

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(ГСЭД)



СВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

И.Ю. Черникова

« 02 » 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)**

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения

очная, заочная

Обсуждено на заседании ПЦК
Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин ЛФ ПНИПУ
протокол
от « 03 » 02 2026 г. № 6
Председатель ПЦК Гуманитарных и
социально-экономических дисциплин,

Л.А. Стругова

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548 по специальности 38.02.08 Торговое дело, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906

Разработчик:
Председатель ПЦК ГСЭД



Л.А. Стругова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника УМУ ПНИПУ



В.А. Голосов

Доцент с и.о. завкафедрой ОНД
канд. эконом. наук



К.В. Кондратьева

Начальник УМО



Т.В.Пашкина

Коммерческий директор
АО «Лысьвенский завод
Эмалированной посуды»



Т.А.Янкевич

Начальник отдела по развитию
предпринимательства и торговли
управления экономики
администрации ЛГО



К.А. Аликина

РЕЦЕНЗИЯ НА ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
среднего профессионального образования по специальности
38.02.08 Торговое дело
Лысьвенского филиала
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906

Основная образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана ЛФ ПНИПУ на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности *38.02.08 Торговое дело*, виды деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Форма обучения: **очная, заочная.**

В рабочих программах общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей использованы профессиональные стандарты:

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541).

На основании утвержденного ФГОС от «19» июня 2023 г. № 548 по специальности 38.02.08 *Торговое дело* предполагается освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- Организация и осуществление торговой деятельности;
- Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору);
- Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору);
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

В процессе освоения вида профессиональной деятельности *Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих* реализуется получение профессии «17351 Продавец непродовольственных товаров», что направлено на обеспечение потребностей регионального и муниципального рынков труда квалифицированными специалистами и помогает выпускникам соответствовать требованиям работодателей и эффективно решать задачи, стоящие перед ними в различных отраслях экономики региона.

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.08 *Торговое дело*, с присвоением квалификации – Специалист торгового дела: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению.

Планируемые результаты освоения образовательной программы по видам деятельности реализуются в профессиональных модулях:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация – специалист торгового дела
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	осваивается
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, модулей (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик), обеспечивающих

формирование общих и профессиональных компетенций. Указывается общий объем образовательной программы, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, практики, самостоятельной работы, формы контроля по циклам, модулям (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), практикам).

Учебный план по специальности *38.02.08 Торговое дело* предусматривает изучение следующих учебных циклов на базе основного общего образования: СГ.00 Социально-гуманитарный цикл; ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл; ПЦ.00 Профессиональный цикл;

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация. Получение среднего профессионального образования на базе среднего общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования, предусматривающее интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин направлены на освоение профессиональных компетенций и подготовку грамотного специалиста в области финансов и экономики, сервиса и оказания услуг населению.

Увеличено время на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части.

Совокупность запланированных результатов обучения по предметам, дисциплинам, модулям, практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), позволяющими оценить достижение запланированных по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), в ходе которой оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Проведение ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

ООП по специальности *38.02.08 Торговое дело* соответствует требованиям ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы, включающее в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Таким образом, ООП обеспечивает комплексный подход к подготовке специалистов, учитывая все аспекты учебного процесса и создавая оптимальные условия для успешного освоения специальности и может быть использована в профессиональной подготовке специалистов по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Рецензенты:

Коммерческий директор
АО «Лысьвенский завод
Эмалированной посуды»
« 29 » 01 2026 г.



Т.А. Янкевич

Начальник отдела по развитию
предпринимательства и торговли
администрации ЛМО



К.А. Аликина

« 29 » 01 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1 Общие компетенции (ОК)	11
4.2 Профессиональные компетенции (ПК)	14
5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	32
5.1 Учебный план	32
5.2 Календарный учебный график	35
5.3 Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей	35
5.4 Программа практик	36
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	38
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	38
6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	442
6.3 Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	43
7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ А Таблица отношений компетенций и учебных дисциплин (модулей), практик	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Календарный учебный график.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ В Материально-техническое обеспечение	552

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548 по специальности *38.02.08 Торговое дело*, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906, а также с учетом проекта примерной образовательной программы специальности *38.02.08 Торговое дело*.

Основная образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности *38.02.08 Торговое дело*, виды деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Основная образовательная программа по специальности *38.02.08 Торговое дело* разработана ЛФ ПНИПУ для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе ФГОС СПО.

Форма обучения: очная.

Форма обучения: заочная.

Образовательная программа по специальности *38.02.08 Торговое дело* при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности *38.02.08 Торговое дело* составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548 (в последней редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (в последней редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

– *Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2026 N 86500);*

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (в последней редакции);

– Проект примерной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608) (в последней редакции);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541).

Нормативно-методические документы ЛФ ПНИПУ:

Нормативно-правовые документы ПНИПУ и ЛФ ПНИПУ:

– Устав ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университета» от 02.04.2021 г. (с изменениями от 19.07.2022 № 660);

– Положение о Лысьвенском филиале ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университета» от 29.04.2021 г. (с изменениями от 24.02.2022 г.);

– Правила приема в ПНИПУ по программам СПО на 2026-2027 учебный год;

– Положение об организации образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЛФ ПНИПУ;

– Положение о режиме занятий обучающихся по основным образовательным программам СПО;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– Положение по организации занятий по физической культуре для студентов ПНИПУ;

– Положение об организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура» для инвалидов и лиц с различными ограничениями по здоровью;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем;

– Положение о разработке и утверждении ОПОП СПО;

– Положение о реализации, разработке и утверждении адаптированных ОП СПО;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОПОП СПО;

– Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по ОПОП СПО;

– Положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования ЛФ ПНИПУ;

– Положение об организации и проведении ГИА выпускников СПО.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение, должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – **специалист торгового дела**

Форма обучения: **очная, заочная.**

Срок получения образования по образовательной программе:

- в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **1 год**

10 месяцев;

- в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **2 года**

10 месяцев.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе (таблица 1):

Таблица 1 – Сводные данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	50 нед.
Самостоятельное изучение	0 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий 1702, практик 648 академических часов, самостоятельная работа обучающихся 116 академических часов.

