

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИКАЗ

«23» 06 2022 г.

№ 300-1

г. Лысьва

О введении в действие  
Положения о порядке проведения  
ГИА по образовательным  
программам СПО

В целях упорядочения процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Ввести в действие вышеуказанное положение с 01.09.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: Выписка из протокола заседания Ученого совета ЛФ ПНИПУ №8 от 23.06.2022 г.

Директор



В.А. Кочнев

Разработал:  
Замдиректора по УР

 З.А. Мухаева  
«23» 06 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ЛФ ПНИПУ  
протокол от "13" 06 2022 № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Лысьва  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4 ФОРМЫ ГИА .....	7
5 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	8
6 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА .....	14
7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА .....	19
8 ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	21
9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	22
10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	24
11 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ .....	26
12 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец бланка заявления на тему дипломного проекта (работы) .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В Бланк задания на выполнение дипломного проекта (работы) .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Бланк графика выполнения дипломного проекта (работы) .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы).....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма титульного листа дипломного проекта (работы).....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Бланк рецензии нормоконтролёра дипломного проекта (работы).....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ И Бланк рецензии дипломного проекта (работы) .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ К Акт готовности площадки для проведения ДЭ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Л ПРОТОКОЛ результатов распределения обязанностей между членами экспертной группы.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ М ПРОТОКОЛ распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Н ПРОТОКОЛ проведения демонстрационного экзамена.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ О ЛИСТ регистрации участника демонстрационного экзамена.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ П Форма протоколов заседания ГЭК .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Образец апелляции обучающегося.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ С Бланк протокола заседания Апелляционной комиссии .....	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	52

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, правила организации и проведения ГИА обучающихся (далее - выпускников), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), имеющих государственную аккредитацию, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Требования данного Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) всех форм обучения.

1.3 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ЛФ ПНИПУ.

1.4 ЛФ ПНИПУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.14.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

1.7 Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 N 68606);
- Приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.04.2023 №72843) «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по ОП СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800;
- Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621).
- «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441);
- Письмом Минобрнауки России от 12.07.2017 N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;
- Уставом ПНИПУ;
- Положением о ЛФ ПНИПУ и иными локальными актами.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Агентство** - автономная некоммерческая организация "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)";

**ГИА** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации ;

**Задание демонстрационного экзамена** - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных Агентством по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

**Демонстрационный экзамен** - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по ОПОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Комплект оценочной документации** - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, **примерный** план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

**ЛФ ПНИПУ** – Лысьвенский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

**ПНИПУ** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** (далее - председатель) - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент);

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**Оператор** - эксперт организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена;

**Педагогический работник (преподаватель)** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня к специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**ФЗ** – федеральный закон;

**Центр проведения экзамена (ЦПДЭ)** - центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная Агентством площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенциям.

**Эксперт (линейный эксперт)** - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждено электронным документом, выдаваемым Агентством.

**Экспертная группа демонстрационного экзамена** - группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

**Главный эксперт демонстрационного экзамена** - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена, прошедший обучение и наделенное полномочиями по проведению демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждено электронным документом, выдаваемым Агентством.

**Паспорт компетенции (Скиллс-паспорт)** - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

## 4 ФОРМЫ ГИА

4.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

б) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (**ПРИЛОЖЕНИЕ А**) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации (далее - организации-партнеры).

4.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## 5 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственным экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми ЛФ ПНИПУ по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

**Численность членов ГЭК - не менее 5 человек.**

5.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа, эксперты).

5.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора ПНИПУ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ЛФ ПНИПУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.**

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ЛФ ПНИПУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5 Директор ЛФ ПНИПУ является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в ЛФ ПНИПУ нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

5.6 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Количество экспертов для оценки результатов обучения выбирается в соответствии с рекомендациями, указанными в комплекте оценочной документации, разработанной Агентством, по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов, сдающих экзамен, или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов **демонстрационного экзамена**.

5.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.8 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ЛФ ПНИПУ, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

5.9 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.37.

**5.10 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.**

**Программа ГИА входит в состав ОПОП, утверждается проректором Университета после обсуждения на заседании соответствующего ПЦК, согласуется работодателями.**

5.11 Общее руководство ГИА, а также контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют председатели предметных (цикловых) комиссий.

