

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ПНИПУ
А.А. Плотников
«*Об*» Термс. *об* 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединённого
совета обучающихся ПНИПУ
Н.А. Волегова
«*Об*» *Бюрок* 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам ПНИПУ, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, из бюджетных средств и о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам, аспирантам ПНИПУ из внебюджетных средств подразделений.

(с дополнениями и изменениями, принятыми Ученым советом ПНИПУ
"30" сентября 2004г., "02" марта 2006г., "30" апреля 2009г., "28" февраля
2013г., "02" июня 2016г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам и аспирантам ПНИПУ.

1.2. Положение разработано на основании Устава ПНИПУ, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ПНИПУ, Положения об Отделе социального обеспечения студентов, аспирантов и работников ПНИПУ (далее ОСО).

2. ПОРЯДОК УЧЁТА НУЖДАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Учёт нуждающихся студентов, обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения, для оказания социальной поддержки ведёт ОСО на основании заявлений студентов и документов (сведений), подтверждающих необходимость выплат. Заявление и необходимые документы (сведения), указанные в Приложении №1, подаются в ОСО.

2.2. Нуждающимися могут быть признаны студенты, обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения из числа:

- инвалидов и лиц, приравненных к ним;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- подвергшихся воздействию радиации;
- ветеранов и инвалидов боевых действий;
- имеющих детей и беременных женщин;
- состоящих на диспансерном наблюдении;
- длительно и часто болеющих;
- многодетных или неполных семей;

- социально нуждающихся, у которых совокупный доход на одного человека в семье не превышает двукратного размера официально установленного минимального прожиточного минимума в Пермском крае;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- студенческих семей – семьи, у которых оба члена семьи являются студентами, обучающимися на бюджетной основе по очной форме обучения;
- имеющих социальный статус малоимущего студента;
- студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. ПОРЯДОК УЧЁТА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ПНИПУ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

3.1. Учёт нуждающихся студентов, обучающихся на контрактной основе и аспирантов для оказания социальной поддержки ведёт ОСО на основании заявлений с указанием размера выплаты и источника финансирования. Размер выплаты и источник финансирования на заявлении студентов, обучающихся на контрактной основе и аспирантов для оказания социальной поддержки, указывается руководителем структурного подразделения (деканом или заместителем декана, заведующим кафедрой, директором филиала университета), в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ ИЗ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам из бюджетных средств могут выдаваться, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, как правило, не более четырёх раз в календарном году по решению стипендиальных комиссий университета (факультетов и филиалов). Приказ о назначении выплаты социальной поддержки согласовывается с представителями студенческого совета и студенческой профсоюзной организацией ПНИПУ.

4.2. Выплата социальной поддержки производится нуждающемуся студенту на основании поданного заявления с подтверждающими документами (сведениями), указанными в Приложении № 1.

4.3. Заявления и подтверждающие документы, указанные в Приложении №1, поданные студентами в ОСО до 15 числа направляются на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета в текущем месяце. Заявления и подтверждающие документы, указанные в Приложении №1, поданные студентами в ОСО после 15 числа направляются на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета в следующем месяце.

4.4. Студентам, назначенным на государственную социальную стипендию, выплата социальной поддержки производится на основании заявлений и документов, поданных на государственную социальную стипендию, при наличии финансовых возможностей.

4.5. Решение о выплате социальной поддержки и/или повторной выплате социальной поддержки нуждающимся студентам, принимается на заседании стипендиальных комиссий университета (факультетов и филиалов) с учетом мнения представителей студенческого совета и студенческой профсоюзной организацией ПНИПУ в соответствии с Приложением № 2 и оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии.

4.6. Приказ на выплату социальной поддержки нуждающимся студентам выпускается ОСО на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета.

4.7. Выплата социальной поддержки нуждающимся студентам производится приказом ректора ПНИПУ.

4.8. Размер разовой выплаты социальной поддержки составляет не более 4 (четырёх) размеров государственной академической стипендии (без учёта надбавок).

4.9. При исключительных обстоятельствах, п.14. Приложения №1, размер выплаты социальной поддержки может быть увеличен по решению стипендиальных комиссий университета (факультетов и филиалов).

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ ПНИПУ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

5.1. Из внебюджетных средств подразделений выплата социальной поддержки студентам и аспирантам производится на основании личного заявления и представления (ходатайства) руководителя подразделения (декана, заведующего кафедрой, заместителя декана), в котором указывается размер выплаты социальной поддержки.

5.2. Выплата социальной поддержки из внебюджетных средств подразделений студентам, обучающимся на контрактной основе и аспирантам для оказания социальной поддержки, производится приказом ректора ПНИПУ (директора филиала).

6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ ПНИПУ.

6.1. Источниками образования и использования денежных средств на выплату социальной поддержки являются:

6.1.1. Средства федерального бюджета на оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, в размере до 25% по статье "Стипендия";

6.1.2. Внебюджетные средства ПНИПУ;

6.1.3. Прочие внебюджетные поступления: благотворительные взносы юридических и физических лиц, иностранных граждан и т.д.

6.2. Приказы о выплате социальной поддержки из бюджетных средств нуждающимся студентам передаются в бухгалтерию ПНИПУ. Личные заявления, документы (сведения) нуждающихся студентов, выписки из протоколов заседаний стипендиальных комиссий

университета (факультетов и филиалов) и приказы о выплате социальной поддержки из бюджетных средств для оказания помощи нуждающимся студентам хранятся в ОСО, а в последствии передаются в архив.

6.3. Приказы о выплате социальной поддержки из внебюджетных средств подразделений студентам и аспирантам передаются в бухгалтерию ПНИПУ. Личные заявления и приказы о выплате социальной поддержки из внебюджетных средств подразделений для оказания помощи студентам и аспирантам хранятся в подразделении и в установленном порядке передаются в архив.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ПНИПУ


А.А. Плотников
« 02 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПНИПУ



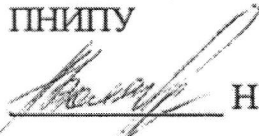
А.А. Ташкинов


« 02 » июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединённого

совета обучающихся
ПНИПУ


Н.А. Волегова
« 02 » июля 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке и условиях выплаты социальной поддержки
для оказания помощи нуждающимся студентам ПНИПУ,
обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, из бюджетных средств.

Нуждающимися могут быть признаны, обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения:	Необходимые документы для оформления социальной поддержки
1. студенты инвалиды I и II группы	только заявление
2. студенты - инвалиды III группы, инвалиды детства	заявление; справка из ВТЭК или удостоверение инвалида (ксерокопия).
3. студенты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	только заявление
4. студенты, подвергшиеся сильному воздействию радиации	только заявление
5. студенты ветераны и инвалиды боевых действий	только заявление
6. студенты, имеющие детей	заявление; свидетельство о рождении ребёнка.
7. беременные женщины	заявление; справка из мед. учреждения.
8. студенты, состоящие на диспансерном наблюдении и длительно и часто болеющие	заявление; справка из мед. учреждения.
9. студенты из многодетных или неполных семей	заявление; удостоверение или справка из ЖКО о

	составе семьи; справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца.
10. студенты, получающие социальную стипендию	только заявление
11. студенты, у которых совокупный доход на одного человека в семье не превышает двукратного размера официально установленного минимального прожиточного минимума в Пермском крае	заявление; справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца; справка о составе семьи.
12. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	заявление; запись в военном билете (ксерокопия);
13. студенческие семьи – семьи, у которых оба члена семьи являются студентами, обучающимися на бюджетной основе по очной форме обучения	заявление; свидетельство о браке; документ, подтверждающий Ваше бесплатное обучение.
14. студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.	заявление; ходатайство декана, профкома ПНИПУ или подтверждающие документы.

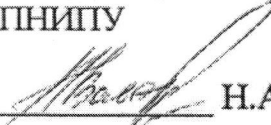
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ПНИПУ


А.А. Плотников
« 02 » июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединённого
совета обучающихся
ПНИПУ


Н.А. Волегова
« 02 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ
А.А. Ташкинов
« 02 » июня 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Рекомендации стипендиальным комиссиям факультетов и филиалов университета по установлению размера разовой выплаты социальной поддержки для студентов ПНИПУ к «Положению о порядке и условиях выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам ПНИПУ, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения, из средств субсидии федерального бюджета».

Категория нуждающихся студентов, обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения:	Размер разовой выплаты социальной поддержки
1. Студенты - инвалиды детства, инвалиды I, II, III группы (на основании справки об инвалидности)	Устанавливать 4-х кратный размер государственной академической стипендии
2. Студенты - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, студенты лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Устанавливать 4-х кратный размер государственной академической стипендии
3. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации (на основании документа, подтверждающего статус)	Устанавливать 4-х кратный размер государственной академической стипендии
4. Студенты - ветераны и инвалиды боевых действий (на основании удостоверения «Ветеран боевых действий»)	Устанавливать 4-х кратный размер государственной академической стипендии
5. Студенты, имеющие детей (свидетельство о рождении ребёнка)	Устанавливать 4-х кратный размер государственной академической стипендии
6. Студенткам, состоящим на учёте в медицинском учреждении по беременности (на основании справки из медицинского учреждения), не более 1 раза за период беременности	Устанавливать 2-х кратный размер государственной академической стипендии

<p>7. Студенты, состоящие на диспансерном наблюдении. В случае тяжелого заболевания студента, требующего оперативного вмешательства, длительного стационарного или дорогостоящего амбулаторного лечения(подтверждающие документы из мед.учреждения)</p>	<p>Устанавливать 2-х кратный размер государственной академической стипендии</p>
<p>8. Студенческим семьям при условии, что оба члена семьи являются студентами, обучающимися по очной форме обучения (справки из деканатов, копия свидетельства о браке)</p>	<p>Устанавливать 4-х кратный размер государственной академической стипендии</p>
<p>9. Студентам - в случае смерти близких родственников: родителей (или законных представителей), жены, мужа, детей, родных братьев и сестёр студента не имеющих своих семей(на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство)</p>	<p>Устанавливать 1 кратный размер государственной академической стипендии</p>
<p>10. Студентам - в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (на основании справки из соответствующих органов), в результате хищения (на основании справки о принятии заявления для возбуждения уголовного дела)</p>	<p>Устанавливать 2-х кратный размер государственной академической стипендии</p>
<p>11. Малоимущим студентам, получающих социальную стипендию, доход которых не превышает минимального прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе по месту основного проживания</p>	<p>Размер разовой выплаты социальной поддержки определяется индивидуально стипендиальной комиссией факультета и филиалов от 1 до 3-х размеров государственной академической стипендии.</p>
<p>12. Малообеспеченным студентам, доход которых на одного члена семьи не превышает 2-х кратного минимального прожиточного минимума</p>	<p>Размер разовой выплаты социальной поддержки определяется индивидуально стипендиальной комиссией факультета и филиалов от 1 до 3-х размеров государственной академической стипендии.</p>
<p>13. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3</p>	<p>Размер разовой выплаты социальной поддержки определяется индивидуально стипендиальной комиссией факультета и филиалов от 1 до 3-х размеров государственной академической стипендии.</p>

<p>статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".</p>	
<p>14. студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.</p>	<p>Размер разовой выплаты социальной поддержки определяется индивидуально стипендиальной комиссией факультетов и филиалов, в зависимости от жизненной ситуации в которой оказался студент, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.</p>