Общий объем времени на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования (таблица 2):

Таблица 2 – Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	Объем по ФГОС СПО	Фактически по учебному плану
Дисциплины (модули)	Не менее 1260	1836
Практика	Не менее 360	648
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы	2952	2952

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Расчет вариативной части: 2952-1260-360-216=1116 академических часов.

Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения составляет 147 недель, в том числе (таблица 1):

Таблица 1 – Сводные данные по бюджету времени

Обучение по учебным циклам	14 5/6 нед.
Самостоятельное изучение	80 1/6 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	0 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 2952 академических часа, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий 480 академических часа, практик 648 академических часов, самостоятельная работа обучающихся 1338 академических часов.

Общий объем времени на освоение образовательной программы на базе основного общего образования (таблица 2):

Таблица 2 – Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах	
	Объем по ФГОС СПО	Фактически по учебному плану
Дисциплины (модули)	Не менее 1260	1836
Практика	Не менее 360	648
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы	2952	2952

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Расчет вариативной части: 2952-312-276-1032-216=1116 академических часов.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело, с присвоением квалификации – Специалист торгового дела: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации (таблица 3):

Таблица 3 – Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация – специалист торгового дела
<i>Виды деятельности основной</i>		
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
<i>Виды деятельности по выбору</i>		
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	осваивается
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник (таблица 4):

Таблица 4 – Обобщенные трудовые функции

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н	А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги. А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);		результатов закупки и заключение контракта
Код 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208)	А. Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях продукции организации и на внешних рынках. А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации и на внешних рынках.
Код 40.062 Профессиональный стандарт «Специалист по качеству», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);	А. Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам) необходимых для эксплуатации продукции А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
Код 08.040 Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе на товары, работы и услуги», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 июня 2020г. регистрационный №58541);	А. Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции (ОК)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (таблица 5).

Таблица 5 – Планируемые результаты освоения общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Умения: <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Умения: <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска. Знания: <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников,

		<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	<p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	<p><i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основ проектной деятельности
ОК 05.	<p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	<p><i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения

<p>ОК 07.</p>	<p><i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
<p>ОК 08.</p>	<p><i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
<p>ОК 09.</p>	<p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной

4.2 Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности (таблица 6).

Таблица 6 - Планируемые результаты освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать

		<p>в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
	<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

		<ul style="list-style-type: none"> – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в

		<p>предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления

		<p>результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с
--	--	---

		<p>базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств,

		<p>организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли;
--	--	---

		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
ВД 02 <i>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</i>	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления проблем и формулирования целей исследования; – планирования проведения маркетингового исследования; – определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; – подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; – поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; – подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; – составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – методов изучения рынка, анализа окружающей среды;

		<ul style="list-style-type: none"> – этапов маркетинговых исследований, их результат; – методы проведения маркетингового исследования; <p>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> – разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; – применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p>
	Знания:	<p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p>
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p>
	Умения:	<p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p>
	Знания:	<p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:	<p>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p>
	Умения:	<p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и</p>

		услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> – видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; <p>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> Умения: <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; – использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; <p>создавать деловые электронные</p>

		<p>презентации.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессов развития бизнес-идеи; <p>– порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей;

		<ul style="list-style-type: none"> – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	<p>ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	<p>ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом;

		<ul style="list-style-type: none"> – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – состава моделей оценки риска; – способов оценки риска ликвидности.
<p>ВД 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; – проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; – проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; – документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; – выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; – использовать инструменты для проведения технического аудита. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; – основы веб-технологии; – основы веб-дизайна; – основы компьютерной грамотности; – методы обработки текстовой информации; – правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; – правил составления и план документа аудита интернет-

		<p>маркетинга организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; – особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; – особенности функционирования современных поисковых машин; <p>– правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
	<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа поисковой выдачи; – анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; – анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – определения стратегии поискового продвижения; – проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; – анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для

		<p>оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; – анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
	<p>ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – С – правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); – методов обработки текстовой и графической информации; – основ копирайтинга и веб-райтинга. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения стратегии продвижения в социальных сетях. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять маркетинговые стратегии; – составлять smm-стратегии; – составлять контент-планы; – создавать стратегии продвижения; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; – правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
	<p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;</p>	<p>Навыки:</p> <p>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>– размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать уникальные торговые предложения; – разрабатывать рекламные модули; – создавать стратегии продвижения;

		<ul style="list-style-type: none"> – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывать выбор целевой аудитории; – создавать тексты и рекламные слоганы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; – особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	<p>ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p>Навыки: разработки лендинга.</p> <p>Умения: создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач; работать с сервисами рассылок.</p> <p>Знания: основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов; принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.</p>
	<p>ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; – анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; – составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы. <p>Знания:</p> <p>методов обработки текстовой информации и графической информации.</p>
<p>ВД 04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 4.1. Выявлять потребность в товарах</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления потребности на товары в соответствии с объемом продаж
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели ассортимента
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров; – факторы, влияющие на формирование ассортимента
	<p>ПК 4.2. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с сопроводительными документами
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации
<p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров 	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей; – функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров 	

Разделение всех заявленных компетенций было осуществлено на основе анализа их содержательной структуры и представлено с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин (модулей), практик (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ПОП регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, иных компонентов, а также методических, оценочных и иных документов.

5.1 Учебный план

Учебный план очной формы обучения составлен с учетом общих требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, сформулированных в разделе II и IV ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906.

Учебный план заочной формы обучения составлен с учетом общих требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, сформулированных в разделе II и IV ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июня 2023 г. № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, модулей (дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем образовательной программы, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, практики, самостоятельной работы, формы контроля по циклам, модулям (дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), практикам).

Учебный план по специальности *38.02.08 Торговое дело* предусматривает изучение следующих учебных циклов на базе среднего общего образования:

СГ.00 Социально- гуманитарный цикл;

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл

ПЦ.00 Профессиональный цикл;

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы по очной форме обучения 2952 академического часа.

Обязательная часть образовательной программы по заочной форме обучения 2952 академического часа.

Вариативная часть 1116 академических часов направлена на увеличение времени на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, на введение новых учебных дисциплин: Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в объеме 38 академических часов, Математические методы решения прикладных профессиональных задач в объеме 78 академических часа.

В обязательной части гуманитарно - социального цикла ООП предусмотрено изучение следующих обязательных дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В обязательной части общепрофессионального цикла учебным планом предусматривается изучение следующих дисциплин: "Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации"; "Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности"; "Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда"; "Автоматизация торгово-технологических процессов"; "Основы предпринимательства"; "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули (ПМ), которые формируются в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов (МДК).

В рамках профессиональных модулей реализуются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), в объеме 648 академических часов (18 недель), что составляет более 25% от профессионального цикла образовательной программы.

По итогам освоения ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся сдают квалификационный экзамен с присвоением рабочей профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"

В ПОП по специальности 38.02.08 *Торговое дело* входит практическая подготовка в соответствии с приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от

05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», которая является обязательным элементом ППССЗ.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы предусмотрено выполнение курсовых работ по ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности, МДК 01.02. Организация и осуществление продаж. ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности, МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности.

В соответствии с учебным планом очной формы обучения по специальности 38.02.08 *Торговое дело*:

- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения образовательной программы составляет 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

Учебный план очной формы обучения по специальности 38.02.08 *Торговое дело* приведен отдельным документом.

В соответствии с учебным планом заочной формы обучения по специальности 38.02.08 *Торговое дело*:

- продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения образовательной программы составляет 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

Учебный план заочной формы обучения по специальности 38.02.08 *Торговое дело* приведен отдельным документом.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

5.3 Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей практик разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело* и проекта. Примерной **основной¹** образовательной программы.

Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик являются составной частью основной образовательной программы и определяют содержание учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующим учебным предметам, учебным дисциплинам, модулям, практикам.

Совокупность запланированных результатов обучения по учебным предметам, учебным дисциплинам, модулям, практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело*.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждены директором ЛФ ПНИПУ. Оценочные материалы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждены зав.кафедрами ЛФ ПНИПУ.

Перечень рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей приведены в таблице 7.

Таблицы 7 - Перечень рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей

Код	Наименование рабочей программы учебного предмета и дисциплины,
-----	--

¹ Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762»

профессионального модуля	
Социально - гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности
ПМ.03	Организация и осуществление интернет- маркетинга
ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы учебных предметов и учебных дисциплин, профессиональных модулей приведены отдельными документами.

5.4 Программа практик

В соответствии ФГОС СПО по специальности *38.02.08 Торговое дело* практика является обязательным разделом ППССЗ, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебным планом очной, заочной форм обучения специальности *38.02.08 Торговое дело* предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики.

Учебная практика реализуется:

- в течение 1 недели (36 часов) в рамках ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности;
- в течение 1 недель (36 часов) в рамках ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности;
- в течение 1 недель (36 часов) в рамках ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга;

– в течение 1 недель (36 часов) в рамках ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта овладением соответствующим видом профессиональной деятельности. Базой для проведения учебной практики являются лаборатории и мастерские ЛФ ПНИПУ.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности - 3 недели (108 часа)

ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности- 3 недель (108 часов);

ПМ.03 Организация и осуществление интернет- маркетинга - 4 недели (144 часов);

ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 4 недели (144 часов);

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в течение 4 недель (144 часа) после освоения учебных практик и производственных практик (по профилю специальности). Цель производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломной работы.

Базой проведения производственной практики являются предприятия, учреждения и организации различного организационно-правового статуса и различных форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Практика завешается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены отдельными документами.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации ППСЗ, сформулированы в разделе IV ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации «19» июля 2023 г. № 548, зарегистрированного в Минюсте России 22.08.2023 г. № 74906.

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

ЛФ ПНИПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально - техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, необходимым программным обеспечением;
- мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, необходимым программным обеспечением;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для реализации учебного процесса по специальности 38.02.08 Торговое дело приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для реализации учебного процесса

Кабинеты	
1	Истории России
2	Иностранного языка в профессиональной деятельности
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда
6	Правового обеспечения профессиональной деятельности
7	Гуманитарных дисциплин
8	Междисциплинарных курсов и модулей
9	Математических дисциплин

10	Самостоятельной работы
11	Воспитательной работы
12	Проведения демонстрационного экзамена
Лаборатории	
1	Предпринимательства и интернет – маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
3	Товароведения и организации экспертизы качества товаров
Мастерские	
1	Учебный магазин
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
2	стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Материально-техническое обеспечение образовательной программы приведено в ПРИЛОЖЕНИИ В.

Оснащение баз практик для практической подготовки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях ЛФ ПНИПУ, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена по специальности Торговое дело.

Производственная практика реализуется в организациях промышленного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы производственной практики приведены в таблице 9.

