Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИКАЗ

«16» 02 2023 г. № 76/1

г. Лысьва

О введении в действие
Положений по основным профессиональным
образовательным программам
среднего профессионального образования

В целях упорядочения организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам СПО

ПРИКАЗЫВАЮ :

1 Отменить:

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ СПО, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам СПО, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам СПО и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

2 Утвердить:

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о реализации, разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- Положение о порядке зачета ЛФ ПНИПУ, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3 Ввести в действие вышеуказанные положения с 01.03.2023 года.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: Выписка из протокола заседания Ученого совета ЛФ ПНИПУ №4 от 16.02.2023 г.

Директор В.А. Кочнев

Разработал:
Замдиректора по УРиВР

_____ З.А. Мухаева
«16» 02 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ЛФ ПНИПУ
протокол от "16" 02 2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ ПНИПУ
_____ В.А. Кочнев
"16" 02 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ЛЫСЬВЕНСКИМ ФИЛИАЛОМ ПНИПУ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

вступает в действие с 1 марта 2023 г.

Лысьва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
5 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ 9
6 УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ 11
7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление о зачете результатов пройденного обучения 14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец Протокола заседания аттестационной комиссии 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает Порядок зачета Лысьвенским филиалом ПНИПУ, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Требования и нормы данного Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64877);

– Приказом от 30.07.2020 Министерства науки и высшего образования РФ N 845 / Министерства просвещения российской федерации N 369 "Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);

– Уставом ПНИПУ;

– Положением о ЛФ ПНИПУ и иными локальными актами.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

Зачёт (Перезачет)- перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ЛФ ПНИПУ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ЛФ ПНИПУ.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ЛФ ПНИПУ – Лысьвенский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

Образовательная программа (ОП)- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;"

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент);

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП СПО – системный организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, работодателей;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК - предметная (цикловая) комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Под **зачетом** понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ЛФ ПНИПУ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ЛФ ПНИПУ.

4.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ЛФ ПНИПУ, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- из числа восстановленных и ранее обучающихся в ЛФ ПНИПУ;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ЛФ ПНИПУ.

4.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.4 Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.5 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), МДК и/или практики.

4.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.8 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

4.9 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Основанием для зачёта результатов пройденного обучения являются следующие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве;

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения); документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ) (далее вместе – документ, подтверждающий результаты пройденного обучения).

5.2 Для зачёта результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) *(ПРИЛОЖЕНИЕ А);*

б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию);

в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

5.3 Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым

и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.5 Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

5.6 Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на факультет профессионального образования.

5.7 Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес факультета профессионального образования, указанный на официальном сайте ЛФ ПНИПУ. Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

5.8 Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в ЛФ ПНИПУ оригинал заявления и документов при появлении возможности.

6 УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Процедуру зачета и переаттестации организует аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по Учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК, заведующий отделением СПО, отвечающие за реализацию образовательной программы. При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены педагогические работники, имеющие квалификацию по профилю которых осуществляется процедура зачета и переаттестация. Заведующий отделением готовит заключение о возможности зачета и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей), МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

6.2 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом *(ПРИЛОЖЕНИЕ Б).*

6.3 Подлежат зачету результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименования, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

6.4 При несовпадении форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, учебным дисциплинам (модулям), практикам, («зачет» вместо «экзамена», «дифференцированного зачета») данная единица содержания программы может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

6.5 Курсовые проекты (работы) подлежат зачету при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

6.6 В случае несовпадение наименования учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), практик, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете принимается с учетом мнения аттестационной комиссии.

6.7 При невозможности зачета по учебным предметам, курсам, учебным дисциплинам (модулям), практикам обучающийся обязан пройти переаттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, либо изучать учебные предметы, курсы, учебные дисциплины (модули), практики вновь в форме, определяемой самим обучающимся и ЛФ ПНИПУ (очная, заочная).

6.8 Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты зачета.

6.9 Результаты зачета пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией, вносятся в зачётную книжку обучающегося сотрудником факультета профессионального образования, в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом.

Записи вносятся следующим образом: в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы которую осваивает обучающийся; в графе «Общее кол-во час./з.ед.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение; в графе «Дата сдачи» записывается дата заседания аттестационной комиссии; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись сотрудника факультета профессионального образования; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты протокола заседания аттестационной комиссии «протокол от «__»____ 20__г. №___».

6.10 Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в ЛФ ПНИПУ.

6.11 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЛФ ПНИПУ.

6.12 Выписка из приказа ЛФ ПИПУ о переводе обучающего на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ и утверждение директором Филиала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление о зачете результатов пройденного обучения

Председателю аттестационной комиссии
ЛФ ФГАОУ ВО «ПНИПУ»
В.А. Кочневу

_____
(ФИО студента)
студента __ курса, группы _____
(шифр учебной группы)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной/платной)

_____ факультета (филиала)
(наименование факультета (филиала)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения перезачесть дисциплины, изученные ранее в ЛФ ПНИПУ по специальности _____ _____ формы обучения за ____ семестр 20_____-20____ года:

1.
2.
3.

Копию зачётной книжки прилагаю.

«___» _____ _____ г. _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец Протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии Лысьвенского филиала

от «__ »_____20____г.

Состав комиссии (утв. приказом № _____ от _____ г.

председатель
зам. председателя
член комиссии
член комиссии
член комиссии
секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1О…….

СЛУШАЛИ:
…..

ПОСТАНОВИЛИ:
1 ……
2……..
3……

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО председателя аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА

Факультет (филиал): *Лысьвенский*
Специальность: _____
Учебная группа: _____
Студент (ка): _____

Освоено в предыдущей образовательной программе			**Перезачтено в новую образовательную программу**			
Наименование дисциплины (практики)	Объём трудоёмкости час.	Оценка	Наименование дисциплины (практики)	Объём трудоёмкости час	Форма отчетности РУП, в каком семестре	Оценка
Средний балл						

Секретарь _____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ ПНИПУ
_____ ИОФ
«_____»_____ _____г.

Индивидуальный график

дополнительной промежуточной аттестации

студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

____ курса Лысьвенского филиала, обучающегося по направлению (специальности)

_____
(код и наименование направления (специальности))

в группе _____
по _____ форме обучения на _____основе
(очной, очно-заочной, заочной) (бюджетной, платной)

на 20___/20____уч. г.

№ п/п	Наименование дисциплины по РУП	Трудоемкость дисциплины в РУП	Форма отчетности по дисциплине в РУП			Срок сдачи отчетности	ФИО преподавателя принимающего промежуточную аттестацию	Отметка деканата о выполнении графика
		час	экзамен	зачет (диф. зачет)	курсовой проект (работа)			
1.								
2.								
3.								
4.								

Основание:
Протокол аттестационной комиссии Лысьвенского филиала.

Зав. кафедрой ТД _____ _____
(наименование выпускающей кафедры) (подпись) (ИОФ)

С графиком ознакомлен студент
«____»_____20____ г. _____ *(_____)*
(подпись) *(ИОФ)*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. №	Номера страниц				Номер документа (извещения об изменении)	Подпись лица, внёсшего изменение	Дата внесения изменения	Срок введения изменения
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				