

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

Н.В. Лобов

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Правоведение и правоохранительная деятельность

Программа академического бакалавриата

Направление	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально-экономических дис- циплин
Форма обучения	очная, заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 5
Часов по рабочему учебному плану: 180

Виды контроля:

Экзамен **6** зачет: **нет** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **6**

Лысьва 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;
- Общей характеристики ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;
- Учебного плана ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «31» августа 2017г., протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков о специфике отрасли трудовое право и ее социальной направленности, усвоение ими содержания и смысла норм, регулирующих отношения в сфере труда.

В процессе изучения дисциплины «Трудовое право» студент осваивает следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);
 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- профильно-специализированную компетенцию:
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПСК-1).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- освоить знания о целях, задачах, источниках трудового права, принципах, уровнях и формах социального партнёрства; об основных правах и виды ответственности субъектов трудового права; нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, принципы и способы разрешения трудовых споров;
- сформировать умения анализировать нормы трудового права, систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности; систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- основы трудового права;
- права и ответственность субъектов трудового права;
- защита трудовых прав работников. разрешение трудовых споров.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 (Б1) Дисциплины (модули)» и является дисциплиной обязательной при освоении ОПОП 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-1	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной	Общая и профессиональная педагогика Б1.Б.15	Менеджмент ФТД.02

	организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
ПК-5	способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	Практикум по общей психологии Б1.В.22 Методика профессионального обучения Б1.Б.18	Психология профессионального образования Б1.Б.13; Педагогическая психология Б1.ДВ.05.1/ Основы специальной педагогики и психологии Б1.ДВ.05.2/Управление персоналом Б1. ДВ.05.3
ПСК-1	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Гражданское право Б1.В.14	
		Практикум по трудовому праву Б1.В.24	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

Знает:

- цели, задачи, источники и правовой статус субъектов трудового права, а также принципы, уровни и формы социального партнёрства;
- основные права и виды ответственности субъектов трудового права, их правовое регулирование в соответствии с законодательством;
- нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, а также принципы и способы разрешения трудовых споров;

Умеет:

- анализировать нормы трудового права, а также систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности;
- систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПСК-1

Код ПСК-1	Формулировка компетенции способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а так же обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Код ПСК-1. Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры в области трудового права

Требования к компонентному составу части компетенций ПСК-1. Б1.В.15

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з1) цели, задачи, источники и правовой статус субъектов трудового права, а также принципы, уровни и формы социального партнёрства	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
умеет: – (у1) анализировать нормы трудового права, а также систематизировать полученные знания для осуществления профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
владеет: – (в1) навыками поиска необходимых нормативных правовых источников;	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

Код ПК-1	Формулировка компетенции способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Код ПК-1. Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с трудовым законодательством

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-1. Б1.В.15

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з2) основные права и виды ответственности субъектов трудового права, их правовое регулирование в соответствии с законодательством	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
умеет: – (у2) систематизировать знания трудового законодательства для выполнения профессионально-педагогических функций	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

при организации и управлении педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	материала.	
владеет: – (в2) навыками решения практических задач;	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Код ПК-5	Формулировка компетенции способность анализировать профессионально-педагогические ситуации
Код ПК-5. Б1.В.15	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-5. Б1.В.15

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з3) нормативно-правовое регулирование защиты трудовых прав работников, а также принципы и способы разрешения трудовых споров	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
умеет: – (у3) анализировать ситуации, возникающие при защите трудовых прав работников и разрешении трудовых споров	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
владеет: – (в3) навыками применения правовых норм в практических ситуациях.	Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Контрольная работа. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль		
			Всего	Л	ПЗ	ЛР			час	ЗЕ
Мод 1	Раздел 1. Основы трудового права	<p><i>Тема 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права</i></p> <p>Понятие отрасли трудового права: цели задачи. Предмет трудового права. Метод трудового права. Принципы трудового права. Функции трудового права. Соотношение со смежными отраслями права. Сфера действия норм трудового права. Система трудового права, понятие и структура. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Основные тенденции трудового права</p>	1	1					7	8
		<p><i>Тема 2. Источники трудового права</i></p> <p>Понятие источника права. Специфика источников трудового права. Классификация источников трудового права по юридической силе. Конституция РФ. Законы. Подзаконные акты и их виды. Международные договоры и соглашения как источники трудового права. Общие специальные нормативные правовые акты. Локальные нормативные акты, их виды. Повышение роли локальных актов в регулировании социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения.</p>	1	1					7	8

Трудовые договоры как источник индивидуального регулирования трудовых отношений. Роль судебной практики в применении норм трудового права									
<p><i>Тема 3. Субъекты трудового права</i></p> <p>Виды субъектов. Правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Трудовая правосубъектность. Статутные трудовые права и обязанности, гарантии реализации статутных прав.</p> <p>Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъект трудового права. Гарантии деятельности профсоюзов</p>	1	1				7	8		
<p><i>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда</i></p> <p>Понятие социального партнерства</p> <p>Принципы, уровни и формы социальной партнерства.</p> <p>Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социальных трудовых отношений.</p> <p>Субъекты коллективно-договорного регулирования.</p> <p>Цели и принципы заключения коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений</p> <p>Сферы действия коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-</p>	2	2		1		7	10		

		договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров									
		Итого по модулю:	5	5			1		28	34	1
Мод 2	Раздел 2. Права и ответственность субъектов трудового права	<p><i>Тема 5. Трудовой договор</i></p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, агентского и др.). Решение проблемы социальной защищенности работников в рамках трудового договора.</p> <p>Стороны трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие перевода и виды переводов. Отличия перевода от перемещения. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, ее реорганизации.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Общий порядок оформления</p>	2	2				7	9		

<p>прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка. Порядок ведения трудовых книжек. Правовое значение трудовой книжки</p>									
<p><i>Тема 6. Рабочее время</i> Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим учет рабочего времени. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. Пятидневная и шестидневная рабочие недели. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день</p>	2	2					7	9	
<p><i>Тема 7. Время отдыха</i> Понятие и виды времени отдыха. перерывы в течение рабочего дня. междуменный перерыв; выходные дни. нерабочие праздничные дни; отпуска. Право работников на отпуск. продолжительность отпуска. Порядок предоставления отпусков. Дополнительный отпуск, вид дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления</p>	1	1					7	8	

<p><i>Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда</i></p> <p>Понятие и структура заработной платы</p> <p>Правовое регулирование заработной платы: государственное (централизованное) и локально-нормативное и договорное. Гарантии по оплате труда.</p> <p>Установление минимального размера оплаты труда. Нормирование труда</p> <p>Нормы труда и сдельные расценки.</p> <p>Формы, системы и размер оплаты труда</p> <p>Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирование труда.</p> <p>Нормы выработки и сдельные расценки</p> <p>Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.).</p> <p>Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>Ограничения удержания из заработной платы</p>	2	2				7	9	
<p><i>Тема 9. Гарантии и компенсации</i></p> <p>Понятие гарантийных выплат</p> <p>Гарантийные доплаты. Их сходство и различие с заработной платой.</p> <p>Виды гарантийных выплат: за время выполнения государственных или общественных обязанностей; за период повышения квалификации с отрывом от производства, оплата времени вынужденного прогула и другие случаи</p> <p>Гарантии работникам, совмещающим</p>	2	2				7	9	

<p>работу с получением образования.</p> <p>Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях</p>									
<p><i>Тема 10. Дисциплина труда</i></p> <p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовой распорядок. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Регулирование трудового распорядка. Правила внутренней трудовой дисциплины. Основные обязанности работников по соблюдению трудовой дисциплины. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Государственные награды и почетные звания РФ, их виды.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.</p> <p>Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности</p>	2	2					7	9	
<p><i>Тема 11. Охрана труда</i></p> <p>Понятие охраны труда. Источники правового регулирования охраны труда. Организация охраны труда. Принципы охраны труда.</p> <p>Государственная политика в области охраны труда. Содержание правового института охраны труда: общие, межотраслевые и отраслевые правила п</p>	2	2					7	9	

<p>технике безопасности и производственно-санитарии; система стандартов безопасности труда; организационно-правовые формы обеспечения охраны труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работников в области охраны труда. Право работника на труд в безопасных условиях и его гарантии.</p> <p>Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда</p>									
<p><i>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора</i></p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Основания, условия, размеры и порядок возмещения ущерба. Возмещение морального вреда.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Отличие материальной ответственности от гражданской-правовой ответственности. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Виды материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная</p>	2	2		2		7	11		

	<p>ответственность. Индивидуальная коллективная ответственность. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба</p>								
<p>Раздел 3. Защита трудовых прав ра- ботников. Разреше- ние трудо- вых споров</p>	<p><i>Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работников</i> Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и формы защиты. Самозащита работником трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов. Органы государственного надзора и контроля, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Судебная защита трудовых прав работников</p>	2	2				7	9	
	<p><i>Тема 14. Трудовые споры</i> Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия; с участием посредника; трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на</p>	2	2		1		7	10	

	забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи проведением забастовки. Незаконные забастовки. Исполнение решений КТС и судов по трудовым спорам									
Итого по модулю:		19	19			3		70	92	2,5
Рубежная аттестация (курсовая работа)								18	18	0,5
Промежуточная аттестация :							Экзамен		36	1
Итого за семестр:		24	24			4	36	116	180	5

Подробно содержание тем представлено в Методических указаниях по организации самостоятельной работы студентов

3.2. Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Промежуточный контроль			СР
			Всего	Л	ПЗ	ЛР			час	ЗЕ	
Мод 1	Раздел 1. Основы трудового права	Тема 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права	0,5	0,5					10	10,5	
		Тема 2. Источники трудового права	0,5	0,5					10	10,5	
		Тема 3. Субъекты трудового права	0,5	0,5					10	10,5	
		Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	0,5	0,5			1		10	11,5	
	Итого по модулю:		2	2			1		40	43	1,2
Мод 2	Раздел 2. Права и ответственность субъектов трудового права	Тема 5. Трудовой договор	1	1					10	11	
		Тема 6. Рабочее время	0,5	0,5					10	10,5	
		Тема 7. Время отдыха	0,5	0,5					10	10,5	
		Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда	1	1					10	11	
		Тема 9. Гарантии и компенсации	1	1					10	11	
		Тема 10. Дисциплина труда	1	1					10	11	

