

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал
(ЛФ ПНИПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.А. Кочнев
«____» _____ 2012 г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
студента при **ВЫХОДЕ** на практику

Обязанности студента	Место выполнения	Срок выполнения	Кому докладывает о выполнении
I. В подготовительный период			
1. При наличии личной заинтересованности в прохождении практики на конкретном предприятии (организации), соответствующей профилю специальности, представить в отдел ПО и ДО письмо-запрос от руководства этой организации для заключения с ними договора.	ОПО и ДО	за 2 месяца до начала практики	ответственному за практику
2. Прибыть на выпускающую по своей специальности кафедру, для уточнения места прохождения практики и задач по подготовке к ней у руководителя практики от ЛФ ПНИПУ, при необходимости подготовить 2 фотографии 3×4 для временного пропуска и заполнить анкеты для режимного предприятия.	выпускающая кафедра	за 2 месяца до начала практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
3. Получить программу соответствующей практики, изучить ее цели и содержание.	выпускающая кафедра	за 2 месяца до начала практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
4. Согласовать с руководителями курсовых (выпускных квалификационных работ) задание на практику.	соответствующая кафедра	За 2 месяца до начала практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
5. Совместно с руководителем практики, на основе программы практики, составить и утвердить у заведующего выпускающей кафедрой индивидуальное задание на практику , уяснить порядок прохождения практики.	выпускающая кафедра, ОПО и ДО	за месяц до начала практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
6. Ознакомиться с договором и приказом на практику, пройти инструктаж по правилам и мерам безопасности при проведении практики и во время движения к месту практики, расписаться в журнале инструктажа .	соответствующая кафедра, ОПО и ДО	за 1 неделю до начала практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
7. Получить путевку-удостоверение , проверить правильность ее заполнения в соответствии с приказом директора на проведение практики, записать номера телефонов руководителя, старшего группы и место встречи для прибытия на предприятие.	выпускающая кафедра	за 1 - 2 дня до начала практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
8. Взять с собой паспорт, путевку-удостоверение, индивидуальное задание, программу практики (старшему группы), рабочую тетрадь для дневника и отработки индивидуального задания, 2 фотографии, деньги. А также, возможно, может понадобиться ИНН и пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС). Заранее сделать копии всех документов и взять их с собой.	место встречи для убытия на предприятие, путь следования к месту практики	день начала практики и время в пути	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ

II. В период практики			
9. Под руководством руководителя практики или самостоятельно прибыть в отдел кадров предприятия, сдать путевку-удостоверение , фотографии и по распоряжению представителя предприятия пройти инструктаж по правилам охраны труда, внутреннего распорядка и пропускного режима на предприятии.	отдел кадров предприятия	по прибытию на предприятие	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
10. До получения временного пропуска на предприятие действовать по указаниям руководителя практики от ЛФ ПНИПУ, убывать с места расположения предприятия только с его личного разрешения .	отдел кадров предприятия	до получения временного пропуска	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
11. Представиться руководителю практики от предприятия, уточнить порядок прохождения практики и индивидуальное задание , при необходимости внести коррективы. Подписать у руководителя практики от предприятия индивидуальное задание в окончательном виде.	место проведения практики	в первый день допуска на предприятие	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
12. Выполнять указания руководителя практики от предприятия, строго соблюдая установленные правила и меры безопасности . При назначении на рабочее место добросовестно выполнять установленные обязанности.	место проведения практики	ежедневно	руководителю практики от предприятия
13. Делать записи в рабочем дневнике практики, о выполненной за день работе и отработке индивидуального задания.	место проведения практики	ежедневно	Руководитель практики
14. Сообщать руководителям практики о всех нарушениях в охране труда, полученных травмах и других происшествиях.	место проведения практики	немедленно при обнаружении	руководителю практики от предприятия и ЛФ ПНИПУ
15. Представлять на проверку рабочий дневник и сообщать о всех затруднениях в выполнении индивидуального задания руководителям практики.	место проведения практики	еженедельно	руководителю практики от предприятия и ЛФ ПНИПУ
16. Вести сбор материала для курсовых и выпускных квалификационных работ, оформлять их для отчета по практике.	место проведения практики	еженедельно	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
17. Оформить дневник практики по установленной форме. Представить руководителю практики от предприятия дневник для подписи , выставления отметок о выполнении задания и написания отзыва.	место проведения практики	за 3 дня до окончания работы на предприятии	Руководитель практики от предприятия
18. Подготовить титальный лист отчета по практике, представить его со всеми наработанными за время практики материалами руководителю от предприятия для выставления оценки за практику, получить у него отзыв о прохождении практики .	место проведения практики	за 2 дня до окончания работы на предприятии	Руководитель практики от предприятия
19. Сдать , полученные на временное пользование материальные средства, документацию и пропуск .	место проведения практики	в последний день работы на предприятии	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
20. Получить путевку-удостоверение с отметками о прибытии и убытии , заверенные печатью предприятия , проверить наличие всех остальных привезенных с собой документов и вещей.	место проведения практики	в последний день работы на предприятии	руководитель практики
III. По окончании практики			
21. Доложить о прибытии руководителю практики от ЛФ ПНИПУ, подготовиться к сдаче отчета по практике.	г. Лысьва	За 2 дня до окончания срока практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
22. Прибыть в отдел ПО и ДО, сдать отчет по практике и зарегистрировать в журнале.	ОПО и ДО	на следующий день после окончания срока практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ
23. Прибыть на выпускающую кафедру, уточнить график защиты отчета (в установленный день прибыть на защиту отчета, имея при себе зачетную книжку).	выпускающая кафедра	на следующий день после окончания срока практики	руководителю практики от ЛФ ПНИПУ