Таблица 9 - Базы производственной практики

Наименование предприятий (организаций)	Срок действия договора
Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг», Торговая сеть «Пятерочка», г. Лысьва, Пермский край.	2026-2027

Обеспечение учебно-методической документацией

Реализация ППСЗ по специальности *38.02.08 Торговое дело* обеспечивается учебно-методической документацией, включающей: рабочие программы учебных предметов и учебных дисциплин, программы профессиональных модулей, программы практик, оценочных материалов по учебным предметам и учебным дисциплинам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации, методические указания по проведению практических и лабораторных занятий, выполнению курсовых работ/проектов, методическим обеспечением внеаудиторной работы.

Для обеспечения возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и библиотечным системам в ЛФ ПНИПУ создана единая информационная сеть. Содержание учебно-методической документации представлены в сети Интернет и локальной сети ЛФ ПНИПУ. С каждого компьютера, принадлежащего сети ЛФ ПНИПУ, имеется возможность получить информацию и поработать с учебно-методическими материалами по читаемым дисциплинам специальности *38.02.08 Торговое дело*: <\\mserv\elcat\Электронные пособия>.

Каждый обучающийся и преподаватель помимо электронных образовательных ресурсов имеет свободный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, к таким информационным ресурсам как:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации <http://www.minobrnauki.gov.ru/>
- -Федеральный портал «Российское образование»: <https://ro-edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
- Федеральный центр единых информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

С НП «НЭИКОН» заключен Гражданско-правовой договор № 200/12 EL-books/Б от 14.06.12 на услуги по предоставлению доступа к электронным версиям коллекций книг издательства «Эльзевир» (Elsevier B. V.) Chemical Engineering 2012, Computer Science 2012, Environmental Science 2012, Engineering 2012, Materials Science 2012, Finance 2012. Срок действия договора бессрочный.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность с компьютеров читального зала отдела научной библиотеки получить свободный доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992 .Для получения доступа к СПС «Консультант Плюс» с ООО "Телеком

Плюс" заключён договор об информационной поддержке № РДД/УЗ-75/25 от 09.04.2025 г. Срок действия договора бессрочный.

С НП «НЭИКОН» заключен Гражданско-правовой договор № 200/12 EL-books/Б от 14.06.12 на услуги по предоставлению доступа к электронным версиям коллекций книг издательства «Эльзевир» (Elsevier B. V.) Chemical Engineering 2012, Computer Science 2012, Environmental Science 2012, Engineering 2012, Materials Science 2012, Finance 2012. Срок действия договора бессрочный.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность с компьютеров читального зала отдела научной библиотеки получить свободный доступ к справочно-правовой системе «Консультант Плюс : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992 .Для получения доступа к СПС «Консультант Плюс» с ООО "Телеком Плюс" заключён договор об информационной поддержке № РДД/УЗ-75/25 от 09.04.2025 г. Срок действия договора бессрочный.

Для обеспечения доступа студентов и преподавателей к учебным и методическим материалам с тремя электронно-библиотечными системами заключены договоры.

С ООО «Издательство Лань» заключен Договор № 129/20 от 28.11.2025 на Услуги по предоставлению доступа и предоставление неисключительной лицензии на использование базы данных ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекции: Инженерно-технические науки - Издательство Машиностроение; Инженерно-технические науки - Издательство Горная книга; Инженерно-технические науки - Издательство МГТУ им. Баумана. Золотая коллекция; Инженерно-технические науки - Издательство Инфра-Инженерия; Инженерно-технические науки - Издательство Техносфера; Физика - Издательство МИСИС; Экономика и менеджмент - Издательство МИСИС; Информатика - Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"; Экономика и менеджмент - Издательский дом Высшей школы экономики). Срок действия договора до 28.11.2026 г.

С ООО «ЭБС Лань» заключен договор № СЭБ НВ-264 от 21.09.2020 на Безвозмездные услуги по размещению Произведений в ЭБС и предоставление доступа к Произведениям Заказчику и УСЭБ (участники сетевой электронной библиотеки). Срок действия договора до 31.12.2026 г.

С ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа» заключен лицензионный договор № 12807/25К от 31.05.2024 на предоставление права использования (неисключительная лицензия) ЭБС (Цифровой образовательный ресурс IPRsmart) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Срок действия договора до 31.05.2026 г.

С ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа» заключен лицензионный договор № 2464/20 от 09.11.2020 на безвозмездный доступ к произведениям, входящим в ЭОР («НОП «TechNet — цифровая экосистема знаний технических вузов») на платформе ЭБС. Срок действия договора до 08.11.2026 г.

С ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» заключен лицензионный договор № 7528 от 05.12.2025 на право использования «Образовательной платформы ЮРАЙТ» на условиях простой (неисключительной) лицензии). Срок действия договора до 30.11.2026г.

Также студенты и преподаватели имеют доступ к электронным журналам.

С ООО "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» заключен лицензионный договор № SU-848/2022 от 20.05.2022 доступа на использование Электронных изданий (56 журналов) в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» Срок действия договора до 19.05.2032.

С ООО "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» заключен лицензионный договор № SU-848/2023 от 06.04.2023 доступ на использование Электронных изданий (21 журнал) в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» . Срок действия договора до 05.04.2033.

С ООО "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» заключен лицензионный договор № SU-848/2024 от 28.03.2024 доступ на использование Электронных изданий (21 журнал) в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» . Срок действия договора до 27.03.2034.

С ООО "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» заключен лицензионный договор № SU-848/2025 от 14.05.2026 доступ на использование Электронных изданий (21 журнал) в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» . Срок действия договора до 15.05.2035

Библиотечный фонд по специальности *38.02.08 Торговое дело* укомплектован печатными и/или электронными изданиями по всем дисциплинам (модулям) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале библиотеки.

6.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЛФ ПНИПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ЛФ ПНИПУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.3 Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ДФ ПНИПУ приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

7 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 38.02.08 *Торговое дело государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).*

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Проведение ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и **контрольные измерительные материалы**².

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Контрольные измерительные материалы ГИА включает описания оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также написания и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием **контрольных измерительных материалов**, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется экспертами, имеющими подтверждение о праве проведения демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников приведена отдельным документом

Контрольные измерительные материалы для проведения ГИА приведены отдельным документом.

² Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762»

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Формирование высокой духовной и нравственной позиции у обучающихся – одна из приоритетных задач воспитательной работы филиала. Потребность и способность руководствоваться в своем поведении нравственными принципами и нормами воспитывается у обучающихся в урочное и внеурочное время.

Цель воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в учебном процессе осуществляется через реализацию гуманистической, личностно-ориентированной парадигмы в обучении в процессе сотрудничества преподавателей и обучающихся, а также в процессе освоения обучающимися материала учебных дисциплин. Работа профессорско-преподавательского состава заключается в целенаправленном отборе, систематизации и интеграции дидактических единиц образовательных областей содержания образования, значимых в воспитательном отношении. Целенаправленно и системно воспитательные задачи решаются в процессе преподавания учебных предметов и дисциплин. В рабочих программах учебных предметов и дисциплин выделены нравственные, психолого-педагогические и культурно-речевые аспекты профессиональной деятельности будущих выпускников.

Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание является элементом многоаспектной работы с обучающимся в рамках образовательного процесса: частично оно представлено в соответствии с ФГОС в отдельных темах учебных предметов и дисциплин – История и т.д. Любовь к малой родине воспитывается через участие в краеведческих мероприятиях, посвященных истории Пермского края.

Проводятся индивидуальные и групповые беседы преподавателей с обучающимися по вопросам национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к Родине.

Вопросы толерантности, межнационального сотрудничества обсуждаются на студенческих конференциях, во время проведения деловых игр.

С целью организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни в филиале работают секции: баскетбол (юноши, девушки), волейбол (юноши, девушки), секция легкой атлетики и лыжной подготовки.

Студенческая группа является центром учебно-воспитательной работы. Для обеспечения повседневного руководства учебно-воспитательным процессом в группе из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей, обладающих педагогическим мастерством и организаторскими способностями, назначается классный руководитель. Классный руководитель совместно с педагогическими кадрами и службой замдиректора по внеучебной, воспитательной и профориентационной работе (ВВПР) через актив группы и её обучающихся организует общественную и культурную жизнь в группе, способствуя формированию в ней дружного, сплоченного коллектива с целью подготовки высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов и формирования у них активной жизненной позиции.

В филиале успешно работают органы студенческого самоуправления: студенческий совет, старостат. Студенческий совет филиала является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим объединением, созданным для осуществления координационной деятельности между членами совета и администрацией филиала в целях усовершенствования учебного процесса и дальнейшего развития филиала.

Программа воспитания приведена отдельным документом.

ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК.1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК.1.5.	ПК. 1.6.	ПК.2.1.	ПК. 2.2.	ПК.2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК.3.3.	ПК. 3.4.
		ПК. 3.5.	ПК.3.6.	ПК. 2.6.	ПК.2.7.	ПК. 2.8.							
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК.1.2.	ПК. 1.3.	ПК.1.4.	ПК. 1.5.
		ПК. 1.6.											
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.6.		
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.		
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.
		ПК. 1.6.											
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.
		ПК. 1.6.											
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК.2.2.	ПК. 2.3.	ПК.2.4.	ПК. 2.5.
		ПК. 2.6.	ПК.2.7.	ПК. 2.8.									
МДК.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.			
МДК.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.3.	ПК.2.4.	ПК. 2.5.		
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.5.	ПК. 2.6.	ПК.2.7.	ПК. 2.8.	
<i>УП. 02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.
		ПК. 2.6.	ПК.2.7.	ПК. 2.8.									
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.
		ПК. 2.6.	ПК.2.7.	ПК. 2.8.									
ПМ.03	Организация и осуществления интернет- маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК.3.4.	ПК. 3.5.	ПК.3.6.
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.
<i>УП..03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.

ПМ.04	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2	ПК. 4.3	
МДК.04.02	Практикум по рабочей профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 08	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2	ПК. 4.3	
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 08	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2	ПК. 4.3	
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 08	ОК 09.	ПК. 4.1.	ПК. 4.2	ПК. 4.3	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.2.1.	ПК. 2.2.	ПК.2.3.
		ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 2.6.	ПК. 2.7.	ПК. 2.8.	ПК.3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК.3.6.	ПК. 1.1.
		ПК.1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК.1.5.	ПК. 1.6.							
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 1.1.	ПК.1.2.	ПК. 1.3.
		ПК. 1.4.	ПК.1.5.	ПК. 1.6.	ПК.2.1.	ПК. 2.2.	ПК.2.3.	ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК.3.1.	ПК. 3.2.	ПК.3.3.	ПК. 3.4.
		ПК. 3.5.	ПК.3.6.	ПК. 2.6.	ПК. 2.7.	ПК. 2.8.							
	<i>Подготовка дипломного проекта (работы)</i>												
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.
		ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 2.6.	ПК. 2.7.	ПК. 2.8.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 1.1.
		ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.							
	<i>Подготовка к демонстрационному экзамену</i>												
	<i>Проведение демонстрационного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК. 2.1.	ПК. 2.2.	ПК. 2.3.
		ПК. 2.4.	ПК. 2.5.	ПК. 2.6.	ПК. 2.7.	ПК. 2.8.	ПК. 3.1.	ПК. 3.2.	ПК. 3.3.	ПК. 3.4.	ПК. 3.5.	ПК. 3.6.	ПК. 1.1.
		ПК. 1.2.	ПК. 1.3.	ПК. 1.4.	ПК. 1.5.	ПК. 1.6.							

по заочной форме обучения

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сент - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 март	2-8	9-15	16-22			
I	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□			
II	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□			
III	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□			

Обозначения:

□	Самостоятельное изучение	□	Учебная практика	□	Подготовка к государственной итоговой аттестации
□	Лабораторно-экзаменационная сессия	□	Производственная практика (по профилю специальности)	□	Государственная итоговая аттестация
□	Каникулы	□	Производственная практика (преддипломная)	□	Нормы отсутствуют

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	
		КСД	КСД	КСД, Ч.		КТТ, Ч.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка				Проведение
I	36 1/2	4 1/2	180	30	822						11	52		
II	27 1/2	4 1/2	180	34	1000	2	7				11	52		
III	18 1/8	5 5/8	180	42	1330	2	7	4	4	2	2	43		
Всего	80 1/8	14 5/8	480	106	2952	4	14	4	4	2	24	147		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Материально-техническое обеспечение

основной образовательной программы 38.02.08 Торговое дело

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование аудитории по ПООП	Факт. Адрес и № аудитории специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Кол-во посадочных мест	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.	
						перечень	Реквизиты подтверждающего документа
1	История России	<i>Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 214 А	66	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – Акустическая система – Микрофон – Мультимедиа проектор – Телевизор – Экран с электроприводом 	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 312 А	18/ 15 ком п.	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Стенды информационные – Видеокамера – Персональные компьютеры 	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия
						АВВYYLingvo (словарь)	15 рабочих мест с реги-

					<ul style="list-style-type: none"> с лицензионным программным обеспечением – Наушники со встроенным микрофоном – Колонки активные – Мультимедиа проектор – Экран настенный 		страционными номерами
3	Безопасность жизнедеятельности	<i>Кабинет Безопасности жизнедеятельности</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.44/1 каб. 112 В	25	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место преподавателя – доска для написания мелом – персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор – экран – тренажер - манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контроллером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации – тренажер - манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) без контроллера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации – тренажер - манекен 	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
					Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия	

					<p>взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект шин для иммобилизации конечностей – перевязочный средства – аптечка оказания первой помощи – комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине – плакаты и таблицы по изучаемым темам программы – электронный стрелковый тир – муляжи ручных гранат – противогазы – костюм ОЗК 		
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2.	-	<ul style="list-style-type: none"> – Беговая дорожка 150 м – Комплекс оборудования военно-прикладной полосы препятствий – Площадка для игровых видов спорта 	-	-
		Спортивный зал	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 101 Д	32	<ul style="list-style-type: none"> – Маты гимнастические – Мостик гимнастический – Канат – Турник МАРСИ ДН-8130 – Кольцо баскетбольное металлическое № 7 	-	-

					<ul style="list-style-type: none"> - Стенка гимнастическая - Перекладина гимнастическая универсальная - Ферма баскетбольная - Щит баскетбольный - Мяч волейбольный - Мяч баскетбольный - Мяч футбольный - Мяч гимнастический - Обруч - Лыжный инвентарь - Гантели - Ролик для пресса - тренажеры - гири - Скакалки - Гимнастические коврики - Скамейки - Секундомеры - Ракетки для тенниса - Музыкальный центр - Стол теннисный - Сетка н/теннис - Сетка волейбольная - Спортивный комплекс «СПРИНТ» 		
		<i>Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.44/1 Корпус В	-	-	-	-
4	Физическая культура	<i>Спортивный зал</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва	32 -	<ul style="list-style-type: none"> - Маты гимнастические - Мостик гимнастический 	-	-

			Ул. Ленина, д.2 каб. 101 Д		<ul style="list-style-type: none"> - Канат - Турник МАРСИ ДН-8130 - Кольцо баскетбольное металлическое № 7 - Стенка гимнастическая - Перекладина гимнастическая универсальная - Ферма баскетбольная - Щит баскетбольный - Мяч волейбольный - Мяч баскетбольный - Мяч футбольный - Мяч гимнастический - Обруч - Лыжный инвентарь - Гантели - Ролик для пресса - тренажеры - гири - Скакалки - Гимнастические коврики - Скамейки - Секундомеры - Ракетки для тенниса - Музыкальный центр - Стол теннисный - Сетка н/теннис - Сетка волейбольная - Спортивный комплекс «СПРИНТ» 		
		<i>Открытый стадион широкого профиля с</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2.	-	<ul style="list-style-type: none"> - Беговая дорожка 150 м - Комплекс оборудования военно-прикладной полосы препятствий 	-	-

		<i>элементами полосы препятствий</i>			– Площадка для игровых видов спорта		
		<i>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А	18/1 4 комп .	Компьютеры с программным лицензионным обеспечением Мультимедиа проектор Колонки Экран МФУ	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональ ный плюс 2007 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия Adware - лицензия
5	Основы финансовой грамотности	<i>Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 306 А	36	– Рабочее место преподавателя – доска аудиторная для написания мелом, – Компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор – Экран настенный – Колонки	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональ ный плюс 2007	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия
6	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	<i>Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 313 А	58	– Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом Компьютер с программным лицензионным обеспечением – мультимедиа проектор – Экран – Учебные материалы по дисциплине	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональ ный плюс 2007	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия
7	Экономика и основы анализа финансово-	<i>Кабинет основ финансовой</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва	58	– Рабочее место преподавателя	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for

	хозяйственной деятельности торговой организации	грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Ул. Ленина, д.2 каб. 313А		– Доска аудиторная для написания мелом – Персональный компьютер – Проектор – Экран – Учебные материалы по дисциплине	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Teaching Академическая лицензия
8	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Кабинет прикладных компьютерных программы в профессиональной деятельности	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; комплект учебно-методической документации	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия Adware-лицензия Adware-лицензия
9	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда	Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгового-технологического оборудования и охраны труда	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; комплект учебно-методической документации	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия Adware-лицензия Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
						Консультант Плюс версия	Договор № РДД/УЗ 75/25 от

		<i>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А	18/14 комп	Компьютеры с программным лицензионным обеспечением Мультимедиа проектор Колонки Экран МФУ	Проф ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome	09.01.2025 Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия Adware - лицензия
10	Автоматизация торгово-технологических процессов	<i>Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24+14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; комплект учебно-методической документации	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
						Браузер Chrome	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
		ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching				
		<i>Учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24+14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
						Браузер Chrome	Adware-лицензия

					– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат	Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
		Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А	18/14 ком п	Компьютеры с программным лицензионным обеспечением Мультимедиа проектор Колонки Экран МФУ	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия
						Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome	Adware - лицензия
11	Основы предпринимательства	Кабинет гуманитарных дисциплин	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Adware-лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
						Браузер Chrome	Adware-лицензия
				Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025		
		Учебная бухгалтерия	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Adware-лицензия

					<p>программным обеспечением с выходом в Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат 	<p>Программный комплекс – Dr. Web</p>	<p>Adware-лицензия</p>
						<p>Браузер Chrome</p>	<p>Adware-лицензия</p>
						<p>Консультант Плюс версия Проф</p>	<p>Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025</p>
		Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А	18/14 ком п	<p>Компьютеры с программным лицензионным обеспечением</p> <p>Мультимедиа проектор</p> <p>Колонки</p> <p>Экран</p> <p>МФУ</p>	<p>ОС Windows 10</p>	<p>Подписка Azure Tools for Teaching</p>
						<p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p>	<p>Adware-лицензия</p>
						<p>Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome</p>	<p>Adware - лицензия</p>
12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 312 А	18/15 ПК	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочее место преподавателя – Доска аудиторная для написания мелом – Стенды информационные – Видеокамера – Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – Наушники со встроенным микрофоном – Колонки активные – Мультимедиа проектор 	<p>ОС Windows 10</p>	<p>Подписка Azure Tools for Teaching</p>
						<p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p>	<p>Adware-лицензия</p>
						<p>Программный комплекс – Dr. Web</p>	<p>Adware-лицензия</p>
						<p>Браузер Chrome</p>	<p>Adware-лицензия</p>

					Экран настенный		
		Учебная бухгалтерия	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат 	<p>ОС Windows 10</p> <p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p> <p>Программный комплекс – Dr. Web</p> <p>Браузер Chrome</p> <p>Консультант Плюс версия Проф</p>	<p>Подписка Azure Tools for Teaching</p> <p>Adware-лицензия</p> <p>Adware-лицензия</p> <p>Adware-лицензия</p> <p>Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025</p>
		Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А	18/1 4 комп	<p>Компьютеры с программным лицензионным обеспечением</p> <p>Мультимедиа проектор</p> <p>Колонки</p> <p>Экран МФУ</p>	<p>ОС Windows 10</p> <p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p> <p>Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome</p>	<p>Подписка Azure Tools for Teaching</p> <p>Академическая лицензия</p> <p>Adware - лицензия</p>
13	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Кабинет Математических дисциплин	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.44/1 каб. 207 В	36	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя - компьютер с лицензированным программным обеспечением - Доска аудиторная для написания мелом -Плакаты великих математиков -Плакаты основных математических формул Экран с электроприводом 	<p>ОС Windows 10</p> <p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p>	<p>Подписка Azure Tools for Teaching</p> <p>Академическая лицензия</p>

14	ПМ 01. Организация и осуществления торговой деятельности	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	– рабочее место преподавателя;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching	
		<i>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина 2. Корпус А		18/1 4 ком п	– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия
						– комплект учебно-методической документации;	Программный комплекс – Dr. Web	Адваре-лицензия
						– компьютер с лицензионным программным обеспечением	Браузер Chrome	Адваре-лицензия
						– мультимедиа проектор	Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
						– экран	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
Компьютеры с программным лицензионным обеспечением	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Академическая лицензия						
Мультимедиа проектор	Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome	Адваре - лицензия						
Колонки	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching						
Экран	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия						
МФУ	Программный комплекс – Dr. Web	Адваре-лицензия						
	Браузер Chrome	Адваре-лицензия						
15	УП.01.01 Учебная практика	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	– рабочее место преподавателя;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching	
					– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия	
					– комплект учебно-методической документации;	Программный комплекс – Dr. Web	Адваре-лицензия	
					– компьютер с лицензионным программным обеспечением	Браузер Chrome	Адваре-лицензия	

					– мультимедиа проектор экран	Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
		<i>Учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome	Подписка Azure Tools for Teaching Adware-лицензия Adware-лицензия Adware-лицензия
16	ПП.01.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-
17	ПМ 02. Организация и осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	– рабочие места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); – комплект учебно-	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Программный комплекс – Dr. Web	Подписка Azure Tools for Teaching Adware-лицензия Adware-лицензия

				методической документации; – компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор – экран – кассовый аппарат	Браузер Chrome Консультант Плюс версия Проф	Adware-лицензия Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
	Учебная бухгалтерия	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	– рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональ ный плюс 2007 Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome	Подписка Azure Tools for Teaching Adware-лицензия Adware-лицензия Adware-лицензия
	Кабинет документационного обеспечения управления	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 312 А	18+ 15 ПК	– Посадочные места по количеству обучающихся; – Рабочее место преподавателя; – Доска аудиторная для написания мелом; – Стенды информационные; – Дидактический материалы; – Компьютер с лицензионным программным обеспечением; – Мультимедийный проектор;	ОС Windows 10 Программный комплекс – Microsoft Office Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome	Подписка Azure Tools for Teaching Adware-лицензия Adware-лицензия Adware-лицензия

