**ДОГОВОР**

**НАЙМА СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО (ЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_**

Пермский край, г. Лысьва **«**\_\_ **» *\_\_\_\_\_\_*** 2020 года

Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» именуемый в дальнейшем **«Наймодатель»,** в лице директора В.А. Кочнева, действующего на основании доверенности от 09.01.2020 № 7, с одной стороны, и

**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **«Наниматель»** с другой стороны, на основании Приказа о зачислении (переводе) на \_\_\_ курс ЛФ ПНИПУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и приказа о предоставлении социально-бытового (жилого) помещения от ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. 1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Наймодателем во временное пользование Нанимателю койко-места в социально-бытовом (жилом) помещении учебно-бытового корпуса ЛФ ФГБОУ ВО «ПНИПУ» (далее – Помещение), расположенного по адресу: Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д.2А\_, комната \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключается на срок: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 30.06.2021*.*

1. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Размер платы за найм помещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц с НДС.

2.2 В течение срока действия договора размер платы за найм может быть изменен на основании приказа директора с уведомлением за 10 (десять) календарных дней до даты ее изменения.

2.3. Наниматель вносит плату за найм на расчетный счет Наймодателя через отделение банка, или кассу Лысьвенского филиала, в день подписания настоящего договора авансовым платежом не менее чем за три месяца. Допускается посеместровая оплата. Помесячная оплата допускается по личному заявлению с обоснованием такой необходимости.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. Наймодательобязан:

3.1.1. Передать Нанимателю в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора помещение, оснащенное необходимой мебелью и инвентарем, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3.1.2. Передать Нанимателю помещение по Акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить предоставление Нанимателю необходимых социально-бытовых услуг.

3.1.4. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности учебно-бытовых корпусов и вносимых в них изменениях.

3.1.5. Обеспечить пропускной режим в учебно-бытовой корпус.

3.1.6. Обеспечить Нанимателю временную регистрацию путем предоставления пакета документов в ОВМ ОМВД России по Пермскому краю в г. Лысьве на период действия настоящего договора.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Перед принятием помещения, согласно условиям договора, пройти медицинскую комиссию по форме, установленной для студентов образовательных учреждений, инструктаж по пожарной безопасности и ознакомится с правилами пребывания в помещении.

3.2.2. Принять от Наймодателя помещение по Акту сдачи-приемки в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за помещение в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.2.4. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

3.2.5. Использовать помещение в соответствии с его назначением. Бережно относиться к зданию и помещениям, поддерживать санитарно-техническое оборудование и инвентарь в исправном состоянии.

3.2.6. Возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный по собственной вине имуществу Наймодателя и гражданам, за действия которых ответственность несет Наниматель, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Соблюдать санитарные нормы, а именно: содержать в чистоте и порядке помещение, общее имущество; места общего пользования; соблюдать чистоту в комнате, кухонном и санитарном блоке, на территории; участвовать в работах по самообслуживанию в учебно-бытовом корпусе и на прилегающей территории.

3.2.8. Своевременно проходить инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности. Строго соблюдать требования ПБ, требовать их выполнение гражданами, за действия которых Наниматель несет ответственность.

3.2.9. Строго соблюдать Правила пребывания в учебно-бытовом корпусе. После 23.00 часов не оставлять своих посетителей, ограничить передвижение по корпусу, соблюдать тишину.

3.2.10. Обеспечить сохранность личных вещей и имущества совместно пребывающих лиц: не оставлять помещение в незапертом состоянии при отсутствии в нем других пребывающих, следить за исправностью дверного замка и сохранностью ключей, не передавать ключи посторонним, не имеющим отношения к занимаемому помещению.

3.2.11. Уважительно относиться к обслуживающему персоналу, выполнять указания Наймодателя.

3.2.12. Обеспечить доступ в занимаемое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, предварительно объявленных Наймодателем.

3.2.13. В случае технгогенных аварий в любое время, обеспечить доступ соответствующих служб в занимаемое помещение.

3.2.14. Возвращаться в помешение не позднее 23.00 часов.

