

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

ПРИНЯТО
на заседании
Учебно-методического
совета ПНИПУ
протокол № 1 от 27.01.2016 г.

ПО.29.6-2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов

12

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основной
профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата, программы
специалитета, программы магистратуры**

Пермь
2016

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО в управлении образовательных программ ПНИПУ.

2. ДАТА введения в действие – 1 января 2017 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1. Общие положения	4
2. Состав основной профессиональной образовательной программы	5
3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы	9
4. Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу	13
5. Порядок хранения и аннулирования основной профессиональной образовательной программы	15
6. Порядок изменения настоящего положения	16
Приложения	17
Лист регистрации изменений	23

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Направленность (профиль) образования (образовательной программы) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;

УМКД – учебно-методического комплекса дисциплины;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения, внесения изменений и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) в ПНИПУ по уровням профессионального образования – бакалавриат, специалитет и магистратура.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

– федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;

– приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 № 885/390.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации высшего образования, разработанный и утвержденный с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований (профессиональных стандартов). Ответственным за проектирование, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заведующий выпускающей кафедрой.

1.4. Отличительным признаком отдельной образовательной программы является её направленность (профиль) или специализация. Для различных форм обучения одной ОПОП может оформляться один комплект документов. При этом для очной формы обучения обязательными являются все компоненты ОПОП. Для других форм обучения отдельно разрабатывается учебный план и календарный учебный график, а другие компоненты ОПОП могут быть едиными по всем формам обучения (КМВ, оценочные материалы). Рабочие программы дисциплин и программы практик могут

быть общими для всех форм обучения или различными для разных форм обучения.

1.5. Основная образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Университете осуществляется изучение иностранного языка (английский, немецкий или французский) как обязательного в соответствии с ОПОП. Изучение второго иностранного языка может вводиться в рамках реализации ОПОП в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами.

Изучение отдельных учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов ОПОП, а также полностью ОПОП могут осуществляться на другом (негосударственном) языке.

Реализация обучения на другом (негосударственном) языке определяется в ОПОП.

2. СОСТАВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности (владение опытом – далее владение), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. ОПОП уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры представляют собой комплект документов, обеспечивающий осуществление образовательного процесса с требуемым качеством и достижение заданных результатов освоения образовательных программ. Примерная структура ОПОП ВО представлена схематично в [приложении 1](#).

2.3. В состав ОПОП входят следующие компоненты:

2.3.1. **Компетентностная модель выпускника** (далее – КМВ), являющаяся **описанием, общей характеристикой образовательной программы**. В КМВ, как правило, указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; области, сферы и объекты профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, освоивший образовательную программу; направленность (профиль) или специализация образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе (ППС), необходимом для реализации образовательной программы и другие сведения об ОПОП по решению разработчика. Сведения о ППС отражают выполнение требований образовательных стандартов ВО к кадровым условиям реализации ОПОП. Пример оформления титульного листа и листа согласования КМВ приведен в приложении 2.

2.3.2. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее аудиторная работа) по видам учебной работы и самостоятельной работы студентов (СРС) в академических часах. Объем иных форм образовательной деятельности, в том числе иных видов работ обучающихся на практике, а также внеаудиторная контактная работа обучающегося с руководителем практики, учитывается в графе «СРС». Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы подразделяются на базовые, рабочие и индивидуальные. Требования к базовым и рабочим учебным планам определены в Положении о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы при реализации основных профессиональных образовательных программ по ФГОС ВО. Особенности формирования индивидуальных учебных планов установлены в «Положении о порядке ускоренного обучения студентов по индивидуальным учебным планам образовательных программ высшего образования в ПНИПУ».

2.3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график разрабатывается для каждой образовательной программы по каждой форме обучения. Для уточнения даты начала периодов обучения, выходных и праздничных дней ежегодно в ПНИПУ дополнительно к календарным учебным графикам ОПОП утверждается единый календарный учебный график на учебный год по формам обучения.

2.3.4. Рабочая программа дисциплины (РПД), структуру и содержание которой определяет разработчик программы. Примерными требованиями к РПД являются форма титульного листа (приложение 3) и наличие следующих разделов:

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, в том числе размещенной в электронной библиотеке ПНИПУ в виде электронных документов;

- состав баз данных и информационных справочных систем (при необходимости), состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (с ежегодным обновлением).

На базе РПД может создаваться учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), состав которого определяет заведующий кафедрой, ответственной за дисциплину.

2.3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида и типа практики, способа и формы её проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики, в том числе формы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ПНИПУ и иные формы образовательной деятельности при проведении практики (иная работа обучающихся на практике);

– указание форм отчётности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Формы документов по организации практики установлены в «Положении о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования ПНИПУ».

2.3.6. Оценочные материалы, состав которых определяет разработчик ОПОП с целью обеспечения всех форм аттестации при осуществлении образовательной деятельности по ОПОП, в том числе для обеспечения:

- реализации дисциплин и проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся).

2.3.6.1. С целью установления единых требований к порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по одной образовательной программе, включающему в себя **систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**, разрабатывается **фонд оценочных средств (ФОС)** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой ОПОП (общая часть). Пример оформления титульного листа общей части фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к настоящему Положению.

На основании общей части ФОС промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с установленными в РПД формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Форму, структуру и содержание оценочных материалов дисциплины устанавливает разработчик РПД исходя из выбранных образовательных технологий.

2.3.6.2. **Оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА)**, как правило, входят в программу ГИА, предусмотренную «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Программа ГИА включает в себя: программу государственного экзамена (ГЭ) с критериями оценки результатов сдачи ГЭ; требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения с критериями оценки результатов защиты ВКР; другие разделы и приложения по решению выпускающей кафедры.

Требования к программе ГИА определены в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ.

2.3.6.3. Комплект документов «Оценочные материалы» основной профессиональной образовательной программы, хранящейся на выпускающей кафедре, как правило, включает в себя:

- программу ГИА;
- общую часть ФОС промежуточной аттестации;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам выпускающей кафедры (если они оформлены отдельно, не в составе РПД), в том числе ФОС дисциплины (кроме экзаменационных

билетов и других контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации, которые хранятся у заведующего кафедрой и не доводятся до обучающихся в составе ОПОП).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам других кафедр хранятся в составе УМКД этих кафедр. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам хранятся у преподавателей, ведущих дисциплину.

2.3.7. Методические материалы, включают в себя:

– методические рекомендации преподавателю по организации аудиторных занятий, руководству самостоятельной работой студентов (семинаров, практических занятий и лабораторных работ, а также курсового и дипломного проектирования);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации преподавателям могут быть общие для всех преподавателей университета, для отдельных направлений подготовки (специальностей) и (или) профилей (специализаций) или по каждой дисциплине.

В методические указания обучающимся, как правило, входят методические указания (рекомендации) к выполнению лабораторных работ, методические рекомендации по курсовому (дипломному) проектированию и(или) НИР, а также указания по самостоятельной работе студентам заочной формы обучения.

Форму, структуру и содержание методических материалов определяет разработчик. Методические материалы могут быть оформлены в электронном виде, в том числе, с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды ПНИПУ.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка новой образовательной программы, как правило, начинается с формирования коллектива разработчиков основной профессиональной образовательной программы (далее – коллектив разработчиков). Рекомендуется включать в коллектив разработчиков: преподавателей образовательной организации, обеспечивающих освоение входящих в образовательную программу модулей, дисциплин, практик и других форм образовательной деятельности; сотрудника управления образовательных программ университета; представителей предприятий-партнеров и (или) организаций - партнеров (далее совместно – организации-партнеры), на основании заказа которых формируется данная образовательная программа.

В состав коллектива разработчиков могут быть включены представители субъектов сетевого взаимодействия (в случае использования сетевой формы реализации образовательной программы).

3.2. Перед началом разработки ОПОП коллектив разработчиков определяет главную цель (миссию) программы, цели ОПОП, как в области

воспитания, так и в области обучения, учитывающие её специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.3. Устанавливаются тип (типы) и задачи профессиональной деятельности, к которым будет осуществляться подготовка выпускника образовательной программы и профиля образовательной программы.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выбираются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, образовательных стандартов, установленных образовательной организацией самостоятельно, профессионального стандарта (при его наличии), исходя из научно-исследовательских и материально-технических ресурсов, существующих и перспективных потребностей отраслевого рынка труда и его региональной составляющей.

3.4. Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяют одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.5. Профессиональные задачи, представленные во ФГОС ВО или СУОС, уточняются и дополняются на основе профессиональных стандартов и требований (запросов) организаций-партнеров, являющихся заказчиками данной образовательной программы.

3.6. При разработке образовательной программы устанавливают направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее:

- на область (области) и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников;
- на тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.7. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

- а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) типы задач профессиональной деятельности в рамках направления подготовки, либо

соответствует направлению подготовки в целом. Особенности формирования программ бакалавриата определены в Положении о бакалавриате и специалитете;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной выпускающей кафедрой из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, выпускающая кафедра конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) типы задач профессиональной деятельности в рамках специальности, либо соответствует специальности в целом. Особенности формирования программ специалитета определены в Положении о бакалавриате и специалитете;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) типы задач профессиональной деятельности в рамках направления подготовки. Особенности формирования программ магистратуры определены в Положении о магистратуре.

3.8. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Наименование образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета не должны совпадать.

3.9. Образовательная организация в рамках одного направления подготовки может реализовывать одну или несколько образовательных программ, отличающихся направленностями (профилями). Направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата может соответствовать направлению подготовки в целом. В том случае, если направленность образовательной программы совпадает с наименованием направления подготовки, то вместо направленности указывается «общий профиль».

3.10. Перечень профессиональных компетенций в рамках выбранного типа (типов) задач профессиональной деятельности может уточняться и дополняться в процессе реализации образовательной программы в соответствии с новыми задачами, появившимися в результате проведения анализа профессиональных стандартов (при их принятии), изменяющимися потребностями отраслевого и (или) регионального рынков труда и организаций-партнёров.

3.11. Структура образовательной программы включает базовую часть (*обязательную для всего направления подготовки*) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (*вариативную часть*). Вариативная часть включает профильную часть и элективную часть (*дисциплины и модули по выбору студента*).

Дисциплины (модули) и практики базовой и профильной частей программы бакалавриата в совокупности обеспечивают формирование всех

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

К базовой части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в базовую часть и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.12. Профильная часть определяет направленность образовательной программы и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

Набор дисциплин и практик, в том числе НИР, относящихся к профильной части образовательной программы, разработчик определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО или СУОС.

3.13. Элективная часть включает дисциплины (модули) по выбору обучающегося в соответствии с его индивидуальными образовательными потребностями и направлены на расширение и углубление компетенций, формируемых обязательными базовой и профильной частями образовательной программы.

Выбранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Порядок выбора дисциплин определен в Положении о порядке выбора и освоения факультативных и элективных дисциплин обучающимися по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в ПНИПУ.

3.14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.15. Порядок утверждения учебных планов установлен в Положении о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы при реализации основных профессиональных образовательных программ по ФГОС ВО.

Все компоненты ОПОП, кроме методических материалов, подлежат утверждению проректором по образовательной деятельности. Подготовленная к утверждению ОПОП (или её отдельные компоненты) представляется в УМУ, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС ВО или СУОС и внутривузовским требованиям. При выявлении несоответствий специалистом УМУ совместно с разработчиками или самим разработчиком осуществляется устранение замечаний. При соблюдении всех требований ОПОП подписывается начальником УМУ или его заместителем.

Новая ОПОП утверждается Учёным советом университета (как правило, на первом заседании Ученого совета в календарном году). Утвержденная ОПОП заносится в систему ИАС «Университет» и ей присваивается индивидуальный номер, который сохраняется даже после окончания реализации данной ОПОП.

Информация об ОПОП и копии документов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831, размещается на официальном сайте ПНИПУ для открытого доступа.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

4.1. Комплект документов, входящих в ОПОП, обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (в части состава дисциплин и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов).

Обновление ОПОП связано непосредственно с внешним заказом - потребностями рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать, что содержание ОПОП ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики. Поэтому, требование обновления образовательных программ подразумевает, в первую очередь учет содержания соответствующих профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты (далее – ПС), соответствующие направлению подготовки (специальности), должны быть перечислены в актуализированных ФГОС. При разработке ОПОП в соответствии с СУОС, выпускающая кафедра учитывает требования ПС, выбранных ею самостоятельно в качестве соответствующих направленности (профилю, специализации) образовательной программы. При этом в случае, если ПС для определенной деятельности не разрабатывается (например, государственная гражданская служба и пр.), при разработке ОПОП выпускающая кафедра вправе руководствоваться соответствующими должностными регламентами либо иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к специалистам.

В первую очередь обновляется компетентностная модель выпускника (КМВ). Для этого рекомендуется провести сопоставление профессиональных задач ОПОП и трудовых функций ПС:

<i>Профессиональные задачи по типам задач профессиональной деятельности и коды компетенций (ОПК, ПК) из ОПОП</i>	<i>Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) из ПС</i>	<i>В результатах обучения каких дисциплин и практик отражены требования ПС</i>
1	2	3

Представляется целесообразным учитывать квалификационные требования ПС при разработке и обновлении вариативной части ОПОП.

При обновлении содержания программ практик важно пойти от результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Такие изменения можно оформить в виде таблицы:

<i>Трудовые функции</i>	<i>Результаты (освоенные компетенции)</i>	<i>Виды работ на практике</i>
	1	2
	<i>Тип задач профессиональной деятельности _____</i> <i>Тип и объем практики в ЗЕ _____</i>	

В рабочих программах учебных дисциплин и программах практик актуализируются учебно-методическое обеспечение, состав баз данных и информационных справочных систем, состав лицензионного программного обеспечения, тематика контрольных заданий и т.д. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ учебных дисциплин. Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать к решению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины. При этом профессиональные стандарты служат основой дополнения, конкретизации умений и знаний, освоение которых необходимо для профессиональной деятельности. Таким образом, изменения касаются следующих разделов РПД:

раздела ***Цель учебной дисциплины***, где можно указать к решению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины;

а также раздела ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций***, где можно сделать ссылку после наименования конкретного результата обучения, что он соответствует такому то профессиональному стандарту (знания и умения взяты из ПС по соответствующей трудовой функции).

Изменения в рабочие программы учебных дисциплин и программы практик обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня; информация об актуализации вносится в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры).

4.2. В случае значительных изменений ОПОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с данным Положением.

4.3. Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. В соответствии с номенклатурой дел университета создается один экземпляр документов по каждой ОПОП, который находится на хранении на выпускающей кафедре. Копии утвержденных планов находятся в деканатах факультета. Филиалы представляют 3 экземпляра учебного плана, один из которых должен находиться на хранении в УМУ, и 2 экземпляра направляются в филиал по реестру. Примерные индивидуальные учебные планы разрабатываются и хранятся в 2-х экземплярах (в УМУ и выпускающей кафедре), в деканат выдается копия. Индивидуальные учебные планы утверждаются в одном экземпляре и хранятся сначала в деканате (вместе с учебной карточкой студента), а затем по окончании обучения студента, вкладываются в его личное дело.

5.2. После утверждения учебного плана, последний размещается в ИАС «Университет» в разделе «Учебные планы») и используется при организации учебного процесса и расчёте штатов кафедр.

5.3. Отмена (аннулирование) ОПОП.

Отмена ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- при выявлении необходимости соединения нескольких документов в один или разделении одного документа на несколько с целью детализации установленных требований;
- в иных обоснованных случаях.

Решение об аннулировании ОПОП принимает ректор университета. При этом издается приказ ректора об аннулировании ОПОП. Информирование о принятом решении об аннулировании ОПОП производится во всех подразделениях, участвующих в реализации данной ОПОП и осуществляемых руководителями подразделений, в которых хранится оригинал аннулированной ОПОП.

На титульном листе оригинала КМВ ОПОП, изъятой из обращения, ставится пометка «Аннулирована», подпись проректора по учебной работе, печать, номер и дата приказа.

Оригиналы аннулированных ОПОП, оставленных для справочных и (или) юридических целей, должны храниться отдельно от действующих документов в течение 5 лет с дальнейшей передачей в архив университета в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете университета и утверждаются ректором.



Пример титульного листа общей характеристики (КМВ) ОПОП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный
исследовательский политехнический
университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Иностранные языки, лингвистика, перевод»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.Б. Петроченков

«___» _____ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Общая характеристика

Компетентностная модель выпускника (КМВ)

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Теория и практика переводческой
деятельности

Квалификация выпускника: Магистр

Обсуждена на заседании кафедры
Иностранных языков, лингвистики и
перевода,
протокол от «___» _____ 20__ г.
№ _____.
Зав. кафедрой _____ Е.В. Аликина

Пермь 2021

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 2
Пример листа согласования общей характеристики (КМВ) ОПОП

Разработчики:

канд. пед. наук, проф.,
зав. кафедрой «Иностранные
языки, лингвистика и перевод» _____ Е.В. Аликина

д-р пед. наук, проф. _____ Т.С. Серова

СОГЛАСОВАНО

от ПНИПУ:

начальник учебно-методического
управления канд. техн. наук _____ Д.С. Репецкий

от основных работодателей:

начальник отдела
международных и межмуниципальных связей
Пермской городской Думы _____ Т.В. Григорьева
М.П.

вице-президент Пермской
торгово-промышленной палаты _____ Е.А. Миронова
М.П.

директор департамента кластерного развития
корпорации развития Пермского края _____ М.М. Гакашев
М.П.

директор ООО «Стройстарплюс» _____ М.В. Титов
М.П.

Примерная форма титульного листа РПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

(наименование факультета и

кафедры, ведущей дисциплину

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.Б. Петроченков

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:

(наименование)

Форма обучения:

(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования:

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Общая трудоемкость:

(часы, ЗЕ)

**Направление подготовки
(специальность):**

(код и наименование)

**Направленность (профиль,
специализация) образовательной
программы:**

(наименование)

Пермь 2022

Пример титульного листа общей части ФОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.Б. Петроченков

«___» _____ 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе магистратуры**

Общая часть

Направление подготовки:	09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) образовательной программы:	Информационные технологии и системная инженерия
Квалификация выпускника:	Магистр
Выпускающая кафедра:	Вычислительная математика и механика
Форма обучения:	Очная

Пермь 2022

Пример титульного листа рабочей программы воспитания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности

А.Б. Петроченков
« ___ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) образовательной программы:	Информационные технологии и системная инженерия
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Вычислительная математика и механика
Форма обучения:	Очная

Пермь 2022

