

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ПНИПУ

« 21 » _____ декабря 2017г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ПНИПУ
« 21 » _____ декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

(принято Ученым советом «23» апреля 2015г., «24» сентября 2015г., «23» июня 2016г.,
«30» сентября 2016г., «21» декабря 2017г.)

1. Общие положения

Настоящее Положение, регулирующее вопросы оплаты труда работников университета, разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583, постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 № 216н, 217н, от 29 мая 2008 года № 247н, 248н, распоряжением Правительства РФ от 31.05.2011 г. № 957-р, распоряжением Правительства РФ от 27.09.2011г. № 1641-р, распоряжением Правительства РФ от 11.09.2012г. № 1667-р, распоряжением Правительства РФ от 26.08.2013г. № 1490-р, «Основными направлениями бюджетной политики на 2014г. и плановый период 2015-2016гг», Постановлением Правительства РФ от 02.12.2017 г. № 1456, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами по труду и заработной плате.

Настоящее Положение об оплате труда работников университета распространяется на все структурные подразделения университета.

Заработная плата (оплата труда работника) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Заработная плата (оплата труда работника) устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

Заработная плата за месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Заработная плата (оплата труда) каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничена.

Оклад (должностной оклад) устанавливается как фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, установленные в университете, приведены в Приложении 1.

Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

Перечень и размеры компенсационных выплат, установленных в университете, приведены в Приложении 2.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено указами Президента РФ, федеральными законами, данным Положением, другими локальными актами.

Перечень стимулирующих выплат, установленный в университете, приведен в Приложении 3.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от обеспеченности средствами за счет источника финансирования в соответствующем штатном расписании.

Социальные выплаты, их размер и финансовые источники, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами.

Перечень социальных выплат, установленных в университете, приведен в Приложении 4.

Объем средств на оплату труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада), и установленные законодательством выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия оплаты труда работника, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), работников университета

Размеры окладов (должностных окладов) определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными документами, с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются настоящим Положением с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом между ректором и работником.

3. Оплата труда профессорско-преподавательского состава и преподавательского состава

Профессорско-преподавательский состав университета (ППС) относится к категории основного персонала как непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создан университет.

Преподавательский состав (ПС) относится к категории основного персонала университета как непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций по среднему профессиональному образованию (СПО).

При составлении штатного расписания средняя учебная нагрузка по кафедрам устанавливается в размере, определенном решением Ученого совета университета. При этом учебная нагрузка работника из числа ППС не должна превышать 900 часов в год. Решением Ученого совета университета может устанавливаться льготная учебная нагрузка отдельным категориям ППС.

Учебная нагрузка ПС в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 года № 191 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 01.02.2005г. №49, от 09.06.2007г. №363, от 18.08.2008г. №617) составляет 720 часов в год.

В соответствии с Федеральным законом об образовании РФ ст. 108 оплата труда ППС с 01.09.2013 года включает в себя:

оклад (должностной оклад), включающий в себя размеры надбавок за ученые степени кандидата наук, доктора наук; за должность (звание) доцента, профессора, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

компенсационные выплаты в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с действующими нормативными документами, в т.ч. уральский

коэффициент, установленный к заработной плате с учетом всех видов надбавок к окладам (должностным окладам);

стимулирующие выплаты в процентах или абсолютных величинах в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, настоящим Положением.

При наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава разрешается совместительство не более 0,5 ставки в размере доли совмещаемой ставки с учетом компенсационных выплат. Совместительство профессорско-преподавательскому составу разрешается независимо от места основной работы. При превышении норм установленной учебной нагрузки разрешается применение стимулирующих выплат (за высокую интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ в условиях, не отклоняющихся от нормальных, в т.ч. доплаты за счет вакантных ставок) в пределах штатного расписания кафедры, структурного подразделения.

В соответствии с Федеральным законом об образовании РФ ст. 108 оплата труда ПС с 01.09.2013 года включает в себя:

- оклад (должностной оклад) включающий в себя размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;
- компенсационные выплаты в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с действующими нормативными документами, в т.ч. уральский коэффициент, установленные к заработной плате с учетом всех видов надбавок к окладам (должностным окладам);
- стимулирующие выплаты, установленные к окладам (должностным окладам), в процентах или абсолютных величинах в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, настоящим Положением.

