Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ПНИПУ)

Приняты на заседании
Ученого совета
(протокол от 26.01.2023 г. № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора,
председатель приемной комиссии
_____ А.А. Ташкинов
«27» февраля 2023 г.

П Р А В И Л А
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

Настоящие правила приема (в том числе процедуры зачисления) в ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет (далее - **Правила**) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы СПО) установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, и разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - **Федеральный закон**), Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (далее – **Порядок**) и других нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок организации приема в образовательные организации высшего образования в действующих редакциях на момент утверждения Правил.

1.1. Прием в ПНИПУ на первый курс по программам СПО проводится по личному заявлению лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.2. Прием иностранных граждан в ПНИПУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. В **приложениях 1-2** представлен перечень специальностей, по которым ПНИПУ объявляет прием для обучения по программам СПО.

1.5. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места) распределяются по специальностям в соответствии с контрольными цифрами приема (далее КЦП), устанавливаемыми ежегодно по результатам открытого конкурса Министерства просвещения РФ.

1.6. Сверх установленных КЦП предусматривается приём граждан по всем специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. ПНИПУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия ПНИПУ в порядке, определяемом правилами приема.

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Приемная комиссия оставляет за собой право дополнять и вносить изменения в настоящие Правила в соответствии с изменениями порядка приема, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения РФ.

1.11. Прием граждан в ПНИПУ ведется на принципах гласности и открытости работы приемной комиссии ПНИПУ, гарантируя соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Решение всех вопросов, связанных с поступлением в ПНИПУ, а также толкование Правил находится в компетенции приемной комиссии ПНИПУ.

1.12. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ПНИПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательными программами, реализуемыми ПНИПУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса и работу приемной комиссии, ПНИПУ размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

2. Прием документов

2.1. Прием документов, необходимых для поступления, начинается **20 июня 2023 г.**

2.2. Прием документов, у поступающих на очную форму обучения, осуществляется до **15 августа**;

у поступающих на заочную форму обучения, до **15 сентября**;

25 ноября у поступающих на очную и/или заочную форму обучения **(при наличии мест)**.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (перечень в 2.3 настоящих Правил) одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по адресу: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2;

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 2;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством функционала официального сайта ПНИПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) – **СНИЛС** (при наличии);

– 4 матовые фотографии 3х4;

2.3.2. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.3.1, вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4 на матовой бумаге).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) – **СНИЛС** (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема - бюджет, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг - контракт);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Абитуриент заверяет также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

2.5. При поступлении на обучение по специальности *13.02.07 Электроснабжение(по отраслям)*, входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398), поступающий представляет **оригинал или копию медицинской справки**, содержащей сведения о прохождении им медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (перечень размещен на сайте ПНИПУ в разделе «Абитуриенту»). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

2.6. В случае предъявления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям Правил и Порядка, приемная комиссия ПНИПУ возвращает документы поступающему. Взаимодействие с поступающим осуществляется тем способом, которым было подано заявление о приеме.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Документы, направленные по почте, **принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее** сроков, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил.

3. Конкурс и зачисление

3.1. Для зачисления поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, прием указанных документов от поступающих на обучение завершается:

16 августа на очную форму обучения;

18 сентября на заочную форму обучения;

25 ноября у поступающих на очную и/или заочную форму обучения **(при наличии мест)**.

3.2. По истечении сроков представления **оригинала** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ ректора ПНИПУ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

3.3. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 г. проводится:

17 августа - на очную форму обучения на места с бюджетным финансированием и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

20 сентября - на заочную форму обучения на места с бюджетным финансированием и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

25 ноября - на очную и/или заочную форму обучения на места с бюджетным финансированием **(при наличии мест)**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **(при наличии мест)**.

3.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, **образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

3.4.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

– средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - это округленное до сотых среднее арифметическое **всех** числовых оценок, указанным в приложении документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 0 (зачтено);

– результаты индивидуальных достижений (указанных в пункте 45 Порядка) и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается **в первую очередь договор о целевом обучении**.

3.5. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу документов об образовании на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут заключить договор об оказании платных образовательных услуг и быть зачисленными на места сверх установленных КЦП. Для поступающих на места сверх КЦП в приказе указываются реквизиты договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Решение всех иных вопросов, связанных с поступлением в ПНИПУ, а также толкование, дополнение и изменение Правил приема находится в компетенции Приемной комиссии, действующей на основании Федерального закона, Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО и Положения о приемной комиссии ПНИПУ.

4. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1. При приеме в ПНИПУ для обучения по образовательным программам СПО сверх установленных КЦП (на места контрактной основы обучения) предусматривается заключение договора об оказании платных образовательных услуг между ПНИПУ и обучающимся или между ПНИПУ, обучающимся и заказчиком (плательщиком).

4.2. Договор оформляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441; Примерной формой договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Пермском национальном исследовательском политехническом университете, утвержденным ректором ПНИПУ 31.03.2015г (в действующей на дату заключения договора редакции).

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Заместитель председателя
приемной комиссии,
проректор по образовательной деятельности А.Б.Петроченков

Приложение 1

Перечень специальностей по которым ПНИПУ объявляет прием
на **ОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год
на базе основного общего образования.

Лысьвенский филиал

Код	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	3 года 10 месяцев
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Техник	3 года 10 месяцев
15.02.16	Технология машиностроения	Техник-технолог	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев

Приложение 2

Перечень специальностей по которым ПНИПУ объявляет прием на **ЗАОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год
на базе среднего общего образования

Лысьвенский филиал

Код	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев