

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК)
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ГСЭД)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

В.А. Кочнев

2024 г.

«07»

08

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)**

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения

заочная

Обсуждено на заседании ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЛФ ПНИПУ протокол от «06» 02 2024 г. № 6 Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

Кост

Е.А. Корвякова

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548 по специальности 38.02.08 Торговое дело, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906.

Разработчик:

Председатель ПЦК ГСЭД



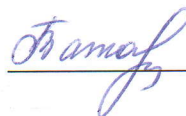
Е.А. Корвякова

Доцент с исп. обяз. зав. кафедрой ОНД, канд. пед.
наук



Е.Н. Хаматнурова

Начальник управления экономики
администрации ЛГО



Н.А. Татарина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4.1 Общие компетенции (ОК).....	12
4.2 Профессиональные компетенции (ПК).....	15
5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	34
5.1 Учебный план.....	34
5.2 Календарный учебный график.....	35
5.3 Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей.....	35
5.4 Программа практик.....	38
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	40
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образова- тельной.....	40
6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	44
6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализа- ции образовательной программы.....	44
7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТ- ВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	46
8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИ- ВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕН- ЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ А Таблица отношений компетенций и учебных дисциплин (модулей), прак- тик.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Календарный учебный график.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ В Материально-техническое обеспечение.....	54

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Лысьвенским филиалом ПНИПУ, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548 по специальности *38.02.08 Торговое дело*, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906, а также с учетом примерной образовательной программы специальности *38.02.08 Торговое дело*.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности *38.02.08 Торговое дело*, виды деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа по специальности *38.02.08 Торговое дело* разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Форма обучения: заочная.

Образовательная программа по специальности *38.02.08 Торговое дело* при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности *38.02.08 Торговое дело* составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548 по специальности *38.02.08 Торговое дело*;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014г. Регистрационный №34689);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 № 74н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по менеджменту кос-

мических продуктов, услуг и технологий», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г. Регистрационный №50776);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г. Регистрационный №44399).

Нормативно-правовые документы ПНИПУ и ЛФ ПНИПУ:

Устав ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университета» от 21.04.2021 г.

Положение о Лысьвенском филиале ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университета» от 29.04.2021 г.

Правила приема в ПНИПУ по программам СПО на 2024-2025 учебный год.

Положение об организации образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЛФ ПНИПУ.

Положение о режиме занятий обучающихся по основным образовательным программам СПО.

Положение о разработке и утверждении ОПОП СПО.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО.

Положение об организации и проведении ГИА выпускников СПО.

Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования ЛФ ПНИПУ.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение, должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **специалист торгового дела**.

Форма обучения: **заочная**.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **2 года 10 месяцев**.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе (таблица 1):

Таблица 1 – Сводные данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам:	
- Лабораторно-экзаменационная сессия	14 1/3 нед.
- Самостоятельное изучение	83 2/3 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика	12 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 2952 ак. часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Общий объем времени на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования (таблица 2):

Таблица 2 – Общий объем времени на освоение образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	Объем по ФГОС СПО	Фактически по учебному плану
Дисциплины (модули)	Не менее 1260	2052
Практика	Не менее 360	684
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы	2952	2952

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Расчет вариативной части: $2952 - 1260 - 360 - 216 = 1116$ академических часов.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело, с присвоением квалификации – Специалист торгового дела: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (таблица 3):

Таблица 3 – Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация - программист
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	осваивается
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник (таблица 4):

Таблица 4 – Обобщенные трудовые функции

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.026 Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 года, № 39210)	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

Код 08.039 Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208)	А. Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
Код 40.062 Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608)	А. Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
Код 08.035 Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397)	А. Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
Код 08.040 Профессиональный стандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н (зарегистрирован Ми-	А. Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий

нистерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541)		
Код 08.043 Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289)	А. Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Код 08.037 Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408)	А. Работа с заинтересованными сторонами	А/01.5 Выявление заинтересованных сторон А/02.5 Взаимодействие с заинтересованными сторонами
Код 31.011 Профессиональный стандарт 31.011 «Специалист по продажам в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 № 678н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014г. Регистрационный №34689)	А. Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	А/01.3 Формирование клиентской базы А/02.3 Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий А/03.3 Обеспечение выполнения договорных обязательств А/04.3 Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента А/05.3 Обеспечение соблюдения стандартов организации А/06.3 Обеспечение выполнения плана продаж
Код 25.004	А. Продажа космических про-	А/01.5 Сбор и обобщение ин-

Профессиональный стандарт 25.004 «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 № 74н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г. Регистрационный №50776)	дуктов, услуг и технологий	формации о потребностях клиентов в космических продуктах, услугах и технологиях A/02.5 Ведение автоматизированной базы данных потенциальных покупателей космических продуктов, услуг и технологий (клиентов) A/03.5 Подготовка предложений и оформление документации для осуществления продаж космических продуктов, услуг и технологий A/04.5 Составление аналитических отчетов по продажам и использованию потребителями космических продуктов, услуг и технологий
Код 06.029 Профессиональный стандарт 06.029 «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593)	А. Организация типовой поставки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	A/01.4 Сопровождение базы данных покупателей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих A/02.4 Организация поставок по тендерам на инфокоммуникационных системы и (или) их составляющие A/03.4 Подготовка коммерческих предложений и проведение презентаций инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих потенциальным клиентам A/04.4 Установление и поддержание контактов с клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих A/05.4 Сопровождение отгрузки инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
Код 06.043 Профессиональный стандарт 06.043 «Специалист по интер-	А. Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информацион-	A/01.4 Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-сайта

нет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635)	но-телекоммуникационной сети "Интернет"	А/02.4 Проведение работ по внутренней оптимизации веб-сайта согласно требованиям поисковых систем А/03.4 Проведение работ по повышению популярности вебсайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Код 33.019 Профессиональный стандарт 33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г. Регистрационный №44399)	А. Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	А/01.6 Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок А/02.6 Привлечение участников торгово-промышленных выставок А/03.6 Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках А/04.6 Ведение документооборота торгово-промышленной выставки А/05.6 Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки А/06.6 Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами А/07.6 Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке А/08.6 Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия А/09.6 Обеспечение соответ-

		ствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
--	--	---

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции (ОК)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (таблица 5).

Таблица 5 – Планируемые результаты освоения общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;

		– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная тер-

		минология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

		– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: – правила построения простых и сложных пред-

		ложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

4.2 Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности (таблица 6).

Таблица 6 - Планируемые результаты освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения: – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

		– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов Знания: – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки: – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов

		Умения: – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе
		Знания: – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки: – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки ре-

		зультатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов Умения: – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы
--	--	---

		заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Знания: – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Навыки: – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом Умения:

		– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Знания: – основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами
--	--	--

	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешне-торговому контракту	Навыки: – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту Умения: – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота Знания: – правил оформления документации по
--	---	---

		внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда Умения: – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

		– применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках Знания: – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Товароведение и организация эксперти-	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в	Навыки: – применения методик идентификации ас-

зы качества потребительских товаров	том числе с применением цифровых технологий	сортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий
		Умения: – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов
		Знания: – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки: – применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров Умения: – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов Знания: – основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; – технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документа-

		ции; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	Навыки: – осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; – выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; – разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров Умения: – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров Знания: – факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; – условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки: – выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; – оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; – регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров

		техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; – оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		Умения: – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты
		Знания: – законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Навыки: – анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий Умения: – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с примени-

		ем современных цифровых технологий; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров Знания: – ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – основных положений категорийного менеджмента; – специфики процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядка формирования категорий в ассортименте; – структуры ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: – сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; – поиска и выявления потенциальных клиентов; – формирования и актуализации клиентской базы; – проведения мониторинга деятельности конкурентов

		Умения: – работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; – вести и актуализировать базу данных клиентов; – формировать отчетную документацию по клиентской базе; – анализировать деятельность конкурентов; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – вести реестр реквизитов клиентов; – использовать программные продукты Знания: – специализированных программных продуктов; – методики выявления потребностей клиентов
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Навыки: – определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; – формирования коммерческих предложений по продаже товаров; – подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; – информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; – взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; – закрытия сделок; – соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; – использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи Умения: – планировать объемы собственных продаж;

		– устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; – использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; – формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; – планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; – использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; – предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; – опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – работать с возражениями клиента; – применять техники по закрытию сделки; – суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; – фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; – обеспечивать конфиденциальность полученной информации; – анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных		Знания: – методики выявления потребностей; – техники продаж; – методик проведения презентаций; – потребительских свойств товаров; – требований и стандартов производителя
		Навыки: – сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; – мониторинг и контроль выполнения условий договоров Умения: – оформлять и согласовывать договор в со-

	программных продуктов	ответствии со стандартами и регламентами организации; – подготавливать документацию для формирования заказа; – осуществлять мероприятия по размещению заказа; – следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; – принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; – осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; – оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; – осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; – организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; – соблюдать конфиденциальность информации; – предоставлять клиенту достоверную информацию; – корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; – соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; – обеспечивать баланс интересов клиента и организации; – обеспечивать соблюдение требований охраны
		Знания: – принципов и порядка ведения претензионной работы; – ассортимента товаров; – стандартов организации; – стандартов менеджмента качества; – гарантийной политики организации
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	Навыки: – анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – выполнения запланированных показателей по объему продаж

		Умения: – разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж Знания: – специализированных программных продуктов
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки: – разработки программ по повышению лояльности клиентов; – разработки мероприятий по стимулированию продаж; – информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки Умения: – оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс ме-

		роприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; – вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов
		Знания: – методики позиционирования продукции организации на рынке; – методов сегментирования рынка; – методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: – контроля состояния товарных запасов
		Умения: – анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских остатков Знания: – инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов
	ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: – анализа выполнения плана продаж
		Умения: – составлять отчетную документацию по продажам
		Знания: – приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания
	ПК 3.8. Организовывать	Навыки:

	послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	– информационно-справочного консультирования клиентов; – контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; – обеспечения соблюдения стандартов организации
		Умения: – разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; – инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; – инициативно вести диалог с клиентом; – резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – разрабатывать рекомендации для клиента; – собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; – проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; – вести деловую переписку с клиентами и партнерами; – использовать программные продукты
		Знания: – основ организации послепродажного обслуживания
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПСК 4.1. Выявлять потребность в товарах	Навыки: выявления потребности на товары в соответствии с объемом продаж
		Умения: – рассчитывать показатели ассортимента
		Знания: – классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров; – факторы, влияющие на формирование ассортимента
	ПСК 4.2. Проверять качество, комплектность,	Навыки: приемки товаров по количеству и качеству в

	количественные характеристики непродовольственных товаров	соответствии с сопроводительными документами
		Умения: – оценивать соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам
		Знания: – классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации
	ПСК 4.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании	Навыки: размещения товаров на складах и в магазинах
		Умения: – применять правила размещения товаров в торговом зале
		Знания: – знает назначение и классификацию торгового-технологического оборудования; – методы и приемы выкладки товаров
	ПСК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Навыки: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров
		Умения: – консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации
		Знания: – правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей; – функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров

Разделение всех заявленных компетенций было осуществлено на основе анализа их содержательной структуры и представлено с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин (модулей), практик (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, иных компонентов, а также методических, оценочных и иных документов.

5.1 Учебный план

Учебный план заочной формы обучения составлен с учетом общих требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, сформулированных в разделе II и IV ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, модулей (дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем образовательной программы, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, практики, самостоятельной работы, формы контроля по циклам, модулям (дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), практикам).

Учебный план по специальности *38.02.08 Торговое дело* предусматривает изучение следующих учебных циклов на базе среднего общего образования:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл

ПЦ.00 Профессиональный цикл;

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы 1836 ак.часа, что составляет около 60 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 1116 ак.часов (около 40 процентов) используется на увеличение времени на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части и на введение новых учебных дисциплин.

В обязательной части социально-гуманитарного цикла ОПОП предусмотрено изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «История России», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Основы финансовой грамотности», «Физическая культура». Общий объем реализации учебной дисциплины «Физическая культура» составляет 163 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусматривается в объеме 68 академических часов.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули (ПМ), которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК).

В рамках профессиональных модулей реализуются следующие виды практик: учебная и производственная, в объеме 540 академических часов (15 недель), что составляет более 25% от профессионального цикла образовательной программы.

При реализации образовательной программы предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК.01.02 Организация и осуществление продаж, МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров.

Вариативная часть образовательной программы направлена на увеличение времени на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, на введение новых учебных дисциплин Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в объеме 46 ак. часов, Основы философии – 40 ак. часов, Статистика торгового дела – 38 ак. часов, Поведение потребителей – 42 ак. часа.

