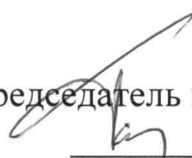


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Приняты на заседании
Ученого совета
(протокол от 28.02.2019 г. № 6)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор,
председатель приемной комиссии

А.А. Ташкинов
«28» февраля 2019 г.

П Р А В И Л А

**приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования (программы подготовки специалистов
среднего звена) на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

Настоящие правила приема (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ) (далее - **Правила**) на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - программы СПО) установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, и разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017) (далее - **Федеральный закон**), приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243) (далее - **Порядок**) и других нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок организации приема в образовательные организации высшего образования и действующих на момент утверждения Правил.

1.1. Прием в Пермский национальный исследовательский политехнический университет на первый курс по программам СПО проводится по личному заявлению лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование.

1.2. Прием иностранных граждан в ПНИПУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального



Сертифицировано
«РУССКИМ РЕГИСТРОМ»

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. В **приложениях 1-2** представлен перечень специальностей, по которым ПНИПУ объявляет прием для обучения по программам СПО.

1.5. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места) распределяются по специальностям в соответствии с контрольными цифрами приема (КЦП), устанавливаемыми ежегодно по результатам открытого конкурса Министерства образования и науки РФ.

1.6. Сверх установленных КЦП предусматривается приём граждан по всем специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. ПНИПУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия ПНИПУ в порядке, определяемом правилами приема.

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Приемная комиссия оставляет за собой право дополнять и вносить изменения в настоящие Правила в соответствии с изменениями порядка приема, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.11. Прием граждан в ПНИПУ ведется на принципах гласности и открытости работы приемной комиссии ПНИПУ, гарантируя соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Решение всех вопросов, связанных с поступлением в ПНИПУ, а также толкование Правил находится в компетенции приемной комиссии ПНИПУ.

1.12. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ПНИПУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательными программами, реализуемыми ПНИПУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ПНИПУ размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2. Прием документов

2.1. Дата начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2019 г.**

2.2. Прием документов у поступающих на обучение завершается:

15 августа у поступающих на очную форму обучения;

17 сентября у поступающих на заочную форму обучения;

25 ноября у поступающих на очную и/или заочную форму обучения (при наличии мест).

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3х4 (на матовой бумаге);

2.3.2. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.3.1, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии 3x4 (на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

2.5. В случае предъявления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям Правил и Порядка, приемная комиссия ПНИПУ

возвращает документы поступающему. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных п. 2.3. настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, **принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил.**

2.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п.2.3. Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.8. Прием оригиналов документов установленного образца, в 2019 г. завершается:

15 августа на очную форму обучения;

17 сентября на заочную форму обучения;

25 ноября у поступающих на очную и/или заочную форму обучения **(при наличии мест).**

2.9. При поступлении на обучение по специальности:

– 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

– 13.02.07 Электроснабжение, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3. Зачисление

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в п.2.8.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ ректора ПНИПУ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

3.3. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования в 2019 г. производится:

19 августа - на очную форму обучения на места с бюджетным финансированием и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

20 сентября - на заочную форму обучения на места с бюджетным финансированием и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

26 ноября - на очную и/или заочную форму обучения на места с бюджетным финансированием (**при наличии мест**), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**при наличии мест**).

3.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, **образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

3.4.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - это округленное до сотых среднее арифметическое числовых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в приложении документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно);

– результаты индивидуальных достижений (указанных в пункте 43.1 Порядка) и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.5. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу документов об образовании на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут заключить договор об оказании платных образовательных услуг и быть зачисленными на места сверх установленных контрольных цифр приема (далее КЦП). Для поступающих на места сверх КЦП в приказе указываются реквизиты договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Абитуриенты, не зачисленные в ПНИПУ, обязаны в срок до 1 декабря лично получить сданные при подаче заявления документы в приемной комиссии.

3.6. Решение всех иных вопросов, связанных с поступлением в ПНИПУ, а также толкование, дополнение и изменение Правил приема находится в компетенции Приемной комиссии, действующей на основании Федерального закона, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Положения о приемной комиссии ПНИПУ.

4. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1. При приеме в ПНИПУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных КЦП (на места контрактной основы обучения) предусматривается заключение договора об оказании платных образовательных услуг между ПНИПУ и обучающимся или между ПНИПУ, обучающимся и заказчиком (плательщиком).

4.2. Договор оформляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; Примерной формой договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. № 1267; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Пермском национальном исследовательском политехническом университете, утвержденным ректором ПНИПУ 31.03.2015г.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Заместитель председателя
приемной комиссии ПНИПУ,
проректор по учебной работе



Н.В. Лобов

Приложение 1

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ПНИПУ объявляет прием на **ОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год на базе основного общего образования.

Лысьвенский филиал

Шифр	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 года 10 месяцев
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3 года 10 месяцев
13.02.07	Электроснабжение	Техник	3 года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ПНИПУ объявляет прием на **ЗАОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год **на базе среднего общего образования**

Лысьвенский филиал

Шифр	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 года 10 месяцев
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3 года 10 месяцев
13.02.07	Электроснабжение	Техник	3 года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев