

ПРОТОКОЛ № 18
заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ

г.Лысьва

15.06.2018 г.

Присутствовали:

Председатель попечительского совета ЛФ ПНИПУ директор по персоналу
ООО УК «Лысьвенские заводы» В.Г.Федин,

сопредседатель попечительского совета, директор ЛФ ПНИПУ В.А.Кочнев,

сопредседатель попечительского совета, О.П.Ананьин,

члены попечительского совета: заместитель главы по экономике и развитию территорий администрации г.Лысьвы А.А.Тарасов, генеральный директор ООО «Лысьванефтемаш» Р.Хартвиг, заместитель генерального директора ООО УК «ЖКХ-Лысьва» Т.В.Морозова, директор по персоналу ООО «Электротяжмаш-Привод» Н.Г.Ревина, начальник отдела подготовки кадров ООО «Электротяжмаш-Привод» Л.А.Собачкина, начальник управления персонала и социальных программ ЗАО «ЛМЗ» А.А.Шигапов, ведущий инженер по подготовке кадров ЗАО «ЛМЗ» Н.Н.Татаринова, начальник службы по персоналу ООО «Спецсплав-М» Я.Э.Пастухова, начальник Учебного центра АО "ЧМЗ" Е.А.Пономарева, исполнительный директор Ассоциации «Бизнес-контакт» А.А.Гашев.

почетные участники Попечительского совета:

В.А.Ганьжин, Г.А.Сибирякова

От ЛФ ПНИПУ:

О.В.Вьюгова, З.А.Мухаева, Е.Н.Хаматнурова, Л.Н.Гусельникова.

Повестка заседания:

1 Приемная кампания ЛФ ПНИПУ 2018 г.

1.1 План приема, особенности приема

1.2 Целевой прием, целевое обучение

2 Производственное обучение

По 1 вопросу

слушали замдиректора по ДПиДО, ответственного секретаря приемной комиссии ЛФ ПНИПУ О.В.Вьюгову.

Решили:

1. Участникам Попечительского совета совместно с ЛФ ПНИПУ продолжить работу по организации целевого приема до 28.07.2018г. Списки сотрудников, рекомендованных к поступлению по целевому приему, направить в адрес приемной комиссии до 02.07.2018 г.

2. Предприятиям/организациям, входящим в состав Попечительского совета, направить в ЛФ ПНИПУ списки сотрудников (ИТР и резерв), не имеющих высшего образования, а также сотрудников, не имеющих среднего профессионального образования, с целью привлечения их в число абитуриентов ВО и СПО ЛФ ПНИПУ (в том числе, на бюджетной основе) либо предоставить информацию о численности таких сотрудников с указанием (по возможности) структурных подразделений.

3. ЛФ ПНИПУ направлять на предприятия актуальную информацию о ходе приемной кампании 2018 года. Ответственный – О.В.Вьюгова. Срок – еженедельно.

4. Участникам Попечительского совета доводить предоставленную информацию до сотрудников всеми возможными способами (размещение на стендах, через электронные ресурсы, в

4. Участникам Попечительского совета доводить предоставленную информацию до сотрудников всеми возможными способами (размещение на стендах, через электронные ресурсы, в корпоративных изданиях и т.п.). Ответственные – сотрудники предприятий и организаций, отвечающие за совместную профориентационную работу с ЛФ ПНИПУ. Срок – еженедельно.

5. Участникам Попечительского совета разрешить доступ в структурные подразделения (по соответствующей заявке и при наличии возможности) сотрудникам ЛФ ПНИПУ для проведения профориентационной работы с профильными специалистами. Срок – июнь-август 2018 года.

6. Рекомендовать участникам Попечительского совета проработать вопрос о прохождении кратковременных курсов подготовки к вступительным испытаниям (**1 месяц** с 15 июня по 15 июля или **10 дней** с 2 июля по 12 июля) специалистам, которым рекомендовано поступление на программы ВО по очно-заочной либо заочной формам обучения. Ответственный от ЛФ ПНИПУ Наталья Владимировна Аблицова (834249-61255).

7. ЛФ ПНИПУ направить в адрес предприятий/организаций, входящих в состав Попечительского совета, информацию об итогах приема 2018 года с указанием ФИО студентов первого курса, поступивших с суммарным баллом вступительных экзаменов 200 и выше. Ответственный – О.В.Вьюгова. Срок – 20.08.2018г.

8. Предприятиям, входящим в состав Попечительского совета, рассмотреть возможность назначения именных стипендий для студентов первого курса, поступивших в 2018 году с суммарным баллом ЕГЭ 200 и более. Цель: привлечение к поступлению в ЛФ ПНИПУ способных и успешных абитуриентов – потенциальных специалистов предприятий и организаций ЛГО. В срок до 01.07.2018г. направить в адрес ЛФ ПНИПУ решение по данному вопросу.

9. ЛФ ПНИПУ направить на предприятия/в организации информацию о студентах 1-2 курса, окончивших 1-2 курс на «хорошо» и «отлично». Ответственный – декан ФПО Наталья Николаевна Третьякова. Срок – до 30.08.2018г. Предприятиям/организациям, входящим в состав Попечительского совета, рассмотреть возможность заключения договоров о целевом обучении с данными студентами, сообщить в адрес ЛФ ПНИПУ свое решение до 01.10.2018г.

10. Рекомендовать предприятиям-работодателям не проводить массовое сокращение персонала в период приемной кампании (июнь-август).

Решение принято единогласно.

По 2 вопросу слушали

Е.Н.Хаматнурову, завкафедрой ЕН.

Решили:

1. Работодателям запланировать прохождение производственной и преддипломной практики для студентов выпускающих кафедр в 2018-2019 учебном году в специализированных отделах с выходом на выпускную квалификационную работу и решение реальных проблем предприятия. Ответственные – представители работодателя, от ЛФ ПНИПУ – заместители заведующих кафедрами, председатели ПЦК по соответствующему направлению/специальности. Срок – по графику прохождения практик.

2. По требованию работодателя (по решению организации правообладателя) кафедры из текстов выпускных квалификационных работ при сдаче на хранение в архив обязуется изъять производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и не разглашать их при защите работы (в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации ПНИПУ).

3. Работодателям назначать руководителей практик из числа ИТР по профилю направлений/специальностей, осваиваемых студентами-практикантами.

4. Работодателям определить места для прохождения практик студентов следующих групп ЛФ ПНИПУ по направлению 09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА» Программа (профиль) «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»:

- ЭВТ-16-16, производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), период 09.07.2018г.-22.07.2018г., 13 человек;
- ЭВТ-15-16, производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), период 09.07.2018г.-22.07.2018г., 9 человек.

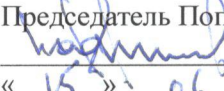
5. Определять места для прохождения практик по специальности СПО «Компьютерные системы и комплексы» не только в профильных отделах автоматизации предприятий и организаций, но и на производственных участках, в административных отделах (везде, где требуется оператор ЭВМ). Ответственные – представители работодателя, от ЛФ ПНИПУ Елена Леонидовна Федосеева. Срок – по графику прохождения практик.

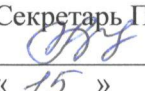
6. По итогам практик при наличии соответствующих результатов и финансовой возможности предприятия работодателям рассмотреть вопрос оплаты работы студентов. Срок – по графику прохождения практик.

7. Предприятиям и организациям в ходе производственной практики выявлять наиболее мотивированных студентов, с ориентацией их трудоустройства после окончания учебного заведения. Рекомендовать работодателям с целью закрепления перспективных кадров заключать с ними договор на целевое обучение со студентами старших курсов, начиная с третьего. Срок принятия решения – до 20.08.2018г.

8. ЛФ ПНИПУ для каждой группы, направляемой на практику, предоставлять на предприятия в электронном виде следующие документы: положение о практике, программа практики.

Решение принято единогласно.

Председатель Попечительского совета,

В.Г.Федин
« 15 » 06 2018г.

Секретарь Попечительского совета,

О.В.Выюгова
« 15 » 06 2018г.

Сопредседатель Попечительского совета,

В.А.Кочнев
« 16 » 06 2018г.