Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИКАЗ

«16» 02 2023 г. № 76/1

г. Лысьва

О введении в действие
Положений по основным профессиональным
образовательным программам
среднего профессионального образования

В целях упорядочения организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам СПО

ПРИКАЗЫВАЮ :

1 Отменить:

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ СПО, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам СПО, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам СПО и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденное директором ЛФ ПНИПУ В.А. Кочневым 17.12.2016;

2 Утвердить:

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о реализации, разработке и утверждении адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- Положение о порядке зачета ЛФ ПНИПУ, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3 Ввести в действие вышеуказанные положения с 01.03.2023 года.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: Выписка из протокола заседания Ученого совета ЛФ ПНИПУ №4 от 16.02.2023 г.

Директор В.А. Кочнев

Разработал:
Замдиректора по УРиВР

_____ З.А. Мухаева
«16» 02 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ЛФ ПНИПУ
протокол от "16" 02 2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ ПНИПУ
_____ В.А. Кочнев
"16" 02 2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

вступает в действие с 1 марта 2023 г.

Лысьва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5
4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ 7
5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ) 9
6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 11
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение 12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося 13
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец Протокола заседания аттестационной комиссии 14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) в Лысьвенском филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

1.2 Требования и нормы данного Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64877);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 15 декабря 2017 года N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;

– "Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– Уставом ПНИПУ;

– Положением о ЛФ ПНИПУ и иными локальными актами.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИА – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

Зачет (Перезачет) - перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ЛФ ПНИПУ, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ЛФ ПНИПУ.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

Индивидуальный учебный план (ИУП)- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ЛФ ПНИПУ – Лысьвенский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент);

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП СПО – системный организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, работодателей;

Педагогический работник (преподаватель) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

ПНИПУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК - предметная (цикловая) комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для:

– обучающихся переведенных в ЛФ ПНИПУ из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

– обучающихся, переведенных с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

– обучающихся, вышедших из академического отпуска;

– обучающихся, ранее отчисленные из ЛФ ПНИПУ и восстанавливающихся для продолжения обучения в филиале, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

– обучающихся, получающих второе образование;

– обучающихся спортсменов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным учебным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организации);

– обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и посещающих лечебные и реабилитационные процедуры;

– обучающихся, демонстрирующих в процессе обучения высокие способности по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

– обучающихся, переводимых на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) может быть организовано для:

– обучающихся, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

– обучающихся, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;

– обучающихся, имеющих опыт практической деятельности (работы) по профессии рабочего (должности служащего);

– обучающихся, имеющих свидетельство о профессии рабочего (должности служащего);

– обучающихся, имеющих среднее общее образование, зачисленных на первый курс основной профессиональной образовательной программы, обучение по которой предусматривает получение среднего общего образования. В данном случае допускается перевод обучающегося в группу следующего курса обучения при наличии вакантных мест.

4.3 Индивидуальный учебный план самостоятельно разрабатывается ЛФ ПНИПУ и содержит: сведения об обучающемся (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

4.4 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

4.5 Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов часах учебных дисциплин, МДК, дисциплин вариативной части учебного плана с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

4.6 Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в т.ч. об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основании зачета (перезачета) учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду

практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) входного контроля.

4.7 Перезачет осуществляется в соответствии с Положением «О порядке зачета Лысьвенским филиалом ПНИПУ, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.8 Сокращение срока обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет не более чем на 1 год.

4.9 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.10 Консультирование обучающегося, проверка контрольных, курсовых работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.11 Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

4.12 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.13 При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.14 При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме:

- промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов);
- практик;
- государственной итоговой аттестации.

4.15 Обучающиеся назначаются на стипендию по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

4.16 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы, что может повлечь за собой отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

5.1 Перечень документов для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение):

– Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) *(ПРИЛОЖЕНИЕ А*).

– Приказ директора ЛФ ПНИПУ о переводе на обучение по ИУП (ускоренное обучение).

– Индивидуальный учебный план для обучающегося, соответствующий РУП по специальности/профессии (*ПРИЛОЖЕНИЕ Б*).

– Протокол аттестационной комиссии о рассмотрении результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ *(ПРИЛОЖЕНИЕ В);*

– Индивидуальный учебный график переаттестации обучающегося *(ПРИЛОЖЕНИЕ Г*).

5.2 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*ПРИЛОЖЕНИЕ А*).

5.3 К заявлению обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пп. 4.1; 4.2 настоящего Положения

5.4 На основании подтверждающих документов заведующий отделением СПО:

– устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

– составляет проект индивидуального учебного плана *(ПРИЛОЖЕНИЕ Б);*

– предоставляет все материалы на рассмотрение аттестационной комиссии.

