

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

Кафедра общенаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректорство образовательной деятельности
И.Ю. Черникова
«25» 12 2024г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Общая характеристика

Компетентностная модель выпускника (КМВ)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Срок обучения: 4 года очной (5 лет по заочной форме)

Выпускающая кафедра: Общенаучных дисциплин

Обсуждена на заседании кафедры ОНД,
протокол № 15 от « 16 » декабря 2024 г.

Доцент с и.о.заведующего кафедрой ОНД
канд. техн. наук М.Е. Жалко

Составитель:

канд.пед. наук, доцент кафедры ОНД ЛФ ПНИПУ  Е.Н. Хаматнурова

СОГЛАСОВАНО

от ПНИПУ:

начальник управления
образовательных программ



Д.С. Репецкий

СОГЛАСОВАНО

от основных работодателей:

Администрация Лысьвенского городского округа
(предприятие)

Глава городского округа - глава администрации

Лысьвенского городского округа

(должность)



Н.Л. Федосеев

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»
(предприятие)

Заместитель директора
(должность)



(подпись)

Е.Б. Чугунова
(инициалы, фамилия)

Предисловие

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования – программа бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)», разработанная в соответствии с требованиями СУОС ВО ПНИПУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», УТВЕРЖДЁН решением Ученого совета университета, протокол от 28.02.2019, протокол № 6 (с изменениями).

Содержание

1 Термины, определения обозначения и сокращения	4
2 Основные характеристики образовательной программы	7
3 Компетентностная модель выпускника	8
3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.2 Паспорт компетенций ОПОП.....	9
4. Условия реализации ОПОП	15
<i>Приложение 1. Индикаторы достижения компетенций.....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 2. Матрица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами</i>	<i>50</i>
<i>Приложение 3. Этапы формирования компетенций.....</i>	<i>57</i>
<i>Приложение 4. Информация о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.....</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 5. Информация о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы</i>	<i>73</i>
<i>Приложение 6. Описание системы воспитания ОПОП</i>	<i>75</i>
Лист регистрации изменений	77

1 Термины, определения обозначения и сокращения

1.1 Термины и определения

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

1.1.1 направленность (профиль) образования (образовательной программы) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения;

1.1.2 образовательный стандарт ПНИПУ – совокупность требований, обязательных для исполнения во всех подразделениях ПНИПУ, участвующих в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ по данному направлению подготовки или специальности высшего образования;

1.1.3 основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, оценочных и методических материалов;

1.1.4 примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

1.1.5 планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные в образовательном стандарте, и **компетенции** обучающихся, установленные в образовательной программе, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

1.1.6 универсальные компетенции – компетенции выпускников, отражающие запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника программы высшего образования соответствующего уровня, включающие профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций;

1.1.7 общепрофессиональные компетенции – компетенции выпускников, отражающие запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания);

1.1.8 профессиональные компетенции – компетенции выпускников, отражающие запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов для соответствующего уровня профессиональной квалификации;

1.1.9 индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде обобщенных результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе;

1.1.10 результаты обучения (планируемые) – знания, практические умения, владение навыками, приобретенные и показанные обучающимися после завершения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

1.1.11 профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

1.1.12 область профессиональной деятельности (выпускника) – совокупность видов профессиональной деятельности выпускников, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения; корреспондируется с одним или несколькими видами экономической деятельности;

1.1.13 сфера профессиональной деятельности (выпускника) – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности; также, отрасль (или область) труда, имеющая определенные границы применения.

1.1.14 вид профессиональной деятельности (выпускника) – совокупность обобщенных трудовых функций, которые могут выполнять выпускники, имеющих сходные условия, характер и результаты труда;

1.1.15 обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

1.1.16 трудовая функция – набор взаимосвязанных трудовых действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда, выполнение относительно автономной и завершенной части трудового процесса в рамках обобщенной трудовой функции;

1.1.17 трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача;

1.1.18 объект профессиональной деятельности (выпускника) – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности. Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности»

рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже не синоним понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач;

1.1.19 задача профессиональной деятельности (выпускника) – цель, заданная в определённых условиях, которая может быть достигнута при реализации определённых действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности;

1.1.20 типы задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

1.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе использованы следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГЭ – государственный экзамен;

ЗЕ – зачётная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ПООП – примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;

ПС – профессиональный стандарт;

ПКО – обязательная профессиональная компетенция;

СРС – самостоятельная работа студента;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;

УК – универсальная компетенция;

УМУ – учебно-методическое управление ПНИПУ;

ФГАОУ – федеральное государственное *автономное* образовательное учреждение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные правовые и локальные акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правила участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Устав ПНИПУ;

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденное ректором 28.12.2016;

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Ученым советом ПНИПУ от 28.02.2019 протокол № 6 и введенный в действие с 01.03.2019 приказом ректора университета от 05.03.2019 № 16-О (с изменениями).

*Профессиональный стандарт **Консультант в области управления персоналом**, Регистрационный номер 1538, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 № 197н*

*Профессиональный стандарт **Маркетолог**, Регистрационный номер 1134, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 № 790н*

2 Основные характеристики образовательной программы

2.1 Цели и задачи ОПОП

Цель реализации ОПОП – освоение обучающимися программы бакалавриата направленности «Профессиональное обучение (по отраслям)», результатом которого является формирование у выпускника компетенций в соответствии с СУОС ВО ПНИПУ по данному направлению подготовки и профессиональных компетенций, установленных для данной направленности ОПОП.

Задачами реализации ОПОП являются формирование знаний, умений и навыков, опыта профессиональной деятельности в рамках изучения отдельных дисциплин (модулей), а также прохождения практик, необходимых для выполнения конкретного (конкретных) типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.2 Форма образования

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности (профиля) «Менеджмент и маркетинг» осуществляется в очной и заочной формах.

2.3 Требования, предъявляемые к поступающим

К освоению программ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Прием на обучение по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности (профиля) «Менеджмент и маркетинг» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в ПНИПУ.

2.4 Язык преподавания

Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» в ПНИПУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5 Объем программы и сроки освоения

Объем программы 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» ОПОП «Менеджмент и маркетинг» составляет 240 зачетных единиц, определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме, реализуемый за один учебный год, не превышает 70 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата в заочной форме, реализуемый за один учебный год, не превышает 70 зачетных единиц.

Срок освоения программы бакалавриата составляет в очной форме обучения – 4 года, в заочной форме обучения – 5 лет.

3 Компетентностная модель выпускника

3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1.1 Область и сфера профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» в ПНИПУ, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» в ПНИПУ являются:

- педагогическая деятельность;
- вспомогательная деятельность (оказание профессиональных консультационных услуг в области управления персоналом и маркетинга как внутренними консультантами организации, так и консультантами внешнего рынка области управления персоналом и маркетинга).

3.1.3 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» в ЛФ ПНИПУ, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- педагогический;
- вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта.

3.2 Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП включает в себя их перечень (таблица 3.1); индикаторы достижения компетенций (приложение 1); таблицу отношений между компетенциями и учебными дисциплинами (приложение 2) и этапы формирования компетенций (приложение 3). Причем последний документ играет роль связующего звена между оценками по дисциплине (практике), полученной при промежуточной аттестации, и результатами освоения ОПОП в виде приобретенных компетенций выпускника. Результат освоения ОПОП в виде сформированной компетенции из таблицы приложения 3 считается достигнутым в случае положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, указанным в строке соответствующей индексу этой компетенции.

