

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВПО ПНИПУ

проф. Ташкинов А.А.

на основании решения Ученого совета  
ПНИПУ от 26.06.2014 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным программам  
в Пермском национальном исследовательском политехническом университете**

Пермь, 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Уставом ПНИПУ (далее – Университет).

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Пермском национальном исследовательском политехническом университете (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) единые для всех структурных подразделений университета, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

## 2. Система дополнительного профессионального образования университета

2.1. Организационная структура системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) университета включает в себя **отдел дополнительного образования и повышения квалификации** (далее – ДО и ПК) Управления образовательных технологий и **структурные подразделения ДПО**, к которым относятся:

- **Факультет повышения квалификации преподавателей** (далее - ФПКП), имеющий в своем составе отдельное подразделение для обучения преподавателей по гуманитарным и социально-экономическим направлениям ДПО. ФПКП организован на основании приказа Минобрнауки России от 28.03.1997 № 540;
- **Институты и Центры, в функции которых включена работа по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов** (далее - Центры ДПО), входящие в состав факультетов/филиалов или являющиеся общеуниверситетскими;
- **Курсы повышения квалификации (КПК) специалистов** (далее - курсы ДПО), входящие в состав факультетов/филиалов или являющиеся общеуниверситетскими.

2.2. Структурные подразделения ДПО (кроме ФПКП) **создаются, реорганизуются и ликвидируются** приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета или филиала (факультета), если такое право ему предоставлено уставом университета и Положением о филиале (факультете).

2.3. Центры и курсы ДПО могут быть объединены в более крупные структурные подразделения ДПО университета (факультет ДПО, институт), создаваемые в установленном в университете порядке.

2.4. **Отдел ДО и ПК осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ДПО университета по следующим направлениям:**

- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации ДПП;
- выполняет контролирующие функции процесса реализации ДПП;
- оказывает помощь в наборе слушателей на программы ДПО;
- организует участие в конкурсах от лица университета на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг;
- выполняет аналитическую деятельность по работе системы ДПО университета, формирует отчетную документацию для университета, вышестоящих и сторонних организаций,
- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта университета по ДПО, формирование и актуализацию баз данных;
- разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений и университета в целом в сфере ДПО;
- разрабатывает порядок согласования локальных актов университета, договоров об образовании по ДПО и участвует в процессе их согласования;
- осуществляет стандартизацию документооборота в сфере ДПО;
- организует получение, учет, хранение, оформление, выдачу и списание бланков документов об обучении и о квалификации;
- разрабатывает предложения по формированию единой университетской образовательной и учебно-методической политики в области ДПО.

2.5. **Структурные подразделения университета, реализующие программы ДПО, взаимодействуют с отделом ДО и ПК по следующим направлениям:**

- разработка востребованных ДПП в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;
- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации ДПП, осуществление учебного процесса;
- организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;
- предоставление ежемесячной отчетности о реализации ДПП и иной информации по требованию отдела ДО и ПК.

2.6. **Общими задачами структурных подразделений ДПО являются:**

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников: руководителей, специалистов и преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, повышение их профессиональной компетентности и подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность в сфере ДПО.

**2.7. Структурные подразделения ДПО дополнительно к основной образовательной деятельности, согласно своим Положениям по мере необходимости и возможности, выполняют** научную, научно - методическую (методическую), учебно-методическую работу, осуществляют издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, учебников, конспектов лекций и другой научно - методической литературы. Университет обеспечивает необходимые условия для учебной, научной, методической и издательской деятельности структурных подразделений ДПО.

**2.8. Управление структурными подразделениями ДПО** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета. Общее руководство деятельностью структурных подразделений ДПО осуществляет ректор университета, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурных подразделений ДПО;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям структурных подразделений ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно - оздоровительными базами и медицинскими учреждениями, столовыми, буфетами и другими элементами инфраструктуры университета.

**2.9. Ректор университета своим приказом о распределении обязанностей между проректорами** наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении структурных подразделений ДПО по конкретным вопросам их деятельности.

**2.10. По вопросам учебно-методической, научно-методической, финансово-хозяйственной и другой деятельности** структурные подразделения ДПО взаимодействуют с соответствующими Управлениями ПНИПУ в соответствии с Уставом университета.

**2.11. Непосредственное руководство деятельностью ФПКП** осуществляет декан, избираемый в порядке, предусмотренном Уставом университета.

