

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ

протокол № 1
от «01» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ ПНИПУ
В.А.Кочнев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате

Лысьвенского филиала

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьва 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Старостат формируется на факультете высшего профессионального образования ЛФ ПНИПУ как структура системы студенческого самоуправления, деятельность которой направлена на развитие коллектива студентов, повышение их эффективной деятельности в различных сферах общественной жизни, учебно-воспитательного процесса, направленного на качественное освоение содержания ООП ВПО, развитие компетенций, востребованных в современной российской социально-правовой среде и на производстве.

1.2 Старостат является совещательным и исполнительным органом при деканате факультета ВПО. Состав старостата утверждается приказом директора филиала по представлению декана факультета ежегодно (в срок до 15 сентября). Членами старостата являются старосты академических групп. Заседания старостата проходят не реже одного раза в месяц.

1.3 В обязанности состава старостата (старост групп) входят следующие обязательные функции:

- соблюдение Правил внутреннего распорядка в учебном заведении и требование их соблюдения другими студентами;
- организация учебной дисциплины в группах через учет персональной посещаемости студентами всех видов учебных занятий;
- представление заместителям декана факультета ежемесячной информации о неявке или опоздании студентов в соответствии с формой отчетности;
- помощь специалистам отдела организации воспитательной работы в реализации плана внеучебной деятельности через привлечение студентов группы к участию в мероприятиях;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в учебных корпусах филиала;
- вызов на заседания старостата студентов, не соблюдающих правила внутреннего распорядка;

- ходатайство от группы перед старостатом о принятии мер воздействия к нарушителям, а также о поощрении студентов;

1.4 Старостат как орган студенческого самоуправления обязан:

- координировать действия старост академических групп факультета;
- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка;

- выносить решения о поощрении и порицании студентов, выступая с ходатайством перед деканатом и администрацией филиала.

1.5 Заседание старостата проводится не реже 1 раза в месяц (по необходимости - чаще).

1.6 Старостат является одной из форм студенческого самоуправления.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАРОСТАТА

2.1 Работа старостата строится на следующих единых общих принципах:

2.1.1 Развитие деловых отношений студентов, преподавателей, администрации ЛФ ПНИПУ, направленных на повышение качества подготовки по ОПОП.

2.1.2 Гласность и объективность в оценке осуществляемой деятельности.

2.1.3 Выборы органов самоуправления и его отчетность за проделанную работу перед студентами.

2.2 Основными целями работы старостата определены:

- формирование у обучающихся организованности и ответственности при освоении содержания ОПОП;

- координация деятельности студентов факультета в части выполнения учебных планов и ежегодных графиков учебного процесса;

- содействие созданию возможностей и организационных условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества студентов;

- противодействие возможностям возникновения угроз противоправных действий;

- участие в работе по развитию доступной образовательной среды в условиях деятельности филиала.

2.3 Основные задачи старостата:

- формирование у студентов сознательной учебной и трудовой дисциплины;

- продолжение лучших трудовых и гражданских традиций Лысьвенского городского округа, уважения к Российским законам, геральдике, нетерпимость к правонарушениям;

- участие в обеспечении взаимодействия студенчества и предприятий, членов Попечительского совета ЛФ ПНИПУ;

- утверждение этических и моральных норм в студенческом коллективе, развитие навыков командного взаимодействия в решении учебных задач и участия в НИРС.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТАРОСТАТА

- обсуждение и подготовка рекомендаций по повышению качества успеваемости, дисциплины, показателей посещаемости занятий в учебных группах;

- заслушивание студентов, которые не успевают или нарушают дисциплину, правила внутреннего распорядка ЛФ ПНИПУ;

- анализ посещаемости занятий студентами групп;

- проведение совместно с кураторами и преподавателями работы по организации недель промежуточной аттестации знаний студентов;

- участие в подготовке материалов на сайт филиала, в СМИ о работе ЛФ ПНИПУ;

- участие в проведении анкетирования студентов, обобщении его результатов в соответствии с нормами системы менеджмента качества ПНИПУ;

- подготовка материалов в номера газеты филиала «Светоч»;
- подготовка и проведение конференций по актуальным темам организации учебной работы и развития студенческого самоуправления в системе непрерывного образования и развития положительных традиций филиала.

4 СТРУКТУРА СТАРОСТАТА

4.1 Старостат формируется на учебный год на факультете из числа студентов, назначенных старостами учебных групп и утверждается распоряжением по филиалу.

4.2 Непосредственное руководство старостатом осуществляется деканом факультета.

4.3 На заседания старостата с целью обеспечения оперативности решения рабочих вопросов могут приглашаться кураторы, родители студентов, представители ППС кафедр и других структурных подразделений филиала.

4.4 Структура старостата и положение о его деятельности актуализируется в соответствии с действующими нормами системы менеджмента качества ПНИПУ.