3.2.15. При расторжении Договора освободить и сдать Наймодателю по акту сдачи-приемки в исправном состоянии помещение, а также возвратить выданные ему постельные принадлежности; погасить задолженность по оплате за найм (при наличии); возместить доказанный материальный ущерб, причиненный по собственной вине имуществу Наймодателя, или гражданам, за действия которых он отвечает.

4.ПРАВА СТОРОН

4.1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. Требовать неукоснительного соблюдения условий договора;

4.1.2. Требовать строгого соблюдения мер противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм содержания помещения, общественных мест и прилегающей территории, утвержденных Наймодателем Правил пребывания в помещении;

4.2. Наниматель имеет право:

4.2.1. В течении 7 (семи) дней подать письменное заявление на установку в помещении дополнительных электроприборов. После согласования перечня электроприборов (таблица 1) с Наймодателем, Наниматель ежемесячно несет дополнительные расходы по оплате энергоресурсов из расчета 0,1% действующего МРОТ за каждый электроприбор, которые включаются в п. 2.1. договора.

4.2.2. На основании письменного заявления, по согласованию с Наймодателем, производить улучшение внешнего вида помещения (косметический ремонт, замена обоев, покраска) за свой счет, исключая ухудшение изначального состояния предоставленного помещения.

4.3. Наниматель не имеет права:

4.3.1. Осуществлять обмен занимаемого помещения;

4.3.2. Использовать помещение не по назначению;

4.3.3. Размещать в предоставленном помещении посторонних лиц;

4.3.4. Нарушать законные права и интересы других пребывающих в помещениях лиц.

4.3.4. Устанавливать в помещении дополнительные электроприборы, не согласованные с Наймодателем.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон без предоставления Нанимателю других помещений.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) Нанимателем условий настоящего Договора оплата за найм не возвращается.

5.4. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя без предоставления другого помещения, при неисполнении Нанимателем обязательств по Договору, а также в случаях, если он:

5.4.1. Умышленно портит или по неосторожности разрушает помещение и места общего пользования;

5.4.2. Нарушил Правила противопожарной безопасности, утвержденные Правила пребывания и санитарно-гигиенические нормы;

5.4.3. Нарушил права и законные интересы других пребывающих в корпусе лиц;

5.4.4. Совершил умышленные противоправные действия в отношении имущества, здоровья, чести и достоинства других пребывающих и представителей Наймодателя.

5.4.5. Использовал в помещении дополнительное энергозатратное оборудование, не согласованное с Наймодателем.

5.5. В случае отчисления, или ухода в академический отпуск, Наниматель обязан освободить место в помещении в десятидневный срок после издания приказа по акту сдачи-приемки помещения.

5.6. Основанием прекращения настоящего договора является истечение срока Договора.

5.7. Основанием для внесения изменений в настоящий договор по инициативе Нанимателя является его личное заявление, либо законного представителя лица, в отношении которого составлен договор.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. НАЙМОДАТЕЛЬ7.2. НАНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| ЛФ ФГБОУ ВО «ПНИПУ»:  618900, Пермский край, г. Лысьва,  ул. Ленина, 2, (34249) 6-32-92  ИНН 5902291029, КПП 591802001,  УФК по Пермскому краю  (ЛФ ПНИПУ л/с 20566У62540)  р/с 40501810965772300004  В отделении Пермь г. Пермь  БИК 045773001 ОКТМО 57726000  КБК 000 00000000000000 130  (при оформлении оплаты через банк указывать:  за найм социально-бытового помещения с НДС за Ф.И.О.) | ,  (ф.и.о. полностью)  ,  (дата рождения)  ,  (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес постоянной регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) |

Замдиректора по ВВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухаева З.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

доверенность от 09.01.2020г. № 5

М.П.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тип и марка электроприбора | Подпись Нанимателя | Должность, Ф.И.О. согласующего представителя Наймодателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***С Положением о социально-бытовых помещениях и правилах пребывания в них ознакомлен:***

***Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Ф.И.О. подпись, дата)***