

**ДОГОВОР
НАЙМА СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

№ _____ /201__

Пермский край, г. Лысьва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Лысьвенского филиала В.А. Кочнева, действующего на основании доверенности от __.__.201__ № ____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Наниматель**» с другой стороны, на основании Приказа о зачислении (перевод) на __ курс ЛФ ПНИПУ от _____ № ____, и Приказа о предоставлении социально-бытового помещения от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Наймодателем во временное пользование Нанимателю койко-места в социально-бытовом помещении учебно-бытового корпуса ЛФ ФГБОУ ВО «ПНИПУ» (далее – Помещение), расположенного по адресу: Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, 2 А, комната № _____.

1.2. Договор заключается на 1 (один) учебный год с _____ по _____.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Размер платы за найм помещения составляет _____ рублей в месяц.

2.2. Наниматель вносит плату за найм на расчетный счет Наймодателя через отделение банка, или кассу Лысьвенского филиала, в день подписания настоящего договора авансовым платежом не менее чем за месяц. Допускается посеместровая оплата.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1. Передать Нанимателю в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора помещение, оснащенное необходимой мебелью и инвентарем, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3.1.2. Передать Нанимателю помещение по Акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить предоставление Нанимателю необходимых социально-бытовых услуг.

3.1.4. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности учебно-бытовых корпусов и вносимых в них изменениях.

3.1.5. Обеспечить пропускной режим в учебно-бытовой корпус.

3.1.6. Обеспечить Нанимателю временную регистрацию путем предоставления пакета документов в УФМС по Пермскому краю в г. Лысьве на период действия настоящего договора.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Перед принятием помещения, согласно условиям договора, пройти медицинскую комиссию по форме, установленной для студентов образовательных учреждений, инструктаж по пожарной безопасности и ознакомится с правилами пребывания в помещении.

3.2.2. Принять от Наймодателя помещение по Акту сдачи-приемки в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за помещение в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.2.4. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

3.2.5. Использовать помещение в соответствии с его назначением. Бережно относиться к зданию и помещениям, поддерживать санитарно-техническое оборудование и инвентарь в исправном состоянии.

3.2.6. Возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный по собственной вине имуществу Наймодателя и гражданам, за действия которых ответственность несет Наниматель, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Соблюдать санитарные нормы, а именно: содержать в чистоте и порядке помещение, общее имущество; места общего пользования; соблюдать чистоту в секции, блоке, на территории; участвовать в работах по самообслуживанию в учебно-бытовом корпусе и на прилегающей территории.

3.2.8. Своевременно проходить инструктаж по пожарной безопасности. Строго соблюдать требования ПБ, требовать их выполнение гражданами, за действия которых Наниматель несет ответственность.

- 3.2.9. Строго соблюдать Правила пребывания в учебно-бытовом корпусе. После 23.00 часов не оставлять своих посетителей, ограничить передвижение по корпусу, соблюдать тишину.
- 3.2.10. Обеспечить сохранность личных вещей и имущества совместно пребывающих лиц: не оставлять помещение в незапертом состоянии при отсутствии в нем других пребывающих, следить за исправностью дверного замка и сохранностью ключей, не передавать ключи посторонним, не имеющим отношения к занимаемому помещению.
- 3.2.11. Уважительно относиться к обслуживающему персоналу, выполнять указания Наймодателя.
- 3.2.12. Обеспечить доступ в занимаемое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, предварительно объявленных Наймодателем.
- 3.2.13. В случае техногенных аварий в любое время, обеспечить доступ соответствующих служб в занимаемое помещение.
- 3.2.14. Возвращаться в помещение не позднее 23.00 часов.
- 3.2.15. При расторжении Договора освободить и сдать Наймодателю по акту сдачи-приемки в исправном состоянии помещение, а также вернуть выданные ему постельные принадлежности; погасить задолженность по оплате за найм (при наличии); возместить доказанный материальный ущерб, причиненный по собственной вине имуществу Наймодателя, или гражданам, за действия которых он отвечает.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Наймодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать неукоснительного соблюдения условий договора;
- 4.1.2. Требовать строгого соблюдения мер противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм содержания помещения, общественных мест и прилегающей территории, утвержденных Наймодателем Правил пребывания в помещении;

4.2. Наниматель имеет право:

- 4.2.1. В течении 7 (семи) дней подать письменное заявление на установку в помещении дополнительных электроприборов. После согласования перечня электроприборов (таблица 1) с Наймодателем, Наниматель несет дополнительные расходы по оплате энергоресурсов из расчета 10 (десять) рублей за каждый электроприбор, которые включаются в п. 2.1. договора.
- 4.2.2. На основании письменного заявления, по согласованию с Наймодателем, производить улучшение внешнего вида помещения (косметический ремонт, замена обоев, покраска) за свой счет, исключая ухудшение изначального состояния предоставленного помещения.

4.3. Наниматель не имеет права:

- 4.3.1. Осуществлять обмен занимаемого помещения;
- 4.3.2. Использовать помещение не по назначению;
- 4.3.3. Размещать в предоставленном помещении посторонних лиц;
- 4.3.4. Нарушать законные права и интересы других пребывающих в помещениях лиц.
- 4.3.4. Устанавливать в помещении дополнительные электроприборы, не согласованные с Наймодателем.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 5.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон без предоставления Нанимателю других помещений.
- 5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) Нанимателем условий настоящего Договора оплата за найм не возвращается.
- 5.4. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя без предоставления другого помещения, при неисполнении Нанимателем обязательств по Договору, а также в случаях, если он:
- 5.4.1. Умышленно портит или по неосторожности разрушает помещение и места общего пользования;
- 5.4.2. Нарушил Правила противопожарной безопасности, утвержденные Правила пребывания и санитарно-гигиенические нормы;
- 5.4.3. Нарушил права и законные интересы других пребывающих в корпусе лиц;
- 5.4.4. Совершил умышленные противоправные действия в отношении имущества, здоровья, чести и достоинства других пребывающих и представителей Наймодателя.
- 5.4.5. Использовал в помещении дополнительное энергозатратное оборудование, не согласованное с Наймодателем.

5.5. В случае отчисления, или ухода в академический отпуск, Наниматель обязан освободить место в помещении в десятидневный срок после издания приказа по акту сдачи-приемки помещения.

5.6. Основанием прекращения настоящего Договора является истечение срока Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. НАЙМОДАТЕЛЬ

ЛФ ФГБОУ ВО «ПНИПУ»:
618900, Пермский край, г. Лысьва,
ул. Ленина, 2, (34249) 2-04-92

Лысьвенский Филиал ПНИПУ
Пермский край, 618900, г. Лысьва
ИНН 5902291029, КПП 591802001,
УФК по Пермскому краю
(ЛФ ПНИПУ л/с 20566У62540)
р/сч. 40501810500002000002
В отделении Пермь г. Пермь
БИК 045773001 ОКТМО 57701000

7.2. НАНИМАТЕЛЬ

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (адрес постоянной регистрации)

_____ (телефон)

_____ (подпись, дата)

Директор _____ В.А. Кочнев
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер
_____ О.В. Оленева «___» _____ 201_ г.

Юрисконсульт

_____ С.В. Широких «___» _____ 201_ г.

Таблица 1

№	Тип и марка электроприбора	Подпись Нанимателя	Должность, Ф.И.О. согласующего представителя Наймодателя

С Правилами пребывания в учебно-бытовом корпусе ЛФ ПНИПУ, Правилами пожарной безопасности ознакомлен:

Наниматель _____
(Ф.И.О. подпись, дата)