

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)**

Отдел охраны труда

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома ПНИПУ  
А.А. Елотников  
«  
2022 г.  
**ПВ.41.1-2022**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.А. ректора ПНИПУ  
А.А. Ташкинов  
2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда  
работников федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»

Пермь  
2022

## Лист согласования

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Пермского национального исследовательского политехнического университета

СОГЛАСОВАНО

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по молодёжной политике	Н. А. Шевелёв		15.8.22.
Начальник управления кадров	Т.А. Ульрих		12.8.22.
Начальник административно-правового управления	Т. А. Ожегова		17.8.22.
Начальник отдела охраны труда	Е. А. Данилов		5.8.22.

## **Содержание**

1	Общие положения.....	4
2	Организация и проведение инструктажей по охране труда .....	5
3	Организация и проведение стажировки по охране труда на рабочем месте.....	7
4	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда .....	8
5	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.....	10
6	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	11
7	Организация проверки знания требований охраны труда .....	12
8	Порядок регистрации всех форм обучения по охране труда.....	13
9	Ответственность за организацию процесса обучения и проверки знания требований охраны труда.....	15
	Приложение 1. Примерное содержание программы первичного инструктажа по охране труда.....	17
	Приложение 2. Примерное содержание программы стажировки на рабочем месте.....	18
	Приложение 3. Организация обучения по охране труда работников университета. Программы обучения, их продолжительность и периодичность .....	19
	Приложение 4. Форма журнала вводного инструктажа.....	21
	Приложение 5. Форма журнала инструктажа на рабочем месте.....	21
	Приложение 6. Форма журнала прохождения стажировки.....	21
	Лист ознакомления.....	22

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения профилактических мероприятий по предупреждению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников Пермского национального исследовательского политехнического университета (далее университет) в рамках процесса проведения обучения системы управления охраной труда в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными в нормативно-правовых актах:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудовом кодексе Российской Федерации (статьи 214, 219);
- Федеральном законе №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Межгосударственном стандарте ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями и работниками всех подразделений университета.

1.4. Организация и проведение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции работников в вопросах обеспечения охраны труда, сохранения их жизни и здоровья, а также допуска работников к выполнению должностных обязанностей (далее – обучение по охране труда).

- 1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:
- а) инструктажей по охране труда (п.2 настоящего положения);
  - б) стажировки на рабочем месте (п.3 настоящего положения);
  - в) обучения требованиям охраны труда (п.4 настоящего положения);
  - г) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (п.5 настоящего положения);
  - д) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (п.6 настоящего положения).

1.6. Обучение по охране труда завершается проверкой знания.

1.7. Планирование обучения по охране труда, указанных в п.1.5 настоящего положения осуществляется руководителями подразделений посредством установления потребности соответствующего подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников.

## **2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

2.1. В университете предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности университета (филиала), в том числе командированных и лиц, проходящих производственную практику.

2.2.1. Целью вводного инструктажа является ознакомление работников с основными положениями законодательства о труде, требованиями охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса принятыми в университете.

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда с работниками проводится в отделе охраны труда университета начальником отдела охраны труда или специалистом по охране труда (в филиалах – директором филиала).

2.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

2.2.4. Программа вводного инструктажа для работников университета разрабатывается отделом охраны труда, согласовывается с профсоюзной организацией работников университета и утверждается ректором университета. В филиалах университета – разрабатывается инженером по охраны труда филиала, согласовывается с профсоюзной организацией работников филиала и утверждается директором филиала.

2.2.5. Вводный инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.3. В университете проводятся следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый) проводит непосредственный руководитель подразделения, производственной практики.

2.3.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3.3. **Первичный инструктаж** по охране труда проводится до начала самостоятельной работы для всех работников университета, а также для лиц, проходящих производственную практику, руководителями подразделений университета (филиалов).

2.3.3.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа.

2.3.3.2. Программа первичного инструктажа для работников университета разрабатывается руководителями подразделений университета (филиалов), согласовывается с профсоюзной организацией работников университета и отделом охраны труда и утверждается ректором университета.

2.3.3.3. Примерное содержание программы первичного инструктажа по охране труда и перечень основных тем приведены в приложении 1.

2.3.4. **Повторный инструктаж** по охране труда проводится по программе первичного инструктажа, с периодичностью не реже одного раза в шесть месяцев. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда.

2.3.5. **Внеплановый инструктаж** по охране труда проводится для работников университета в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов университета, затрагивающими требования охраны труда в подразделениях университета;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в университете;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней);

з) решением ректора.

2.3.6. Инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый) заканчиваются проверкой знания требований охраны труда.

2.4. **Целевой инструктаж** по охране труда проводится для работников университета в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя подразделения, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление

наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями (уборка территории, разовые работы вне университета, структурного подразделения, филиала, погрузка, выгрузка и т.п.);

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, устанавливаемых ректором.

2.4.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям). При проведении инструктажа должны учитываться условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, и содержать вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ индивидуально или с группой работников одной профессии.

2.4.3. Целевой инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

### **3. Организация и проведение стажировки по охране труда на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками университета практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в 4.2. и приложении 3 настоящего положения.

3.3. Руководители подразделений формируют и утверждают перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.4. Руководители подразделений разрабатывают программу стажировки на рабочем месте для каждой профессии, включающую в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Программа стажировки согласовывается с отделом охраны труда, утверждается

проректором, которому подчинено подразделение, с учетом мнения профсоюзной организации работников университета.

3.5. Продолжительность стажировки составляет не менее двух смен (рабочих дней). Конкретное количество смен устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими нормативными актами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника подразделения, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением руководителя подразделения и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке по соответствующим программам, указанным в 4.2. настоящего положения.

3.7. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте должно быть не более двух человек.

3.8. Ответственный за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и работник, проходящий стажировку, должны быть ознакомлены с распоряжением о стажировке под роспись.

3.9. Примерное содержание программы стажировки на рабочем месте и перечень основных тем приведены в приложении 2.

#### **4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

4.1. В университете обучение требованиям охраны труда проходят следующие категории работников:

- а) ректор, проректоры, директора филиалов;
- б) руководители структурных подразделений и их заместители: департаментов, филиалов, управлений, институтов, отделов, факультетов, кафедр, лабораторий, центров, библиотек, издательства и других самостоятельных подразделений университета;
- в) специалисты и инженеры по охране труда;
- г) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- д) работники, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации работников университета;
- ж) педагогические работники;
- з) учебные мастера, лаборанты;
- и) работники рабочих профессий;
- к) работники рабочих профессий, выполняющие работы повышенной опасности и (или) к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством.

4.2. Обучение требованиям охраны труда проводится по соответствующим программ обучения:

А) программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

Б) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

В) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

4.3. Обучение требованиям охраны труда работников университета, указанных в п. 4.1. (а-е) по программам «А» и «Б» проводится в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (при университете – Пермский краевой центр охраны труда, далее – ПКЦОТ ПНИПУ).

4.4. Обучение по программе «В» проходят работники, указанные в п. 4.1 (б-е), если они являются ответственными за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, а также проверяют знания требований охраны труда работников, выполняющих работы повышенной опасности. Обучение проводится в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (ПКЦОТ ПНИПУ).

4.5. Обучение требованиям охраны труда работников университета, указанных в п. 4.1. (ж-к) по программам «А», «Б» и «В» организуют руководители соответствующих подразделений университета (подразделений филиалов).

4.6. Программы обучения требованиям охраны труда работников в подразделениях университета (подразделениях филиалов) разрабатываются руководителями соответствующих подразделений, согласовываются с отделом охраны труда и утверждаются ректором (директором филиала) с учетом мнения профсоюзной организацией работников университета.

4.7. Программы обучения должны содержать информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знаний требований охраны труда, согласно рекомендациям приложений 2 и 3 постановления Правительства РФ от 24.12. 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.8. Педагогические работники университета проходят обучение требованиям охраны труда и проверку знаний требований охраны труда, согласно статье 48 Федерального закона «Об образовании в РФ».

4.9. Периодичность планового обучения требованиям охраны труда работников университета, виды программ обучения и их продолжительность

представлена в приложении 3 настоящего положения.

4.10. Внеплановое обучение работников университета требованиям охраны труда организуется в случаях, если:

- вступают в силу нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;

- вводятся в эксплуатацию новые виды оборудования, инструменты и приспособления, новые технологические процессы, а также используются новые виды сырья и материалов, требующие дополнительных знаний по охране труда у работников;

- произошли изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

4.11. Вновь принимаемые на работу в университет лица, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.12. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуется, в случае если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.13. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников университета требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения.

4.14. Периодичность обучения требованиям охраны труда работников университета всех категорий, виды программ обучения и их продолжительность отражена в приложении 3 настоящего положения.

## **5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками университета знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам университета при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. В университете обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят все категории работников, указанные в п.4.1 настоящего положения.

5.3. Обучение работников университета оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией, оказывающей услуги по обучению

работодателей и работников вопросам охраны труда (ПКЦОТ ПНИПУ). Обучение может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда.

5.4. При самостоятельной организации обучения работников университета, указанных в п.4.1. (ж-к) оказанию первой помощи пострадавшим руководители подразделений университета (подразделений филиалов) должны:

- разработать программу обучения, согласно рекомендациям приложения 1 постановления Правительства РФ от 24.12. 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и утвердить порядком, указанным в п.4.6. настоящего положения;

- для обучения работников привлекать преподавателей или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

5.5. При несоблюдении перечисленных условий в п.5.4. обучать своих работников следует только в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (ПКЦОТ ПНИПУ).

5.6. Все педагогические работники университета обязаны проходить обучение навыкам оказания первой помощи согласно требованиям статьи 41 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.7. Вновь принимаемые в университет работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года (см. приложение 3 настоящего положения).

## **6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

6.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подлежат работники университета, указанные в п. 4.1 (в-к) настоящего положения.

6.2. Обучение по использованию (применению) СИЗ работников университета, указанных в п.4.1. (в-е) проводится в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (ПКЦОТ ПНИПУ). Обучение может проводиться в рамках программы обучения требованиям охраны труда.

6.3. Обучение по использованию (применению) СИЗ работников университета, указанных в п.4.1. (ж-к) организуют руководители соответствующих подразделений.

6.3.1. Руководитель подразделения утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

6.3.2. Руководитель подразделения разрабатывает программу обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих

специальную одежду и специальную обувь, включает вопросы обучения методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ, - обучение методам их применения.

6.3.3. Если руководитель подразделения решает, что обучение практическим навыкам использования (применения) СИЗ работникам не требуются, то ознакомление со способами проверки работоспособности СИЗ и их исправности проводится в период выдачи СИЗ работнику в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.4. Вновь принимаемые в университет работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.5. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года. (см. приложение 3 настоящего положения).

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников университета является неотъемлемой частью проведения инструктажей по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников университета указывается в программах проведению инструктажей, стажировки на рабочем месте, обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

7.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников университета проводится после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

7.4. При прохождении обучения работников университета в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (ПКЦОТ ПНИПУ) проверка знания требований охраны труда работников университета, оказания первой помощи пострадавшим, использования (применения) СИЗ проводится в данном центре.

7.4.1. Проверка знания требований охраны труда членов комиссий, руководителей подразделений по охране труда и специалистов в области охраны труда, проводится с 1 марта 2023 г. с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.5. При прохождении обучения работников университета в соответствующем подразделении проверка знания требований охраны труда работников подразделения, а также оказания первой помощи пострадавшим и

использования (применения) СИЗ проводится в данных подразделениях университета.

7.5.1. Для проверки знания требований охраны труда работников в подразделениях университета распоряжением руководителей подразделений создаются единые комиссии в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии.

7.5.2. В подразделениях университета могут быть сформированы отдельные специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, по обучению оказания первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) СИЗ.

7.5.3. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в подразделениях, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются руководители и специалисты структурных подразделений, специалисты по охране труда подразделений, лица, проводящие обучение по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, прошедшие обучение по соответствующим программам (приложение 3 настоящего положения).

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## **8. Порядок регистрации всех форм обучения по охране труда**

8.1. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда проводится в журнале регистрации вводного инструктажа. Форма журнала приведена в приложении 4.

8.1.1. Отдел охраны труда ведет журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками университета. Факультеты, институты, центры ведут журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда с лицами, проходящими производственную практику.

8.1.2. Филиалы университета ведут журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками филиала, а соответствующий факультет филиала – с лицами, проходящими производственную практику.

8.2. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), а также целевого инструктажа по охране труда оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Форма журнала инструктажа на рабочем месте приведена в приложении 5.

8.3. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда

и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.4. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте проводится в журнале регистрации стажировки на рабочем месте. Форма журнала прохождения стажировки приведена в приложении 6.

8.5. Регистрация проверки знания требований охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников университета проводится организацией, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (ПКЦОТ ПНИПУ) после проведения проверки знания требований охраны труда.

8.5.1. Регистрация проверки знаний требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, использования (применения) средств индивидуальной защиты работников университета проводится с оформлением протокола, а с 1 марта 2023 г. и передачи в реестр данных (количества обученных работников университета, наименование программ обучения по охране труда, результаты проверки знания требований охраны труда), путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты РФ.

8.6. Регистрация проверки знаний требований охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (при выполнении условий, указанных в п.5.4. настоящего положения), обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников университета в подразделениях проводится с оформлением протокола проверки знания требований охраны труда.

8.6.1. Оригинал протокола проверки знания требований охраны труда работников подразделения хранится в подразделении. Копия протокола предоставляется в ПКЦОТ ПНИПУ (каб.303 корпус А), для передачи данных обученных работников в реестр Министерством труда и социальной защиты РФ.

8.6.2. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.6.3. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя подразделения о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

- д) фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (ПКЦОТ ПНИПУ);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.6.4. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.6.5. По запросу работника ему выдается копия протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.6.6. По решению руководителя подразделения дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

## **9. Ответственность за организацию процесса обучения и проверки знания требований охраны труда**

9.1. За несоблюдение статей 214, 215, 219 Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и настоящего положения должностные лица и работники университета несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, согласно КоАП РФ ст.5.27.1. «Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ» и УК РФ ст.143. «Нарушение требований охраны труда».

9.2. Руководители подразделений несут ответственность за своевременную организацию процессов обучения и проверки знания требований охраны труда, в том числе:

- за определение категорий работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда и стажировку;
- за выбор программ обучения и контроль их периодичности;
- за разработку программ и полноту информации, содержащейся в программах, в соответствии с приложениями 2 и 3 постановления Правительства РФ от 24.12. 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (при обучении в подразделении);
- за оформление протокола и передачу сведений в реестр обученных лиц, согласно п.8.6. настоящего положения;

- за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.

**Примерное содержание  
программы первичного инструктажа по охране труда**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание программы</b>	<b>стр.</b>
I.	Общие положения	
II.	План проведения первичного инструктажа (темы инструктажа и время, отведенное на изучение каждой темы)	
III.	Теоретический материал первичного инструктажа	
3.1.	Общие сведения об условиях труда работника подразделения: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде, характере его трудового процесса	
3.2.	Порядок допуска работника к самостоятельной работе (медицинское освидетельствование, обучение, стажировка)	
3.3.	Выявленные опасности и оцененные профессиональные риски на рабочем месте работника. Опасные и вредные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте и риски их воздействия на организм работника	
3.4.	Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте. Если оборудованием является ПЭВМ, то требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места при выполнении работ на ПЭВМ	
3.5.	Требования безопасности по предупреждению электротравматизма. Присвоение группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала и условия их присвоения для работников подразделения	
3.6.	Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, приборов, инструментов, приспособлений и СИЗ; безопасные приемы и методы при выполнении конкретных видов работ). Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (проведение инструктажа).	
3.7.	Порядок безопасного передвижения работника по территории подразделения, университета. План эвакуации. Знаки безопасности	
3.8.	Ознакомление со всеми инструкциями охране труда на рабочем месте по профессии или должности	
3.9.	Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления в подразделении университета (причины, действия работников, места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, места нахождения телефонной связи, номера телефонов)	
3.10	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	
IV.	Проверка знания требований охраны труда	

