

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИКАЗ

« 16 » 02 2023 г.

№ 76/1

г. Лысьва

О введении в действие  
Положений по основным профессиональным  
образовательным программам  
среднего профессионального образования

В целях упорядочения организации и осуществлении образовательной деятельности по  
основным профессиональным образовательным программам СПО

ПРИКАЗЫВАЮ :

1 Отменить:

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных  
программ СПО, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным  
профессиональным образовательным программам СПО, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ  
В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по образовательным программам СПО - программам подготовки  
специалистов среднего звена, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по основным  
профессиональным образовательным программам СПО и поощрений обучающихся, а также  
хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)  
электронных носителях, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

2 Утвердить:

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по  
образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных  
программ среднего профессионального образования;

- Положение о реализации, разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

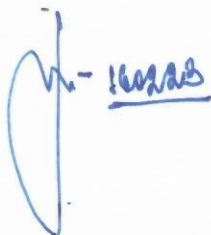
- Положение о порядке зачета ЛФ ПНИПУ, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3 Ввести в действие вышеуказанные положения с 01.03.2023 года.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: Выписка из протокола заседания Ученого совета ЛФ ПНИПУ №4 от 16.02.2023 г.

Директор



В.А. Кочнев

Разработал:  
Замдиректора по УРиВР

 З.А. Мухаева  
«16»  2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ЛФ ПНИПУ  
протокол от "16" "02" 2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛФ ПНИПУ  
В.А. Кочнев  
"16" "02" 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

вступает в действие с 1 марта 2023 г.

Лысьва  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....                                                                                                                                     | 3  |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....                                                                                                                                     | 4  |
| 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....                                                                                                                      | 6  |
| 4 СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                                                                             | 8  |
| 5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                                                | 14 |
| 6 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....                                                                    | 15 |
| 7 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..... | 17 |
| 7.1 Общие правила.....                                                                                                                                        | 17 |
| 7.2 Планирование времени, отводимого на промежуточную аттестацию и<br>консультации.....                                                                       | 19 |
| 7.3 Планирование учебной и производственной практик.....                                                                                                      | 20 |
| 7.4 Планирование времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию.....                                                                              | 21 |
| 7.5 Планирование реализации общеобразовательного цикла в структуре учебного плана<br>СПО.....                                                                 | 21 |
| 7.6 Формирование учебного плана по заочной форме обучения.....                                                                                                | 22 |
| 7.7 Структура учебного плана.....                                                                                                                             | 23 |
| 8 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                                                                | 25 |
| 9 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                            | 26 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                                                                                                               | 27 |

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения, внесения изменений и хранения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП СПО) в ЛФ ПНИПУ.

1.2 Требования и нормы данного Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2022 N 68606);
- Приказом Росособнадзора от 14.08.2020 N 831 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);
- «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- "Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);
- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 "О направлении рекомендаций" вместе с "Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующие до 1 марта 2027 г;
- Уставом ПНИПУ;
- Положением о ЛФ ПНИПУ и иными локальными актами.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ГИА** – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

**ЛФ ПНИПУ** – Лысьвенский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

**МДК** - междисциплинарный курс;

**Образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;"

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент);

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОПОП СПО** – системный организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, работодателей;

**Педагогический работник (преподаватель)** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**ПНИПУ** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**Примерная основная образовательная программа (ПООП)** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

**ПЦК** - предметная (цикловая) комиссия;

**РПД** - рабочая программа дисциплины (предмета, модуля);

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**УМКД** - учебно-методический комплекс дисциплины;

**УМО** - учебно-методический отдел;

**УОП** - управление образовательных программ;

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**ФГОС СОО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ФЗ** – федеральный закон;

**Физическая культура** – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

**ФООП СОО** – федеральная основная образовательная программа среднего общего образования;

**ФОС** - фонд оценочных средств;

## 4 СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая междисциплинарные курсы, практик;
- оценочных и методических материалов;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- оценочных материалов для государственной итоговой аттестации;
- иных компонентов.

