

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 А. Б. Петроченков

«20» февраля 2026 г.

ПО.29.4.04-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения внутренних вступительных испытаний для
поступающих на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата и специалитета**

**Пермь
2026**

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО положение о порядке проведения внутренних вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (версия 2) на основе стандартов СТУ СМК 4, СТУ СМК 12.

2. ДАТА введения в действие – 20 февраля 2026 года.

3. ВВЕДЕНО взамен положения «О порядке проведения внутренних вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета» (версия 1) утв. проректором университета 30.10.2021 г.

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращённые обозначения	4
4. Общие положения.....	4
5. Порядок организации внутренних вступительных испытаний.....	5
6. Правила участия во внутренних вступительных испытаний.....	6
7. Проведение внутренних вступительных испытаний в очном формате без применения информационных технологий	7
8. Проведение внутренних вступительных испытаний в очном формате с применением информационных технологий.....	7
9. Проведение внутренних вступительных испытаний в дистанционном формате.....	8
10. Результаты внутренних вступительных испытаний	9
11. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
12. Заключительные положения.....	12
Приложение 1. Образец заявления о предоставлении возможности сдавать в один день несколько внутренних вступительных испытаний.....	13
Приложение 2. Образец акта об удалении поступающего со внутреннего вступительного испытания.....	14
ЛИСТ регистрации изменений	15

1. Область применения

1.1. Настоящее положение «О порядке проведения внутренних вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения внутренних вступительных испытаний во ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

1.2. Действие Положения распространяется на сотрудников ПНИПУ, принимающих участие в организации и проведении внутренних вступительных испытаний в рамках приемной кампании.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основе:

2.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.2. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.3. Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.4. Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2013 г. № 1076 с последующими изменениями и дополнениями.

2.1.5. Устав ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» от 02.04.2021 г., утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 236.

2.1.6. СТУ СМК 4-2023 Положения университета.

2.1.7. СТУ СМК 12-2024 Организация приема на обучение.

2.1.8. ПО.29.4.01-2026. Положение «О приемной комиссии ПНИПУ», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.9. ПО.29.4.02-2026. Положение «О предметных экзаменационных комиссиях», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.10. ПО.29.4.03-2026. Положение «Об апелляционной комиссии», утв. ректором университета 20.02.2026 г.

2.1.11. Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части организации приема в образовательные учреждения.

2.1.12. Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.

3. Термины, определения и сокращённые обозначения

3.1. В Положении использованы следующие термины и определения:

3.1.1. **Правила приема на обучение** – правила приема в ПНИПУ на обучение по образовательным программам высшего образования на текущий учебный год.

3.1.2. **Поступающий** – лицо, подавшее заявление о приёме и документы, необходимые для поступления в ПНИПУ.

3.1.3. **Поступающие с ограниченными возможностями здоровья** – поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.4. **Индивидуальные особенности** – особенности психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. В Положении использованы следующие сокращённые обозначения:

ВИ – внутреннее вступительное испытание;

ВО – высшее образование;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ПКУ – приемная комиссия университета;

ПКФ – приемно-отборочная комиссия факультета (филиала) или приемная комиссия факультета (филиала);

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ПО – положение об образовательной деятельности;

СМК – система менеджмента качества;

СТУ – стандарт университета;

ППЭ – аудитория для проведения внутреннего вступительного испытания (в том числе виртуальная комната при дистанционном формате);

СУОС – самостоятельно останавливаемые образовательные стандарты;

ФГАОУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

4. Общие положения

4.1. ВИ проводятся с целью определения возможности поступающих на первый курс по программам бакалавриата, специалитета осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах ФГОС и (или) образовательных стандартов, разрабатываемых и утверждаемых ПНИПУ самостоятельно (СУОС).

4.2. Перечень и форма проведения ВИ определяются Правилами приема на обучение, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

4.3. Для каждого предмета программой ВИ устанавливается шкала оценивания. ВИ оцениваются по 100-балльной шкале. Правилами приема на

обучение определяется минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ВИ.

4.4. ВИ проводятся на русском языке. Возможно проведение ВИ на английском языке, если это установлено Правилами приёма на обучение.

