АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является частью программы бакалавриата «Правоведение и правоохранительная деятельность» по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания, умения и компетенции, необходимые для организации системы управления персоналом, применять методы и создавать технологии по использованию человеческих ресурсов.

Задачи дисциплины сводятся к:

- приобрести практические навыки общения в ситуациях деловых коммуникаций;
- овладеть знаниями теоретических основ мотивации, лидерства и власти;
- освоить принципы оценки стратегии управления человеческими ресурсами предприятий и организаций.

Изучаемые объекты дисциплины

- процесс и методы управления человеческими ресурсами;
- деятельность малого коллектива, рабочей группы;
- самоорганизация;
- основные теории мотивации, лидерства, теории власти
- стратегии управления человеческими ресурсами и методика их оценивания.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	45	45
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	27	27
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет	+	+
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Раздел 1. Современные теории управления человеческими ресурсами	**3**		**6**	**15**
Тема 1. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.	1		2	5
Тема 2. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении.	1		2	5
Тема 3. Бизнес – процессы в сфере управления человеческими ресурсами.	1		2	5
Раздел 2. Управление человеческими ресурсами в системе управления организацией	**3**		**6**	**15**
Тема 4. Положение организации на рынке труда, разработка мероприятий по улучшению имиджа и	1		2	5
Тема 5. Аудит человеческих ресурсов организации, прогноз определение потребностей	1		2	5
Тема 6. Привлечение, отбор и адаптация новых сотрудников	1		2	5
Раздел 3. Система работы с персоналом в организации	**4**		**6**	**15**
Тема 7. Программы развития, методы оценки и аттестации сотрудников	1		2	5
Тема 8. Организация, мотивация и стимулирование работы малого коллектива	1		2	5
Тема 9. Планирование профессиональной карьеры в процессе самоорганизации	2		2	5
Раздел 4. Организационная культура в системе деловой коммуникации сотрудников	**6**		**9**	**18**
Тема 10. Критерии формирования разнообразных типов организационных культур	2		3	6
Тема 11. Формирование и поддержание оптимальной социально психологической атмосферы в рабочем коллективе	2		3	6
Тема 12. Взаимодействие сотрудников организации в рамках деловой коммуникации	2		3	6
ИТОГО по 3-му семестру	**16**		**27**	**63**
ИТОГО по дисциплине	**16**		**27**	**63**

Тематика примерных практических занятий

№	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1.	Семинар на тему: «Основные приёмы и концептуальные подходы воздействия людей друг на друга в организации».
2.	Анализ содержания деятельности отдела кадров в реализации функций управления в организации.
3.	Анализ содержания работы линейного руководителя в процессе мотивации и оплаты труда на примере деятельности организации
4.	Оценить практическую полезность мероприятий по улучшению имиджа и привлекательности компании для потенциальных сотрудников
5.	Семинар на тему: «Определение потребностей организации в персонале»
6.	Семинар на тему «Способы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников»
7	Семинар на тему «Программы развития, методы оценки и аттестации сотрудников на примере деятельности организации»
8.	Семинар на тему: «Организация, мотивация и стимулирование работы малого коллектива и рабочей группы на примере организации»
9.	Семинар на тему: «Критерии профессионального роста в процессе самоорганизации сотрудников»
10.	Семинар на тему: «Роль руководителя в формировании организационной культуры»
11.	Анализ содержания системы отношений в рабочем коллективе, определяющую оптимальную социально психологическую атмосферу
12.	Оценить практическую полезность деловых коммуникаций в системе взаимодействия сотрудников организации