФ ПНИПУ темы научно-исследовательских и проектных работ, по которым предприятие готово заключить договор на выполнение НИР в 2020г. в срок до 15.11.2019г. ЛФ ПНИПУ дать ответ предприятиям на представленные предложения в срок до 01.12.2019г. Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ – заместитель директора по науке Михаил Евгеньевич Жалко, тел. (34249) 54613.

9. ЛФ ПНИПУ направить на предприятия списки сотрудников предприятий, заканчивающих обучение в 2020г. в срок до 01.11.2019г. Предприятиям предложить выпускникам на выбор темы ВКР в срок до 30.11.2019г.

10. Рассмотреть возможность участия представителей предприятия в качестве участников в следующих мероприятиях ЛФ ПНИПУ:

- Выставка научно-технического творчества молодежи – срок до 20.11.2019г.
- Краевая конференция «Лысьва-путь в науку» - срок февраль 2020г.
- Всероссийская конференция «Реализация национального проекта «Образование» в ЛГО на примере профессиональной подготовки и переподготовки кадров для округа – срок апрель 2020г.
- Региональная конференция «Молодёжная наука Горнозаводского региона» - срок апрель 2020г.
- Конференции Всероссийского и международного уровня на базе ПНИПУ – срок в течение года.
- Конкурсы профессионального мастерства (не менее 5) – в течение года.

Контактное лицо – Жалко Михаил Евгеньевич, mihailz-49@mail.ru

По 3 вопросу

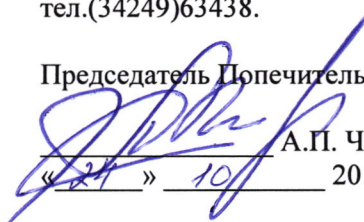
Слушали и.о.заместителя директора ЛФ ПНИПУ по УР Пашкину Т.В.

Решили:

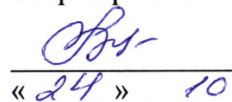
1. Направить в адрес предприятий план внеучебной деятельности ЛФ ПНИПУ на 2019-2020 учебный год. Отв. замдиректора по УВР, срок до 01.02.2020г.

2. Предприятиям рассмотреть необходимость и возможность участия в мероприятиях внеучебной деятельности ЛФ ПНИПУ. Контактное лицо от ЛФ ПНИПУ замдиректора по УР Замира Ахнабовна Мухаева тел.(34249)63438.

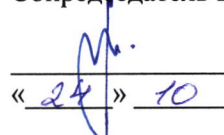
Председатель Попечительского совета,


А.П. Чебыкин
« 24 » 10 2019 г.

Секретарь Попечительского совета,


О.В.Вьюгова
« 24 » 10 2019 г.

Сопредседатель Попечительского совета,


В.А.Кочнев
« 24 » 10 2019 г.