При наличии вакантных должностей преподавательского состава разрешается совместительство не более 0,5 ставки в размере доли совмещаемой ставки с учетом компенсационных и обязательных стимулирующих выплат. Совместительство преподавательскому составу разрешается независимо от места основной работы. При превышении норм установленной учебной нагрузки разрешается применение стимулирующих выплат (за высокую интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ в условиях, не отклоняющихся от нормальных, в т.ч. доплаты за счет вакантных ставок) в пределах штатного расписания.

Работа профессорско-преподавательского состава со студентами и аспирантами, обучающимися на контрактной основе, оплачивается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, а также в виде стимулирующих выплат и на условиях почасовой оплаты за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

Работа преподавательского состава со студентами, обучающимися на контрактной основе, оплачивается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, а также в виде стимулирующих выплат и на условиях почасовой оплаты за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

4. Почасовая оплата труда работников университета.

Дополнительные виды работ профессорско-преподавательского состава, не предусмотренные учебными планами, могут выполняться на условиях почасовой оплаты.

Объемы почасовой учебной нагрузки по кафедрам на учебный год устанавливаются учебно-методическим управлением университета исходя из расчетного фонда учебной нагрузки кафедр.

Для выполнения работ на условиях почасовой оплаты привлекаются, как правило, работники, состоящие в штате университета.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов за учебный год, которые не считаются совместительством.

Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются университетом и не зависят от источника выплат.

Размеры почасовой оплаты труда, установленные в университете, приведены в Приложении 5.

5. Оплата труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера

Заработная плата ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) ректора, президента определяется трудовым договором с Министерством образования и науки РФ.

Должностные оклады проректоров, начальника Управления бухгалтерского контроля - главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора в размере на 10-30 % ниже должностного оклада ректора.

Выплаты компенсационного характера ректору, президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и перечнем выплат компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректору по решению Министерства образования и науки РФ.

Выплаты стимулирующего характера президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

6. Оплата труда учебно-вспомогательного (УВП), административно-управленческого (АУП) и обслуживающего (ОП) персонала университета.

Оклад (должностной оклад) работников определяется трудовым договором в соответствии со штатным расписанием.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с действующими нормативными документами, Приложением 2 настоящего Положения, трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются на основании представлений руководителей подразделений в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения. Выплаты могут быть постоянными, разовыми и установленными на определенный срок.

Работники университета имеют право в соответствии с Трудовым кодексом работать на правах совместительства, что оформляется отдельным трудовым договором.

Для работников отдельных структурных подразделений, выполняющих однотипный характер работ, ликвидирующих аварийные ситуации (отделы главного механика, главного энергетика, котельная, эксплуатационный участок и др.) по представлению руководителя структурного подразделения ректором разрешается использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся за счет вакантных ставок.

7. Оплата (вознаграждение) по договорам гражданско-правового характера.

Ректор имеет право заключать договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, не состоящими в штате университета.

Ректор имеет право заключать договоры гражданско-правового характера с работниками университета при условии, что выполнение работ (оказание услуг) не входит в служебные обязанности работника.

8. Оплата труда работников научно-исследовательской части университета

К работе по выполнению НИР, НИОКР, проектов по грантам, программ, услуг научно-технического характера и т.д. могут привлекаться работники университета, аспиранты, докторанты, студенты и работники других учреждений, организаций и предприятий.

Как правило, для выполнения работ (оказания услуг) работники привлекаются на время выполнения конкретного договора, проекта по грантам, программы и т.д. на условиях совместительства, условиях срочного трудового договора и других форм, не запрещенных Трудовым кодексом РФ, договоров гражданско-правового характера.

Работникам университета, привлекаемым для выполнения работ (оказания услуг), устанавливаются стимулирующие выплаты по представлению руководителя договора, проекта по гранту, программы в абсолютном размере и на срок выполнения работы или одновременно.

Работникам, принятым на условиях трудового договора, срочного трудового договора, устанавливаются оклады (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием по конкретному источнику финансирования.

9. Штатное расписание университета

Штатное расписание университета утверждается приказом ректора по источникам финансирования на начало и конец финансового года.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора.

Штатное расписание составляется на календарный год.

В университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, преподавательского состава, научных работников, научно-технических, административно-управленческих, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

Штатное расписание составляется в разрезе должностей и, как правило, в разрезе структурных подразделений университета.

Штатное расписание профессорско-преподавательского и преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К преподавательскому составу относятся должности преподавателя (по категориям), методиста, мастера производственного обучения.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, виды компенсационных выплат, виды стимулирующих выплат.

Штатное расписание преподавательского состава среднего профессионального образования является частью (разделом) штатного расписания университета.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, выполняемых университетом в соответствии с Уставом.