В соответствии с учебным планом заочной формы обучения по специальности 38.02.08 Торговое дело:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

Учебный план по специальности 38.02.08 Торговое дело приведен отдельным документом.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения (лабораторно-экзаменационных сессий, самостоятельного изучения), практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

5.3 Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной образовательной программы. Рабочие программы учебных

предметов и дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по учебной работе ПНИПУ.

Перечень рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей приведены в таблице 7.

Таблицы 7 - Перечень рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей

Код	Наименование рабочей программы учебного предмета и дисциплины, профессионального модуля
Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
СГ.07	Основы философии
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Статистика торгового дела
ОП.08	Поведение потребителей
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы учебных предметов и учебных дисциплин, профессиональных модулей приведены отдельными документами.

5.4 Программы практик

В соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.08 *Торговое дело* практика является обязательным разделом ППССЗ, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебным планом специальности 38.02.08 *Торговое дело* предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики и производственной (преддипломной) практики.

Учебная практика реализуется:

- в течение 1 недели (36 часов) в рамках ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности;
- в течение 1 недели (36 часов) в рамках ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров.
- в течение 1 недели (36 часов) в рамках ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта овладением соответствующим видом профессиональной деятельности. Базой для проведения учебной практики являются лаборатории и мастерские ЛФ ПНИПУ.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности- 3 недели (108 часов);

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров- 3 недели (108 часов);

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами - 3 недели (108 часов);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 3 недели (108 часов).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в течение 4 недель (144 часа) после освоения учебных практик и производственных практик (по профилю специальности). Цель производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Базой проведения производственной практики являются предприятия, учреждения и организации различного организационно-правового статуса и различных форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Практика завешается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в пе-

риод прохождения практики; полноты и своевременности дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены отдельными документами.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации ППССЗ, сформулированы в разделе IV ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906.

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

ЛФ ПНИПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально - техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, необходимым программным обеспечением;
- мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, необходимым программным обеспечением;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для реализации учебного процесса по специальности *38.02.08 Торговое дело* приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для реализации учебного процесса

Кабинеты	
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Лаборатории	
1	Предпринимательства и интернет-маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности

3	Товароведения и организации экспертизы качества
Мастерские	
1	Учебный магазин
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
2	спортивная площадка с полосой препятствий
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

Материально-техническое обеспечение образовательной программы приведено в ПРИЛОЖЕНИИ В.

Оснащение баз практик для практической подготовки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях ЛФ ПНИ-ПУ, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills.

Производственная практика реализуется в организациях промышленного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Финансы и экономика», «Сервис, оказание услуг населению».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы производственной практики (по профилю специальности) приведены в таблице 9.

Таблица 9 - Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование предприятий (организаций)	Срок действия договора
ОА «Лысьвенский завод эмалированной посуды»	2016- 2024
ООО «Электротяжмаш-Привод»	2016 – 2024
ООО «ММК-ЛМЗ»	2016 – 2024
ООО «Лысьванефтемаш»	2021– 2028
Администрация г. Лысьвы	2016 – 2024
Администрация г. Чусового	2021-2028
АО «Губахинский кокс»	2022-2029

Обеспечение учебно-методической документацией

Реализация ППССЗ по специальности *38.02.08 Торговое дело* обеспечивается учебно-методической документацией: рабочие программы учебных предметов и дисциплин, программы профессиональных модулей, программы практик, фонды оценочных средств по учебным предметам и дисциплинам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации, методические указания по проведению практических и лабораторных занятий, выполнению курсовых работ/проектов, методическим обеспечением внеаудиторной работы.

Для обеспечения возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и библиотечным системам в ЛФ ПНИПУ создана единая информационная сеть. Содержание учебно-методической документации представлены в сети Интернет и локальной сети ЛФ ПНИПУ. С каждого компьютера, принадлежащего сети ЛФ ПНИПУ, имеется возможность получить информацию и поработать с учебно-методическими материалами по читаемым дисциплинам специальности *38.02.08 Торговое дело*: \\mserv\elcat\Электронные пособия.

Каждый обучающийся и преподаватель помимо электронных образовательных ресурсов имеет свободный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, к таким информационным ресурсам как:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
<http://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
- Федеральный центр единых информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

Также студенты и преподаватели имеют доступ к использованию электронной базы данных EBSCO.