5.5 В число постоянных членов аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования входят заместитель директора по Учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК, заведующий отделением СПО. При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены педагогические работники, имеющие квалификацию по профилю которых осуществляется переаттестация/перезачет обучающегося/претендента на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6 Функции комиссии:

– сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы СПО, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

– принятие решения о зачете (перезачете) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

– организация и проведение процедуры оценивания (переаттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости);

– конкурсный отбор при наличии более чем одного претендента на зачисление в порядке перевода, восстановления;

– принятие решения о возможности зачисления в порядке перевода, восстановления на образовательную программу, включая определение реализующего программу структурного подразделения, направления подготовки (специальности), направленности (профиля, специализации), формы обучения, курса и группы (при наличии);

– определение семестра и даты начала обучения в случае принятия положительного решения (в случае выхода обучающегося из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся продолжает обучение по тому курсу, на котором он числится приказом по ЛФ ПНИПУ, и на месте, которое было за ним закреплено, продолжение обучения с понижением курса в данном случае не предусмотрено);

– определение срока обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;

– оформление аттестационной документации.

5.7 На основании подтверждающих документов аттестационной комиссии оформляется протокол (*ПРИЛОЖЕНИЕ В*) и утверждается индивидуальный учебный график переаттестации (далее - график) (*ПРИЛОЖЕНИЕ Г*). Протокол (выписка из протокола) и график прилагаются к заявлению и хранятся в личном деле обучающегося.

5.8 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), производится приказом директора ЛФ ПНИПУ, в приказе отражается период обучения.

5.9 Выписка из приказа ЛФ ПНИПУ о переводе обучающего на обучение по индивидуальному учебному плану, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

5.10 Основаниями для отказа в переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) могут быть следующие причины:

– низкие показатели текущей успеваемости;

– низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;

– отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение);

– отсутствие вакантных мест в группе при переводе на ускоренное обучение.

.

6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Ученого совета ЛФ ПНИПУ и утверждение директором Филиала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение

Директору ЛФ ПНИПУ
В.А. Кочневу
_____
(ФИО обучающегося)

_____
(специальность, группа)

_____

_____
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в _____ семестре 20___ /20_____ учебного года в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____

на основании _____
документы, подтверждающие основания для перевода по ИУП (п.4.1 Положения), ускоренное обучение (п.4.2 Положения)

_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____ 20___ г _____
_____
подпись расшифровка подписи

Согласовано:
Зав. отделением СПО _____ /_____
Председатель ПЦК _____ /_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ ПНИПУ
_____ В.А. Кочнев
"___" _____ 20___

Индивидуальный учебный план

Специальность: _____

Форма обучения _____

Обучающийся _____ Группа _____ Учебный год _____ Семестр _____

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося						Срок сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи	Преподаватель
			Максимальная	Сам. работа	Обязательная аудиторная нагрузка							
					Всего занятий	В т.ч.						
						лекции	Практ., лабор. занятия	Курсовые проекты (работы)				

Зав. отделением СПО _____ /_____
Председатель ПЦК _____ /_____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ /_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец Протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ЛФ ПНИПУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии Лысьвенского филиала

от «__ »_____20____г.

Состав комиссии (утв. приказом № _____ от _____ г.

председатель
зам. председателя
член комиссии
член комиссии
член комиссии
секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1О…….

СЛУШАЛИ:
…..

ПОСТАНОВИЛИ:
1 ……
2……..
3……

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО председателя аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) ФИО члена аттестационной комиссии

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА

Факультет (филиал): *Лысьвенский*
Специальность: _____
Учебная группа: _____
Студент (ка): _____

Освоено в предыдущей образовательной программе			**Перезачтено в новую образовательную программу**			
Наименование дисциплины (практики)	Объём трудоёмкости час.	Оценка	Наименование дисциплины (практики)	Объём трудоёмкости час	Форма отчетности в РУП, в каком семестре	Оценка
Средний балл						

Секретарь _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма индивидуального учебного графика обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ ПНИПУ
_____ В.А. Кочнев
"___" _____ 20___

Индивидуальный учебный график переаттестации

Специальность: _____

Форма обучения _____

Обучающийся _____ Группа _____ Учебный год _____ Семестр _____

Учебная дисциплина	Виды контроля					Трудоемкость							Зкз.оценка/ зачет	График сдачи	Экзаменатор
	Экз	Диф.зач	Зач	Курс.раб	Контр.рабб	Всего по УП	Разница	Ауд.раб	В том числе						
									Лекц.	Практ	Лаб.зан	Сам.раб			

Зав. отделением СПО _____ /_____
Председатель ПЦК _____ /_____

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен _____ /_____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. №	Номера страниц				Номер документа (извещения об изменении)	Подпись лица, внёсшего изменение	Дата внесения изменения	Срок введения изменения
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				