### Демонстрационный экзамен

5.12 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), **разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).**

5.13 Председатели ПЦК выбирают компетенции и комплект оценочной документации (КОД) на основе анализа соответствия задания задаче оценки освоения образовательной программы или ее части по конкретной профессии/специальности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, **примерный** план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.14 Комплекты оценочной документации (КОД) для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

**Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА;**

5.15 Ответственный от ЛФ ПНИПУ подает заявку на проведение демонстрационного экзамена в текущем (календарном) году в Уполномоченную организацию по установленной форме, утвержденной приказом Агентства от 30 декабря 2020 г. N 30.12.2020-1;

5.16. ЛФ ПНИПУ самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена и берет на себя ответственность за финансовые и иные

обязательства по ее оснащению в соответствии с требованиями стандартов Оператора и ее соответствия выбранным КОД

### **Дипломный проект (работ)**

5.17 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (образец заявления на тему дипломного проекта (работы) - **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**).

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

При определении темы дипломных проектов (работ) следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломных проектов (работ) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.18 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

**К каждому руководителю дипломных проектов (работ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.**

**На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.**

5.19 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ПНИПУ.

5.20 Обязанности руководителя дипломного проекта (работы):

- разработка задания на дипломный проект (работу) (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период дипломного проекта (работы) (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу) (**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**);

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

5.21 В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.22 По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются выпускающими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются председателем ПЦК. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. **Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.**

5.23 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.24 Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований образовательных организаций и, как правило, включает в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа (**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**);
- задания на выполнение дипломного проекта (работы) (**ПРИЛОЖЕНИЕ В**);
- график выполнения дипломной работы (проекта) (**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**);
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 – 5 страниц.

Объем Основной части дипломного проекта (работы) составляет 40 - 50 страниц не включая приложения. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать не менее двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Дипломный проект состоит из теоретических или экспериментальных исследований, расчетов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчетно-конструкторскими данными.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранной обучающимся специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературы и других источников по исследуемому вопросу. В соответствии с заданием при выполнении дипломной работы могут разрабатываться и внедряться в учебный процесс макеты, установки, лабораторные стенды и т.п. В этом случае объем основной части дипломного проекта (работы) составляет 15 - 30 страниц не включая приложения.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Введение и заключение должны давать полное представление о поставленных проблемах, результатах исследования и авторских рекомендациях. Все части дипломного проекта (работы) как комплексного исследования проблемы должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой, от раздела к разделу. Работа должна быть написана грамотно, с использованием лексики, принятой в научном и деловом стилях языка. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять до 70 страниц печатного текста (без приложений). Составные части дипломного проекта (работы) должны быть сшиты в указанной последовательности.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) определены ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

5.23 Выполненный и оформленный дипломный проект (работа) передается для прохождения нормоконтроля.

Нормоконтролером является преподаватель профессионального цикла соответствующей специальности и не являющимся руководителем выпускной квалификационной работы.

После проверки дипломного проекта (работы) нормоконтролер ставит отметку на титульном листе и графической части (при наличии), если нет замечаний к оформлению по установленным требованиям и оформляет рецензию нормоконтролера (**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**). Если есть существенные замечания, дипломный проект (работа) возвращается на доработку.

5.25 После прохождения нормоконтроля пояснительная записка прошивается, руководитель дипломного проекта (работы) подписывает все части дипломного проекта (работы) и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.

5.26 Дипломный проект (работы) подлежит обязательному рецензированию (**ПРИЛОЖЕНИЕ И**).

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются приказом ректора Университета из числа ведущих специалистов предприятий, преподавателей сторонних профессиональных образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Изменения в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускаются.

5.27 Председатель ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, а дипломный проект (работа) передается в ГЭК.

## 6 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

6.1 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) **проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.**

### Демонстрационный экзамен

6.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

6.3 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6.4 ЛФ ПНИПУ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена (ЦПДЭ) может располагаться на территории ЛФ ПНИПУ, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Проезд, проживание и питание выпускников для сдачи демонстрационного экзамена в ЦПДЭ, расположенном на площадках других образовательных организаций, осуществляется за счет ЛФ ПНИПУ с соблюдением необходимых мер безопасности.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

**6.6 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.**

**Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.**

6.7 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.8 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.9 **Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. По итогам проверки заполняется и подписывается**

Акт о готовности площадки для проведения демонстрационного экзамена (**ПРИЛОЖЕНИЕ К**).

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**).

6.10 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (**ПРИЛОЖЕНИЕ М**).

6.11 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные ЛФ ПНИПУ из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**).

**Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.**

6.13 В дни проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ЛФ ПНИПУ).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.14 Лица, указанные в пунктах 6.12 и 6.13 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.15 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.16 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.17 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

6.18 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.19 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.20 Представитель ЛФ ПНИПУ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.24 ЛФ ПНИПУ не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.22 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

#### 6.23 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

6.24 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности (**ПРИЛОЖЕНИЕ М**).

6.25 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.26 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест (**ПРИЛОЖЕНИЕ М**).

6.27 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**).

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.28 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.29 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.30 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.31 Явка выпускника фиксируется в Листе регистрации участника демонстрационного экзамена (**ПРИЛОЖЕНИЕ О**), его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**).

6.32 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА

выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.33 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.34 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.35 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.36 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.37 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.38 Ответственное лицо от ЛФ ПНИПУ составляет отчет о проведении демонстрационного экзамена по установленной форме. Отчет предоставляется в Уполномоченную организацию в течение 10 рабочих дней после завершения демонстрационного экзамена. Отчет включает содержательный и табличный отчет, утвержденный руководителем ЛФ ПНИПУ; подлинники протоколов, заполненных на площадке демонстрационного экзамена; копию протокола о соответствии результатов участников стандартам Оператора; копию протокола перевода баллов в отметки; подлинники согласий на обработку персональных данных участников и экспертов; копии Скиллс-паспортов выпускников; копию приказа (выписку из приказа) о зачете результатов "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) в качестве зачета по демонстрационному экзамену (приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 26 мая 2020 г. N 26.05.2020-1).

### **Дипломный проект (работа)**

6.39 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

**6.40 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одного выпускника.**

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад выпускника (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.41 Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работ).

6.42 При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## 7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

7.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура **оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе** в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Таблица 1 – Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА	«5»	«4»	«3»	«2»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	70% - 100% 18,9-27 балла	40% - 69,99% 10,8-18,9 балла	20% - 39,99% 5,4-10,7 балла	0% - 19,99% 0 -5,3 балла

7.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ЛФ ПНИПУ в составе архивных документов.

7.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в ЛФ ПНИПУ (**ПРИЛОЖЕНИЕ П**).

7.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине **для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА**, (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, **в том числе не**

пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

7.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

**7.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ЛФ ПНИПУ и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.**

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЛФ ПНИПУ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **8 ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

8.1 Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в ЛФ ПНИПУ.

8.2 Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ЛФ ПНИПУ.

8.3 Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

8.4 Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЛФ ПНИПУ.

## 9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). (**ПРИЛОЖЕНИЕ Р**)

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит:

- из председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ЛФ ПНИПУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (**ПРИЛОЖЕНИЕ С**) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. (**ПРИЛОЖЕНИЕ С**).

## **10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

### ***а) для слепых:***

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

### ***б) для слабовидящих:***

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

### ***в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:***

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

**г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

**д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов** создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 11 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

11.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим ГИА.

11.2 Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

11.3 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены *Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"* (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621).

11.4 Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507).

11.5 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, учебным дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо"; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 07.08.2019 N 406);

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено". (в ред. Приказа Минпросвещения России от 07.08.2019 N 406).

## **12 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ и утверждение директором Филиала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Заявление выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору ЛФ ПНИПУ

\_\_\_\_\_  
От обучающегося

\_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_

Специальность  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202\_ -202\_ учебном году. С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а). Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись с расшифровкой

## Согласие на обработку персональных данных

Наименование регионального оператора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регионального оператора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_,  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (дата)  
органом \_\_\_\_\_.

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

\_\_\_\_\_  
\*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) \*

и \_\_\_\_\_  
\*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) \*

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях достижения

\_\_\_\_\_  
\*Наименование регионального и федерального оператора\*

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты

участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

---

дата

---

подпись с расшифровкой

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Образец бланка заявления на тему дипломного проекта (работы)**

Председателю ПЦК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
студента гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы) на квалификацию  
\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема предложена  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируется внедрение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководство и тема согласованы: / \_\_\_\_\_ /

Тел.:

E-mail:

**Бланк задания на выполнение дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «\_\_\_\_\_»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение дипломного проекта (работы)**

Фамилия, И.О.: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

1. Наименование темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Содержание пояснительной записки:

**ВВЕДЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование разделов:

а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список использованных источников.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Срок окончания: \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание утверждено на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Бланк графика выполнения дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «\_\_\_\_\_»

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**График выполнения дипломного проекта (работы)**

Обучающегося группы \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_

Содержание	Сроки	Отметка о выполне нии	Дата							Подпись
Введение										
Разделы: .....										
Оформление дипломного проекта: Заключение Список использованной литературы Приложения										
Выполнение чертежей, оформление демонстрационных материалов к дипломному проекту (работе)										
Нормоконтроль										
Представление проекта на проверку и отзыв руководителя										
Иметь к предзащите: рецензия нормоконтроля; отзыв руководителя; подпись руководителя по экономической части подпись руководителя по охране труда презентация доклад										
Рецензия										
Подготовка презентации к защите										
Предоставление работы на проверку председателю ПЦК										
-										
Диск с материалами ДП(Р). Сдача работ на кафедру										
Защита дипломного проекта										

Руководитель ДП (Р) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:  
Председатель ПЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ /\_ФИО /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК «\_\_\_\_\_»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

На дипломный проект (работу) выпускника гр.

По специальности \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания проекта (работы) \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны проекта (работы) \_\_\_\_\_

4. Практическое значение проекта (работы) и рекомендации по внедрению в производство \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по проекту (работе) \_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выполненного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Ф. И. О. и должность рецензента \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма титульного листа дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПЦК « \_\_\_\_\_ »

Факультет: профессионального образования

Специальность: \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

на тему « \_\_\_\_\_ »  
обучающегося группы \_\_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество студента

Руководитель работы: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Консультант по  
организационно -экономической части: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Консультант по  
охране труда \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Рецензент: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Допуск к защите: \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Лысьва, 20\_\_ г.

**Бланк рецензии нормоконтролёра дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**Рецензия нормоконтролера**

На дипломный проект (работу) выпускника \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка качества выполнения графической части:

Оценка качества выполнения пояснительной записки:

Ф. И. О. и должность нормоконтролёра \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Бланк рецензии дипломного проекта (работы)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**Рецензия**

На дипломный проект (работу) выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Ф. И. О. и должность рецензента \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акт готовности площадки для проведения ДЭ

АКТ

готовности площадки для проведения демонстрационного экзамена  
\_\_\_\_\_ уровня

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный \_\_\_\_\_  
для проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_  
(указать ID экзамена) по компетенции \_\_\_\_\_ (указать  
компетенцию) для обучающихся \_\_\_\_\_ (образовательная  
организация, субъект РФ) \_\_\_\_\_ на площадке  
\_\_\_\_\_ (центр проведения  
демонстрационного экзамена, город, субъект РФ),

с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года, настоящим Актом подтверждаю  
готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий  
его проведения базовым принципам объективной оценки результатов  
подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом  
Министерства просвещения Российской Федерации (протокол  
от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта  
оценочной документации (далее – КОД) № \_\_\_\_\_ из перечня,  
размещенного в специальном разделе на официальном сайте

и в Единой системе актуальных требований к компетенциям \_\_\_\_\_.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует  
заявленному юридическим лицом материально-техническому оснащению,  
утвержденному \_\_\_\_\_ (кем)

инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану  
застройки по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты  
зарегистрированы в Цифровой \_\_\_\_\_ с учетом требований  
Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных  
данных».

Главный эксперт \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

ПРОТОКОЛ

результатов распределения обязанностей между членами экспертной группы

Наименование профессии/ специальности:	
Формат проведения ДЭ	
Главный эксперт на площадке	

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Судейство		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

распределения рабочих мест и ознакомления участников  
с документацией, оборудованием и рабочими местами

Дата	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО/специальность СПО	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени, получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов.

Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

проведения демонстрационного экзамена

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО/ специальность СПО	

№ п/п	ФИО участника	Время начала ДЭ	Время завершения ДЭ	№ рабочего места	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены

Экспертной группы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЛИСТ

регистрации участника демонстрационного экзамена

<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)</b>									
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>									
Дата:	Код региона				Код образовательной организации				
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ</b>									
Фамилия									
Имя									
Отчество (при наличии)									
Документ		Серия			Номер				
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>									
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</li> <li>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</li> <li>- взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</li> </ul>									
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>									
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.									
<b>С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (-а)</b>									
Служебная отметка									
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>									
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам							
						<i>Подпись главного эксперта</i>			

Форма протоколов заседания ГЭК

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите дипломного проекта (работы)**  
**по направлению (специальности) [ \_\_\_\_\_ ]**  
код направления (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_ мин.