4.2 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю и практике - знания, умения, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3 В состав образовательной программы входят следующие компоненты:

4.3.1 **Общая характеристика** – включает в себя:

- |   |                                                                                                                                                |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| – | общую характеристику образовательной программы;                                                                                                | о |
| – | характеристику профессиональной деятельности выпускника;                                                                                       | х |
| – | планируемые результаты освоения образовательной программы;                                                                                     |   |
| – | структуру образовательной программы;                                                                                                           | с |
| – | условия реализации образовательной программы;                                                                                                  | у |
| – | формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;                                                      |   |
| – | характеристику социально-культурной среды университета, обеспечивающую развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся; |   |
| – | Приложения:                                                                                                                                    |   |
| – | таблица отношений компетенций и учебных дисциплин (модулей), практик;                                                                          |   |
| – | календарный учебный график;                                                                                                                    |   |
| – | материально-техническое обеспечение ОПОП;                                                                                                      |   |
| – | программа ГИА;                                                                                                                                 |   |

*Общая характеристика рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается проректором по образовательной деятельности (по учебной работе) ПНИПУ.*

**4.3.2 Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

*Учебный план утверждается проректором по образовательной деятельности (по учебной работе) ПНИПУ.*

**4.3.3 Календарный учебный график** - указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график для каждой образовательной программе представлен в учебном плане.

Для уточнения даты начала недель директором ЛФ ПНИПУ утверждается единый календарный учебный график на текущий учебный год для всех ОПОП;

#### **4.3.4 Рабочие программы**

**4.3.4.1 Рабочие программы учебного предмета, учебной дисциплины, курса** включает в себя:

- наименование учебного предмета, учебной дисциплины;
- указание места учебного предмета, учебной дисциплины, курса в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объём учебного предмета, учебной дисциплины, курса и виды учебной работы, с выделением суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся;
- тематический план и содержание учебного предмета, учебной дисциплины, курса структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количество академических часов и видов учебных занятий;
- описание материально-технической базы, необходимой для реализации учебного предмета, учебной дисциплины, курса;
- информационное обеспечение освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса, включая перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, в том числе печатные издания, электронные издания, интернет ресурсы, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса с приведением результатов обучения и методов оценки;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, учебной дисциплине, курсу (приведен отдельным документом);
- методические указания для обучающихся по изучению учебного предмета, учебной дисциплины, курса с кратким приведением рекомендаций и образовательных технологий, используемых при изучении.

*Рабочая программа учебного предмета, учебной дисциплины, курса рассматривается на заседании ПЦК и утверждается директором ЛФ ПНИПУ<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup> изменения внесены на основании Приказа ПНИПУ от 06.05.2024 "Об изменении Положений об ОПОП"

#### 4.3.4.2 Рабочая программа профессионального модуля состоит из:

- рабочей программы профессионального модуля, включая содержание междисциплинарных курсов (МДК);
- рабочей программы практики;
- фонда оценочных средств по практике (приведен отдельным документом);
- фонда оценочных средств по профессиональному модулю, включая МДК (приведен отдельным документом).

#### Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- наименование профессионального модуля;
- указание места профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание профессионального модуля (МДК, практики) с распределением объема академических часов на учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся;
- тематический план и содержание профессионального модуля с разбивкой по МДК;
- условия реализации программы профессионального модуля с указанием необходимых специализированных лабораторий, классов, мастерских, полигонов, основного учебного оборудования;
- информационное обеспечение освоения профессионального модуля, включая перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, в том числе печатные издания, электронные издания, интернет ресурсы, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с приведением основных показателей оценки результата и методов оценивания;
- методические указания для обучающихся по изучению профессионального модуля с кратким приведением рекомендаций и образовательных технологий, используемых при изучении;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (приведен отдельным документом).

*Рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается **директором ЛФ ПНИПУ**<sup>2</sup>.*

#### Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы ее проведения;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики с указанием ее продолжительности в неделях и академических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для реализации практики с перечислением специализированных лабораторий, классов, мастерских, полигонов, основного учебного оборудования;
- информационное обеспечение освоения практики, включая перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, в том

---

<sup>2</sup> изменения внесены на основании Приказа ПНИПУ от 06.05.2024 "Об изменении Положений об ОПОП"

числе печатные издания, электронные издания, интернет ресурсы, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;

- контроль и оценка результатов освоения практики;
- организационно-методические рекомендации по проведению практики;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приведен отдельным документом).

*Рабочая программа практики рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается **директором ЛФ ПНИПУ**<sup>3</sup>.*

**4.3.5 Оценочные средства** представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (ГИА).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, практики на правах отдельного документа.

**4.3.5.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, дисциплине, курсу** включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств с приведенными результатами обучения;
- методы и формы контроля оценивания учебного предмета, дисциплины, курса;
- результаты освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса (освоенные умения, усвоенные знания) соотнесенные с показателями оценки результатов;
- критерии оценки текущего и рубежного контроля;
- критерии оценки промежуточной аттестации;
- оценочные средства для текущего и рубежного контроля знаний и умений (для учебных дисциплин - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний и умений характеризующих этапы формирования компетенций; для учебных предметов - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний и умений характеризующих этапы формирования личностных, метапредметных и предметных результатов);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (типовые вопросы и практические задания для подготовки к промежуточной аттестации).

*Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заведующим кафедрой в состав которой входит ПЦК.*

**4.3.5.2 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю** включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств с приведенными результатами освоения профессионального модуля (освоенные умения, усвоенные знания, приобретение практического опыта) соотнесенные с показателями оценки результатов;
- методы и формы контроля оценивания профессионального модуля, включая МДК;
- критерии оценки текущего и рубежного контроля профессионального модуля, включая МДК;
- критерии оценки промежуточной аттестации профессионального модуля, включая МДК;
- оценочные средства для текущего и рубежного контроля знаний и умений по междисциплинарному курсу (типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний и умений характеризующих этапы формирования компетенций);

---

<sup>3</sup> изменения внесены на основании Приказа ПНИПУ от 06.05.2024 "Об изменении Положений об ОПОП"

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (типовые вопросы и практические задания для подготовки к промежуточной аттестации).

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен по модулю, экзамен квалификационный, квалификационный экзамен);

*Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается заведующим кафедрой в состав которой входит ПЦК.*

**4.3.5.3 Фонд оценочных средств практики** приведен отдельным документов и включает в себя:

– паспорт фонда оценочных средств с приведенными результатами освоения практики (освоенные умения, усвоенные знания, приобретение практического опыта) соотнесенные с показателями оценки результатов;

– методы и формы контроля оценивания прохождения практики;

– критерии оценки текущего контроля прохождения практики;

– критерии оценки промежуточной аттестации при прохождении практики;

– аттестационный лист-характеристику для оценивания прохождения практики при промежуточной аттестации;

*Фонд оценочных средств учебной практики рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается заведующим кафедрой в состав которой входит ПЦК.*

**4.3.5.3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации** включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств с приведенными результатами освоения образовательной программы, формы ГИА;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации совмещен с программой ГИА (включая требования демонстрационному экзамену, к дипломным проектам (работам), порядку их выполнения, критерии оценки).

*Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается проректором по образовательной деятельности (по учебной работе) ПНИПУ.*

**4.3.6 Методические материалы**, включают в себя:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины оформляются в УМКД. В методические указания обучающихся, как правило, входят указания по организации самостоятельной работы, методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторных и практических занятий, а также методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию.

*Методические материалы рассматривается и утверждается на заседании ПЦК и размещаются в электронной базе библиотеки ЛФ ПНИПУ.*

**4.3.7 Рабочая программа воспитания** - это комплекс основных характеристик осуществляемой в профессиональной образовательной организации воспитательной работы

**4.3.8 Календарный план воспитательной работы** - является дополнением к рабочей программе воспитания, в нем конкретизируется заявленная в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году (курсу, семестру).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы на весь срок освоения основной профессиональной образовательной программы, с разбивкой на курсы, года обучения и/или семестры.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входит в состав каждой реализуемой образовательной программы среднего профессионального образования.

*В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы принимают участие студенческий совет, совет по воспитательной работе.*

## **5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1 Разработка новой образовательной программы, как правило, начинается с формирования коллектива разработчиков основной профессиональной образовательной программы (далее коллектив разработчиков). Рекомендуется включать в коллектив разработчиков: преподавателей образовательной организации, обеспечивающих освоение входящих в образовательную программу модулей, дисциплин, практик и других форм образовательной деятельности; сотрудника учебно-методического отдела; представителей предприятий-партнеров и (или) организаций партнеров (далее совместно - организации-партнеры), на основании заказа которых формируется данная образовательная программа.

Руководителем и ответственным за разработку ОПОП является председатель предметной (цикловой) комиссии (далее председатель ПЦК).

В состав коллектива разработчиков могут быть включены представители субъектов сетевого взаимодействия (в случае использования сетевой формы реализации образовательной программы).

5.2 Перед началом разработки ОПОП коллектив разработчиков:

- определяет главную цель (миссию) программы, цели ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- определяет квалификацию специалиста среднего звена;
- определяет срок получения образования по образовательной программы.
- определяет основные виды деятельности и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта;
- с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей формирует требования к результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (перечень профильно-специализированных компетенций (ПСК) может уточняться и дополняться в процессе реализации образовательной программы в соответствии с новыми задачами, появившимися в результате проведения анализа профессиональных стандартов (далее ПС) (при их принятии), изменяющимися потребностями отраслевого и (или) регионального рынков труда и организаций-партнеров);
- окончательно определяет содержание образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - ПООП).

5.3 Разработанная образовательная программа (или ее отдельные компоненты) предоставляются в учебно-методический отдел, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС СПО и внутривузовскими требованиям. При выявлении несоответствий разработчиками осуществляется устранение замечаний. При соблюдении всех требований ОПОП *рассматривается на заседании ПЦК с участием представителей работодателей и утверждается Ученым советом ЛФ ПНИПУ и проректором по образовательной деятельности (по учебной работе) ПНИПУ.*

5.4 Утвержденная образовательная программа размещается на официальном сайте ЛФ ПНИПУ в разделе Образование.

## **6 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

6.1 Комплект документов, входящих в ОПОП, обновляется (актуализируется) ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (в части состава предметов, дисциплин и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного графика воспитательной работы).

Обновление ОПОП связано непосредственно с внешним заказом - потребностями рынка труда, организацией работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать, что содержание ОПОП ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики. Поэтому, требование обновления образовательных программ подразумевает, в первую очередь учет содержания соответствующих профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты, соответствующие специальности, должны быть перечислены в актуализированных ФГОС СПО. Если в ФГОС СПО не внесен такой перечень, то при разработке и (или) обновлении ОПОП предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) учитывает требования профессиональных стандартов, выбранных ею самостоятельно профессий рабочих, должностей служащих.

В рабочих программах учебных предметов, учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей актуализируются учебно-методическое, информационное обеспечение, тематика контрольных заданий и т.д. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ.

Изменения в рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик обсуждаются на заседании ПЦК в срок до 01 сентября; информация об актуализации вносится в рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик (с фиксацией в листе регистрации дата и номера протокола заседания ПЦК).

6.2 В случае внесения изменений в учебный план ОПОП предложения по внесению изменений в учебные планы обсуждаются на заседании ПЦК и не позднее 1 декабря текущего учебного года предоставляются для проведения экспертизы в учебно-методический отдел:

- выписку из протокола заседания ПЦК (в случае изменения графика учебного процесса; введения новой дисциплины, курса, модуля, практики; изменение общей трудоемкости предмета, дисциплины, курса, модуля, практики; изменение семестра, формы промежуточной аттестации);

- служебную записку в случае, если предлагаемые изменения не затрагивают интересов структурных подразделений филиала (к примеру, перераспределение аудиторных часов между собой; изменение вида учебных занятий; технические ошибки и т.п.).

В первом случае, при положительной экспертизе выписки из протокола заседания ПЦК в УМО вносимые изменения рассматриваются на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ. На основании решения Ученого совета ЛФ ПНИПУ в течение 10 дней издается приказ директора.

Во втором случае, при положительной экспертизе служебной записки в УМО она согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Специалист УМО вносит изменения в учебные планы, расчет штатов. Изменения вступают в действие на следующий учебный год.

6.3 Все изменения фиксируются в листах регистрации изменений соответствующих компонентов ОПОП (рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и т.д.).

6.4 В случае значительных изменений ОПОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с данным Положением.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **7.1 Общие правила**

7.1.1 Учебный план самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

7.1.2 Учебный план образовательной программы СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

7.1.3 Учебный план образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.1.4 При разработке учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

7.1.5 В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

7.1.6 Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

7.1.7 Обязательная часть образовательной программы должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.1.8 На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов.

