**ДОГОВОР**

**НАЙМА СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО (ЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_**

Пермский край, г. Лысьва **«**\_\_**\_» *\_\_\_\_\_*** 2020 года

Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» именуемый в дальнейшем **«Наймодатель»,** в лице директора В.А. Кочнева, действующего на основании доверенности от 09.01.2020 № 7, с одной стороны, и

**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **«Наниматель»** с другой стороны, на основании Приказа о зачислении (переводе) на \_\_\_ курс ЛФ ПНИПУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и приказа о предоставлении социально-бытового (жилого) помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. 1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Наймодателем во временное пользование Нанимателю койко-места в социально-бытовом (жилом) помещении учебно-бытового корпуса ЛФ ФГБОУ ВО «ПНИПУ» (далее – Помещение), расположенного по адресу: Пермский край, г. Лысьва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_.

1.2. Договор заключается на срок: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Плата за найм помещения по настоящему договору не предусмотрена.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. Наймодательобязан:

3.1.1. Передать Нанимателю в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора помещение, оснащенное необходимой мебелью и инвентарем, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3.1.2. Передать Нанимателю помещение по Акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить предоставление Нанимателю необходимых социально-бытовых услуг.

3.1.4. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности учебно-бытовых корпусов и вносимых в них изменениях.

3.1.5. Обеспечить пропускной режим в учебно-бытовой корпус.

3.1.6. Обеспечить Нанимателю временную регистрацию путем предоставления пакета документов в ОВМ ОМВД России по Пермскому краю в г. Лысьве на период действия настоящего договора.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Перед принятием помещения, согласно условиям договора, пройти медицинскую комиссию по форме, установленной для студентов образовательных учреждений, инструктаж по пожарной безопасности и ознакомится с правилами пребывания в помещении.

3.2.2. Принять от Наймодателя помещение по Акту сдачи-приемки в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.3. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

3.2.4. Использовать помещение в соответствии с его назначением. Бережно относиться к зданию и помещениям, поддерживать санитарно-техническое оборудование и инвентарь в исправном состоянии.

3.2.5. Возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный по собственной вине имуществу Наймодателя и гражданам, за действия которых ответственность несет Наниматель, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Соблюдать санитарные нормы, а именно: содержать в чистоте и порядке помещение, общее имущество; места общего пользования; соблюдать чистоту в секции, блоке, на территории; участвовать в работах по самообслуживанию в учебно-бытовом корпусе и на прилегающей территории.

3.2.7. Своевременно проходить инструктаж по пожарной безопасности. Строго соблюдать требования ПБ, требовать их выполнение гражданами, за действия которых Наниматель несет ответственность.

3.2.8. Строго соблюдать Правила пребывания в учебно-бытовом корпусе. После 23.00 часов не оставлять своих посетителей, ограничить передвижение по корпусу, соблюдать тишину.

3.2.9. Обеспечить сохранность личных вещей и имущества совместно пребывающих лиц: не оставлять помещение в незапертом состоянии при отсутствии в нем других пребывающих, следить за исправностью дверного замка и сохранностью ключей, не передавать ключи посторонним, не имеющим отношения к занимаемому помещению.

3.2.10. Уважительно относиться к обслуживающему персоналу, выполнять указания Наймодателя.

3.2.11. Обеспечить доступ в занимаемое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, предварительно объявленных Наймодателем.

3.2.12. В случае технгогенных аварий в любое время, обеспечить доступ соответствующих служб в занимаемое помещение.

3.2.13. Возвращаться в помешение не позднее 23.00 часов.

3.2.14. При расторжении Договора освободить и сдать Наймодателю по акту сдачи-приемки в исправном состоянии помещение, а также возвратить выданные ему постельные принадлежности; возместить доказанный материальный ущерб, причиненный по собственной вине имуществу Наймодателя, или гражданам, за действия которых он отвечает.

4.ПРАВА СТОРОН

4.1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. Требовать неукоснительного соблюдения условий договора;

4.1.2. Требовать строгого соблюдения мер противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм содержания помещения, общественных мест и прилегающей территории, утвержденных Наймодателем Правил пребывания в помещении;

4.2. Наниматель имеет право:

 4.2.1. В течении 7 (семи) дней подать письменное заявление на установку в помещении дополнительных электроприборов. После согласования перечня электроприборов (таблица 1) с Наймодателем, Наниматель ежемесячно несет дополнительные расходы по оплате энергоресурсов из расчета 0,1% действующего МРОТ за каждый электроприбор.

4.2.2. На основании письменного заявления, по согласованию с Наймодателем, производить улучшение внешнего вида помещения (косметический ремонт, замена обоев, покраска) за свой счет, исключая ухудшение изначального состояния предоставленного помещения.

4.3. Наниматель не имеет права:

4.3.1. Осуществлять обмен занимаемого помещения;

4.3.2. Использовать помещение не по назначению;

4.3.3. Размещать в предоставленном помещении посторонних лиц;

4.3.4. Нарушать законные права и интересы других пребывающих в помещениях лиц.

4.3.4. Устанавливать в помещении дополнительные электроприборы, не согласованные с Наймодателем.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон без предоставления Нанимателю других помещений.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя без предоставления другого помещения, при неисполнении Нанимателем обязательств по Договору, а также в случаях, если он:

5.3.1. Умышленно портит или по неосторожности разрушает помещение и места общего пользования;

5.3.2. Нарушил Правила противопожарной и антитеррористической безопасности, утвержденные Правила пребывания и санитарно-гигиенические нормы;

5.3.3. Нарушил права и законные интересы других пребывающих в корпусе лиц;

5.3.4. Совершил умышленные противоправные действия в отношении имущества, здоровья, чести и достоинства других пребывающих и представителей Наймодателя.

5.3.5. Использовал в помещении дополнительное энергозатратное оборудование, не согласованное с Наймодателем.

5.4. В случае отчисления, или ухода в академический отпуск, Наниматель обязан освободить место в помещении в десятидневный срок после издания приказа по акту сдачи-приемки помещения.

5.5. Основанием прекращения настоящего Договора является истечение срока Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. НАЙМОДАТЕЛЬ7.2. НАНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| ЛФ ФГБОУ ВО «ПНИПУ»:618900, Пермский край, г. Лысьва,ул. Ленина, 2, (34249) 6-32-92ИНН 5902291029, КПП 591802001,УФК по Пермскому краю(ЛФ ПНИПУ л/с 20566У62540)  р/с 40501810965772300004 В отделении Пермь г. Пермь БИК 045773001 ОКТМО 57726000 | , (ф.и.о. полностью)  ,  (дата рождения)  ,(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес постоянной регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |

Замдиректора по ВВР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухаева З.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 доверенность от 09.01.2020 № 5

 М.П.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тип и марка электроприбора | Подпись Нанимателя | Должность, Ф.И.О. согласующего представителя Наймодателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***С Положением о социально-бытовых помещениях и правилах пребывания в них ознакомлен:***

***Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Ф.И.О. подпись, дата)***