

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

[Handwritten signature]

Н.В. Лобов
2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности, в том числе технологическая практика)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Правоведение и правоохранительная деятельность

Программа академического бакалавриата

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Формы обучения	Очная, заочная

Курс: 3(4)

Семестр(ы): 6(8)

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: $\frac{6}{216}$
Часов по рабочему учебному плану: $\frac{6}{216}$

Виды контроля:

Дифференцированный зачет: **6(8)**

Лысьва 2017г.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании» ФЗ-273 от 29 декабря 2012 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

- Общей характеристики ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденной 31.08.2017 г.

- Учебного плана ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного 31.08.2017 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 31 августа 2017 г., протокол № 1.

1. Общие положения

1.1. **Вид практики:** производственная.

1.2. **Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

1.3. **Форма практики:** дискретно по видам практики.

1.4. **Объем практики:** 6 ЗЕ; 4 недели; 216 ч.

1.5. **Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

1.6. **Место проведения практики.** Производственная практика может проводиться в учебных заведениях СПО или ВО Пермского края. Производственная практика может также проводиться на кафедре Гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. **Формы отчетности** - письменный отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от принимающей организации, аттестационный лист.

1.8. **Цель практики** - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения, применение на практике знания изученных дисциплин; в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к будущей профессиональной педагогической деятельности.

1.9. **Задачи практики:**

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.10. **Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) относится к вариативной части блока 2 (Б.2). Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленности (профилю) Правоведение и правоохранительная деятельность.

Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл. 1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой производственной практики.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общая и профессиональная педагогика ПК-1. Б1.Б.15	Менеджмент ПК-1 ФТД.02-0
Трудовое право ПК-1.Б1.В.15	Безопасность жизнедеятельности ПК-16.Б1.Б.19
Информационно-правовые системы ПК-16.Б1. ДВ.03.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности ПК-16.Б1.В.06
Правовая информатика ПК-16.ДВ.03.2	Практикум по уголовному праву ПК-22.Б1.В.25
Практикум по трудовому праву ПК-16.Б1. В.24	Практикум по трудовому праву ПК-23.Б1.В.24
Юридическая техника и юридические документы ПК-16.Б1. ДВ.06.1	
Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства ПК-16.Б1. ДВ.06.2	
Методика профессионального обучения ПК-22. Б1.Б.18	

2 Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

2.1 Производственная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-1 - способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-16 - способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-22 - готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-23 - готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики
ПК-1. Б.2.В.04.	способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-1.Б.2.В.04.-з1 - Знание профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-1.Б.2.В.04.-у1 – Умение применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-1.Б.2.В.04.-в1 – Владение навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-1.Б.2.В.04.-в2 – Владение навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-16. Б.2.В.04.	способность проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-16.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-у1 - Умение проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

		ПК-16.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-22.Б.2.В.04.	готовность к применению комплекса дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-22.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-у1 - Умение в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-23.Б.2.В.04.	готовность к проектированию средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-23.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных принципов проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-у1 - Умение проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

3 Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) по видам работ

Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Таблица 3.1 - Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомительные лекции, собрание	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	1 этап (начальный)	8	4	4		
2	2 этап (основной)	154			104	50
3	3 этап (итоговый)	50				50
	Зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	216/6	4	4	104	100

3.1 Содержание производственной практики

1 этап (начальный).

Вводное занятие. Ознакомление со структурой образовательного учреждения.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с учреждением, его организационной структурой;
- повторение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- повторение основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- повторение основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; принципов проектирования средств контроля результатов обучения.

2 этап (основной).

Документационное обеспечение реализации педагогической деятельности в учебных учреждениях СПО (ВО).

Включает следующие виды работ:

- применение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- применение знаний о проектировании образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- применение дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- проектирование средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3 этап (итоговый).

Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- систематизация фактического материала;
- подготовка отчета по производственной практике.

Выполнение производственной практики проводится по этапам индивидуального задания. Работа, реализуемая в рамках этапов практики, структурируется по видам и трудоемкости. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 - Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)	Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
ПК-1.Б.2.В.04.-з1 - Знание профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных	1 этап (начальный) Вводное занятие. Ознакомление со структурой образовательного учреждения. Повторение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной	Собеседование по материалам практики.

<p>методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных принципов проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; принципов проектирования средств контроля результатов обучения.</p>	
<p>ПК-1.Б.2.В.04.-у1 – Умение применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-1.Б.2.В.04.-в1 – Владение навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-у1 - Умение проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-у1 - Умение в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-у1 - Умение проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и</p>	<p>2 этап (основной) Документационное обеспечение реализации педагогической деятельности в учебных учреждениях СПО (ВО). В профессиональной педагогической деятельности, реализуемой в период практики, научиться применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>Отчет по результатам практики. Собеседование по материалам этапа практики</p>

<p>специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>		
<p>ПК-1.Б.2.В.04.-в2 – Владение навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - систематизация фактического материала; - подготовка отчета по производственной практике.</p>	<p>Защита отчета по практике, дифференцированный зачет – 4 часа</p>

4 Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

4.1 Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- 1 этап (подготовительный);
- 2 этап (основной);
- 3 этап (начальный).

Подготовительный этап:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:
 - с целями и задачами производственной практики;
 - этапами ее проведения;
 - информацией о профильных предприятиях - базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
 - требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
 - используемой документацией.
2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень организаций - баз практики с указанием количества мест в данной организации. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь ввиду, что в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики с закреплением руководителей от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап:

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на

предприятию порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в установленные учебным планом сроки (не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра).