7.1.9 Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ОПОП СПО не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

7.1.10 В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы

обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

7.1.11 Самостоятельная работа обязательно планируется по всем учебным циклам, в общеобразовательном цикле учебного плана самостоятельная работа может не предусматриваться. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана.

7.1.12 Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего, должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

7.1.13 В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

7.1.14 Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

7.1.15 Образовательная программа, реализуемая по ФГОС СПО, имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

7.1.16 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы, реализуемой по ФГОС СПО, предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура" и уточняется в ФГОС СПО.

7.1.17 Образовательная программа, реализуемая по актуализированным ФГОС СПО, имеет следующую структуру:

- Учебные дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа, реализуемая по актуализированным ФГОС СПО включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

7.1.18 Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства" и уточняется в ФГОС СПО.

7.1.19 Общий объем дисциплины "Физическая культура" планируется не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

7.1.20 Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения планируется не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной

службы (для юношей) - не менее 70 процентов (48 академических часов); для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

7.1.21 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

7.1.22 Для образовательных программ, реализуемых по актуализированным ФГОС СПО включает, объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

7.1.23 При формировании образовательной программы образовательная организация предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **7.2 Планирование времени, отводимого на промежуточную аттестацию и консультации**

7.2.1 В учебном плане отражаются формы промежуточной аттестации:

- экзамен, в том числе комплексный по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю, экзамен (квалификационный) и/или квалификационный экзамен, которые могут проводиться и в виде демонстрационного экзамена или его части;
- зачет, в том числе с оценкой (дифференцированный) или комплексный зачет по нескольким учебным дисциплинам и МДК, практике;
- курсовая работа (проект).

7.2.2 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, служащего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.2.3 В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру следует предусмотреть не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре.

7.2.4 Экзамен может предусматриваться из нагрузки, отведенной на учебную дисциплину, междисциплинарные курсы или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках учебного цикла на промежуточную аттестацию.

7.2.5 При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.2.6 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

7.2.7 Допускается, что процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться в каждом семестре для всех изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, установленных в учебном плане ОПОП СПО.

7.2.8 Консультации в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов выделяются из объема нагрузки, отведенного на учебную дисциплину, междисциплинарный курс или за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. В случае, если в учебном плане по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации образовательной программы СПО планируется подготовка курсового проекта (работы), консультации для обучающихся должны быть предусмотрены обязательно. Требования по реализации консультаций необходимо уточнять в ФГОС СПО консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.2.9 Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, может являться экзамен по модулю, экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен. При этом квалификационный экзамен рекомендуется проводить по профессиональным модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации в случаях, предусмотренных ФГОС СПО. По результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Экзамен по модулю, экзамен (квалификационный) рекомендуется проводить для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

### **7.3 Планирование учебной и производственной практик**

7.3.1 Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

7.3.2 Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

7.3.3 В рамках программы каждого ПМ по профессии должна быть предусмотрена учебная и (или) производственная практика.

7.3.4 При реализации ОПОП СПО во всех ПМ, кроме модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», обязательно наличие производственной практики (по профилю специальности), и может включаться учебная практика по выше обозначенному модулю в случае оснащения мастерских оборудованием, обеспечивающим достижение всех результатов, обозначенных в ПООП по выбранной квалификации.

7.3.5 Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

7.3.6 Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7.3.7 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебных и производственных практик (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней промежуточной аттестации и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

7.3.8 Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа.

7.3.9 На учебную и производственную практики в соответствии с

актуализированными ФГОС СПО выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

#### **7.4 Планирование времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию**

7.4.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с актуализированным ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.4.2 Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

7.4.3 Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение ГИА в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов (6 недель).

#### **7.5 Планирование реализации общеобразовательного цикла в структуре учебного плана СПО**

7.5.1 Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.5.2 В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

При обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель (1404 час.)
- промежуточная аттестация – 2 недели (72 час.)
- каникулярное время – 11 недель.

7.5.3 Указанный в ФГОС СПО объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, может быть направлен как на достижение результатов, обозначенных ФГОС СОО с учетом профиля получаемой специальности, так и на освоение результатов, обозначенных ФГОС СПО по специальности.

7.5.4 Программа среднего общего образования может реализовываться в течение всего срока обучения, параллельно с реализацией учебных циклов ФГОС СПО).

7.5.5 Определяется профиль обучения в соответствии со спецификой образовательной программы СПО: технологический, естественно-научный, социально-экономический, гуманитарный.

