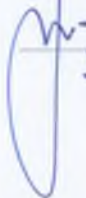


УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ ПНИПУ

 30.08.15 В.А. Кочнев

План работы старостата

ФВО ЛФ ПНИПУ

2015-2016 учебный год

№ п/п	месяц	Рабочие вопросы	Модератор творческой группы по подготовке	Примечание
1.	сентябрь	1.1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. Определение функционала нового состава старостата по обеспечению эффективной учебной работы и НИРС академических групп.	Декан факультета (рабочая группа – старосты 4 курса)	
		1.2. Итоги летней экзаменационной сессии 2014-2015 учебного года.	Зам.декана, курирующие кафедры.	
		1.3. Об организации НИРС в филиале как активной форме развития профессиональных компетенций студента ПНИПУ. Формирование и работа творческих коллективов на базе кафедр и лабораторий филиала.	Декан факультета, специалист отдела НИР и НИРС ЛФ ПНИПУ.	
		1.4. Комментирование Положения о стипендиях студентов ПНИПУ, практикум	Зам. декана (академические стип.),	

		по содержанию порядка представления студентов к назначению академической стипендии. Виды стипендий студентов ЛФ ПНИПУ и порядок их назначения. Подготовка тематического собрания в группах.	декан (социальные стип. выплаты).	
2.	октябрь	2.1. Рассмотрение содержания Правил внутреннего распорядка и поведения студентов ЛФ ПНИПУ. Моделирование собраний в академических группах. Порядок оформления протоколов.	Декан и рабочая группа старост 3 курса.	
		2.2. Об эффективности использования студентами возможностей групповых и индивидуальных консультаций по дисциплинам учебного плана. Подготовка предложений в адрес кафедр филиала.	Зам.декана , курирующие кафедры и рабочая группа старост.	
		2.3. Практикум по изучению нормативных документов о назначении стипендий студентам ПНИПУ. Порядок подготовки документов поддержки к представлению на назначение повышенных стипендий.	Зам.декана.	
3.	ноябрь	3.1. О содействии старших курсов и старостата в адаптации студентов первого курса в филиале. Коллективное проектирование возможных решений проблем на уровне группы и старостата.	Декан, рабочие группы по кафедрам при поддержке зам. декана.	
		3.2. Итоги сбора и обобщения сведений о соблюдении учебной дисциплины в части посещаемости аудиторных занятий и	Зам. декана и группа старост.	

		<p>выполнения лабораторных и практических работ. Подготовка предложений в адрес кафедр. Определение мер организационной индивидуальной работы актива группы со слабоуспевающими студентами.</p> <p>3.3. Практикум по организации самостоятельной работе студентов с методическими указаниями и рабочими программами дисциплин учебного плана, требованиями техн. оформления работ. Подготовка практикумов и консультаций в группах.</p>		
4.	декабрь	<p>4.1. Актуализация знаний локальных документов по организации экзаменационной сессии, обеспечение взаимодействия кафедр и органов студенческого самоуправления.</p> <p>4.2. О результатах промежуточной аттестации и эффективности посещения студентами групповых и индивидуальных консультаций. Организация опроса студентов очной формы обучения по проблемным вопросам подготовки к сессии.</p> <p>4.3. Проектирование организационных собраний в группах о подготовке к экзаменационной сессии.</p>	<p>Зам. декана</p> <p>Зам. декана, зам. зав. кафедрами (по направлениям подготовки)</p> <p>Декан факультета.</p>	

5.	февраль	5.1. О результатах зимней экзаменационной сессии. Определение основных корректирующих мероприятий по повышению качества успеваемости академических групп. Планирование тематических собраний в группах.	Зам.декана	
		5.2. Об основных направлениях НИРС во втором семестре учебного года. Обсуждение результатов работы в первом семестре.	Специалист отдела НИР и НИРС	
		5.3. Об организации контроля посещаемости аудиторных занятий студентами. Формы индивидуальной работы со студентами, имеющими пропуски без уважительной причины.	Декан, рабочая группа старостата	
		5.4. О возможностях использования студентами ресурсов научно-методической библиотеки филиала в развитии профессиональных компетенций.	Декан, зав. библиотекой	
6.	март	6.1. Отчет старост о работе в группах (вопросы: контроль посещаемости занятий и консультаций; заполнение журналов групп, участие в работе творческих объединений НИРС).	Курируют подготовку зам.декана	
		6.2. О работе стипендиальной комиссии филиала. О поддержке членами Попечительского совета ЛФ ПНИПУ студентов кафедр ЕН и ТД.	Председатель стипендиальной комиссии -декан факультета	

		6.3. Анализ успеваемости и посещаемости студентов очного отделения	Зам. декана, курирующие кафедры.	
		6.4. Анализ выполнения плана решений старостата в первом семестре. Формирование коллегиальной оценки работы.	Декан, рабочая группа старостата.	
7.	апрель	7.1. Результаты промежуточной аттестации за март.	Зам. декана	
		7.2. Подготовка собрания в группах . Тема: «Организация самоконтроля студента по выполнению самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана».	Декан, рабочая группа старостата.	
8.	май	7.3. Об эффективности анкетирования студентов по вопросам повышения качества организации учебного процесса в группах.	Декан, рабочая группа старостата.	
		7.4. О соблюдении студентами правил внутреннего распорядка и поведения (информация старост).	Зам. декана, рабочая группа старостата.	
		8.1. Практикум по работе с нормативными документами выполнения программ практик, своевременности подготовки отчетов и участия в традиционной конференции филиала.	Декан, специалист ЦПКДО.	
		8.2. О готовности групп к весенней экзаменационной сессии и итогах проведенных в группах организационных собраниях.	Зам. декана, обобщенные итоги отчетов старост групп.	

	<p>8.3. Об участии старостата в профориентационной работе кафедр.</p> <p>8.4. О возможностях получения дополнительного образования (курсы ДО) на базе филиала.</p> <p>8.5. Самооценка работы старост и рекомендации деканата к поощрению за эффективную работу на основании результатов учебной работы и уровня организованности академической группы.</p>	<p>Специалист приемной комиссии, отдела внеучебной работы.</p> <p>Декан и специалист ЦПКДО.</p> <p>Декан и рабочая группа старостата.</p>	
--	--	---	--

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФВО



О.В. Очиченко