10. Премирование работников университета

Премирование осуществляется с учетом исполнения университетом показателей эффективности работы, установленных Министерством образования и науки РФ, а также за высокое качество выполненной работы, досрочное выполнение работы, других достижений, поднимающих имидж университета, и прочее.

Премирование работников университета производится из средств прибыли, оставшейся после уплаты налога на прибыль за предыдущий календарный год, за исключением премий за производственные результаты.

Премирование работников университета производится приказом ректора, на основании представления руководителей структурных подразделений.

Премирование ректора из средств субсидии федерального бюджета осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ.

Премирование работников университета из средств субсидии федерального бюджета осуществляется на основании приказа ректора.

Приложение 1

Перечень должностных окладов

Профессорско-преподавательский состав

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад
В.п.о.	Ассистент без степени			1	13840
	Ассистент, кандидат наук			1	17300
	Старший преподаватель без степени			2	16140
	Старший преподаватель, кандидат наук			2	19600
	Доцент без степени			3	17300
	Доцент без степени, имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	20180
	Доцент, кандидат наук			3	22480
	Доцент, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	23050
	Доцент, доктор наук			3	27090
	Доцент, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	27660
	Профессор, кандидат наук			4	23630
	Профессор, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			4	23630
	Профессор, к.н., имеющий ученое звание профессора			4	26510
	Профессор, доктор наук			4	28810
	Профессор, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			4	29400
	Профессор, д.н., имеющий ученое звание профессора			4	29970
	Профессор, академик, член-корр. РАН и отрасл. академий наук			4	29970
	Заведующий кафедрой, кандидат наук			5	28810
	Заведующий кафедрой, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			5	29400
	Заведующий кафедрой, к.н., имеющий ученое звание профессора			5	31120
	Заведующий кафедрой, доктор наук			5	33420
	Заведующий кафедрой, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			5	34000
	Заведующий кафедрой, д.н., имеющий ученое звание профессора			5	36870
	Заведующий кафедрой, академик, член корр.РАН и отрасл. академий наук			5	36870
	Декан, кандидат наук			6	33420
	Декан, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			6	34000
	Декан, к.н., имеющий ученое звание профессора			6	35730
	Декан, доктор наук			6	38040
	Декан, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			6	38610
	Декан, д.н., имеющий ученое звание профессора			6	41480

Учебно-вспомогательный персонал

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад
-------------------	------------------------	-------------------	---------	-------------	-------

В.п.о.	начальник центра			3	16070
	начальник компьютерного центра			3	16070
	директор клуба			3	16070
	тренер - преподаватель			2	14950
	зав. учебной лабораторией			1	13770
	зав. компьютерным классом			1	13770
	зав.отделением			1	13770
	начальник отдела			1	13770
	начальник сектора			1	13770
	руководитель группы			1	13770
	зам.нач.отдела		3	5	13200
	главный хормейстер		3	5	13200
	художественный руководитель хореографического ансамбля			4	13200
	ведущий специалист		3	5	13200
	главный библиотекарь			3 пр.кв.гр.	13200
	главный библиограф			3 пр.кв.гр.	13200
	заведующий сектором			4 пр.кв.гр.	13200
	балетмейстер хореографического ансамбля			4	13200
	ведущий специалист по технической поддержке	Введен с 01.07.2016			13200
	ведущий инженер		3	4	12620
	ведущий инженер по охр/тр. и п/п. б.		3	4	12620
	ведущий электроник		3	4	12620
	ведущий программист		3	4	12620
	ведущий технолог		3	4	12620
	ведущий математик		3	4	12620
	ведущий переводчик		3	4	12620
	ведущий психолог		3	4	12620
	ведущий методист (старший)			3	12620
	ведущий документовед		3	4	12620
	ведущий художник		3	4	12620
	редактор I категории		3	2	12620
	инженер I категории		3	3	12500
	электроник I категории		3	3	12500
	программист I категории		3	3	12500
	технолог I категории		3	3	12500
	математик I категории		3	3	12500
	переводчик I категории		3	3	12500
	психолог I категории		3	3	12500
	documentsед I категории		3	3	12500
	художник I категории		3	3	12500
	начальник смены		2	5	12500
	методист			3	12500
	инструктор - методист			3	12500
	воспитатель			3	12500
	учебный мастер I категории			3	12500
	редактор II категории		3	3	12500
	социолог I категории		3	3	12500
	инженер связи (телекоммуникаций)	Введен с 01.07.2016			12500
	ведущий библиотекарь			3 пр.кв.гр.	12340
	инженер II категории		3	2	12340
	электроник II категории		3	2	12340
	программист II категории		3	2	12340
	технолог II категории		3	2	12340
	математик II категории		3	2	12340
	переводчик II категории		3	2	12340
	психолог II категории		3	2	12340
	documentsед II категории		3	2	12340
	художник II категории		3	2	12340
	механик		2	4	12340