	Тема 11. Охрана труда	1	1					10	11	
	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	1					10	11	
Раздел 3. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	Тема 13. Защита трудовых прав и свобод работников	0,5	0,5					11	11,5	
	Тема 14. Трудовые споры	0,5	0,5			1		10	11,5	
Итого по модулю:		8	8			1		101	110	3,1
Рубежная аттестация (курсовая работа)								18	18	0,5
Промежуточная аттестация :							Экзамен		9	0,2
Итого за семестр:		10	10			2	9	159	180	5

3.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

3.5 Перечень тем практических занятий

Практические занятия не предусмотрены

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Трудовое право» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика»; «Методика профессионального обучения»; «Практикум по общей психологии»; «Гражданское право».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
1.	Составление таблицы «Сфера действия норм трудового права»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Основные тенденции трудового права»	3
2.	Составление таблицы «Классификация источников трудового права по юридической силе»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Роль судебной практики в применении норм трудового права»	3
3.	Составление таблицы «Правовой статус работника. Правовой статус работодателя»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Профессиональные союзы как субъект трудового права. Гарантии деятельности профсоюзов»	3
4.	Составление таблицы «Понятие и виды соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Сферы действия коллективных договоров и соглашений»	5
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных	2

	договоров»	
5.	Составление таблицы «Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, агентского и др.)»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, ее реорганизации»	3
6.	Составление таблицы «Виды рабочего времени»	3
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день»	4
7.	Составление таблицы «Понятие и виды времени отдыха»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Дополнительный отпуск, виды дополнительных отпусков»	3
8.	Составление таблицы «Гарантии по оплате труда»	2
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Нормы выработки и сдельные расценки. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.)»	5
9.	Составление таблицы «Виды гарантийных выплат: за время выполнения государственных или общественных обязанностей; за период повышения квалификации с отрывом от производства, оплата времени вынужденного прогула и другие случаи»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях»	3
10.	Составление таблицы «Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий»	2
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Государственные награды и почетные звания РФ, их виды»	5
11.	Составление таблицы «Общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; система стандартов безопасности труда»	2
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда»	5
12.	Составление таблицы «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2

	Самостоятельное изучение теоретического материала «Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности»	5
13.	Составление таблицы «Трудовые права работников»	3
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов»	4
14.	Составление таблицы «Виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров»	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала «Исполнение решений в комиссии по трудовым спорам и судов по трудовым спорам»	3
	Курсовая работа	18
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	116 / 3,2

Для организации самостоятельной работы рекомендовано использовать Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Трудовое право»./ Составитель Чурсина Ю.А. – Лысьва, 2016. 36 с.

Для написания курсовой работы рекомендовано использовать Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Трудовое право»./ Составитель Чурсина Ю.А. – Лысьва, 2016. 42 с.

4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

– теоретический опрос.

5.2. Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контрольная работа;
- курсовая работа.

5.3. Промежуточная аттестация

А) зачёт

Не предусмотрен

б) **Экзамен**

Условием допуска до экзамена является выполнение и сдача всех планируемых работ. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов аттестаций и защиты курсовой работы.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, методы и критерии оценки, вопросы к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	3		<p style="text-align: center;">ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр, 2012. - 384 с.</p> <p>2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. – Электрон. версия учебника. – М.: Юрайт, 2015. – 196с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017</p> <p>3. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. – Электрон. версия учебника. - Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovska_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017.</p> <p style="text-align: center;">ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс).</p> <p>2. Трудовое право России: Практикум / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. - М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. – 792 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ , свободный. Дата обращения 15.09.2017.</p> <p>3. Глухов А.В. Трудовое право: Практикум/ А.В. Глухов. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=21254 , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.</p>	11 ЭР ЭР	Чуренна Ю.А.

			ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
			<p>1. Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.</p> <p>2. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.</p>		

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой на 01.09.2017 г. - более 0,5 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой на 01.09.2017 г. - более 0,25 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотечная система Библиокомплектатор <http://www.bibliocomplectator.ru/>
3. ЭБС Юрайт www.biblio-online.ru
4. ЭБС Лань www.e.lanbook.com
5. Библиотека Администрации Президента РФ www.lib.adm.gov.ru
6. Российская библиотечная ассоциация www.rba.ru
7. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек www.library.ru
8. Муниципальное объединение библиотек www.ekmob.ru
9. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» www.rsl.ru/courier
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека России www.gpntb.ru/
11. Публичная электронная библиотека gpntb.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.2 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет НИР и НИРС:	кафедра ГСЭ	202 А		

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом,	1	202А
2	Компьютер,	1	
3	Колонки активные Microlab Pro2,	1	
4	Экран с электроприводом LMC 100110,	1	
5	Мультимедиа проектор BENQ MP 771,	1	
6	Телевизор ЖК 40" Samsung LE40D503F7W,	1	
7	Телевизор ЖК Samsung 32" Black,	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		