3.2.1 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности

«Менеджмент и маркетинг» определяются сформированными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, а также личностные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» выпускник должен обладать компетенциями, формируемыми в процессе освоения данной ОПОП, определенными на основе СУОС ВО ПНИПУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», в том числе – профессиональными компетенциями, сформированными на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также иных требований, в том числе региональных, предъявляемых к выпускниками на рынке труда.

Перечень формируемых компетенций

Таблица 3.1 – Перечень формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника образовательной программы
<i>Универсальные компетенции</i>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных отраслях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
<i>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</i>	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
Обязательные профессиональные компетенции направления подготовки 44.03.04 «Менеджмент и маркетинг»	
Способность реализовывать программы профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
Способность разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение для реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
Способность решать задачи воспитания и развития обучающихся, мотивировать их проектную, научную и иную деятельность при освоении компетенций при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП
Способность обоснованного отбора контрольно-измерительных материалов и использовать их в процессе промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-4. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
Способность модернизировать и использовать возможности образовательной	ПКО-5. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной

среды, создавать педагогические условия для организации учебно-производственной деятельности, направленной на достижение личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечение качества образовательного процесса	среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
Способность использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-6. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-7. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
<i>Профессиональные компетенции направленности подготовки «Менеджмент и маркетинг»</i>	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>1. Педагогический</i>	
Педагогическое сопровождение	ПК-1.1. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
<i>2. Вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта</i>	
Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	ПК-2.3. Способен и готов к реализации проектов консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста
Консультирование организации по функциональной области управления персоналом	ПК-2.4. Способен и готов к реализации консультационного проекта в области обучения и развития персонала.
Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.5. Способен к подготовке маркетинговых исследований
Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.6. Способен к проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга

Совокупность компетенций, установленных в программе бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее, чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 4.9 СУОС ВО ПНИПУ и

решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 4.10 СУОС ВО ПНИПУ, например, в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований). Это обеспечивается профессиональными компетенциями, сформированными на анализе опыта. При этом, все необходимые знания, умения и трудовые действия трудовых функций «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП», «Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации», «Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП», «Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих», «Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся», «Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса» являются планируемыми результатами обучения дисциплин и практик, участвующих в формировании профессиональных компетенций.

Вспомогательный тип задач профессиональной деятельности, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) сформулирован в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженных профессиональных стандартов.

Это обеспечивается профессиональными компетенциями, сформированными на основе профессионального стандарта **«Консультант в области управления персоналом»**, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 № 197н, регистрационный № 1538. При этом, все необходимые знания, умения и трудовые действия трудовых функций А/01.6 «Реализация проекта консультирования физического лица по вопросам рынка труда и карьерного роста», В/04.6 «Реализация консультационного проекта в области обучения и развития персонала» являются планируемыми результатами обучения дисциплин и практик, участвующих в формировании профессиональных компетенций

А так же профессиональными компетенциями, сформированными на основе профессионального стандарта **«Маркетолог»**, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 № 790н, регистрационный № 1134. При этом, все необходимые знания, умения и трудовые действия трудовых функций А/01.6 «Подготовка к проведению маркетингового исследования», А/02.6 «Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга» являются планируемыми результатами обучения дисциплин и практик, участвующих в формировании профессиональных компетенций.

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении 1.

3.2.2 Таблица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами

Разделение всех заявленных компетенций на дисциплинарные части было осуществлено на основе анализа их содержательной структуры и представлено с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании каждой компетенции (см. Приложение 2).

При наличии связи между заявленной компетенцией и учебной дисциплиной (практикой) в соответствующей ячейке таблицы появляется элемент (часть) компетенции, формируемой в рамках данной дисциплины (практики). Распределение учебных дисциплин по формируемым компетенциям основывается на результатах анализа компонентного состава всех компетенций.

Таким образом, обоснование отношений между заявленными компетенциями и учебными дисциплинами (практиками) позволяет оценить целенаправленность основной профессиональной образовательной программы, определить распределение компетенций по учебным дисциплинам и видам практической деятельности, оптимизировать содержание образовательной программы на основе внутри и междисциплинарных связей.

3.2.3 Этапы формирования компетентностной модели выпускника

Формирование компетенции является процессом, а уровень ее сформированности является характеристикой, изменяющейся во времени. Освоение составляющих (компонент) отдельной компетенции происходит постепенно.

Этапы формирования каждой из заявленных компетенций представлены в Приложении 3. Необходимо отметить, что составляющие компетенцию компоненты (знания и умения) могут формироваться во время лекционных и практических занятий при изучении различных учебных дисциплин, а компоненты (владеть навыками или опытом деятельности) приобретаются во время учебно-исследовательской работы и в ходе прохождения различных типов практик.

4. Условия реализации ОПОП

Условия реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» в ПНИПУ соответствуют требованиям, установленным СУОС ВО ПНИПУ по данному направлению подготовки. Требования к условиям реализации включают: общесистемные требования; требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению; требования к кадровым условиям реализации программы; требования к финансовым условиям реализации программы; требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

4.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП

Лысьвенский филиал ФГАОУ ВО ПНИПУ для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» по Блоку 1 «Дисциплины

(модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании.

Обучающиеся по программе бакалавриата в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного «портфолио» обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» включает характеристику условий реализации образовательного процесса, в том числе наличие и оснащенность помещений для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, помещений для самостоятельной работы обучающихся, наличие комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, библиотечного фонда (при использовании в образовательном процессе печатных изданий), доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ЛФ ПНИПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии).

Доля научно-педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических

работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников филиала, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников филиала, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью/профилем/специализацией реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.4 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности «Менеджмент и маркетинг» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал университета принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Внутренняя система обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП в Университете, определена комплексом внутренних процессов в рамках СМК ПНИПУ и описана в Руководстве по качеству ФГАОУ ВО ПНИПУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в СМК ПНИПУ разработана схема взаимодействия процессов, определены центры ответственности за реализацию основных процессов, разработаны документированные процедуры, примерный перечень основных показателей (индикаторов) для внутренней оценки качества. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программы бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1. Индикаторы достижения компетенций

1. Индикаторы достижения универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1. Знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных профессиональных задач ИД-2УК-1. Умеет применять системный подход на основе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения научно-технических задач профессиональной области. ИД-3УК-1. Владеет навыками поиска, синтеза и критического анализа информации в своей профессиональной области; владеет системным подходом для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2. Знает подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения. ИД-2УК-2. Умеет , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения научно-технических задач в профессиональной области для достижения поставленной цели. ИД-3УК-2. Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. ИД-2УК-3. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. ИД-3УК-3. Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	ИД-1УК-4. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, базовый тезаурус учебных дисциплин (истории и философии) на русском языке;

	иностранном (ых) языке(ах)	литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке. ИД-2_{ук-4}. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации. ИД-3_{ук-4}. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{ук-5}. Знает основные философские основания анализа и социально-исторический контекст формирования культурного разнообразия общества (этнокультурных и конфессиональных особенностей), основы этики межкультурной коммуникации. ИД-2_{ук-5}. Умеет учитывать в процессе взаимодействия историческую обусловленность и онтологические основания межкультурного разнообразия российского общества (этнокультурных и конфессиональных особенностей); осуществлять межкультурный диалог с представителями разных культур; проявлять межкультурную толерантность как этическую норму поведения в социуме. ИД-3_{ук-5}. Владеет опытом оценки явлений культуры, навыками межкультурной коммуникации в профессиональной среде с учетом этических норм, исторической обусловленности и онтологических оснований этнокультурных,