4.5. В Положении установлен порядок выполнения следующих действий:

- порядок организации ВИ и правила участия во ВИ;
- проведения ВИ в очном формате без применения информационных технологий и с применением информационных технологий;
- проведения ВИ в дистанционном формате;
- порядок ознакомления поступающих с результатами ВИ;
- особенности проведения ВИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок организации внутренних вступительных испытаний

5.1. Подготовку и проведение ВИ осуществляет ПКУ в соответствии с Положением «О приемной комиссии ПНИПУ» и предметные экзаменационные комиссии в соответствии с Положением «О предметных экзаменационных комиссиях». Организацию проведения ВИ в ППЭ осуществляют ответственные за проведение ВИ в ППЭ, утверждаемые приказом ректора/проректора ПНИПУ.

5.2. Программы ВИ составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаются приказом ректора/проректора ПНИПУ. Программа ВИ действует со дня утверждения, если иное не установлено им, до принятия новой программы.

5.3. ВИ проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ректора/проректора ПНИПУ.

5.4. Для проведения ВИ, на основании сведений о записи поступающего, формируются экзаменационные группы. В один день может быть проведено только одно ВИ для данной группы. По желанию поступающего, выраженному в письменной форме (приложение 1), ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного ВИ в один день.

5.5. Расписание ВИ доводится до сведения поступающих не позднее сроков, установленных в Правилах приема на обучение, посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» ЕПГУ или размещается на сайте ПНИПУ в разделе «Абитуриенту».

В объявленном расписании для каждого ВИ указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место/ссылка на дистанционное подключение.

В исключительных случаях по решению ПКУ ВИ могут быть проведены до установленной расписанием даты, но в пределах сроков приёмной кампании.

5.6. ВИ могут проводиться в форме письменного и (или) устного экзамена, тестирования и (или) собеседования, что определяется программой ВИ, в формате очном и (или) дистанционном, что определяется Правилами приема на обучение. Продолжительность ВИ для каждого предмета установлена в соответствии положением «О предметных экзаменационных комиссиях».

6. Правила участия во внутренних вступительных испытаниях

6.1. К сдаче ВИ допускаются лица, подавшие в установленном порядке заявление о приеме в ПНИПУ, при наличии документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во ВИ. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.2. Лица, не прошедшие ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенных ВИ в параллельных группах или в резервный день в пределах установленных сроков их проведения. Поступающий должен в течение одного дня подать в ПКФ заявление о допуске его к ВИ в другой день с представлением подтверждающих документов.

6.3. Ответственный за проведение ВИ в ППЭ перед началом ВИ проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме предусмотренных программой ВИ.

6.4. Поступающим во время проведения ВИ **запрещается:**

6.4.1. Использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в помещении прохождения ВИ, так и во всем здании.

6.4.2. Иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных уполномоченным лицом.

6.4.3. Перемещаться и выходить из помещения прохождения ВИ, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами.

6.4.4. Использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных ответственным за проведение ВИ в ППЭ.

6.4.5. Разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания.

6.4.6. Делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство экзаменационной работы, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами.

6.4.7. Выносить из помещения очного прохождения ВИ любые материалы ВИ.

6.4.8. Продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

6.5. Поступающие обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе ВИ. Входить в ППЭ с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

6.6. При нарушении поступающим правил участия в ВИ, установленных Положением или отказе в их соблюдении, члены предметной экзаменационной комиссии или ответственные за проведение ВИ в ППЭ вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия в ВИ с выполнением следующих шагов:

6.6.1. Составление акта (приложение 2).

6.6.2. Удаление отстраненного поступающего из ППЭ (при очном проведении ВИ).

6.6.3. Аннулирование результата ВИ вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Работа сдаётся ответственному за проведение ВИ в ППЭ, но проверке не подлежит.

6.7. Во время ВИ в устной форме или в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы ВИ. Во время ВИ с сочетанием письменной и устной формы (или собеседования) вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

6.7. Лица, опоздавшие на ВИ, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря ПКУ или ПКФ. Время на выполнение ВИ для таких лиц не увеличивается.

7. Проведение внутренних вступительных испытаний в очном формате без применения информационных технологий

7.1. ВИ, проводимые в очной форме без применения информационных технологий, проводятся в ППЭ, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи ВИ.

7.2. В начале ВИ каждый поступающий получает бланки для выполнения экзаменационной работы, которые он сдает по истечении времени проведения ВИ.

7.3. Время выдачи экзаменационных материалов последнему поступающему считается временем начала ВИ. Время начала и окончания ВИ ответственный за проведение ВИ в ППЭ отмечает на доске.

7.4. По истечении установленного времени поступающие сдают экзаменационные работы ответственным за проведение ВИ в ППЭ. Экзаменационные работы поступающих обезличиваются (шифруются) ответственным секретарем ПКУ или ПКФ. Зашифрованные работы проверяются членами предметной экзаменационной комиссии. По окончании проверки экзаменационные работы поступающих передаются ответственному секретарю ПКУ или ПКФ и расшифровываются. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости.

7.5. В случае проведения ВИ в форме собеседования, на каждого поступающего формируется бланк устного ответа, включающий в себя перечень вопросов и (или) заданий, которые были заданы поступающему. Бланк устного ответа также может включать ответы поступающего на заданные в процессе собеседования вопросы.

7.6. Членам предметной экзаменационной комиссии и ответственным за проведение ВИ в ППЭ, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в ППЭ, запрещается давать консультации по существу выполнения заданий.

8. Проведение внутренних вступительных испытаний в очном формате с применением информационных технологий

8.1. ВИ, проводимые в очной форме с применением информационных технологий, проводятся в ППЭ, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

8.2. В начале ВИ каждый поступающий получает доступ к личному сформированному экзаменационному варианту ВИ через портал «Вступительные испытания ПНИПУ».

8.3. С момента начала ВИ начинается отсчет времени, отведенного на выполнение экзаменационной работы. По истечении времени, выделенного для выполнения экзаменационной работы, доступ к ее выполнению автоматически прекращается.

8.4. Ответственным за проведение ВИ в ППЭ, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в ППЭ, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

9. Проведение внутренних вступительных испытаний в дистанционном формате

9.1. ВИ в дистанционном формате могут проводиться при условии идентификации личности поступающих.

Идентификация поступающих может осуществляться одним из указанных способов:

- демонстрация ответственному лицу за проведение ВИ в ППЭ страницы оригинала документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении о приеме, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в кадр веб-камеры;

- по логину и паролю (если это предусмотрено).

В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к прохождению ВИ.

9.2. Проведение ВИ в дистанционном формате осуществляется в режиме взаимодействия ответственного лица за проведение ВИ в ППЭ или члена предметной экзаменационной комиссии и поступающего посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт и выполнить идентификацию поступающего.

9.3. Технические требования для проведения ВИ в дистанционном формате:

- наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении всего ВИ). Рекомендуемая скорость соединения – от 100 Мбит/с;

- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 5 мегапикселей и частотой съёмки не менее 25 кадров в секунду), на камере должно быть четко видно помещение, рабочую поверхность стола, сдающего ВИ;

- наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных).

- наличие браузера «Яндекс.Браузер» и (или) другого программного обеспечения в соответствии с требованиями подразделения;

- наличие сканера или фотокамеры, если ВИ (или его часть) проводится в письменной форме.

9.4. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также

полученным инструкциям о процедуре ВИ в дистанционном формате.

9.5. Ответственные за проведение ВИ в ППЭ могут проводить видео и (или) аудиозапись ВИ. Такие материалы хранятся до начала учебного года на серверах ПНИПУ, а также могут храниться в других местах, с учётом требований текущего законодательства.

9.6. В случае выполнения письменной экзаменационной работы поступающие обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного уполномоченным лицом времени. Способ передачи файла письменной экзаменационной работы определяется ответственным лицом за проведение ВИ в ППЭ. Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по документально подтвержденным техническим причинам, не зависящим от поступающего).

9.7. Если в день проведения ВИ в дистанционном формате до начала непосредственного осуществления ВИ (до выдачи поступающему задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с поступающим), ВИ может быть перенесено на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с графиком).