**2.12. Руководство деятельностью институтов, центров повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и курсов повышения квалификации специалистов** осуществляет директор, назначаемый ректором университета.

2.13. Структурные подразделения ДПО самостоятельно организуют **весь учебный процесс** по дополнительной профессиональной программе, утвержденной проректором университета в установленном порядке и согласованной с заказчиком. Заказчик направляет слушателя (слушателей) на освоение ДПП и оплачивает соответствующие образовательные услуги университета. Детальные вопросы взаимоотношений университета с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ними и университетом. Руководитель структурного подразделения ДПО несет персональную ответственность за выполнение обязательств университета по заключенному договору.

2.14. **Планирование и реализация учебного процесса** осуществляется структурными подразделениями ДПО университета самостоятельно в порядке, установленном в университете.

2.15. Для обсуждения **основных вопросов организации** учебной, научно - методической, учебно-методической, информационной и издательской деятельности в структурных подразделениях могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых определяются в соответствии с Уставом университета.

2.16. **Кадровое и материально-техническое обеспечение** образовательной деятельности по ДПП осуществляется структурным подразделением ДПО, планирующим и реализующим учебный процесс по ДПП, при взаимодействии с другими подразделениями университета.

2.17. **Структурное подразделение ДПО университета может иметь свои бланк и штамп** для ведения переписки, оформления организационно-распорядительных документов и документов о прохождении обучения, выдаваемых слушателям, освоившим отдельные образовательные модули при модульной форме реализации образовательной программы. Указанные права закрепляются за подразделениями в их Положениях, которые утверждаются Ученым советом факультета (филиала) и ректором. Руководитель структурного подразделения ДПО при необходимости может быть наделен ректором университета **правом подписания договоров ДПО** по доверенности.

### **3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

**Дополнительное профессиональное образование направлено** на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей

осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных **программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.**

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:**

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**3.4. Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платной образовательной услуги,** заключаемого либо непосредственно со слушателем, либо с физическим или юридическим лицом, берущим на себя обязательство оплатить обучение слушателя (лица, зачисляемого на обучение), за свой счет или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ПНИПУ».

**3.5. Структура и содержание дополнительного профессионального образования** определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией в соответствии с «Порядком формирования содержания и структуры дополнительной профессиональной программы», если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического/юридического лица, по инициативе которого осуществляется оказание платных образовательных услуг ДПО.

**3.6. Формы обучения и сроки освоения** дополнительной профессиональной программы определяются ДПП и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

**3.7** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично **в форме стажировки.**

Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку,

содержания ДПП. Сроки и продолжительность стажировки определяются университетом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Характер стажировки и виды деятельности, которые реализуются в процессе реализации стажировки, определяются «Порядком организации ДПО в форме стажировки».

3.8. При реализации ДПП в университете может применяться **форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе** представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе **дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в соответствии с «Порядком реализации дополнительной профессиональной программы».

Дополнительные профессиональные программы реализуются в университете как самостоятельно, так и **посредством сетевых форм их реализации** в соответствии с «Порядком реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме».

3.9. **Образовательный процесс** в университете может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие **виды учебных занятий и учебных работ**: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий **академический час устанавливается продолжительностью 45 минут**.

3.10. При освоении ДПП профессиональной переподготовки **возможен перезачет учебных предметов**, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется «Порядком проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

3.11. Освоение ДПП завершается **итоговой аттестацией** обучающихся в форме, определяемой образовательной программой и «Порядком проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке**.

**Квалификация**, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы (модуля) и (или) отчисленным из университета выдается **справка об обучении или о периоде обучения по образцу**, самостоятельно установленному университетом или, при необходимости, структурным подразделением ДПО при условии, не нарушающем законодательство Российской Федерации об образовании.

**Документ о квалификации выдается на бланке**, образец которого устанавливается университетом. Централизованное изготовление бланков, оформление документов о квалификации, ведение их реестра и контроль за их выдачей ведет отдел ДО и ПК УОТ университета в установленном порядке в соответствии с «Порядком по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации».

**3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно** с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**3.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ** проводится в университете, по мере необходимости, в формах внутреннего для структурного подразделения ДПО мониторинга качества образования; внутреннего для университета мониторинга качества образования; внешней (для университета) независимой оценки качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами университета.

Контроль качества реализации дополнительной профессиональной программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ ДПО.

**3.14. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан иностранных государств** производится в соответствии с «Порядком организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан иностранных государств».