		конфессиональных особенностей участников взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6}. Знает процесс саморазвития личности и основные принципы самообразования. ИД-2_{УК-6}. Умеет планировать свое рабочее время или время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития, а также условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. ИД-3_{УК-6}. Владеет навыками саморазвития и управления своим временем.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7}. Знает уровень требований и принципы оценки уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной работы; пути и методы повышения уровня физического развития человека. ИД-2_{УК-7}. Умеет проводить оценку уровня физической подготовленности для последующей профессиональной деятельности; контролировать состояние своего физического развития и управлять этим состоянием. ИД-3_{УК-7}. Владеет навыками оценки, контроля и управления состоянием физического развития; определения достаточного (комфортного) состояния для полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8}. Знает уровень требований для создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности; правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-2_{УК-8}. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; соблюдать правила техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ и в области профессиональной деятельности; умеет

		вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-3_{ук-в}. Владеет навыками техники безопасности в повседневной жизни и при выполнении работ в области профессиональной деятельности; создания и соблюдения безопасных условий жизнедеятельности; владеет навыками действий при угрозе и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{ук-9}. Знает основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки. ИД-2_{ук-9}. Умеет в общении с инвалидами фокусироваться не на проблеме, а на человеке (личности), с его возможностями и условиями социального окружения человека с инвалидностью. ИД-3_{ук-з}. Владеет навыками инклюзивного волонтерства (вовлечение инвалидов в волонтерскую общественную деятельность), взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{ук-10}. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2_{ук-10}. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ИД-3_{ук-10}. Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	ИД-1_{ук-11}. Знает признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности. ИД-2_{ук-11}. Умеет выявлять информацию, призывающую к

	<i>противодействовать им в профессиональной деятельности</i>	<i>осуществлению экстремистской и террористической деятельности, а также признаки коррупционного поведения.</i> <i>ИД-З_{ук-11}. Владеет навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности</i>
--	--	---

2. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенции

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1_{опк-1}. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника; нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда ИД-2_{опк-1}. Умеет выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов

		управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетние территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. ИД-3опк-1. Владеет методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности; приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД-1опк-2. Знает технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса

		ИД-2_{опк-2}. Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей; соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) ИД-3_{опк-2}. Владеет методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования. и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
--	--	--

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1опк-3. Знает возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). ИД-2опк-3. Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования ИД-3опк-3. Владеет методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности
--	--	--

		обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ИД-1_{опк-4} . Знает структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы; объекты духовно-нравственного воспитания личности; содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы; способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся ИД-2_{опк-4} . Умеет диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми ИД-3_{опк-4} . Владеет методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся
Контроль и оценка формирования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и	ИД-1_{опк-5} . Знает педагогические, психологические и методические

образовательных результатов	оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа ИД-2опк-5. Умеет выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении
-----------------------------	---	--

		профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся ИД-3опк-5. Владеет методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1опк-6. Знает возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями) ИД-2опк-6. Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями); выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением

		современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов ИД-3опк-6. Владеет методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1опк-7. Знает теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива,

		представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием ИД-2опк-7. Умеет проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации: информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся: повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры группы; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач
--	--	---

		обучения и воспитания обучающихся ИД-3_{ОПК-7}. Владеет приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1_{ОПК-8}. Знает понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся ИД-2_{ОПК-8}. Умеет осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности ИД-3_{ОПК-8}. Владеет нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы;

		приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1опк-2. <i>Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства.</i> ИД-2опк-2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИД-3опк-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

3. Индикаторы достижения обязательных профессиональных компетенций

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способность реализовывать программы профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ИД-1пко-1. Знает преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона ИД-2пк-1. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике ИД-3пко-1. Владеет методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
Способность разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение для реализации программ профессионального	ПКО-2. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин	ИД-1пко-2. Знает требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области знаний и(или)

обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	(модулей), практик и планировать занятия	профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся ИД-2пко-2. Умеет разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность ИД-3пко-2. Владеет методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
Способность решать задачи воспитания и развития обучающихся, мотивировать их проектную, научную и иную деятельность при освоении компетенций при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий	ПКО-3. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	ИД-1пко-3. Знает психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП) ИД-2пко-3. Умеет создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального

уровень квалификации		мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП) ИД-3пко-3. Владеет методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП) техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП
Способность обоснованного отбора контрольно-измерительных материалов и использовать их в процессе промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-4. Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ИД-1пко-4. Знает отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля ИД-2пко-4. Умеет контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания; разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий ИД-3пко-4. Владеет методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
Способность модернизировать и использовать возможности образовательной среды, создавать педагогические	ПКО-5. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения	ИД-1пко-5. Знает педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его

условия для организации учебно-производственной деятельности, направленной на достижение личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечение качества образовательного процесса	личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса	предназначением и характером реализуемых программ ИД-2пко-5. Умеет разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования ИД-3пко-5. Владеет методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
Способность использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе реализации программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	ПКО-6. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	ИД-1пко-6. Знает методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ИД-2пко-6. Умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики ИД-3пко-6. Владеет методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной	ПКО-7. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися	ИД-1пко-7. Знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности ИД-2пко-7. Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности,

программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с ориентацией на соответствующий уровень квалификации	деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	осваиваемой обучающимися. И (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики ИД-Зпко-7. Владеет техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
--	--	---

4. Индикаторы достижения профессиональных компетенций выпускников

Задача ПД / обобщенная трудовая функция	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (трудовые действия из ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: 1. Педагогический			
Создавать условия для развития группы и осуществлять сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	Педагогическое сопровождение	ПК-1.1. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	ИД-1_{ПК-1.1} Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; основы психологии труда, стадии профессионального развития; требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии; приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности ИД-2_{ПК-1.1} Умеет использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам ИД-3_{ПК-1.1} Владеет методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации
2. Вспомогательный, для выполнения трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей и требованиями сопряженного профессионального стандарта			
Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	ПК-2.3. Способен и готов к реализации проектов консультирования физического	ИД-1_{ПК-2.3} Знает - технологии эффективных коммуникаций; - порядок заключения договора с физическим лицом;

		лица по вопросам рынка труда и карьерного роста	- методы исследования рынка труда для целей консультирования; - цели, технологии, методы управления карьерой и карьерного консультирования; - корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала; - общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности); - основы психологии личности и социальной психологии; - законодательство российской федерации по управлению персоналом и регулированию рынка труда в объеме, необходимом для целей консультирования, нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; - технологии работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования физического лица по вопросам трудовой деятельности; - технологии коммуникаций и техники общения для целей консультирования; - порядок подготовки, оформления, ведения и хранения документов по консультационному проекту по вопросам трудовой деятельности; - технологии и методы разрешения конфликтов; - нормы этики консультирования и делового общения. ИД-2_{ПК-2.3} Умеет - устанавливать контакт с физическим лицом для целей консультирования; - осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования физического лица; - применять законодательство российской федерации о труде, информацию об актуальных нормативных правовых актах, регулирующих занятость и рынок труда, а также договорные отношения;
--	--	--	---

			- выявлять потребности физического лица и формулировать цели консультирования; - формировать программу, модели и планы карьерного консультирования; - реализовывать программу карьерного консультирования в соответствии с потребностями физического лица; - оценивать эффективность процесса и результатов консультирования физического лица; - осуществлять коммуникацию и взаимодействие с физическим лицом и иными участниками на всех этапах консультирования; - работать с поисковыми системами, ресурсами и цифровыми сервисами в области консультирования по вопросам трудовой деятельности; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; - соблюдать нормы этики делового общения. ИД-Зпк-2.3. Владеет навыками - проведения собеседования с физическим лицом для определения потребностей и целей консультирования по вопросам рынка труда; - оформления договора консультирования физического лица; - разработки программы и моделей карьерного консультирования физического лица; - оформления документации по консультационному проекту; - сопровождения реализации программы построения карьеры физического лица; - оценки достижения целей и удовлетворенности физического лица процессом и результатами
--	--	--	---

			консультирования; - разработки плана действий и поведения физического лица для достижения цели консультирования.
Консультирование организации по функциональной области управления персоналом	Консультирование организации по функциональной области управления персоналом	ПК-2.4. Способен и готов к реализации консультационного проекта в области обучения и развития персонала.	ИД-1ПК-2.4 Знает - технологии и методы сбора, систематизации, диагностики/аудита документов и информации в области обучения и развития персонала; - методы диагностики системы и процессов обучения и развития персонала; - порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения карьеры персонала; - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и представления отчетности; - технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности обучения и развития персонала; - методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов адаптации и наставничества; - технологии и методы планирования, организации, документирования, оценки эффективности проведения и результатов стажировок; - технологии и методы управления карьерой персонала; - порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ; - технологии и методы планирования, организации, документирования, контроля процессов и оценки результатов обучения и развития персонала; - технологии и методы формирования бюджетов на обучение и развитие персонала; - методы, технологии и оценки эффективности разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов;

			- порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала; - специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области администрирования документооборота по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности), условия их применения; - методы и особенности обучения взрослых; - законодательство российской федерации в объеме, необходимом для целей консультирования в области обучения и развития персонала; - цели, содержание, технология, результаты консультирования в области обучения и развития персонала; ИД-2_{ПК-2.4}. Умеет - осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации по обучению и развитию персонала в соответствии с целями консультирования; - устанавливать соответствие, выявлять ошибки и несоответствия локальных нормативных актов, кадровых процедур и документов требованиям законодательства российской федерации и стандартам организации в области обучения и развития персонала; - выявлять причины неэффективности и резервы повышения эффективности системы обучения и развития персонала организации; - определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты адаптации и наставничества; - устанавливать цели, выбирать методы, разрабатывать программы, оценивать и документировать процесс и результаты стажировок; - определять краткосрочные и долгосрочные
--	--	--	---

			потребности в развитии персонала и построении профессиональной карьеры; - определять критерии формирования кадрового резерва организации; - разрабатывать предложения по организации, проведению и оценке мероприятий по развитию и построению карьеры персонала организации; применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры для целей консультирования; - разрабатывать проекты документов по процессам организации обучения персонала и их результатам; разрабатывать и документировать проекты мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала; - проводить оценку эффективности обучения персонала в соответствии с договором консультирования; - определять потребность в обучении и развитии персонала для целей проведения тренинга в рамках процесса консультирования, определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга, разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты, обсуждать с участниками и должностными лицами организации процесс и достигнутые результаты тренинга; - оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников; - определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; - работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам администрирования документооборота процессов
--	--	--	---

			обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности); - осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования; - работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом; - оформлять документы в соответствии с требованиями к управленческой документации, стандартами консультирования, договором и планом консультирования; - обеспечивать соблюдение требований законодательства российской федерации в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации; ИД-Зпк-2.4. Владеет навыками - аудита документооборота и документации по обучению и развитию персонала организации; - диагностики системы обучения и развития персонала организации; - оценки планирования и организации обучения и развития персонала организации; - оценки результатов обучения и развития персонала организации; - оценки эффективности системы, методологии и технологии обучения персонала организации; - оценки эффективности системы, методологии и технологии развития персонала и построения профессиональной карьеры; - разработки проекта по изменению/совершенствованию структуры, системы и процессов обучения и развития персонала организации;
--	--	--	--

			- разработки проектов обучения персонала в соответствии с целями и особенностями организации; - разработки предложений по адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировкам персонала организации; - разработки проектов адаптации персонала, организации системы наставничества, стажировок персонала организации; - разработки проектов развития персонала, построения профессиональной карьеры, работы с кадровым резервом в соответствии с особенностями организации; - разработки процедур администрирования, проектов локальных нормативных актов и документов по обучению, развитию и профессиональной карьере персонала организации; - подготовки и обоснования проекта бюджета на обучение и развитие персонала организации; - сопровождения внедрения проекта в области обучения и развития персонала организации; - разработки и проведения обучающих и развивающих тренингов персонала организации; - оценки эффективности внедрения проектов в области обучения и развития персонала организации; - оформления документации по консультационному проекту в области обучения и развития персонала.
Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.5. Способен к подготовке маркетинговых исследований	ИД-1_{ПК-2.5.} Знает - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - особенности проведения социологических исследований; - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов; - основы работы в операционных системах; - основы психологии общения с клиентами, конфликтологии и командной работы; - особенности кросс-культурного взаимодействия с

			клиентами, партнерами и коллегами. ИД-2_{ПК-2.5}. Умеет - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования; - анализировать текущую рыночную конъюнктуру составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - выполнять основные операции по поиску информации; - осуществлять постановку задач исследования исходя из целей, выявленных проблем и возможностей, с учетом особенностей стратегии взаимоотношений с клиентами исследуемого типа рынка; - видеть и понимать проблемы клиента, правильно оценивать ожидания клиента, предварительно анализировать проблемы и прогнозировать возможности оптимального решения стандартных и нестандартных маркетинговых задач в условиях неопределенности. ИД-3_{ПК-2.5}. Владеет навыками - выявления проблем и формулирования целей исследования; - планирования проведения маркетингового исследования; - определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; -подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; -поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
--	--	--	---

			- анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг; - разработка технического задания для проведения маркетингового исследования; - подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков проведения и требований к проведению маркетингового исследования.
Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.6. Способен к проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1_{ПК-2.6.} Знает - методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства; - программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них - понятийный аппарат управления проектами; - способы отслеживания выполнения задач проекта с использованием программ управления проектами - порядок создания отчета о выполненных работах с использованием программ управления проектами - методы использования цифровых технологий для проведения маркетинговых интернет-исследований и управления большими базами маркетинговых данных - методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта; - основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга. ИД-2_{ПК-2.6.} Умеет - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; - работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; - создавать отчеты по результатам маркетингового

			исследования; - давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга; - публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена); - давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов; - давать рекомендации по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса; - создавать команды исследовательского проекта, координировать взаимодействие внутренних и внешних участников и партнеров проекта. ИД-3_{ПК-2.6}. Владеет навыками - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; - обработки полученных данных с помощью методов математической статистики; - подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований; - формирования предложений по совершенствованию товарной политики; - формирование предложений по совершенствованию ценовой политики; - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж; - формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.
--	--	--	---

[illegible]

[illegible]

Кафедра	Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции по плану	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции									Обязательные профессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					Количество компетенций по дисциплине
				УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКО-6	ПКО-7	ПК-1.1	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	ПК-2.6	
ОНД	Б1.Б.20	Общая и профессиональная педагогика	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ПКО-2													+			+			+														3
ОНД	Б1.Б.21	Педагогические технологии	ОПК-5, ОПК-6, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6															+	+						+	+	+									5
ОНД	Б1.Б.22	Методика воспитательной работы	ОПК-3, ОПК-4, ПКО-3														+	+						+												3
ОНД	Б1.Б.23	Методика профессионального обучения и частная методика	ПКО-1, ПКО-2, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7																				+	+			+	+	+							5
ОНД	Б1.Б.24	Образовательное право	ОПК-1, ОПК-7												+						+															2
ОНД	Б1.Б.25	Учебно-исследовательская работа	ОПК-8, ПКО-3, ПКО-5																					+		+										3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) (В)																																				
ОНД	Б1.В.01	Маркетинг	ПК-2.5 ПК-2.6.																														+	+		2
ОНД	Б1.В.02	Прогнозирование социально-экономических процессов	ПК-2.4. ПК-2.5																													+		+		2
О	Б1.В.03	Управлени	ПК-2.4.																													+		+		2

Кафедра	Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции по плану	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции									Обязательные профессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					Количество компетенций по дисциплине
				УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКО-6	ПКО-7	ПК-1.1	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	ПК-2.6	
НД		е проектами	ПК-2.6.																																	
ОНД	Б1.В.04	Управление персоналом	ПК-1.1. ПК-2.4.																										+		+				2	
ОНД	Б1.В.05	Трудовое право	ПК – 2.3																											+					1	
ОНД	Б1.В.06	Демография	ПК-2.5.																														+		1	
ОНД	Б1.В.07	Менеджмент	ПК-1.1 ПК-2.4.																										+		+				2	
ОНД	Б1.В.08	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	ПК-2.5 ПК-.2.6																													+	+		2	
ОНД	Б1.В.09	Стратегический менеджмент и маркетинг	ПК-2.4. ПК-2.6																													+			2	
Количество дисциплин на одну компетенцию:				2	2	3	3	4	3	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	3	2	6	1	1	2	2	1	3	2	1	2	1	5	4	4	
Блок 2 (Б2). Практики																																				
Базовая часть (обязательная) (Б)																																				
ОНД	Б2.Б.01	Учебная практика, ознакомительная	ПКО-1																				+												1	
ОНД	Б2.Б.02	Производственная практика, педагогическая	ПКО-1, ПКО-3, ПКО-5, ПКО-6																				+		+		+	+							4	
ОН	Б2.Б.03	Производственная	ПКО-2, ПКО-4,																					+		+		+							3	

Кафедра	Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции по плану	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции									Обязательные профессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					Количество компетенций по дисциплине
				УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКО-6	ПКО-7	ПК-1.1	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	ПК-2.6	
Д		практика, преддипломная	ПКО-7																																	
Блок 2 (Б2). Практики																																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) (В)																																				
О Н Д	Б2.В.01	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ПК-1.1, ПК-2.3 ПК-2.5.																										+	+		+		3		
О Н Д	Б2.В.02	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ПК-2.4, ПК-2.6																												+		+	2		
Всего на одну компетенцию:				2	2	3	3	4	3	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	3	2	6	1	3	3	3	2	4	3	2	3	2	6	5	5	

Кафедра	Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции по плану	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции									Обязательные профессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					Кол иче ство ком пете нци й по дис цип лин е
				УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКО-6	ПКО-7	ПК-1.1	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	ПК-2.6	
	Б1.ДВ.00	Дисциплины по выбору																																		
ОД	Б1.ДВ.01.1	Деловой иностранный язык	УК-4				+																												1	
ОД	Б1.ДВ.01.2	Экономика и бизнес	УК-1, УК-2	+	+																														2	
ОД	Б1.ДВ.01.3	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	УК-1, УК-2	+	+																														2	
ОД	Б1.ДВ.01.4	Деловые коммуникации	УК-3, УК-6			+			+																										2	
ОД	Б1.ДВ.01.5	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-3 УК -9			+				+																									2	
ОД	Б1.ДВ.02	Прикладная физическая культура - элективные модули дисциплины по видам спорта	УК-7							+																										1
ОД	Б1.ДВ.03.1	Управление качеством	ПК-1.1																										+						1	
ОД	Б1.ДВ.03.2	Конфликтология	ПК-1.1																										+						1	
ОД	Б1.ДВ.03.3	Технология планирования профессиональной карьеры	ПК-1.1																										+						1	
ОД	Б1.ДВ.04.1	Деловые переговоры	ПК-2.4																													+			1	

Кафедра	Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции по плану	Универсальные компетенции								Общепрофессиональные компетенции									Обязательные профессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					Количество компетенций по дисциплине	
				УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПКО-1	ПКО-2	ПКО-3	ПКО-4	ПКО-5	ПКО-6	ПКО-7	ПК-1.1	ПК-2.3		ПК-2.4
ОД	Б1.ДВ.04.2	Управленческие решения	ПК-2.4																												+			1

Дисциплины по выбору не участвуют в формировании компетенций, они их расширяют и углубляют

Приложение 3. Этапы формирования компетенций

Форми-руемые компе-тенции	Дисциплины или практики – зачетные единицы (семестры – вид итогового контроля)							Кол-во дисц. частей
	этап 1	этап 2	этап 3	этап 4	этап 5	этап 6	этап 7	
УК-1	Б1.Б.02-3 з.е. (3-Дзач)	Б1.Б.03-4 з.е. (4-Дзач)						2
УК-2	Б1.Б.03-4 з.е. (4-Дзач)	Б1.Б.13-3 з.е. (3-Зач)						2
УК-3	Б1.Б.07-3 з.е. (2-Зач)	Б1.Б.04-4з.е. (3-Дзач)	Б1.Б.06-3 з.е. (4-Зач)					3
УК-4	Б1.Б.01.1-4 з.е. (2-Дзач 1-зач)	Б1.Б.05-5 з.е. (1 – Зач 2-Дзач)	Б1.Б.08-3 з.е. (4-Зач)					3
УК-5	Б1.Б.01.1-4 з.е. (2-Дзач 1-зач)	Б1.Б.01.2-2 з.е. (1-зач)	Б1.Б.05-5 з.е. (1 – Зач 2-Дзач))	Б1.Б.02-3 з.е. (3-Дзач)				4
УК-6	Б1.Б.07-3 з.е. (2-Зач)	Б1.Б.04-4з.е. (3-Дзач)	Б1.Б.06-3 з.е. (4-Зач)					3
УК-7	Б1.Б.15-2 з.е. (1-Зач)							1
УК-8	Б1.Б.14-3 з.е. (7-Зач)							1
УК-9	Б1.Б.04-4 з.е. (4-ДЗач)							1
УК-10	Б1.Б.03-4 з.е. (4-ДЗач)							1
УК-11	Б1.Б.01.2-2 з.е. (1-зач)	Б1.Б.01-4 з.е (2-Дзач, 1-зач)						2
ОПК-1	Б1.Б.16-3 з.е. (1-Зач)	Б1.Б.24-4з.е. (5-Экз)						2
ОПК-2	Б1.Б.11-5 з.е. (2-Экз)	Б1.Б.20-6 з.е. (5-Экз 5-КР)						2
ОПК-3	Б1.Б.17-5 з.е. (3-Экз)	Б1.Б.18-4 з.е. (5-Дзач)	Б1.Б.22-5 з.е. (5-Зач 6-Дзач)					3

ОПК-4	Б1.Б.19-4 з.е. (4-Дзач)	Б1.Б.22-5 з.е. (5-Зач 6-Дзач)						2
ОПК-5	Б1.Б.20-6 з.е. (5-Экз 5-КР)	Б1.Б.21-7 з.е. (5-Зач 6-Экз 6-КР)						2
ОПК-6	Б1.Б.17-5 з.е. (3-Экз)	Б1.Б.18-4 з.е. (5-Дзач)	Б1.Б.21-7 з.е. (5-Зач 6-Экз 6-КР)					3
ОПК-7	Б1.Б.16-3 з.е. (1-Зач)	Б1.Б.24-4з.е. (5-Экз)						2
ОПК-8	Б1.Б.12-3 з.е. (1-Зач)	Б1.Б.09-12 з.е. (1-Экз 2-Дзач)	Б1.Б.10-9 з.е. (1-Экз 2-Дзач)	Б1.Б.13-3 з.е. (3-Зач)	Б1.Б.25-8з.е. (1,2,3-Зач 4-Дзач)	Б1.Б.20-6 з.е. (5-Экз 5-КР)		6
ОПК-9	Б1.Б.11-5 з.е. (2-Экз)							1
ПКО-1	Б2.Б.019 з.е. (2-Зач)	Б1.Б.23-7 з.е. (5-Зач 6-Экз)	Б2.Б.0224 з.е. (6-Зач)					3
ПКО-2	Б1.Б.20-6 з.е. (5-Экз 5-КР)	Б1.Б.23-7 з.е. (5-Зач 6-Экз)						3
ПКО-3	Б1.Б.25-8 з.е. (1,2,3-Зач 4-Дзач)	Б1.Б.22-5 з.е. (5-Зач 6-Дзач)	Б2.Б.034 з.е (8-Зач)					3
ПКО-4	Б1.Б.21-7 з.е. (5-Зач 6-Экз 6-КР)	Б2.Б.034 з.е (8-Зач)						2
ПКО-5	Б1.Б.25-8 з.е. (1,2,3-Зач 4-Дзач)	Б1.Б.21-7 з.е. (5-Зач 6-Экз 6-КР)	Б1.Б.23-7 з.е. (5-Зач 6-Экз)	Б2.Б.0224 з.е. (6-Зач)				4
ПКО-6	Б1.Б.21-7 з.е. (5-Зач 6-Экз 6-КР)	Б1.Б.23-7 з.е. (5-Зач 6-Экз)	Б2.Б.0224 з.е. (6-Зач)					3
ПКО-7	Б1.Б.23-7 з.е. (5-Зач 6-Экз)	Б2.Б.0224 з.е. (6-Зач)						2
ПК-1.1	Б1.В.074 з.е (3-экз, 3КР)	Б2.В.019 з.е (4-Зач)	Б1.В.044 з.е (8-Дзач)					3
ПК-2.3	Б2.В.019 з.е (4-Зач)	Б1.В.054 з.е (8-Дзач)						2

ПК-2.4	Б1.В.07 4 з.е (3-Экз)	Б1.В.03 3 з.е (7-Зач)	Б1.В.02 4 з.е (7-Экз, 7-КР)	Б2.В.02 15 з.е (7-Зач)	Б1.В.04 4 з.е (8-Дзач)	Б1.В.09 4 з.е (8-Дзач)		6
ПК-2.5	Б1.В.01 4 з.е (4-Экз., 4-КР)	Б2.В.01 9 з.е (4-Зач)	Б1.В.06 3 з.е (5-зач)	Б1.В.08 4 з.е (7-Экз)	Б1.В.02 4 з.е (7-экз., 7-КР))			5
ПК-2.6	Б1.В.01 4 з.е (4-Экз., 4 КР)	Б1.В.03 3 з.е (7-Зач)	Б1.В.08 4 з.е (7-Экз)	Б2.В.02 15 з.е (7-Зач)	Б1.В.09 4 з.е (8-Дзач)			5

Приложение 4. Информация о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	История России	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
2.	Основы российской государственности	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
3.	Философия	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
4.	Экономика	Аудитория для занятий лекционного и практического типа 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 306	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
5.	Социология	Аудитория для занятий лекционного и практического типа 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892)

				MozillaFirefox свободно-распространяемое
6.	Иностранный язык	Аудитория для занятий лекционного и практического типа 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 302	Доска аудиторная для написания мелом Рабочее место преподавателя Персональный компьютер Колонки активные	OC Windows 7 (Подписка Azure Tools for Teaching); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); MozillaFirefox свободно-распространяемое
7.	Политология	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
8.	Правоведение	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
9.	Русский язык и культура речи	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 301	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты	Не требуется
10.	Математика	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г.Лысьва,ул.Ленина, д.44/1,каб.207	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты	Не требуется
11.	Физика	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.44/1, каб. 106	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Dr. Web (Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); MSOfficeVisio 2016 - учебная лицензия – 1794863; MSProject 2016 - учебная лицензия - 1794863
		Лаборатория 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия);

		44/1, каб. 206	Компьютер Проектор Экран настенный стальные цилиндры, ЛКМ–3 Вращательное движение. Моменты инерции, ЛКТ–5 Процессы в газе, ЛКМ–6 Кинематика. Законы сохранения. Колебания, ЛКМ–5 Законы механики, ЛКМ–2 Прикладная механика, ЛКТ–9 Основы молекулярной физики и термодинамики, цилиндр с глицерином, металлические шарики, микрометр, секундомер, ЛКЭ-7 Моделирование электрических полей, ЛКО-5 Поляризация света, ЛКО-3 Интерференция и дифракция света, ЛКО-4 Прикладная оптика, ЛКО-2 Геометрическая оптика, люксметр Ю-16, учебная гидравлическая лаборатория «Капелька» - 2 шт. измеритель шума, устройство контроля температуры	Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892); MozillaFirefox свободно-распространяемое
12.	Информатика	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.44/1, каб. 103	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Windows 7 – Подписка Azure Tools for Teaching Программный комплекс – Dr. Web (Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); MSOfficeVisio 2016 - учебная лицензия – 1794863; MSProject 2016 - учебная лицензия - 1794863
13.	Химия	Лаборатория 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Жданова, д. 23, каб. 309	Стол преподавателя; Доска аудиторная для написания мелом; Вытяжной шкаф – 2 шт.; Сушильный шкаф шс-0,25-20; Муфельная печь пм-8;	ОС Windows 7 (Подписка Azure Tools for Teaching); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия);

			Аквадистиллятор дэ-4-2м; Фотоколориметр кфк-3, установка титровальная 3.1.0630; Ph-метр-милливольтметр ph-140; Ph-метр ph-150ми; Комплекс учебно-лабораторный «химия»; Комплект-лаборатория «пчелка-у»; Весы vibra htr-220 ce; Центрифуга пэ-6900, шкаф вытяжной лк 1500 швм; Вискозиметр лабораторный; Гигрометр психрометрический; Набор ареометров для испытания нефтепродуктов; Набор термометров стеклянных лабораторных; Установка для электролитической иссоциации; Весы ек-1200g; Фотоколоример кфк-3; Ареометр амт 1015-1040; Ареометр амт 1040-1070; Аппарат аэроинопрофилактики «элион- 132ш»; Компьютер Экран настенный Проектор	
14.	Экология	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г.Лысьва, ул.Жданова, д.23, каб.310	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты	Не требуется
15.	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900,Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.44/1, аудитория 109В	рабочее место преподавателя доска для написания мелом персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор экран	ОС Windows 7 (Подписка Azure Tools for Teaching); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия);
		Лаборатория Безопасности жизнедеятельности 618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.44/1 каб. 206 В	рабочее место преподавателя доска для написания мелом персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор	ОС Windows 7 (Подписка Azure Tools for Teaching); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия);

			экран тренажер - манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контроллером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации тренажер - манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) без контроллера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей комплект шин для иммобилизации конечностей перевязочный средства аптечка оказания первой помощи комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине плакаты и таблицы по изучаемым темам программы электронный стрелковый тир муляжи ручных гранат противогазы костюм ОЗК Стенд по электробезопасности Учебный стенд Стенд по изучению шума Стенд по изучении. освещения	
16.	Физическая культура и спорт	Лаборатория физической культуры (спортивный зал, тренажерный зал): 618900, Пермский край, г.Лысьва, ул.Ленина, д.2,	Инвентарь для спортивных игр Маты гимнастические Мостик гимнастический Канат Турник МАРСИ ДН-8130 Кольцо баскетбольное метал. № 7 -2 шт Крепления пристенные универсальные К.О.В. перекладина гимнаст. универсальная Ферма баскетбольная – 2шт Щит баск. тренир. с фермой, кольцо (1200*900), фанера – 2шт. Щит баскетбольный 1050*1800 – 2шт. Мяч в/б – 20 шт. Мяч в/б Mikasa MVA 300 p.5 син./желт.	ОС Windows 7 (Подписка Azure Tools for Teaching); Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия)

			Мяч б/б – 26 шт. Мяч ф/б – 4 шт. Мяч гимнастический – 10 шт. Лыжи FISHER - 4 шт. Лыжи – 17 шт. Лыжи пластиковые – 8 шт. Обруч – 8 шт. Ролик для пресса – 10 шт. Скакалка – 22 шт. Гантели – 56 шт. Коньки – 1 шт. Стол теннисный – 2 шт. Сетка н/теннис – 1 шт. Сетка волейбольная – 1 шт. Стенка гимнастическая – 10 шт. Тренажер силовой Тренажер SINGLE 2768 LS 1010 Системный блок Монитор Принтер лазерный LaserJet P1102	
17.	Введение в профессионально-педагогическую специальность	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
18.	Возрастная физиология и психофизиология	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
19.	Психология профессионального образования	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	MS Office Professional Plus 2007 – Лицензия №42661567; СПС КонсультантПлюс – Лицензия № 490892 MozillaFirefox свободно-распространяемое
20.	Философия и история образования	Аудитория для занятий лекционного и практического типа,	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия)

		618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Компьютер Проектор Экран настенный	Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
21.	Общая и профессиональная педагогика	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
22.	Педагогические технологии	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
23.	Методика воспитательной работы	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
24.	Методика профессионального обучения и частная методика	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
25.	Образовательное право	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 313	Стол преподавателя, парты – 30 шт., Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Мультимедиа проектор Экран настенный .	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
26.	Учебно-исследовательская	Аудитория для занятий лекционного и практического типа,	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия)

	работа	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Компьютер Проектор Экран настенный	Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
27.	Маркетинг	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
28.	Прогнозирование социально-экономических процессов	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный .	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
29.	Управление проектами	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
30.	Управление персоналом	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
31.	Трудовое право	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
32.	Демография	Аудитория для занятий лекционного и практического типа,	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия)

		618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2 каб. 214	Компьютер Проектор Экран настенный	Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
33.	Менеджмент	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 306	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
34.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
35.	Стратегический менеджмент и маркетинг	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
36.	Деловой иностранный язык	Аудитория для занятий лекционного и практического типа 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 302	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный Колонки активные	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
37.	Экономик и бизнес	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 306	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
38.	Инновационная экономика и	Аудитория для занятий лекционного и практического типа,	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия)

	технологическое предпринимательство	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 306	Компьютер Проектор Экран настенный	Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
39.	Деловые коммуникации	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 306	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
40.	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 312	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
41.	Прикладная физическая культура - элективные модули дисциплины по видам спорта	Лаборатория физической культуры (спортивный зал, тренажерный зал): 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2А,	Инвентарь для спортивных игр Маты гимнастические Мостик гимнастический Канат Турник МАРСИ ДН-8130 Кольцо баскетбольное метал. № 7 -2 шт Крепления пристенные универсальные К.О.В. перекладина гимнаст. универсальная Ферма баскетбольная – 2шт Щит баск. тренир. с фермой, кольцо (1200*900), Щит баскетбольный 1050*1800 – 2шт. Мяч в/б – 20 шт. Мяч в/б Mikasa MVA 300 p.5 син./желт. Мяч б/б – 26 шт. Мяч ф/б – 4 шт. Мяч гимнастический – 10 шт. Лыжи FISHER - 4 шт. Лыжи – 17 шт. Лыжи пластиковые – 8 шт. Обруч – 8 шт. Ролик для пресса – 10 шт. Скакалка – 22 шт.	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое

			Гантели – 56 шт. Коньки – 1 шт. Стол теннисный – 2 шт. Сетка н/теннис – 1 шт. Сетка волейбольная – 1 шт. Стенка гимнастическая – 10 шт. Тренажер силовой Тренажер SINGLE 2768 LS 1010 Компьютер Принтер лазерный LaserJet P1102	
42.	Управление качеством	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 306	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
43.	Конфликтология	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 303	Стол преподавателя, парты – 18 шт., доска аудиторная для написания мелом Системный блок Монитор Acer Экран настенный Проектор LG DX130 (каб.214, корпус А) Стенд информационный 1,0*2,0м Стенд информационный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
44.	Технология планирования профессиональной карьеры	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 306	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
45.	Деловые переговоры	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 303	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно-распространяемое
46.	Управленческие решения	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2,	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система

		каб. 303	Проектор Экран настенный	Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
47.	Основы информационно- библиотечной культуры	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 303	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
48.	Учебная практика, ознакомительная	Аудитория для занятий практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 301	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
49.	Учебная практика, технологическая (проектно- технологическая)	Аудитория для занятий практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 301	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
50.	Производственная практика, педагогическая	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 301	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
51.	Производственная практика, технологическая (проектно- технологическая)	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 301	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
52.	Производственная практика, преддипломная	Аудитория для занятий лекционного и практического типа, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2,	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Плакаты	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия) Справочно-правовая система

		каб. 301	Компьютер Проектор Экран настенный	Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892) MozillaFirefox свободно- распространяемое
53.	Помещение для самостоятельной работы	Читальный зал на 42 посадочных места; Электронный читальный зал (12 компьютеризованных рабочих мест с доступом к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет») 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2	Сканер планшетный; Сканер штрихкода; Принтер; Многофункциональное устройство – 2 шт.; Персональные компьютеры – 12 шт.	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892); MozillaFirefox свободно- распространяемое Компас 3D v19 с библиотеками Машиностроительная и Электрик, учебная лицензия КмК-20-0114
54.	Государственная итоговая аттестация	Кабинет курсового и дипломного проектирования, 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2, каб. 313	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892); MozillaFirefox свободно- распространяемое
		Аудитория для занятий лекционного и практического типа 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2, каб. 214	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная для написания мелом Компьютер Проектор Экран настенный	Программный комплекс – Microsoft Office (Академическая лицензия); Справочно-правовая система Консультант Плюс версия Проф (Регистрационный номер 490892); MozillaFirefox свободно- распространяемое

Приложение 5. Информация о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)
1	Хаматнурова Елена Николаевна	штатный	Должность- доцент с обязанностями заведующего кафедрой, Ученая степень- кандидат педагогических наук, Ученое звание-доцент	Педагогические технологии Введение в профессионально-педагогическую специальность Методика профессионального обучения и частная методика Общая и профессиональная педагогика Демография Философия и история образования Руководство ВКР Учебно-исследовательская работа Государственный экзамен и процедура защиты ВКР
2	Долинина Ирина Геннадьевна	штатный	Должность –старший преподаватель ученая степень – доктор педагогических наук ученое звание - профессор	Руководство ВКР Учебно-исследовательская работа
3	Новикова Ольга Викторовна	штатный	Должность – старший преподаватель ученая степень – нет ученое звание - нет	Иностранный язык Деловой иностранный язык Руководство ВКР Учебно-исследовательская работа
4	Кондратьева Ксения Владимировна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень- кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	Менеджмент Экономика предприятий и организаций Руководство ВКР Учебно-исследовательская работа
5	Гайнуллина Марьям Талгатовна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень- нет, Ученое звание-нет	История
6	Солоник Наталия Владимировна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень- кандидат филологических наук, Ученое звание-доцент	Философия Русский язык и культура речи
7	Стегний Василий Николаевич	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень- доктор социологических наук, Ученое звание-профессор	Социология Политология
8	Чурсина Юлия Анатольевна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень- кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	Трудовое право Логистика Экономика и социология труда Руководство ВКР

				Учебно-исследовательская работа
9	Филиппова Вера Петровна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень - нет Ученое звание - нет	Деловые коммуникации Конфликтология Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья Возрастная физиология и психология Психология профессионального образования Стратегический менеджмент
10	Бердимуратов Амангельди Мухтарович	штатный	Должность - доцент Ученая степень – кандидат физ.-мат.наук Ученое звание - нет	Математика Информатика
11	Мухаева Замиря Ахнабовна	штатный	Должность - доцент Ученая степень- кандидат филологических наук Ученое звание-доцент	Учебно-исследовательская работа Технология планирования профессиональной карьеры Деловые переговоры
12	Попцов Андрей Николаевич	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень - нет Ученое звание - нет	Физика
13	Жеглова Наталья Ивановна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень - нет Ученое звание-нет	Физическая культура и спорт Прикладная физкультура – элективные модули дисциплины по видам спорта
14	Корвякова Евгения Александровна	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень - нет Ученое звание - нет	Химия
15	Митрофанов Александр Юрьевич	штатный	Должность - доцент Ученая степень- кандидат экономических наук Ученое звание-доцент	Правоведение
16	Кочнев Виктор Анатольевич	штатный	Должность - старший преподаватель Ученая степень- кандидат педагогических наук Ученое звание - доцент	Управленческие решения Безопасность жизнедеятельности Управление человеческими ресурсами Управление персоналом Руководство ВКР Учебно-исследовательская работа
17	Владыкин Анатолий Анатольевич	штатный	Должность - доцент Ученая степень- кандидат экономических наук Ученое звание-доцент	Экология Управление проектами Организация и нормирование труда
18	Степанова Наталья Анатольевна	штатный	Должность - доцент Ученая степень – кандидат педагогических наук Ученое звание - доцент	Методика воспитательной работы Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся Руководство ВКР Учебно-исследовательская работа

Описание системы воспитания ОПОП

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Образовательная программа бакалавриата включает в себя **рабочую программу воспитания**, в которой определен комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы при реализации программы бакалавриата (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Кроме того, в состав ОПОП входит **календарный план воспитательной работы**, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в ЛФ ПНИПУ и (или) в которых обучающиеся данной ОПОП принимают участие.

В рамках реализации компетентностного подхода **целевой установкой воспитательной деятельности в филиале вуза становится приобретение универсальных компетенций** указанных в таблице 3.1. Содействие в реализации в образовательном процессе компетентностного подхода является составной частью содержания воспитательной деятельности в ЛФ ПНИПУ.

В условиях филиала университета учебная, научная и воспитательная работа являются взаимодополняющими и неотъемлемыми элементами единой системы. Отсутствие любого из них делает достижение цели высшего образования невозможным.

Специфика воспитательной работы в ЛФ ПНИПУ связана с тем, что осуществляется как в учебное, так и в свободное от учебы время (вне учебное) и направлена на создание такого воспитательного пространства, в котором молодежь будет способна к продуктивному действию, созиданию, включая их в решение значимых для них личных и социальных проблем, совместно с разными социальными партнерами на основе общепринятых нравственных ценностей и сотрудничества.

При этом в учебное время преподаватель напрямую участвует в воспитательной деятельности, а в не учебное время, может привлекаться к воспитательной работе в соответствии с утвержденным заведующим кафедрой индивидуальным планом работы преподавателя.

Воспитательная деятельность преподавателя основана на его личном примере, его целостной гражданской позиции в любых профессиональных и бытовых вопросах.

Воспитательная работа преподавателя в студенческих сообществах ЛФ ПНИПУ осуществляется по трем этапам: первый - вовлечение студентов в педагогически организованное сообщество учебной группы на первом курсе; второй - создание ими самоорганизующихся сообществ по интересам и участие в проектных сообществах на последующих курсах; третий - постепенное привлечение к деятельности в сообществах, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Каждый этап обладает своей спецификой, которая заключается в особой логике и содержании деятельности преподавателя и студентов, в выборе воспитательных форм, ведущей технологии.

На первом этапе (адаптационный) преподаватель формирует у студентов представления о студенческом сообществе; развивает коммуникативные навыки, организаторские, аналитические и рефлексивные умения, опыт работы в команде.

На втором этапе (интеграционный) преподаватель осуществляет организационную и научно-методическую поддержку студенческих инициатив, создаёт условия для развития умений социально значимой деятельности и взаимодействия с социальными партнерами.

На третьем этапе (инновационный) преподаватель создает условия для приобретения студентами умений оказания содействия студентам младших курсов и взаимодействия с профессиональными сообществами.

Организация воспитательной работы с учетом данных положений представляет собой единый процесс взаимодействия и сотрудничества преподавателей, сотрудников и студентов, совместную творческую деятельность по выработке умений принимать решения, решать сложные профессиональные проблемы, делать нравственно обоснованный выбор. На формирование личности оказывает решающее влияние социокультурная среда, в которой каждый субъект образовательного процесса осознает значимость собственной деятельности и приобретаемого опыта, оценивает их значение, чувствует себя включенным в социально значимые процессы.

Характеристики воспитательной среды ЛФ ПНИПУ, необходимые для формирования компетенций:

- это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;
- это правовая среда, основанная на Конституции РФ, законах и иных нормативных документах, регламентирующих образовательную деятельность и работу с молодежью, Уставе ПНИПУ и правилах внутреннего распорядка ПНИПУ;
- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и переходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;
- это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями;
- это среда высокой коммуникативной культуры студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;
- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

Лист регистрации изменений

[illegible]