	редактор		3	2	12340
	социолог 2 категории		3	2	12340
	социолог		3	1	12210
	инженер		3	1	12210
	инженер по качеству		3	1	12210
	инженер по надзору за строительством		3	1	12210
	электроник		3	1	12210
	программист		3	1	12210
	технолог		3	1	12210
	математик		3	1	12210
	переводчик		3	1	12210
	психолог		3	1	12210
	документовед		3	1	12210
	художник		3	1	12210
	звукорежиссер			4 пр.кв.гр	12210
	библиотекарь I категории			3 пр.кв.гр	12070
	библиотекарь II категории			3 пр.кв.гр	11910
	корректор		2	1	11910
	администратор актового зала		2	1	11910
	администратор		2	1	11910
	руководитель ансамбля			2	11910
	культурорганизатор			2	11910
Ср.п.о.	учебный мастер II категории			2	11780
	старший диспетчер			2	11780
	диспетчер			1	11490
	техник I категории		2	3	11490
	техник II категории		2	2	11350
	техник		2	1	11210
	культурорганизатор			2	11210
	библиотекарь II категории			3 пр.кв.гр	11210
	библиотекарь			3 пр.кв.гр	11210
	администратор актового зала		2	1	11210
	администратор		2	1	11210
	корректор		2	1	11210
Нач. п.о.	учебный мастер			1	11080
	старший лаборант		2	2	11080
	лаборант		2	1	10920
	администратор актового зала		2	1	10920
	администратор		2	1	10920
	младший администратор баз данных	Введен с 01.07.2016			10920
Без п.о.	оператор ЭВМ		2	1	10920
	оператор связи		1	1	10920
	библиотекарь			3 пр.кв.гр	10920

Административно-управленческий персонал

Квал-ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад
В.п.о.	директор филиала			6	18350
	директор обособленного подразделения			6	18350
	директор центра (подразделения)			3	16070
	директор студгородка			3	16070
	директор научной библиотеки			3	16070
	директор института			3	16070
	начальник управления			3	16070
	ученый секретарь Совета			3	16070
	зав. общежитием			3	16070
	зав. отделом аспирантуры			2	15500
	главный инженер		4	2	16070
	главный механик		4	2	16070
	главный энергетик		4	2	16070
	помощник ректора			1	14940

помощник проректора			1	14940
начальник отдела			1	14940
заведующий базой			1	14940
начальник бюро			1	14940
начальник опытной станции			1	14940
начальник котельной			1	14940
начальник спортивно-оздоровительного лагеря			1	14940
зав. отделом научной библиотеки			4 пр.кв.гр.	14940
начальник секретной части		4	1	14940
заведующий центром досуга			4 пр.кв.гр.	14940
начальник службы энерг. режима		4	1	14940
начальник лаборатории		4	1	14940
начальник по эксплуатации тепловых сетей		4	1	14940
начальник охраны (объекта, участка)	Введен с 01.07.2016			14940
помощник директора филиала по ГО и ЧС		3	5	14640
начальник спортивного комплекса		3	5	14640
главный специалист		3	5	14640
зам. начальника отдела		3	5	14640
зам.начальника службы		3	5	14640
зам. начальника управления		3	5	14640
зам. начальника котельной		3	5	14640
зам. начальника отряда		3	5	14640
зам. директора центра (подразделения)		3	5	14640
зам. директора ПК		3	5	14640
зам. гл. бухгалтера		3	5	14640
зам. зав. аспирантурой		3	5	14640
зам. зав. базой		3	5	14640
зам. главного инженера		3	5	14640
зам. гл. механика		3	5	14640
зам. гл. энергетика		3	5	14640
зам. директора филиала по учебной работе		3	5	14640
зам. директора филиала по экономике		3	5	14640
зам. директора по общим вопросам		3	5	14640
зам. директора по внеучебной работе		3	5	14640
зам. директора по науке		3	5	14640
зам. директора библиотеки		3	5	14640
главный бухгалтер филиала		3	5	14640
главный бухгалтер обособленного структурного подразделения)		3	5	14640
зав. сектором		3	5	14640
зав. архивом		3	5	14640
начальник участка		2	5	12620
старший специалист по закупкам	Введен с 01.07.2016			12620
вед. методист			3	12620
ведущий инженер		3	4	12620
ведущий программист		3	4	12620
ведущий юрисконсульт		3	4	12620
ведущий экономист		3	4	12620
ведущий бухгалтер		3	4	12620
ведущий документовед		3	4	12620
патентовед	Введен с 01.07.2016			12620
начальник объекта	Введен с 01.07.2016			12620
инженер I категории		3	3	12500
программист I категории		3	3	12500
юрисконсульт I категории		3	3	12500
экономист I категории		3	3	12500
бухгалтер I категории		3	3	12500
документовед I категории		3	3	12500

	инженер II категории		3	2	12340
	программист II категории		3	2	12340
	юрисконсульт II категории		3	2	12340
	экономист II категории		3	2	12340
	бухгалтер II категории		3	2	12340
	документовед II категории		3	2	12340
	специалист по охране труда	Введен с 01.07.2016			12340
	специалист по интеллектуальной собственности	Введен с 01.07.2016			12340
	старший мастер (мастер)		2	4	12340
	инженер		3	1	12210
	юрисконсульт		3	1	12210
	экономист		3	1	12210
	программист		3	1	12210
	документовед		3	1	12210
	переводчик		3	1	12210
	специалист по персоналу	Введен с 01.07.2016			12210
	специалист по социальной работе		3	1	12210
	специалист по контролю за исполнением поручением		3	1	12210
	обозреватель по связям СМИ		3	1	12210
	ответствен. секретарь по связям с общ. организ.		3	1	12210
	консультант по закупкам	Введен с 01.07.2016			12210
	секретарь руководителя	Введен с 01.07.2016			12210
Ср.п.о.	секретарь руководителя	Введен с 01.10.2016			12210
	бухгалтер		3	1	11780
	специалист по персоналу	Введен с 01.07.2016			11780
	старший инспектор		2	2	11350
	инспектор по кадрам		2	1	11210
	зав. общежитием		2	3	11490
	прораб		2	3	11490
	техник I категории		2	3	11490
	техник II категории		2	2	11350
	техник		2	1	11210
	специалист по закупкам	Введен с 01.07.2016			11210
	комендант		1	1	11080
Нач.п.о.	инспектор по кадрам		2	1	10920
	старший кассир		1	2	11080
	кассир		1	1	10920
Без.п.о.	старший кассир		1	2	10920
Без.п.о.	кассир		1	1	10860

Обслуживающий персонал

Квал-ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад
В.п.о.	начальник смены		2	5	12500
В.п.о.	культурорганизатор			2	11910
В.п.о.	товаровед		2	1	11910
Ср. п.о.	техник I категории		2	3	11490
	техник II категории		2	2	11350
	заведующий складом		2	2	11350
	заведующий центральным складом		2	2	11350
	заведующая хозяйством		2	2	11350

	техник		2	1	11210
	старший диспетчер		2	1	11210
	комендант Санатория-Профилактория		1	1	11080
	культурорганизатор			2	11210
Нач.п.о.	старший лаборант		2	2	11080
	заведующий складом		2	2	11080
	заведующий центральным складом		2	2	11080
	заведующая хозяйством		2	2	11080
	лаборант		2	1	10920
	паспортистка		1	1	10860
	секретарь		1	1	10860
	секретарь-машинистка		1	1	10860
	машинистка		1	1	10860
	делопроизводитель		1	1	10860
	архивариус		1	1	10860
	экспедитор по перевозке грузов		1	1	10860
	дежурный бюро пропусков		1		8630
Без п.о.	слесарь-электрик по рем.эл/оборуд.		2	4	8630
	слесарь - эл.монтажник		2	4	8630
	эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор.		2	4	8630
	электрогазосварщик		2	4	8630
	электрогазосварщик		2	2	7040
	токарь		2	2	7040
	слесарь-сантехник		2	2	7040
	слесарь-дежурный		2	2	7040
	эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор.		2	2	7040
	слесарь – электрик по ремонту эл /оборудования		2	2	7040
	оператор котельной		2	2	7040
	слесарь КИПиА		2	2	7040
	печник футеровщик		2	2	7040
	машинист мазутной станции		2	2	7040
	машинист мазутной установки		2	2	7040
	плотник		2	2	7040
	столяр		2	2	7040
	слесарь по ремонту автомобилей		2	2	7040
	зав. камерой хранения		2	2	7040
	печатник офсетной печати		2	2	7040
	копировщик		2	2	7040
	фотограф		2	2	7040
	наладчик полиграф.оборудования		2	2	7040
	переплетчик		2	2	7040
	слесарь-сантехник		2	1	7040
	слесарь-ремонтник		2	1	7040
	слесарь по изготовлению и доводке деталей летательных аппаратов		2	2	7040
	слесарь-дежурный		2	1	7040
Без п.о.	электрогазосварщик		2	1	7040
	эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор		2	1	7040
	эл/монтер кабельщик		2	1	7040
	машинист насосных установок		2	1	7040
	машинист - обходчик		2	1	7040
	приборист		2	1	7040
	сварщик		2	1	7040
	машинист мазутной станции		2	1	7040
	приемщик мазута		2	1	7040
	кровельщик		2	1	7040
	каменщик		2	1	7040
	облицовщик-плиточник		2	1	7040
	столяр		2	1	7040
	водитель		2	1	7040
	экскаваторщик		2	1	7040
	тракторист		2	1	7040

старшая горничная		1	1	7040
тракторист		1	1	7040
плотник		1	1	7040
столяр		1	1	7040
паспортистка		1	1	7040
секретарь		1	1	7040
секретарь-машинистка		1	1	7040
машинистка		1	1	7040
делопроизводитель		1	1	7040
архивариус		1	1	7040
курьер		1	1	7040
кладовщик		1	1	7040
дежурный бюро пропусков		1	1	7040
уборщик производственных помещений		1	1	7040
садовник		1	1	7040
подсобный рабочий		1	1	7040
гардеробщик		1	1	7040
кастелянша		1	1	7040
горничная		1	1	7040
рабочий по стирке и рем. спецодежды		1	1	7040
сторож		1	1	7040
дежурный по охраняемому объекту		1		7040
рабочий комплексной уборки 2 разряда	Введен с 01.07.2016			7040
дворник	Введен с 01.07.2016			7040
слесарь строительный	Введен с 01.07.2016			7040
моляр строительный	Введен с 01.07.2016			7040
монтажник бетонных и металлических конструкций 3 разряда	Введен с 01.07.2016			7040
бетонщик 3 разряда	Введен с 01.07.2016			7040
штукатур 3 разряда	Введен с 01.07.2016			7040

Работники сферы научных исследований и разработок

Квал-ная гр.	Наименование должности		Уровень	Кв. уровень	Оклад
Научные работники					
В.п.о.	Главный научный сотрудник, кандидат наук			4	28810
	Главный научный сотрудник, доктор наук			4	33420
	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук			3	25340
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук			3	29970
	Старший научный сотрудник, без степени			2	17300
	Старший научный сотрудник, кандидат наук			2	23050
	Старший научный сотрудник, доктор наук			2	27660
	Научный сотрудник, без степени			1	16140
	Научный сотрудник, кандидат наук			1	19600
	Младший научный сотрудник, без степени			1	13840
	Младший научный сотрудник, кандидат наук			1	17300
Руководители научных подразделений					
В.п.о.	Научный руководитель, кандидат наук			5	36870
В.п.о.	Научный руководитель, доктор наук			5	41480
В.п.о.	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом) без степени			3	23050
В.п.о.	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом), кандидат наук			3	33420
В.п.о.	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом), доктор наук			3	38040

Научно-технические работники					
В.п.о.	Главный архитектор проекта		3	4	16070
	Главный инженер проекта		3	4	14640
	Ведущий инженер		3	4	12620
	Архитектор проекта		3	4	12620
	Инженер-исследователь		3	2	12340
	Инженер		3	1	12210
	Инженер-проектировщик		3	1	12210
	Лаборант- исследователь		2	4	11210
	Старший лаборант		2	2	11080
С.п.о.	Лаборант		2	1	10920
Нач. п.о.	Лаборант- исследователь		2	2	11080
Без п.о.	Лаборант- исследователь		2	1	10920

Работники санатория-профилактория

Квал- ная гр.	Наименование должности		Уровень	Кв. уровень	Оклад
	Медицинский персонал				
В.п.о.	Главный врач		Приказ МЗ РФ от28.08.08 №464н		17790
	Зам.главного врача по медицинской части				15990
	Зам.главного врача по общим вопросам				15990
	Врач				15490
	Главная медсестра				14360
С.с.о.	Дежурная медсестра				12210
	Медсестра				12500
	Медсестра ЛФК				12210
	Диетсестра				12210
Н.п.о.	Сестра-хозяйка				9210
	Санитарка			9210	
		Административно-управленческий персонал			
В.п.о.	Главный бухгалтер		3	5	14640
С.с.о.	Заведующая хозяйством		2	2	11350
		Работники пищеблока			
С.с.о.	Шеф-повар		Приказ МЗ РФ от28.08.08 №464н		10320
	Повар				9050
Н.п.о.	Официант				7760
	Кухонный работник				7410

