



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**
Лысьвенский филиал

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол от «17» 10 2016 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДФ ПНИПУ

В. А. Кочнев

_____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Лысьва
2016

СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
4 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	6
5 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	9
8 РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, НОРМОКОНТРОЛЬ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	16
11 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ	18
12 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец бланка заявления на тему ВКР	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец титульного листа на выпускную квалификационную работу	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Бланк задания на выпускную квалификационную работу...	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Бланк графика выполнения ВКР (дипломной работы/проекта)	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Бланк отзыва выпускной квалификационной работы	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Бланк рецензии нормоконтролёра выпускной квалификационной работы.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Бланк рецензии выпускной квалификационной работы	28

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПНИПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ЛФ ПНИПУ – Лысьвенский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ФЗ – федеральный закон

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня к специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент)

Педагогический работник (преподаватель) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования данного Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) всех форм обучения.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. №968;

- изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. №74;

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Уставом ПНИПУ, Положением о ЛФ ПНИПУ.

2.2 Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2.3 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными в ЛФ ПНИПУ по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

2.4 Работа Государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной ЛФ ПНИПУ на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО.

2.5 Планирование нагрузки преподавателям при организации и проведении ГИА производится из расчета на каждого обучающегося-выпускника до 25 часов, в т.ч.:

- общее руководство ВКР - 2 часа;
- консультирование руководителей ВКР - 10,5 часов;
- консультирование по разделам - 4,5 часа;
- нормоконтроль - 1 час;
- отзыв на ВКР - 1 час;
- рецензирование ВКР - 5 часов;
- работа председателя ГЭК - 1 час,
- членам ГЭК - 0,5ч, но не более 3 часов на каждого обучающегося

2.6 Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, и (или) обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другом образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Основными целями государственной итоговой аттестации является:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.2 Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

– разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных

производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

– внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

4 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1 Государственная экзаменационная комиссия организуется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ЛФ ПНИПУ.

4.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ по представлению ПНИПУ

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ЛФ ПНИПУ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.4 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей директора ЛФ ПНИПУ или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ЛФ ПНИПУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК должна составлять не менее пяти человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается из числа работников ЛФ ПНИПУ, связанных с учебным процессом по программам СПО.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета

4.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Formой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

5.2 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения ([Приложение А](#))

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

5.4 Тема выпускной квалификационной работы и руководитель могут быть изменены по заявлению выпускника с обоснованием причин и с согласия директора ЛФ ПНИПУ, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки выпускной квалификационной работы.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе, а также процедуру проведения ГИА и критерии оценки знаний.

Программа ГИА входит в состав ОПОП, утверждается ректором Университета после обсуждения на заседании соответствующего ПЦК, согласуется работодателями.

5.6 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.7 Государственная итоговая аттестация может быть проведена в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО по соответствующим компетенциям.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО на основании приказа ректора Университета по представлению директора ЛФ ПНИПУ.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а так же:

- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальности;
- программа и учебный план по специальности;
- приказ ректора Университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости выпускников, обучавшихся по образовательным программам СПО;
- зачетные книжки студентов.

6.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.4 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председателя ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, в который записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарём комиссии и хранятся в архиве ПНИПУ.

6.6 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании подтверждается приказом ректора Университета.

6.7 После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК в двухнедельный срок составляет отчет о проделанной работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

– анализ результатов государственной итоговой аттестации (количество дипломов с отличием, с повышенным разрядом и т.д. согласно утвержденным формам);

– недостатки подготовки студентов по данной специальности;

– выводы и предложения.

6.8 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ЛФ ПНИПУ. При этом дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ЛФ ПНИПУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.9 Обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев при условии прохождения итоговой аттестации впервые.

6.10 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается самостоятельно. Период времени для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования предусматривается календарным учебным графиком.

6.11 Повторное прохождение обучающимся лицом ГИА назначается не более двух раз.

6.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.13 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

6.14 Выпускник, не прошедший в течение установленного срока аттестационные испытания, входящие в ГИА, отчисляется из Университета и получает справку установленного образца.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 Темы ВКР по специальности должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

7.2 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

7.3 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

7.4 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

7.5 На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об его оценках квалификации. Портфолио достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

7.6 Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.7 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7.8 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программами ГИА по конкретной специальности СПО. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности СПО. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

7.9 Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа ([Приложение Б](#));
- задания на ВКР ([Приложение В](#));
- график выполнения ВКР (дипломной работы/проекта) ([Приложение Г](#));
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 – 5 страниц.

Объем Основной части ВКР составляет 40 - 50 страниц не включая приложения.

Основная часть ВКР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

Основная часть ВКР должна содержать не менее две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Дипломный проект состоит из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной обучающимся специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературы и других источников по исследуемому вопросу.

В соответствии с заданием при выполнении дипломной работы могут разрабатываться и внедряться в учебный процесс макеты, установки, лабораторные стенды и т.п.

В этом случае объем основной части ВКР составляет 15 - 30 страниц не включая приложения.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов.

Введение и заключение должны давать полное представление о поставленных проблемах, результатах исследования и авторских рекомендациях.

Все части выпускной квалификационной работы как комплексного исследования проблемы должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой, от раздела к разделу.

Работа должна быть написана грамотно, с использованием лексики, принятой в научном и деловом стилях языка.

Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Объем ВКР должен составлять до 70 страниц печатного текста (без приложений).

Составные части выпускной квалификационной работы должны быть сшиты в указанной последовательности.

7.10 Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР определены в Методических указаниях по оформлению всех видов отчетных работ, что соответствует требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

7.11 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8 РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, НОРМОКОНТРОЛЬ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным вопросам выпускной квалификационной работы и тематике дипломного проектирования.

8.2 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета, не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

8.3 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются председателем ПЦК.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

8.4 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

8.5 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу ([Приложение Д](#));
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

8.6 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

8.7 Общее руководство, а также контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ, дипломного проектирования осуществляют председатели предметных (цикловых) комиссий.

8.8 Выполненная и оформленная выпускная квалификационная работа передается для прохождения нормоконтроля.

Нормоконтролером преподаватель профессионального цикла соответствующей специальности и не являющимся руководителем выпускной квалификационной работы.

После проверки выпускной квалификационной работы нормоконтролер ставит отметку в штампах графической части, если нет замечаний к оформлению по установленным требованиям, и оформляет рецензию нормоконтролера ([Приложение Е](#)).

Если есть существенные замечания, выпускная квалификационная работа возвращается на доработку.

8.9 После прохождения нормоконтроля пояснительная записка прошивается, руководитель выпускной квалификационной работы подписывает все части выпускной квалификационной работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.

8.10 ВКР подлежат обязательному рецензированию ([Приложение Ж](#)).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора Университета из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей образовательного учреждения, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.11 Председатель ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, а выпускная работа передается в ГЭК.

8.12 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

«ОТЛИЧНО» – выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, квалифицированно отвечает на поставленные вопросы.

«ХОРОШО» – выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Проект имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – выпускная квалификационная работа выполнен в полном объеме, содержание и оформление имеет небольшие отступления от требований, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет теоретическую часть и практические решения и т.п. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – выпускная квалификационная работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель и рецензент оставили критические замечания; выпускник в ходе защиты не смог ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки при ответе.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.13 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в ЛФ ПНИПУ. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ЛФ ПНИПУ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЛФ ПНИПУ.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ЛФ ПНИПУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2 При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие

- помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ЛФ ПНИПУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета в те же сроки, что и состав ГЭК.

10.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор ЛФ ПНИПУ, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ЛФ ПНИПУ.

10.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу,

протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

10.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПНИПУ.

10.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

11.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим ГИА.

11.2 Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

11.3 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены Приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 (ред. От 03.09.2015) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

11.4 Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. От 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

11.5 Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по профессиональным модулям, учебным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные

виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и получившим установленный квалификационный разряд.

12 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Педагогического совета СПО и утверждение директором Филиала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец бланка заявления на тему ВКР

Председателю ПЦК
Е.Л. Федосеевой
от студента гр. _____

(ФИО)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы на квалификацию техника 09.02.01 _____

Руководитель работы _____

Тема предложена _____

Планируется внедрение _____

Руководство и тема согласованы: _____ / _____ /

Тел.:

E-mail:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Образец титульного листа на выпускную квалификационную работу**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал
ПЦК Естественных дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «_____»

студентки(а) группы _____ по специальности 09.02.01

«Компьютерные системы и комплексы»

Руководитель проекта: _____ \ _____ \

Консультант по
экономической части: _____ \ _____ \

Консультант по БЖД _____ \ _____ \

Консультант по
охране труда _____ \ _____ \

Рецензент: _____

Допуск к защите: _____ \ _____ \

Лысьва, 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В**Бланк задания на выпускную квалификационную работу**

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
 Лысьвенский филиал
 ПЦК «Естественнонаучных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ПЦК

_____/_____
 «__» _____ 20__ г.

Задание для выпускную квалификационную работу

студенту _____ курса 3
 (ФИО)

группы _____

специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тема задания

Вне зависимости от решаемой задачи и подхода при проектировании структура дипломного проекта:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, практическая направленность, значимость проекта, цели, задачи)

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
 - 1.1. Анализ предметной области исследования
 - 1.2. Обзор программных/технических средств
 - 1.3. Разработка критериев выбора программных/технических средств
 - 1.4. Выбор программного/технического средства на основе выработанных критериев
2. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**
 - 2.1. Расчет себестоимости разработки
 - 2.2. Расчет экономической эффективности
3. **ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ**
 - 3.1. Техника безопасности при работе на ПК
 - 3.2. Техника безопасности при работе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Дата выдачи _____

Срок окончания _____

Руководитель ДП

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Задание утверждено на заседании ПЦК Естественнонаучных дисциплин протокол №
 ____ от «__» _____ 20__ г.

Студент _____/_____

«__» _____ 20__ г.

промышленной экологии - презентация - доклад																			
Акт о внедрении	07.06	–																	
Устранение замечаний	12.06																		
Диск с материалами ДП. Сдача работ в деканат	13.06	–																	
Защита дипломного проекта	16.06	–																	
	17.06																		

Руководитель ДП _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Председатель ПЦК Естественных дисциплин» _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д**Бланк отзыва выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал
ПЦК Естественных дисциплин

ОТЗЫВ

о работе выпускника

по специальности *09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*

Тема

Объем дипломного проекта:

- ___ л. пояснительная записка
- ___ л. практическая часть
- ___ л. организационно - экономическая часть
- ___ л. охрана труда и промышленная экология

Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении проекта. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом

Индивидуальные особенности выпускника

Положительные стороны дипломного проекта

Недостатки дипломного проекта

Характеристика общетехнической и специальной подготовки выпускника

Заключение и предлагаемая оценка дипломного проекта

Ф.И.О руководителя _____

Место работы, должность руководителя

Подпись _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**Бланк рецензии нормоконтролёра выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал
ПЦК Естественных дисциплин

Рецензия нормоконтролёра

На дипломный проект студента

По специальности *09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*

Тема

Оценка качества выполнения графической части:

Оценка качества выполнения пояснительной записки:

Ф. И. О. и должность нормоконтролёра

Подпись _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**Бланк рецензии выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал
ПЦК Естественных дисциплин

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект студента гр. _____

По специальности *09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*

Тема _____

Ф. И. О. и должность рецензента _____

Подпись _____ 20__ г.