7.5.6 Перечень общеобразовательных учебных предметов и объем нагрузки по ним определяется в соответствии ФГОС СОО и ФООП СОО с учетом профиля обучения.

7.5.7 В общеобразовательном цикле учебного плана может не предусматриваться самостоятельная работа при выполнении ФГОС СОО.

7.5.8 В учебном плане образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривается выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

## **7.6 Формирование учебного плана по заочной форме обучения**

7.6.1 Учебный план по заочной форме обучения самостоятельно разрабатывается ЛФ ПНИПУ на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

7.6.2 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на демонстрационный экзамен, защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

7.6.3 Наименование дисциплин, ПМ, практик, их группирование по циклам, формы промежуточной и итоговой аттестации должны быть идентичны учебному плану для очной формы обучения.

7.6.4 На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в заочной форме обучения должно быть выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

7.6.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов.

7.6.6 В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

7.6.7 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

7.6.8 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

7.6.9 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

7.6.10 В календарном учебном графике учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

## **7.7 Структура учебного плана**

7.7.1 Учебный план образовательной организации состоит из следующих разделов

- титульная часть;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в часах);
- план учебного процесса;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др;
- пояснения к учебному плану.

7.7.2 В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование образовательной организации, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- код и полное наименование специальности СПО;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- наименование квалификации (-ий), осваиваемых в рамках основной образовательной программы СПО с учетом сочетания квалификаций, задаваемое в ФГОС;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.
- профиль (в случае получения образования на базе основного общего образования);

7.7.3 В календарном учебном графике при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности.

7.7.4 Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен.

7.7.5 В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в часах)» суммируются продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультациям, указывается общее количество часов по курсам и на весь срок обучения. Указанные суммарный объемы времени должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывать положения ПООП.

7.7.6 План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

7.7.7 Объем часов, отведенный на изучение учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий учебный цикл с учетом вариативной части и соотношения нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

7.7.8 В графе «Самостоятельная учебная работа» указывается объем самостоятельной работы обучающегося, которая определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа обязательно планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного (в общеобразовательном цикле может быть не предусмотрена). Объемы практических и лабораторных занятий уточняются, исходя из разработанных образовательной организацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.7.9 В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

7.7.10 Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы.

7.7.11 При оформлении раздела «Пояснения к учебному плану» разработчиком учебно-планирующей документации должны быть учтены особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС по специальности СПО, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана образовательной организации, а именно:

- нормативные правовые документы в соответствии с которыми разработан учебный план;
- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);
- распределение объема часов вариативной части;
- формы проведения консультаций;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой (по специальности СПО);
- начало учебных занятий;
- объем образовательной программы;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно требованиям ФГОС СПО;
- указание сведений, за счет, какого времени проводятся процедуры промежуточной аттестации;
- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей (для специальностей СПО) предусматривается выполнение курсовых проектов (работ) (в случае их выполнения в период учебных занятий);
- основные подходы к выделению самостоятельной работы и объем нагрузки отводимый на неё, и номенклатура программы в которые входит самостоятельная работа;
- какие формы консультаций планируются к проведению с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- порядок реализации практики с указанием ее вида, объема и семестра;
- освоение каких профессий рабочих, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО, указанных в приложении к ФГОС СПО;
- формы государственной итоговой аттестации.

## **8 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1 В соответствии с номенклатурой дел университета создаются два экземпляра документов по каждой ОПОП. Один экземпляр находится на хранении у председателя ПЦК, другой в Учебно-методическом отделе ЛФ ПНИПУ. Электронный вариант образовательной программы хранится у председателя ПЦК.

8.2 Отмена (аннулирование) ОПОП.

Отмена ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- при выявлении необходимости соединения нескольких документов в один или разделении одного документа на несколько с целью детализации установленных требований;
- в иных обоснованных случаях.

Решение об аннулировании ОПОП принимает директор филиала. При этом издается приказ директора об аннулировании ОПОП. Информирование о принятом решении об аннулировании ОПОП производится во всех подразделениях, участвующих в реализации данной ОПОП и осуществляемых руководителями подразделений, в которых храниться оригинал аннулированной ОПОП.

## **9 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ и утверждение директором Филиала.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]