Среднее профессиональное образование

Педагогические работники СПО

Квал-ная гр.	Наименование должности		Уровень или название ПКГ по приказу 216н	Кв. уровень по приказу 216н	Базовый оклад
В.п.о.	Преподаватель (высшая категория)		ПКГ должностей педагогических работников	4	14680
	Преподаватель (первая квалификационная категория)			4	13670
	Преподаватель (вторая квалификационная категория)			4	12660
	Логопед			4	12660
	Преподаватель (без категории)			4	11590
	Методист			3	12400
	Мастер производственного обучения			3	12360
	Социальный педагог			2	11910

С.п.о.	Мастер производственного обучения			3	11780
Н.п.о.	Мастер производственного обучения			3	11080

Административно-управленческий персонал

Квал - ная гр.	Наименование должности		Уровень или название ПКГ по приказу 216н	Кв. уровень по приказу 216н	Базовый оклад
В.п.о.	Заведующий отделением		ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	2	14940
Квал - ная гр.	Наименование должности		Уровень	Кв. уровень	Оклад
В.п.о.	бухгалтер II категории		3	2	12340

Учебно-вспомогательный персонал СПО

Квал - ная гр.	Наименование должности		Уровень или название ПКГ по приказу 216н	Кв. уровень по приказу 216н	Базовый оклад
С.п.о.	Диспетчер образовательного учреждения		2	2	11490
Н.п.о.	Секретарь учебной части		1		10860

Приложение 2

Выплаты компенсационного характера

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – уральский коэффициент в размере 15% к оплате труда.
2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим постановлением Правительства РФ, другими нормативными актами. Выплаты производятся на основании представления начальника специального отдела университета, приказа ректора.
3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплаты производятся в соответствии с действующими нормативными документами на основании представления начальника отдела по охране труда, приказа ректора.
4. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 утра) в размере 35% стоимости часа по соответствующему окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время. Выплаты производятся на основании приказа ректора, табеля учета фактически отработанного времени.

Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности в зависимости от источника оплаты труда.

Приложение 3
Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, других источников, не запрещенных законом. Источник выплат отражается в приказе о назначении выплат.

№ п.п.	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Обоснование (условия) выплат стимулирующего характера
1	За внедрение новых методов и разработок в образовательном процессе, использование современных технологий и инновационных и авторских программ в образовании	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, ППС имеющим аттестат профессора, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, кадровой службы, приказа ректора.
2	За содействие в организационно-методической, учебной и научной работе на кафедре	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора
3	За инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в педагогической и научной деятельности и	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
4	За содействие в организационно-методической, учебной, научной, воспитательной и внеучебной работе на факультетах	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора
5	За наличие почетных званий, правительственных наград, имеющих непосредственное отношение к деятельности университета	20% к окладу (должностному окладу)	Выплачивается на основании представления начальника управления кадров

			университета, приказа ректора
6	За знание и использование в работе иностранных языков (работникам научной библиотеки)	15% к окладу (должностному окладу)	Выплачивается на основании представления директора научной библиотеки, приказа ректора
7	За высокий профессионализм - наличие ученой степени и высокое качество работы	В размере надбавки за наличие ученой степени	Выплачивается работникам университета, за исключением категории ППС, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора
8	За своевременную, качественную подготовку и написание, издание учебных, учебно-методических пособий, учебников, монографий и т.д.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
9	За активное участие, оперативную подготовку и качественное проведение конференций, семинаров, культурно-массовых, спортивных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, связанных с уставной деятельностью	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
10	За подготовку призеров, участников олимпиад, конкурсов и т.д.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей

			структурных подразделений, приказа ректора.
11	За достижение высоких результатов в воспитательной работе	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
12	За качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж ремонт оборудования, зданий, сооружений)	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
13	За высокую интенсивность труда, связанную с безаварийной работой всех систем жизнеобеспечения университета, за качественную и оперативную подготовку объектов университета к зимнему сезону, началу учебного года.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
14	За высокую интенсивность труда, связанную с предоставлением информации, отчетности в различные государственные структуры	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
15	По результатам окончания календарного года, полугодия, квартала, учебного года, семестра, приема студентов на	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании

	новый учебный год,		представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
16	За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
17	За качественное выполнение работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, не имеющим степень кандидата наук, доктора наук, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, кадровой службы и (или) приказа ректора.
18	За стаж работы в университете	В процентах к окладу (должностному окладу) 10% - стаж двадцать и более лет	Выплачивается работникам университета на основании представлений кадровой службы, приказа ректора.
19	За особые заслуги работника перед университетом	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, к юбилейным датам работника, на основании представлений проректоров,

			руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
20	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
21	За высокую интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ в условиях не отклоняющихся от нормальных, в т.ч. за счет вакантных ставок	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений и (или) приказа ректора.
22	За выполнение важных и особо важных работ	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
23	За своевременную, качественную подготовку научных кадров (аспирантов), своевременную защиту диссертаций	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректора по науке, приказа ректора.
24	За участие в выполнении фундаментальных исследований, целевых программ, государственных контрактах, грантах, научно-	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений

	исследовательских работ, научно-технической продукции		руководителей проектов, программ, грантов, договоров, контрактов, приказа ректора.
25	За получение патентов по результатам научной и научно-технической деятельности и их последующее использование	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректора по науке, приказа ректора.
26	За предоставление экспонатов на международных и российских выставках	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
27	За своевременное, качественное и высокоэффективное выполнение должностных обязанностей отдельными работниками	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании приказа ректора.
28	За интенсивность работы по обеспечению выполнения и сопровождению платных услуг в т.ч. образовательных	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
29	За качественное выполнение обязанностей в связи с заключением договора о полной материальной ответственности	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений УБУФиК, управления кадров, приказа ректора.

30	Доплата до минимального размера заработной платы	В абсолютном размере	Выплаты осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом и законом «О минимальном размере оплаты труда»
31	За наличие квалификационной категории медицинским работникам санатория-профилактория университета	В размере 5%-15% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются на основании удостоверения аттестационной комиссии министерства здравоохранения, как правило Пермского края, представления главного врача.
32	Стимулирующая выплата в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267	В размере МРОТ по Пермскому краю	Выплачивается докторантам университета, направляемым в докторантуру принимающей организации на основании приказа ректора.
33	За выслугу лет медицинским работникам	В размере 5%-15% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются всем медицинским работникам на основании приказов № 464, 526 и других нормативных документов Минздравсоцразвития РФ, представления главного врача
34	За стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны	В размере 10% - 20% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются в соответствии с Правилами выплаты процентных надбавок, утвержденных постановлением

			Правительства РФ № 573, представления начальника специального отдела.
--	--	--	---

Среднее профессиональное образование

№ п.п.	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Обоснование (условия) выплат стимулирующего характера
32	За классное руководство преподавателям	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа по университету (филиалу)
33	За руководство предметно цикловыми комиссиями	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа по университету (филиалу)

Приложение 4

Социальные выплаты

1. Пособие по временной нетрудоспособности
2. Пособие по беременности и родам
3. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
4. Единовременное пособие при рождении ребенка
5. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
6. Социальное пособие на погребение
7. Оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми- инвалидами в соответствии с действующим законодательством

Выплаты за счет средств прибыли прошлых лет, оставшейся после уплаты налога на прибыль.

8. Материальная помощь
9. Дополнительные оплачиваемые отпуска в случае:
 - 9.1 первого сентября (для одного из родителей первоклассника)-один день
 - 9.2 рождения ребенка (для отца) – один день
 - 9.3 регистрация брака – три дня
 - 9.4 смерти близких родственников (супруга, детей, родителей) – три дня
 - 9.5 призыва в армию (для родителей) –один день
 - 9.6 наличия трудового стажа в университете не менее 25 лет – два дняДругие аналогичные выплаты в соответствии с действующим законодательством.
10. При увольнении работника, в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста, администрация устанавливает надбавку к должностному окладу за последний месяц работы (для ППС – по окончании семестра) в следующих размерах:
 - работнику имеющему звание «Ветеран ПГТУ» - 5 МРОТ;
 - работнику при стаже работы в ПГТУ свыше 20 лет – 3 МРОТ;
 - работнику при стаже работы в ПГТУ свыше 15 лет – 2 МРОТ;
 - работнику при стаже работы в ПГТУ свыше 10 лет – 1 МРОТ.

На работников, оформивших пенсию и продолжающих работать после достижения пенсионного возраста, действие этого пункта не распространяется.

Приложение 5

Стоимость одного часа, без учета уральского коэффициента,
с учетом оплаты за отпуск (руб.)

Контингент обучающихся	профессор, д.н.	доцент, к.н.	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального образования, слушатели курсов	430	330	220
Студенты	530	430	220
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	625	530	330