**Примерное содержание  
программы стажировки на рабочем месте**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание программы</b>	<b>стр.</b>
I.	Общие положения (для каких категорий работников проводится, на основании каких нормативных документов, цель проведения стажировки, количество смен (дней), распоряжение об ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте)	
II.	План проведения стажировки (темы стажировки и время, отведенное на изучение теоретической и практической части)	
III.	Теоретический материал стажировки	
	3.1. Ознакомление с локальными нормативными актами на рабочем месте, инструкциями	
	3.2. Изучение требований охраны труда при выполнении работ по профессии	
	3.3. Обучение действиям при возникновении аварийных ситуаций, производственных травм, острых отравлений на рабочем месте	
	3.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	
IV.	Практический материал стажировки	
	4.1. Обучение безопасным методам и приемам труда при работе с инструментами и иным оборудованием при выполнении работ по профессии	
	4.2. Отработка навыков при оказания первой медицинской помощи	
V.	Проверка знания требований охраны труда (оценка уровня теоретической и практической подготовки стажирующегося по соблюдению требований охраны труда; проверка практических навыков проводимых работ в соответствии с имеющейся квалификацией; оформление протокола, допуск стажирующегося к самостоятельной работе)	

**Организация обучения по охране труда работников университета.  
Программы обучения, их продолжительность и периодичность**

Категории работников ПНИПУ	Программы обучения				
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программа «А»)	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (программа «Б»)	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Обучение по использованию (применению) СИЗ	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования охраны труда (программа «В»)
	Продолжительность обучения (в том числе % практических занятий)				
	не менее 16 часов	не менее 16 часов (в том числе 25% - практические занятия)	не менее 8 часов (в том числе 50% - практические занятия)	не менее 8 часов (в том числе 50% - практические занятия)	не менее 16 часов
Периодичность обучения					
	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз год
Места организации обучения по охране труда					
	(АО – обучение проводится в аккредитованной организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, при университете – ПКЦОТ-ПНИПУ. СП – обучение по охране труда организуется в структурных подразделениях университета)				
a)	ректор, проректоры, директора филиалов	АО	-	-	-
б)	руководители подразделений, (их заместители): департаментов, управлений, институтов, факультетов, центров, отделов, кафедр, лабораторий, библиотеки, издательства,	АО	АО	АО	- АО*

	санатория-профилактория					
в)	специалисты и инженеры по охране труда	АО	АО	АО	АО	АО*
г)	члены комиссий по проверке знания требований охраны труда	АО	АО	АО	АО	АО*
д)	работники, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда	АО	АО	АО	АО	АО*
е)	члены комитетов (комиссия) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации работников университета	АО	АО	АО	АО	АО*
ж)	педагогические работники***	СП	СП*	АО	СП **	-
з)	учебные мастера, лаборанты	СП	СП*	АО	СП**	-
и)	работники рабочих профессий	-	СП	АО	СП**	-
к)	работники рабочих профессий, выполняющие работы повышенной опасности и (или) к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством	-	СП	АО	СП**	СП
<b>Примечание</b>		<p>* АО – обучение по охране труда проходят работники, если они являются ответственными за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, а также проверяют знания требований охраны труда работников, выполняющих работы повышенной опасности.</p> <p>* СП – обучение по охране труда проходят только те работники, у которых условия труда выше допустимого значения (класс 3.1 и выше).</p> <p>** СП – обучение по использованию (применению) СИЗ и выбор форм обучения – по решению руководителя подразделения, согласно п.6.3. настоящего положения.</p> <p>*** – педагогические работники, согласно номенклатуре должностей педагогических работников (постановление правительства РФ №225 от 21.02.2022 г.).</p>				

## Приложение 4

## **Форма журнала вводного инструктажа**

дата проведения вводного инструктажа по охране труда	фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда

## Приложение 5

## **Форма журнала инструктажа на рабочем месте**

## Приложение 6

## **Форма журнала прохождения стажировки**

период проведения стажировки на рабочем месте, количество смен	фамилия, имя, отчество, профессия (должность) лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	фамилия, имя, отчество, профессия (должность) лица, проводившего стажировку на рабочем месте	подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	дата допуска работника к самостоятельной работе

**Лист ознакомления**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке обучения по охране труда  
и проверки знаний требований охраны труда  
работников Пермского национального исследовательского  
политехнического университета

## **Ознакомление с положением**

Разработано: отделом охраны труда ПНИПУ  
тел.: (342) 2-198-022, (342) 2-198-192