


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А. Б. Петроченков

«20» февраля 2026 г.

ПО.29.4.02-2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях**

Пермь
2026

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО положение о предметных экзаменационных комиссиях (версия 2) на основе стандартов СТУ СМК 4, СТУ СМК 12.
2. ДАТА введения в действие – 20 февраля 2026 года.
3. ВВЕДЕНО взамен положения «О предметных экзаменационных комиссиях» (версия 1), утв. ректором университета 26.02.2015 г.

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращённые обозначения.....	4
4. Общие положения	4
5. Порядок создания	5
6. Регламент работы	5
7. Полномочия и порядок деятельности	6
8. Заключительные положения	7
ЛИСТ регистрации изменений	9

1. Область применения

1.1. Настоящее положение «О предметных экзаменационных комиссиях» (далее – Положение) устанавливает требования к составу предметных экзаменационных комиссий, порядку их создания, определяет полномочия и организацию деятельности, в рамках подготовки и проведению внутренних вступительных испытаний во ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

1.2. Действие Положения распространяется на сотрудников ПНИПУ, принимающих участие в проведении приемной кампании.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основе:

2.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.2. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.3. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.4. Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.5. Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2013 г. № 1076 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.6. Устава ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» от 02.04.2021 г., утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 236.

2.1.7. СТУ СМК 4-2023 Положения университета.

2.1.8. СТУ СМК 12-2024 Организация приема на обучение.

2.1.9. ПО.29.4.01-2026. Положение «О приемной комиссии ПНИПУ», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.10. ПО.29.4.03-2026. Положение «Об апелляционной комиссии», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.11. ПО.29.4.04-2026. Положение «О порядке проведения внутренних

вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.12. ПО.29.4.05-2026. Положение «О вступительных испытаниях и конкурсном отборе в магистратуру», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.13. Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации приема в образовательные учреждения.

2.1.14. Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.

3. Термины, определения и сокращённые обозначения

3.1. В Положении использованы следующие термины и определения:

3.1.1. **Правила приема на обучение** – правила приема в ПНИПУ на обучение по образовательным программам высшего образования текущий учебный год.

3.1.2. **Поступающий** – лицо, подавшее заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, в приемную комиссию ПНИПУ.

3.2. В Положении использованы следующие сокращённые обозначения:

ВИ – внутреннее вступительное испытание;

ВО – высшее образование;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПКУ – приемная комиссия университета;

ПО – положение об образовательной деятельности;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ПЭК – предметная экзаменационная комиссия;

СМК – система менеджмента качества;

СТУ – стандарт университета;

СУОС – самостоятельно останавливаемые образовательные стандарты;

ФГАОУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

4. Общие положения

4.1. ВИ проводятся с целью определения возможности, поступающих осваивать ОПОП, ранжирования поступающих по уровню знаний и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП.

4.2. Для проведения ВИ создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по каждому направлению бакалавриата, специалитета или магистратуры (группе направлений, ОПОП).

В Положении установлен порядок выполнения следующих действий:

– формирование состава и регламента работы ПЭК;

– определение полномочий и порядок действий ПЭК;

– установления перечня и времени проведения ВИ.

5. Порядок создания

5.1. ПЭК создаются не позднее чем за один месяц до начала ВИ.

5.2. Состав ПЭК утверждается приказом ректора/проректора сроком на один год до окончания проведения приема на обучение.

5.3. ПЭК осуществляют свою деятельность в период проведения ВИ ПНИПУ в соответствии с их расписанием.

5.4. В своей деятельности ПЭК руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом ПНИПУ, Правилами приема на обучение, Положением о ПКУ, настоящим Положением и иными локальными актами.

6. Регламент работы

6.1. Для поступающих по программам бакалавриата и специалитета ПЭК проводят ВИ по общеобразовательным предметам, на базе профильного профессионального образования, творческой и (или) профессиональной направленности, приведены в таблице 1, для поступающих по программам магистратуры – междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (ОПОП) магистратуры, а также вступительные испытания для подступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Таблица 1 – ВИ по предметам, проводимые в ПНИПУ

№	Предмет	Время проведения
1	2	3
1.	Алгебра и начала математического анализа	90 минут
2.	Биология	90 минут
3.	География	90 минут
4.	Иностранные языки	90 минут
5.	Информатика	90 минут
6.	Информационные технологии	90 минут
7.	История	90 минут
8.	Композиция	180 минут
9.	Литература	90 минут
10.	Математика	90 минут
11.	Обществознание	90 минут
12.	Прикладная физика	90 минут
13.	Русский язык	50 минут
14.	Физика	90 минут
15.	Химия	90 минут
16.	Химия и химические технологии	90 минут
17.	Человек и общество	90 минут
18.	Черчение	180 минут

6.2. Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (ОПОП) магистратуры длится не более 180 минут, определяется программой ВИ, если не указано в программе – 180 минут.

6.3. При проведении ВИ при приеме по программам бакалавриата и специалитета, магистратуры результаты каждого ВИ оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

6.4. При проведении ВИ при приеме по программам бакалавриата и специалитета, магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

6.5. ВИ могут проводиться в **форме** письменного и (или) устного экзамена, тестирования и (или) собеседования, что определяется программой ВИ, в **формате** очном и (или) дистанционном, что определяется Правилами приема на обучение.

6.6. Программы ВИ составляются ПЭК в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и утверждаются приказом ректора/проректора. Программа ВИ действует со дня утверждения, если иное не установлено, до принятия новой программы.

6.7. В случае очного (без использования информационных технологий) проведения вступительных испытаний ПЭК за месяц до начала ВИ составляют экзаменационные задания, утверждаемые председателем (заместителем председателя) ПКУ и передают их ответственному секретарю ПКУ на хранение до проведения ВИ. Экзаменационные задания передаются в конвертах, подписанных и запечатанных.

6.8. В случае проведения ВИ очно (с использованием информационных технологий) или в дистанционном формате ПЭК за месяц до начала ВИ составляют/обновляют банк заданий на портале «Вступительные испытания ПНИПУ». Из полученного банка заданий формируются экзаменационные материалы вступительных испытаний.

6.9. ВИ проводятся в соответствии с положением «О порядке проведения внутренних вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета» и «О вступительных испытаниях и конкурсном отборе в магистратуру».

7. Полномочия и порядок деятельности

7.1. В состав ПЭК входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

7.2. Председатель ПЭК:

- определяет состав ПЭК;
- разрабатывает программы ВИ, проводимые ПНИПУ самостоятельно;
- составляет банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов ПЭК для проведения консультаций, вступительных испытаний;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения ВИ и апелляций;
- распределяет экзаменационные работы поступающих среди членов ПЭК для проверки;
- в случае необходимости, перепроверяет экзаменационные работы поступающих, оцененные членами ПЭК;
- ведет учет рабочего времени членов ПЭК;
- утверждает экзаменационные ведомости;
- готовит отчет об итогах работы ПЭК;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя во время своего отсутствия.

Председатель ПЭК несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационные материалы, а также за правильность эталонных ответов.

7.3. Заместитель председателя ПЭК:

- выполняет обязанности председателя ПЭК во время его отсутствия;
- участвует в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводит инструктаж членов ПЭК по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- осуществляет проверку экзаменационных работ поступающих, соблюдая конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности.

7.4. Члены ПЭК:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих, соблюдая конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвуют в подготовке отчета об итогах работы ПЭК;
- по решению председателя ПЭК, перепроверяют экзаменационные работы поступающих, оцененные другими членами ПЭК.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований к информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены ПЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными локальными актами.

8.2. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора/проректора.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Р. Д. Гарифзянов

Заместитель председателя
приемной комиссии,
проректор по молодежной
политике



К. А. Сарайкина

Директор ЦУКО



А. В. Селезнева