Если во время проведения ВИ в дистанционном формате связь с поступающим прервалась, то необходимо возобновить связь с поступающим. Если связь невозможно восстановить на протяжении 15 минут, то ВИ (но только его непройденная часть) может быть перенесена на другой день (при наличии такой возможности в соответствии с графиком).

9.8. В случае выявления нарушений положений, установленных в пунктах 9.1–9.6 настоящего Положения, со стороны поступающего, а также в случае выявления других подлогов, в том числе значительного расхождения вида поступающего и человека, выполняющего ВИ в дистанционном формате, результаты экзаменационной работы аннулируются без права пересдачи. Факт нарушения фиксируется в акте (приложение 2).

9.9. ВИ в дистанционном формате для иностранных граждан проводятся в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с положением «О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме в ПНИПУ иностранных граждан».

10. Результаты внутренних вступительных испытаний

10.1. Проверка ВИ проводится путем оценивания экзаменационных работ поступающих членами предметной экзаменационной комиссии или автоматизированной проверкой на основании эталонных ответов (при проведении ВИ в очном формате с применением информационных технологий).

10.2. Результаты ВИ оформляются экзаменационной ведомостью. Если в качестве ВИ в соответствии с Правилами приёма на обучение учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям или данные из федеральных информационных систем.

10.3. Результаты ВИ публикуются посредством суперсервиса «Поступ-

ление в вуз онлайн» ЕПГУ или на сайте ПНИПУ в разделе «Абитуриенту» в течение трех рабочих дней после дня проведения, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

10.4. Поступающий имеет право в день объявления результатов ВИ или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его экзаменационной работы, выполненной при прохождении ВИ.

10.5. По результатам ВИ поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Подача и рассмотрение апелляции проводится в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии».

10.6. Экзаменационные работы поступающих хранятся до окончания процедуры рассмотрения апелляций по результатам ВИ.

11. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. При проведении ВИ для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ПНИПУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Продолжительность ВИ для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 50 минут.

11.2. При очном проведении ВИ в ПНИПУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; ППЭ располагается на первом этаже здания).

11.3. Очные ВИ для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельном ППЭ.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одном ППЭ не должно превышать:

- при сдаче ВИ в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче ВИ в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в ППЭ во время сдачи ВИ большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение ВИ для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одном ППЭ совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче ВИ.

11.4. Допускается присутствие в ППЭ во время сдачи ВИ ассистента из числа работников ПКУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими ВИ).

11.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ пользоваться техническими средствами, необходимыми им

в связи с их индивидуальными особенностями.

11.6. При проведении ВИ обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

11.6.1. Для слепых:

- задания для выполнения на ВИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний).

11.6.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении ВИ);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении ВИ);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

11.6.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении ВИ);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

11.6.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

11.6.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ВИ, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (исключение дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

11.6.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- ВИ, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (исключение дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

11.7. Условия, указанные в пунктах 11.2–11.6, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

11.8. ПНИПУ может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья ВИ с применением дистанционных технологий.

12. Заключительные положения

12.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными локальными актами.

12.2. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора/проректора.

12.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Р. Д. Гарифзянов

Заместитель председателя
приемной комиссии,
проректор по молодежной
политике



К. А. Сарайкина

Директор ЦУКО



А. В. Селезнева

Образец заявления о предоставлении возможности сдать в один день несколько внутренних вступительных испытаний

Ответственному секретарю приемной
комиссии ПНИПУ

от поступающего

эл.почта.:

конт.тел.:

заявление.

Прошу Вас предоставить мне возможность сдать в один день несколько внутренних вступительных испытаний по следующим предметам:

№	Предмет

Претензий к приемной комиссии не имею.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Образец акта об удалении поступающего со внутреннего вступительного
испытания**

**АКТ об удалении поступающего
со внутреннего вступительного испытания**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

личность которого удостоверена по документу:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

был удален со внутреннего вступительного испытания по:
проходившего по адресу: _____

(адрес, аудитория, дата, время)

Причиной удаления стало:

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственные за проведение ВИ в ППЭ:

Ответственный секретарь приемной комиссии:
