



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Лысьвенский филиал**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол от «14» 10 2016 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ ПНИПУ

В.А. Кочнев

«14» 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Лысьва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ	9
5 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
6 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА	13
7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	16

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов;

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план – документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЛФ ПНИПУ – Лысьвенский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СПО – среднее профессиональное образование

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМО – учебно-методический отдел;

УОП – управление образовательных программ;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения, внесения изменений и хранения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП СПО) в ЛФ ПНИПУ

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;

- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291;

- приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968;

- письма Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17 марта 2015 г. № 06-259;

- письма Министерства образования и науки РФ "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО" от 20 июля 2015 г. N06-846.

1.3 Образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты освоения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные и методические материалы;
- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2. СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности (владение опытом – далее владение), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2 В состав ОПОП входят следующие компоненты:

2.2.1 **Учебный план**, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.2 В **календарном учебном графике** указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график для каждой образовательной программы представлен в учебных планах. Для уточнения даты начала недель ежегодно в ЛФ ПНИПУ утверждается общий календарный учебный график на учебный год для всех ОПОП.

2.2.3 **Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (РПД)** включает в себя:

- наименование учебного предмета, курса, дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места учебного предмета, курса, дисциплины в структуре образовательной программы;
- объём учебного предмета, курса, дисциплины с указанием академических часов, выделенных на аудиторную учебную нагрузку и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса учебного предмета, курса, дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебного предмета, курса, дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины;

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.4 Рабочая программа профессионального модуля состоит из:

- рабочей программы (общей части) модуля;
- рабочей программы каждого из междисциплинарных курсов;
- рабочей программы практики;
- фонда оценочных средств экзамена (квалификационного).

2.2.5 Рабочая программа профессионального модуля (общая часть) включает в себя:

- наименование профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места профессионального модуля в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание профессионального модуля с указанием академических часов, выделенных на аудиторную учебную нагрузку и на самостоятельную работу обучающихся;
- контроль результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2.6 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики с указанием ее продолжительности в неделях и академических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- указание условий реализации программы практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы документов по организации практики установлены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.2.7 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2.7.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе входит в РПД.

ФОС промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и опыта практической деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (определены отдельным материалом);

2.2.7.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) совмещен с программой ГИА (включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии защиты выпускных квалификационных работ), предусмотренной в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Требования к ФОС и программе ГИА определены в Положении об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в ЛФ ПНИПУ.

2.2.8 Методические материалы, включают в себя:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины оформляются в УМКД. В методические указания обучающимся, как правило, входят указания по самостоятельной работе, методические указания (рекомендации) к выполнению лабораторных работ, а также методические рекомендации по курсовому (дипломному) проектированию.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Разработка новой образовательной программы, как правило, начинается с формирования коллектива разработчиков основной профессиональной образовательной программы (далее – коллектив разработчиков). Рекомендуется включать в коллектив разработчиков: преподавателей образовательной организации, обеспечивающих освоение входящих в образовательную программу модулей, дисциплин, практик и

других форм образовательной деятельности; сотрудника учебно-методического отдела; представителей предприятий-партнеров и (или) организаций партнеров (далее совместно – организации-партнеры), на основании заказа которых формируется данная образовательная программа.

В состав коллектива разработчиков могут быть включены представители субъектов сетевого взаимодействия (в случае использования сетевой формы реализации образовательной программы).

3.2 Перед началом разработки ОПОП коллектив разработчиков определяет главную цель (миссию) программы, цели ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие её специфику, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3 Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации и определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

3.4 Задачи, представленные во ФГОС СПО, уточняются и дополняются на основе профессиональных стандартов и требований (запросов) организаций-партнеров, являющихся заказчиками данной образовательной программы.

3.5 Перечень профильно-специализированных компетенций может уточняться и дополняться в процессе реализации образовательной программы в соответствии с новыми задачами, появившимися в результате проведения анализа профессиональных стандартов (при их принятии), изменяющимися потребностями отраслевого и (или) регионального рынков труда и организаций-партнёров.

3.6 Все компоненты ОПОП, кроме методических материалов, подлежат утверждению проректором по учебной работе. Подготовленная к утверждению ОПОП (или её отдельные компоненты) представляется в учебно-методический отдел, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС СПО и внутривузовским требованиям. При выявлении несоответствий специалистом учебно-методического отдела совместно с разработчиками или самим разработчиком осуществляется устранение замечаний. При соблюдении всех требований ОПОП подписывается заместителем начальника УОП.

Новая ОПОП утверждается Учёным советом университета (как правило, на первом заседании Ученого совета в календарном году).

Информация об ОПОП и копии документов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, размещается на официальном сайте ПНИПУ для открытого доступа.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

4.1 Комплект документов, входящих в ОПОП, обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (в части состава дисциплин и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практик, оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Обновление ОПОП связано непосредственно с внешним заказом - потребностями рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать, что содержание ОПОП ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики. Поэтому, требование обновления образовательных программ подразумевает, в первую очередь учет содержания соответствующих профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты (далее – ПС), соответствующие специальности, должны быть перечислены в актуализированных ФГОС. Если во ФГОС не внесен такой перечень, то при разработке и (или) обновлении ОПОП предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) учитывает требования ПС, выбранных ею самостоятельно профессий рабочих, должностей служащих.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулях актуализируются учебно-методическое обеспечение, тематика контрольных заданий и т.д. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей обсуждаются на заседании ПЦК в срок до 30 сентября; информация об актуализации вносится в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик (дата и номер протокола заседания ПЦК).

4.2 В случае внесения изменений в учебный план ОПОП предложения по внесению изменений в учебные планы обсуждаются на заседании ПЦК и не позднее 1 декабря текущего учебного года предоставляют для проведения экспертизы в учебно-методический отдел:

- выписку из протокола заседания ПЦК (в случае изменения графика учебного процесса; введения новой дисциплины за счёт перераспределения общей трудоёмкости дисциплин одного цикла; перенос дисциплины или практики из одного семестра в другой);

- служебную записку в случае, если предлагаемые изменения не затрагивают интересов структурных подразделений филиала (к примеру, перераспределение аудиторных часов между собой; изменение вида учебных занятий; технические ошибки и т.п.).

В первом случае, при положительной экспертизе выписки из протокола заседания ПЦК в УМО вносимые изменения рассматриваются на заседании Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета в течение десяти дней издается приказ директора. Во втором случае, при

положительной экспертизе служебной записки в УМО она согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Специалист УМО вносит изменения в учебные планы, расписание занятий и расчёт штатов. Изменения вступают в действие на следующий учебный год.

4.3 Все изменения фиксируются в листах регистрации изменений соответствующих компонентов ОПОП (рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и т.д.).

4.4 В случае значительных изменений ОПОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с данным Положением.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее УП) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.2 При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов;

- Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

- Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по

физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

- На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. При необходимости аттестации по всем реализуемым дисциплинам возможно проведение промежуточной аттестации в форме: комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям).

- Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

- Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

- при разработке учебных планов ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) формируется общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

- общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования должен содержать не менее 10 учебных дисциплин и предусматривать изучение не менее одной

общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

- в учебные планы включают дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности профессиональной образовательной организации. В учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

- Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед. промежуточная аттестация 2 нед. каникулы 11 нед.;

- Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), профессиональные образовательные организации распределяют на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной организацией (таблица 2 письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО письмо от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- на самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

- в учебных планах ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при формировании содержания общеобразовательного цикла образовательная организация вправе уточнять состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей, а также часы на их изучение, учитывая особенности абитуриентов, специфику ППССЗ, осваиваемой профессии или специальности (таблицы 1, 2 письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО письмо от 17 марта 2015 г. № 06-259). При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине должна составлять: по базовой - не менее 34 час., по профильной - не менее 68 час.

- профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивают качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС, ППССЗ в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как

традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.

- обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании).

6 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

6.1 Требования к оформлению учебного плана:

6.1.1 В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности СПО;
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема (уровень образования);
- профиль получаемого профессионального образования (в том случае, если обучение проводится на базе основного общего образования);
- год начала подготовки по учебному плану.

6.1.2 В таблице «Календарный учебный график» указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, каникул, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы

учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

6.1.3 Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании учебных циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам / триместрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

6.1.4 Таблица «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО» заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП. Их минимальный обязательный перечень содержится в ФГОС СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

6.1.5 Пояснения к учебному плану содержат:

- сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального;
- обоснование формирования вариативной части ОПОП;
- сведения о распределении часов, выделенных на проведение консультаций;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;
- сведения об обязательных и выбранных образовательным учреждением формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

Образовательные учреждения могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается также, как и основная профессиональная образовательная программа СПО, на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых в контингенте) с учетом

особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 В соответствии с номенклатурой дел университета создаются три экземпляра подлинных документов по каждой ОПОП. Один экземпляр документов ОПОП находится на хранении у председателя ПЦК, другой - в учебно-методическом отделе, третий - в УОП.

8.2 Отмена (аннулирование) ОПОП.

Отмена ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- при выявлении необходимости соединения нескольких документов в один или разделения одного документа на несколько с целью детализации установленных требований;
- в иных обоснованных случаях.

Решение об аннулировании ОПОП принимает директор филиала. При этом издается приказ директора об аннулировании ОПОП. Информирование о принятом решении об аннулировании ОПОП производится во всех подразделениях, участвующих в реализации данной ОПОП и осуществляемых руководителями подразделений, в которых хранится оригинал аннулированной ОПОП.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Педагогического совета СПО и утверждение директором филиала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]