Библиотечный фонд по специальности *38.02.08 Торговое дело* укомплектован печатными и/или электронными изданиями по всем дисциплинам (модулям) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале библиотеки.

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЛФ ПНИПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ЛФ ПНИПУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и кредит, 33 Сервис, оказание услуг населению не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и кредит, 33 Сервис, оказание услуг населению в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и дру-

гую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597
«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности *38.02.08 Торговое дело* государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Проведение ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников приведена отдельным документом.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены отдельным документом.

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формирование высокой духовной и нравственной позиции у обучающихся – одна из приоритетных задач воспитательной работы филиала. Потребность и способность руководствоваться в своем поведении нравственными принципами и нормами воспитывается в студентах в урочное и внеурочное время.

Воспитательная работа в учебном процессе осуществляется через реализацию гуманистической, личностно-ориентированной парадигмы в обучении в процессе сотрудничества преподавателей и студентов, а также в процессе освоения студентами материала учебных дисциплин. Работа профессорско-преподавательского состава заключается в целенаправленном отборе, систематизации и интеграции дидактических единиц образовательных областей содержания образования, значимых в воспитательном отношении. Целенаправленно и системно воспитательные задачи решаются в процессе преподавания дисциплин: история, основы философии и др. В рабочих программах дисциплин выделены нравственные, психолого-педагогические и культурно-речевые аспекты профессиональной деятельности будущих выпускников.

Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание является элементом многоаспектной работы со студентами в рамках образовательного процесса: частично оно представлено в соответствии с ФГОС в отдельных темах дисциплин – История и т.д. Любовь к малой родине воспитывается через участие в краеведческих конкурсах, посвященных истории Пермского края

Проводятся индивидуальные и групповые беседы преподавателей со студентами по вопросам национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к Родине.

Вопросы толерантности, межнационального сотрудничества обсуждаются на студенческих конференциях, во время проведения деловых игр.

С целью организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни в филиале работают секции: баскетбол (юноши, девушки), волейбол (юноши, девушки), секция легкой атлетики и лыжной подготовки.

Студенческая группа является центром учебно-воспитательной работы. Для обеспечения повседневного руководства учебно-воспитательным процессом в группе из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей, обладающих педагогическим мастерством и организаторскими способностями, назначается классный руководитель. Классный руководитель совместно с педагогическими кадрами и службой замдиректора по внеучебной, воспитательной и профориентационной работе (ВВПР) через актив группы и её студентов организует общественную и культурную жизнь в группе, способствуя формированию в ней дружного, сплоченного

коллектива с целью подготовки высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов и формирования у них активной жизненной позиции.

В филиале успешно работают органы студенческого самоуправления: студенческий совет, старосты. Студенческий совет филиала является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим объединением, созданным для осуществления координационной деятельности между членами совета и администрацией филиала в целях усовершенствования учебного процесса и дальнейшего развития филиала.

Рабочая программа воспитания приведена отдельным документом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица отношений компетенций и учебных дисциплин (модулей), практик

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.						
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.					
СГ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
СГ.07	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК. 1.6.	ПК. 2.1.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 3.1.						
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.					
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 07.	ПК. 1.1.	ПК. 1.6.	ПК. 2.1.	ПК. 2.5.				
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 07.	ОК 08.	ПК. 1.6.							
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.2.	ПК. 1.6.	ПК. 2.5.				
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.6.			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.6.	ПК. 2.4.		
ОП.07	Статистика торгового дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК. 1.1.	ПК. 2.5.							
ОП.08	Поведение потребителей	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК. 1.1.	ПК. 1.3.	ПК. 3.1.					

ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.
		ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.	ПК. 3.8.	ПК. 4.4.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.			
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.
		ПК. 1.6.											
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.6.		
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.
		ПК. 1.6.											
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.
		ПК. 1.6.											
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 01.	ОК 03.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.							
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.							
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 2.4.							
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 2.5.								
УП. 02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.
		ПК. 3.8.											
МДК..03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.
		ПК. 3.8.											
УП..03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.
		ПК. 3.8.											
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.
		ПК. 3.8.											