Дипломный проект (работа) выпускника \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет профессионального образования \_\_\_\_\_

Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

Дипломный проект (работа) выполнен под руководством

Консультанты: \_\_\_\_\_

**В ГЭК представлены следующие документы и материалы:**

- 1.Справка факультета профессионального образования об итогах промежуточных аттестаций студента, по дисциплинам учебного плана и практикам, приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи (демонстрационные листы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
- 4.Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
- 5.Рецензия \_\_\_\_\_
- 6.Резюме на \_\_\_\_\_ языке.

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

(фамилия члена ГЭК, задавшего вопрос и содержание вопроса)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа выпускника на заданные вопросы и рецензию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

### государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что обучающийся выполнил(а) и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

3. Недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Выпускнику (це) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося - полностью)

успешно прошедшему (прошедшей) государственную итоговую аттестацию, с результатами:

Демонстрационный экзамен	
Защита дипломного проекта	
ГИА	

присвоить **квалификацию** (степень) \_\_\_\_\_

а также **специальное звание** \_\_\_\_\_

выдать диплом \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему демонстрационного экзамена**  
**по направлению (специальности) [ \_\_\_\_\_ ]**

---

код направления (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель

ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

---

---

секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Прием демонстрационного экзамена:

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

Специальность

(код и наименование специальности)

**ЗАДАНИЯ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**государственной экзаменационной комиссии**

Вынесенные в программу демонстрационного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:  
ОК 1 – ОК 9

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

(в полном объеме, частично, не сформированы)

---

---

общие выводы

**ПОСТАНОВИЛИ**

Признать, что выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сдал демонстрационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_;

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия и инициалы)

---

Образец апелляции обучающегося

В Апелляционную комиссию ЛФ ПНИПУ

Обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу:

аннулировать       пересмотреть

результаты государственной итоговой аттестации:

демонстрационный экзамен       защита дипломного проекта (работы)

Состоявшегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В связи с

С нарушением установленной процедуры проведения демонстрационного экзамена

. О нарушении установленной процедуры проведения защиты дипломного проекта (работы)

моим несогласием с результатами аттестационного испытания

Моя просьба основывается на следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИОФ)

Апелляцию принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИОФ)

Бланк протокола заседания Апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ПРОТОКОЛ

Заседания Апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассматривали: апелляцию выпускника

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Обучающегося по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

- О нарушении установленной процедуры проведения демонстрационного экзамена
- О нарушении установленной процедуры проведения защиты дипломного проекта (работы)
- моим несогласием с результатами аттестационного испытания  
(указать) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседание проводилось в присутствии/ в отсутствии выпускника, подавшего апелляцию  
(нужное подчеркнуть).

На рассмотрение комиссии предоставлены следующие документы (отметить предоставленные документы):

- Апелляция;
- Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;
- Заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения ГИА;
- Письменный ответ выпускника (при наличии);
- Дипломный проект (работа)

Отзыв руководителя дипломного проекта (работы);

Рецензия на дипломной проект (работу);

Иные документы: \_\_\_\_\_

---

### Решение Апелляционной комиссии

Рассмотрев предоставленные документы и приведенные доводы, комиссия решила  
(*нужное выделить и заполнить*):

ОТКЛОНИТЬ апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания:

- ввиду отсутствия нарушений установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- ввиду отсутствия влияния выявленных нарушений установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания на его результат;
- ввиду обоснованности выставленной оценки по результатам сдачи государственного экзамена

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию и аннулировать результат государственного аттестационного испытания, признав существенным влияние выявленных в ходе проверки нарушений установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания на его результат.

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию, изменить результат государственного экзамена с оценки \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_  
обучающегося: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата ознакомления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. №	Номера страниц				Номер документа (извещения об изменении)	Подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения	Срок введения изменения
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1	4,26	4,26	4,26	-	Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 N 69621)	Начальник УМО Т.В. Пашкина	28.08.2022	01.09.2022
1	4,5,7,8,9,14,19,20	4,5,7,8,9,14,9,20	4,5,7,8,9,14,19,20	-	Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 №37 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.04.2023 №72843) «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по ОП СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800»	Начальник УМО Т.В. Пашкина	12.04.2023	14.04.2023