



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Лысьвенский филиал

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол от «17» 10 2016 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ ПНИПУ

В.А. Кочнев

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Лысьва
2016

СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	9
5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	11
6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО	16
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	18
9 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
11 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	23
12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	24
13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
14 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося	26

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПНИПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ЛФ ПНИПУ – Лысьвенский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП СПО – системный организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, работодателей

ФЗ – федеральный закон

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня к специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (обучающийся)

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

Физическая культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития

Физическая подготовка – процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик

Индивидуальный учебный план – документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает основные принципы, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в Лысьвенском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

1.2 Требования и нормы данного Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всех форм обучения.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 №1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;

– Уставом ПНИПУ, Положением о ЛФ ПНИПУ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Образовательная (учебная) деятельность является основной деятельностью в ЛФ ПНИПУ и осуществляется на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2 Основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования в ЛФ ПНИПУ реализуются в различных формах обучения: очной, заочной. Для всех форм получения образования в пределах конкретной ОПОП СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3 Прием на обучение в ЛФ ПНИПУ на все формы обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4 ФГОС устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего полного образования – не более чем на 1 год.

2.5 Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение соответствующей квалификации.

2.6 ЛФ ПНИПУ самостоятельно разрабатывает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом требований ФГОС среднего общего образования.

2.7 В ЛФ ПНИПУ запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающийся.

2.8 ЛФ ПНИПУ ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, потребностей рынка труда к содержанию и уровню подготовки выпускника.

2.9 Реализация среднего профессионального образования в ЛФ ПНИПУ осуществляется на русском языке.

2.10 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.11 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.12 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, при этом общеобразовательные предметы изучаются на первом курсе обучения.

2.13 Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в ЛФ ПНИПУ в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, директором ЛФ ПНИПУ календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий и практик по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.14 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.15 Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.16 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в

рамках федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

2.17 Реализация ППССЗ предусматривает проведение видов практики обучающимися соответствующих видам профессиональной деятельности по профессиям и специальностям. Практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЛФ ПНИПУ.

2.18 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.19 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЛФ ПНИПУ.

2.20 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в ЛФ ПНИПУ создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.21 В целях реализации основных профессиональных образовательных программ, рассмотрения и обсуждения основных характеристик и управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебно-методической работы, а также профессионального уровня его педагогических работников, развития содержания подготовки выпускников, совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса и качества создается Педагогический совет.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный год в ЛФ ПНИПУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.2 В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы, продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.4 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7 Численность обучающихся в учебной группе (очная форма обучения) составляет не более 25 человек. Исходя из специфики содержания образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также, с разделением группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы обучающихся могут быть объединены в поток.

3.8 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

3.9 В ЛФ ПНИПУ установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.11 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется на основании Положения об организации государственной итоговой аттестации.

3.12 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.13 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном ПНИПУ.

3.14 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, служащего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.15 Обучающимся по заочной форме обучения, успешно осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации регламентированы дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

- прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.

3.16 На основании результатов промежуточной аттестации в конце учебного года готовится проект приказа директора ЛФ ПНИПУ о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.17 Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, ЛФ ПНИПУ имеет право устанавливать конкретные сроки ликвидации имеющихся задолженностей.

3.18 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в ЛФ ПНИПУ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.19 Обучающемуся, отчисленному из ЛФ ПНИПУ, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

4.1 Организация учебного процесса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным условием. Педагогические работники должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах очной формой обучения осуществляется классным руководителем из числа педагогических работников. Не допускается руководство в качестве классного руководителя более чем в одной учебной группе. Руководство учебной и воспитательной работой в группах заочной формы обучения осуществляется заведующим отделением СПО.

4.3 ОПОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.4 Каждый обучающийся обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.5 Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Каждому обучающемуся доступны комплекты библиотечного фонда, состоящие не менее чем из 4 наименований отечественных периодических изданий.

4.6 ЛФ ПНИПУ, реализующие ОПОП СПО, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

4.7 Реализация ОПОП в ЛФ ПНИПУ обеспечивается за счет:

- выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЛФ ПНИПУ или в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.8 При использовании электронных изданий каждый обучающийся имеет рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.9 Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации, практического обучения, курсового и дипломного проектирования и иных форм учебной деятельности осуществляется на основании соответствующих локальных актов ЛФ ПНИПУ.

4.10 Порядок составления, ведения, учета и иных видов работ с документацией по образовательной деятельности СПО определен соответствующими локальными актами ЛФ ПНИПУ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося и содержит в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, характеризующиеся этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

5.2 ЛФ ПНИПУ разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3 При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

5.4 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

5.5 ЛФ ПНИПУ самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

5.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

5.7 Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы.

5.8 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

5.9 В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

5.10 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.11 Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

5.12 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

5.13 Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

5.14 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

5.15 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

- в зависимости от курса (кроме последнего курса) - каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- на последнем курсе - сессия 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

5.16 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в графике сдачи контрольных работ, который выдается обучающимся в конце каждой сессии.

5.17 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического,

математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

5.18 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в книге регистрации контрольных работ. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

5.19 Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

5.17 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

5.18 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5.19 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

5.20 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

5.21 Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.22 Результаты промежуточной аттестации заносятся зачетно-экзаменационные ведомости, учебные карточки, зачетные книжки.

5.23 В рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану,

5.24 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

5.25 Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

5.26 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа /проект).

Срок проведения государственной итоговой аттестации - 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решение актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

5.27 Обучающимся по заочной форме обучения не позднее, чем за две недели до начала сессии выдается справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, форма которой утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

5.28 Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.29 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.

5.30 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором ЛФ ПНИПУ.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами ЛФ ПНИПУ, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений ЛФ ПНИПУ в порядке, установленном его уставом.

6.2 Обучающиеся имеют право на переход в ЛФ ПНИПУ с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, соответствующими локальными актами ПНИПУ и ЛФ ПНИПУ.

6.3 Порядок и условия восстановления на очную и заочную формы обучения лица, отчисленного из ЛФ ПНИПУ, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующими локальными актами ПНИПУ и ЛФ ПНИПУ.

6.4 Обучающиеся заочной формы обучения имеют право совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5 Обучающиеся всех форм обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ЛФ ПНИПУ в ходе образовательного процесса.

6.6 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом ПНИПУ, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ЛФ ПНИПУ.

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО

7.1 Порядок организации занятий по дисциплине «Физическая культура» определяет общие принципы проведения занятий по физической культуре при реализации ОПОП СПО по всем формам обучения.

7.2 Целью организации и проведения занятий по физической культуре является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Занятия спортом являются важнейшей формой физического развития и воспитания обучающихся. Приобщение к спорту осуществляется в ЛФ ПНИПУ преподавателями физической культуры.

7.3 Задачами при проведении занятий по физической культуре являются:

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- обеспечение взаимодействия аудиторного и самостоятельного процессов физического развития.

7.4 Учебный процесс по физической культуре является обязательным в течение установленного периода обучения и осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.5 Дисциплина «Физическая культура» при очной форме обучения реализуется на всех курсах, при заочной форме – на первом курсе в течение семестра.

7.6 В содержание учебной работы входит:

- организация и проведение учебных занятий и зачетов в соответствии с учебным планом, графиком учебных занятий и рабочей программой по физической культуре;
- участие в организации и проведении спортивных мероприятий.

7.7 К занятиям по физической культуре допускаются все обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

7.8 Занятия по физической культуре посещают все обучающиеся, имея с собой спортивную форму в соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока, согласно требованиям техники безопасности и охраны труда.

7.9 При ухудшении самочувствия или получении травмы обучающийся обязан немедленно прекратить занятие физическими упражнениями и сообщить об этом преподавателю. Преподаватель должен оказать первую помощь, обратиться к медицинскому работнику и сообщить об этом администрации ЛФ ПНИПУ

7.10 Обучающиеся всех специальностей очной формы обучения, выполнившие требования рабочей программы по учебной дисциплине «Физическая культура», сдают зачеты в конце каждого семестра и дифференцированный зачет в последнем семестре на последнем курсе. Обучающиеся заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет после освоения учебного курса дисциплины «Физическая культура».

7.11 При выставлении оценки по физической культуре учитывается прилежание, усердие в работе над собой и выполнение всех рекомендаций преподавателя физической культуры.

7.12 Обучающиеся, имеющие полное либо частичное освобождение от занятий по физкультуре, должны присутствовать на занятии.

7.13 После болезни обучающиеся обязаны предоставить преподавателю справку из медицинского учреждения о пропущенных занятиях по болезни.

7.14 Обучающиеся, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца) выполняют следующее:

- осваивают обязательный лекционный материал;
- самостоятельно осваивают теоретический материал по физической культуре по дополнительной тематике с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- выполняют реферативные работы по предложенной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

- проводят исследовательскую или проектную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

Дифференцированный зачет обучающиеся, освобожденные от занятий на длительный (более одного месяца) срок сдают посредством выполнения заданий, направленных на проверку усвоения теоретических понятий, готовности применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.

7.15 Внеучебные занятия организуются в форме:

- занятий в спортивных клубах, секциях, группах по интересам;
- самостоятельных занятий физическими упражнениями, спортом, туризмом;

- массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

При зачислении в группу спортивной секции учитываются наличие у обучающегося спортивного разряда или звания, а также его желание заниматься определенным видом спорта и совершенствовать свое спортивное мастерство.

7.16 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по ППССЗ в ЛФ ПНИПУ устанавливается особый порядок освоения физической культуры на основании Положения об организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по здоровью.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

8.1 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.2 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в ЛФ ПНИПУ для лиц:

- зачисленных в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- переведенных на другую специальность, с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- отчисленных из ЛФ ПНИПУ и восстанавливающихся для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;
- способных освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу за более короткий срок;
- обучающихся на 2 и 3 курсах и работающих по профессии или специальности;
- имеющих и воспитывающих детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- осуществляющих уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающихся инвалидов, а также по другим уважительным причинам.

8.4 Индивидуальный учебный план содержит: сведения об обучающемся (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

8.5 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

8.6 Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов часов учебных дисциплин, МДК, дисциплин вариативной части учебного плана с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

8.7 Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

8.8 Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана (приложение А);
- предоставляет все материалы на рассмотрение аттестационной комиссии.

8.9 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения

основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

8.10 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

8.11 Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

8.12 При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации

8.13 Обучающиеся назначаются на стипендию по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

8.14 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

8.15 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы, что может повлечь за собой отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана.

9 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Под **зачетом** понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), МДК и/или практики.

9.2 Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебной дисциплины (модуля), МДК и/или практики.

9.3 При решении вопроса о зачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей), МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.

- академическая справка установленного образца.

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в ЛФ ПНИПУ по программам СПО.

9.4 ЛФ ПНИПУ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5 Процедуру зачета и переаттестации организует аттестационная комиссия, состоящая из председателей ПЦК, заведующего отделением СПО и представителей администрации филиала, отвечающих за реализацию ППССЗ. Заведующий отделением готовит заключение о возможности зачета и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей), МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

9.6 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, при необходимости оформляется индивидуальный учебный план.

9.7 Подлежат зачету учебные дисциплины (модули), МДК, практики при совпадении наименования, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

9.8 При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

9.9 Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

9.10 В случае несовпадения наименования учебные дисциплины (модуля), МДК, практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете принимается с учетом мнения аттестационной комиссии.

9.11 Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в филиале.

9.12 При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины (модуля), МДК, практики, либо изучать учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим обучающимся и ЛФ ПНИПУ (очная, заочная).

9.13 Зачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, личном деле обучающегося и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

9.14 Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в ЛФ ПНИПУ.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 В ЛФ ПНИПУ по ППССЗ могут обучаться лица с ограниченными возможностями здоровья при условии совместимости образовательной программы специальности с особенностями здоровья абитуриента:

– образовательная программа специальности доступна для овладения и не наносит вреда психическому и физическому здоровью;

– особенности здоровья не ограничивают готовность выпускника заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с квалификацией по профессии или специальности.

10.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ЛФ ПНИПУ с учетом особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.3 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЛФ ПНИПУ создаются условия, установленные соответствующим локальным нормативным актом.

10.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

11.1 Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат педагогических работников, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех специальностей по всем формам обучения, и педагогическая нагрузка по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике определяется на основании учебных планов по реализуемым специальностям.

11.2 Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка утверждается директором.

11.3 Аудиторный фонд ЛФ ПНИПУ является общим для всех специальностей СПО и направлений ВО. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе.

11.4 Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о режиме занятий обучающихся по ОПОП СПО.

11.5 Сверх годовой нормативной учебной нагрузки педагогическому работнику при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

11.6 Индивидуальные планы преподавателей на учебный год согласовываются с председателями предметно-цикловых комиссий и утверждаются начальником структурного подразделения СПО в начале каждого учебного года.

11.7 Преподаватели, подписывают согласие с учебной нагрузкой в карточках учебных поручений, которые ежегодно утверждаются директором филиала.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1 Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до обучающегося и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и обучающегося.

12.2 Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом ПНИПУ, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

12.3 Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация обучающихся без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации; - ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов).

12.4 Нарушениями порядка организации образовательного процесса обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

12.5 Контроль деятельности преподавателей и обучающихся по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией.

13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1 Документационное обеспечение образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел структурного подразделения.

14 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ЛФ ПНИПУ, предполагает обсуждение на заседании Педагогического совета СПО и утверждение директором Филиала.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела СПО

_____/_____
«__» _____ 20__

**Индивидуальный учебный план
по ликвидации академических задолженностей**

Специальность: **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Форма обучения - **очная**

Студент _____ Группа _____

Учебная дисциплина	Виды контроля					Трудоемкость								Экз. оценка / зачет	График сдачи	Экзаменатор
	Экз	Диф. зач	Зач	Курс. раб.	Контр. раб.	Всего по РУП	▲ Разница	Ауд. раб.	в том числе							
									Лекц.	Практ	Лаб. раб.	Сам. раб.				

Зав. отделением СПО _____ / _____
Председатель ПЦК ЕН _____ / _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен: _____ / _____