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.		
МДК.04.01	Практикум по рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.
		ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.	ПК. 3.8.	ПК. 4.4	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.
		ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.	ПК. 3.8.	ПК. 4.4	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.			
	Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.
		ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 3.7.	ПК. 3.8.	ПК. 4.4	ПК. 4.1.	ПК. 4.2.	ПК. 4.3.	ПК.4.4.			
	Защита дипломного проекта (работы)												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Проведение демонстрационного экзамена												

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август							
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	::																			::	::																																		
II	::	8	8	8																::	::		0	8	8	8																													
III	::	0	8	8	8															::	::		0	8	8	8																													

Обозначения:

Самостоятельное изучение

0

 Учебная практика

Δ

 Подготовка к государственной итоговой аттестации

::

 Лабораторно-экзаменационная сессия

8

 Производственная практика (по профилю специальности)

III

 Государственная итоговая аттестация

=

 Каникулы

X

 Производственная практика (преддипломная)

*

 Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
I	нед. 36 2/3	нед. 4 1/3	ауд.,ч. 160	атт.,ч. 12	час. 699	нед.	нед.	нед.		нед.	нед.	нед.	52	
II	29 2/3	4 1/3	160	54	940	1	6					8	49	
III	17 1/3	5 2/3	160	42	1315	2	6	4	4	4	2	5	46	
Всего	83 2/3	14 1/3	480	108	2954	3	12	4	4	4	2	24	147	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

38.02.08 Торговое дело

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование аудитории по ПООП	Факт. Адрес и № аудитории специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Кол-во посадочных мест	Факт. оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.	
						перечень	Реквизиты подтверждающего документа
1	История России	Кабинет «История России»	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 313 А	58	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Персональный компьютер – Проектор – Экран – Учебные материалы по дисциплине	ОС Windows 7	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 312 А	33/15 комп.	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Стенды информационные – Видеокамера – Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – Наушники со встроенным микрофоном – Колонки активные – Мультимедиа проектор – Экран настенный	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567
						ABBYYLingvo (словарь)	15 рабочих мест с регистрационными номерами

3	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.44/1 каб. 109 В	25	– рабочее место преподавателя – доска для написания мелом – персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор–экран – тренажер - манекен взрослого– пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контроллером для отработки приемов сердечнолегочной реанимации – тренажер - манекен взрослого– пострадавшего (голова, торс, конечности) без контроллера для отработки приемов сердечнолегочной реанимации – тренажер - манекен взрослого– для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей – комплект шин для иммобилизации конечностей – перевязочный средства – аптечка оказания первой помощи – комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине – плакаты и таблицы по изучаемым темам программы – электронный стрелковый тир – муляжи ручных гранат	ОСWindows7	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567

4	Физическая культура			32	– Маты гимнастические – Мостик гимнастический – Канат – Кольцо баскетбольное–металлическое № 7 – Стенка гимнастическая – Форма баскетбольная – Щит баскетбольный – Мяч волейбольный – Мяч баскетбольный – Мяч футбольный – Мяч гимнастический – Обруч – Лыжный инвентарь – Гантели – Ролик для пресса – тренажеры – гири – Скакалки – Гимнастические коврики – Скамейки – Секундомеры – Ракетки для тенниса – Музыкальный центр – Сетка волейбольная – Спортивный комплекс «СПРИНТ»	ОС Windows 7	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016
		<i>спортивный зал</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 101 Д			Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567
		<i>тренажерный зал</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. Д	8	– Стол теннисный – Турник МАРСИ ДН-8130 – Тренажер силовой – Перекладина гимнастическая– универсальная – Тренажер SINGLE 2768 LS 1010 – Гантели – Лавка прямая – Мат гимнастический – Сетка для настольного тенниса с винт креплением	-	-

		<i>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А		– Компьютеры с программным лицензионным обеспечением – Мультимедиа проектор – Колонки – Экран – МФУ	ОС Windows 7 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016 Лиц. №42661567 Adware-лицензия
5	Основы финансовой грамотности	<i>Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансовой деятельности торговой организации»</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 306 А	36	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – Мультимедиа проектор – Экран настенный – Колонки	ОС Windows 7 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016 Лиц. №42661567
6	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	<i>Кабинет Гуманитарных дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 313 А	58	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Персональный компьютер – Проектор – Экран – Учебные материалы по дисциплине	ОС Windows 7 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016 Лиц. №42661567
7	Основы философии	<i>Кабинет Гуманитарных дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 214 А	66	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Ноутбук – Акустическая система – Микрофон – Мультимедиа проектор – Телевизор – Экран с электроприводом	ОС Windows 7 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016 Лиц. №42661567

8	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 306 А	36	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – Мультимедиа проектор – Экран настенный – Колонки	ОС Windows 7	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567
9	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – демонстрационные пособия; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютеры с лицензионным ПО с выходом в Интернет; – экран; – мультимедиа проектор	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Программный комплекс – Microsoft Office	Авторизационный номер 62640737ZZE0908, номер лицензии 42661567, от 03.09.2007 г.
						Программный комплекс – Dr. Web	Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J
						Браузер Chrome	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892
10	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда	Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – демонстрационные пособия; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютеры с лицензионным ПО с выходом в Интернет; – экран; – мультимедиа проектор	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Программный комплекс – Microsoft Office	Авторизационный номер 62640737ZZE0908, номер лицензии 42661567, от 03.09.2007 г.
						Программный комплекс – Dr. Web	Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J
						Браузер Chrome	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892
11	Автоматизация торгово-технологических процессов	Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – демонстрационные пособия;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Программный комплекс –	Авторизационный номер 62640737ZZE0908, номер

		<i>сти»</i>			– доска аудиторная для написания мелом; – компьютеры с лицензионным ПО с выходом в Интернет; – экран; – мультимедиа проектор	Microsoft Office Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome Консультант Плюс версия Проф	лицензии 42661567, от 03.09.2007 г. Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J Adware-лицензия Регистрационный номер 490892
12	Основы предпринимательства	<i>Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 306 А	36	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – Мультимедиа проектор – Экран настенный – Колонки	OCWindows7 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016 Лиц. №42661567
		<i>Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 303 А	42	– Рабочее место преподавателя; – Доска аудиторная для написания мелом; – Стенды информационные; – Дидактические материалы; – Компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – Мультимедийный проектор; – Экран	OC Windows 7	Подписка Azure Tools for Teaching
						Программный комплекс – Microsoft Office	Авторизационный номер 62640737ZZE0908, номер лицензии 42661567, от 03.09.2007 г.
						Программный комплекс – Dr. Web	Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J
						Браузер Chrome	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892
13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 306 А	36	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – Мультимедиа проектор – Экран настенный – Колонки	OCWindows7	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567

14	Статистика торгового дела	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 313А	58	– рабочее место преподавателя – доска аудиторная для написания мелом – персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор экран	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Программный комплекс – Microsoft Office	Авторизационный номер 62640737ZZE0908, номер лицензии 42661567, от 03.09.2007 г.
						Программный комплекс – Dr. Web	Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J
						Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892
15	Поведение потребителей	<i>Кабинет гуманитарных дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 313 А	58	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Персональный компьютер – Проектор – Экран – Учебные материалы по дисциплине	ОС Windows 7	Лицензия Microsoft DreamSpark, договор №54088/ЕКТ3830 от 12.01.2016
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Лиц. №42661567
16	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	<i>Кабинет «Автоматизация торговых процессов, эксплуатация торгового технологического оборудования и охрана труда»</i>					
17	УП.01.01 Учебная практика	<i>Мастерская Учебный магазин</i>					
18	ПП.01.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и орга-	-	-

					низовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой		
19	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Жданова, д.23 каб. 309С	42	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – Экран – Мультимедиа проектор – Плакаты, наглядные пособия, учебно-методическая документация	ОС Windows XP	Подписка Azure Tools for Teaching
						Программный комплекс – Microsoft Office	Авторизационный номер 62640737ZZE0908, номер лицензии 42661567, от 03.09.2007 г.
						Программный комплекс – Dr. Web	Лицензионный сертификат, серийный номер HP7K-X4G8-84US-2V4J
						Mozilla Firefox	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Регистрационный номер 490892
		Мастерская Учебный магазин					
20	УП.02.01 Учебная практика						
21	ПП.02.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-
22	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Кабинет «Автоматизация торговых процессов, эксплуатация торгового технологического оборудования и охрана труда»					
		Мастерская Учеб-	618900, Пермский				

		<i>ный магазин</i>	край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 300 А				
23	УП.03.01 Учебная практика						
24	ПП.03.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-
25	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»</i>					
		<i>Мастерская Учебный магазин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 300 А				
26	ПП.04.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-
27	Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
		_____ № _____ Председатель ПЦК ГСЭД _____/_____
		_____ № _____ Председатель ПЦК ГСЭД _____/_____