					– Экран	Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
18	УП.02.01 Учебная практика	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	– рабочее место преподавателя;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
					– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Adware-лицензия
					– комплект учебно-методической документации;	Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
					– компьютер с лицензионным программным обеспечением	Браузер Chrome	Adware-лицензия
					– мультимедиа проектор экран	Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
		<i>Учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
					– доска аудиторная для написания мелом;	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Adware-лицензия
					– компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет;	Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
					– мультимедиа проектор;	Браузер Chrome	Adware-лицензия
					– экран;		
– комплект учебно-методической документации							
– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)							
– Кассовый аппарат							
19	ПП.02.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим	-	-

					нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой		
20	ПМ 03. Организация и осуществления интернет - маркетинга		618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24+ 14 ПК	– рабочее место преподавателя; – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); – комплект учебно-методической документации; – компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор – экран – кассовый аппарат	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Адваре-лицензия
						Браузер Chrome	Адваре-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
21	УП.03.01 Учебная практика	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	– рабочее место преподавателя; – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); – комплект учебно-методической документации; – компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор экран	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Адваре-лицензия
						Браузер Chrome	Адваре-лицензия
		Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025				
		<i>Учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва	24 +14	– рабочее место	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching

			Ул. Ленина, д.2 каб. 201А 618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	ПК	<p>преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) <ul style="list-style-type: none"> – Кассовый аппарат – рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) <ul style="list-style-type: none"> – Кассовый аппарат 	<p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p> <p>Программный комплекс – Dr. Web</p> <p>ОС Windows 10</p> <p>Microsoft Office Профессиональный плюс 2007</p>	<p>Teaching</p> <p>Adware-лицензия</p> <p>Adware-лицензия</p> <p>Подписка Azure Tools for Teaching</p> <p>Adware-лицензия</p>
22	ПП.03.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ,	-	-

					предусмотренных рабочей программой				
23	ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 313А	58	– рабочее место преподавателя;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching		
					– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия		
					– комплект учебно-методической документации;	Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025		
					– компьютер с лицензионным программным обеспечением				
						– мультимедиа проектор			
						– экран			
						– кассовый аппарат			
				<i>Учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А 618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	– рабочее место преподавателя;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
– доска аудиторная для написания мелом;	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Адваре-лицензия							
– компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет;	Программный комплекс – Dr. Web	Адваре-лицензия							
– мультимедиа проектор;	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching							
					– экран;				
					– комплект учебно-методической документации				
					– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)				
					– Кассовый аппарат				
					– рабочее место преподавателя;				
					– доска аудиторная для написания мелом;				

					<ul style="list-style-type: none"> – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат 		
24	УП.04.01 Учебная практика	<i>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место преподавателя; – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); – комплект учебно-методической документации; – компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор – экран 	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Adware-лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
						Браузер Chrome	Adware-лицензия
						Консультант Плюс версия Проф	Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
		<i>Учебная бухгалтерия</i>	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А 618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб. 201А	24 +14 ПК	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно- 	ОС Windows 10	Подписка Azure Tools for Teaching
						Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	Adware-лицензия
						Программный комплекс – Dr. Web	Adware-лицензия
	ОС Windows 10				Подписка Azure		

					<p>методической документации</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) – Кассовый аппарат – рабочее место преподавателя; – доска аудиторная для написания мелом; – компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в Интернет; – мультимедиа проектор; – экран; – комплект учебно-методической документации – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.) <p>Кассовый аппарат</p>		Tools for Teaching
25	ПП.04.01 Производственная практика	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-
26	ПДП Производственная практика (преддипломная)	-	-	-	Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных рабочей программой	-	-

					программой		
27	ГИА (демонстрационный экзамен)	Кабинет Проведения демонстрационн ого экзамена	618900, Пермский край, г. Лысьва ул. Ленина, д.2 каб. 201 А	24+ 14 ПК	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место преподавателя; – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); – комплект учебно-методической документации; – компьютер с лицензионным программным обеспечением – мультимедиа проектор экран 	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Программный комплекс – Dr. Web Браузер Chrome Консультант Плюс версия Проф	Подписка Azure Tools for Teaching Adware-лицензия Adware-лицензия Adware-лицензия Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
28	Кабинеты для самостоятельной работы	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб.А	18/ 14 ком п	<ul style="list-style-type: none"> – Компьютеры с программным лицензионным обеспечением – Колонки – МФУ 	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome Консультант Плюс версия Проф	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия Adware-лицензия Договор № РДД/УЗ 75/25 от 09.01.2025
29	Кабинет воспитательной работы	Ведущий специалист ВВР Психолог	618900, Пермский край, г. Лысьва Ул. Ленина, д.2 каб.311 А	-	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочее место психолога – Рабочее место ведущего специалиста ВВР – Рабочие места студсовета – Рабочие места воспитательного совета – Компьютеры с программным 	ОС Windows 10 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Браузеры Mozilla Firefox	Подписка Azure Tools for Teaching Академическая лицензия Adware-лицензия

					лицензионным оборудованием в комплекте – Принтер – сканер	Google Chrome	
--	--	--	--	--	---	---------------	--

**Материально-техническое обеспечение ОПОП может быть актуализировано в связи с обновлением материально-технической базой*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ на 2026/2027 учебный год

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ПЦК Подпись председателя ПЦК
1	Внесены изменения на основании приказа Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762"	<p align="center"><i>от 12.05.2026</i> № <u>9</u></p> <p>Председатель ПЦК ГСЭД  /Л.А. Стругова</p>