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации;
- аттестационный лист;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2 Руководители практики

Руководители практики от кафедры:

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители).

Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при прохождении производственной практики

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2 Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 - Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	Формулировка	Продвинутый	Уверенный	Достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1.Б.2.В.0 4.-з1	Знание профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Выявляет основные профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Воспроизводит некоторые профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Количество баллов			5	4	3
2	ПК-1.Б.2.В.0 4.-у1	Умение применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и спе-	Умеет применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и спе-	Применяет профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и спе-	Способен использовать профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служа-

		циалистов среднего звена	циалистов среднего звена	циалистов среднего звена	щих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	5	4	3
3	ПК-1.Б.2.В.0 4.-в1	Владение навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен осуществить применение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет применение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	8	6	5
4	ПК-1.Б.2.В.0 4.-в2	Владение навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен обобщить профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет обобщение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	7	6	4
5	ПК-16.Б.2.В.04.-з1	Знание основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает основные методы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Выявляет основные методы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Воспроизводит основные методы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	5	4	3
6	ПК-16.Б.2.В.04.-у1	Умение проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Умеет проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Применяет в профессиональной педагогической деятельности проектирование образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен использовать в профессиональной педагогической деятельности проектирование образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

		Количество баллов	5	4	3
7	ПК-16.Б.2.В.04.-в1	Владение навыками проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен применять в профессиональной педагогической деятельности принципы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет применение в профессиональной педагогической деятельности проектирование образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	8	6	5
8	ПК-16.Б.2.В.04.-в2	Владение навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен обобщить спроектированную в период практики концепцию образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет обобщение спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	7	6	4
9	ПК-22.Б.2.В.04.-з1	Знание основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает основные дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Выявляет основные дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Воспроизводит основные дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	5	4	3
10	ПК-22.Б.2.В.04.-у1	Умение в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Умеет в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Применяет дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен применить дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	5	4	3
11	ПК-22.Б.2.В.04.-в1	Владение навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и	Осуществляет применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

		на		специалистов среднего звена	
		Количество баллов	8	6	5
12	ПК-22.Б.2.В.04.-в2	Владение навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен обобщить дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет обобщение дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	7	6	4
13	ПК-23.Б.2.В.04.-з1	Знание основных принципов проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает основные принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Выявляет основные принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Воспроизводит основные принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	5	4	3
14	ПК-23.Б.2.В.04.-у1	Умение проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Умеет проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Применяет принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен использовать принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	5	4	3
15	ПК-23.Б.2.В.04.-в1	Владение навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен спроектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет проектирование средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
		Количество баллов	8	6	5
16	ПК-23.Б.2.В.04.-в2	Владение навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способен обобщить спроектированные в период прохождения производственной практики средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Осуществляет обобщение спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

	го звена	го звена	
Количество баллов	7	6	4
Всего баллов по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)	81- 100	61- 80	51-60

Оценка результатов практики проводится согласно таблице 5.2 согласно следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены 50 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на производственной практике оценивается в пределах 51-60баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на производственной практике от 61 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам производственной практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Лысьва, выделяется в конце практики 2-3 дня. Остальным, в зависимости от сроков практики, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время.

При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставами ПНИПУ и ЛФ ПНИПУ.

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 1).
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников.
8. Дневник практики (Приложение 2).
9. Отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации (Приложение 4).

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения производственной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по производственной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Определите правила внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной защиты организации.
2. Охарактеризуйте структуру организации (история создания, основные цели, задачи и виды деятельности, место и роль организации в системе образования).
3. Определите методы построения организационной структуры организации.
4. Охарактеризуйте виды методических и справочных материалов по организации деятельности образовательного учреждения.
5. Определите требования делопроизводства к оформлению документов, соблюдению техники составления документации образовательного учреждения.
6. Охарактеризуйте требования к применению электронных систем и размещению документов в системе электронного документооборота, а также требования к оформлению документов.
7. Назовите профессионально-педагогические функции, позволяющие обеспечить эффективную организацию педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
8. Обобщите применение профессионально-педагогических функций, позволяющих обеспечить эффективную организацию педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, в период прохождения практики и написания отчета по практике.
9. Назовите принципы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
10. Обобщите, каким образом были применены принципы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена в период прохождения практики.
11. Назовите комплекс дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
12. Каким образом был применен комплекс дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в период прохождения практики.
13. Перечислите средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
14. Опишите принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, примененные в период прохождения практики.

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Я.Д. Вишнякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 543 с. : ил.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. ВПО/под ред. Л.А. Михайлова. – 3-е изд., перераб. – М.: ИЦ Академия, 2011. -272с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник/И.В. Бабайцев, Б.С. Мاستрюков, В.Т. Медведев; под общ.ред. Б.С. Мاستрюкова. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304с.
4. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата / С.В. Белов. – 5-е изд, перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 702 с. – (Бакалавр. Академический курс).
5. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. Т.1; Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности : учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 404 с. : ил.

6. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. Т.2; Электробезопасность. Пожарная безопасность. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 352 с.
7. Ветров, Н.И. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / Н.И. Ветров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000. - 527 с.
8. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. : ил.
9. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2013. - 478 с.
10. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие / Г.И. Кругликов. - М. : Академия, 2005. - 288 с.
11. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - 10-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 384 с.
12. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для студ. пед. вузов / под ред. В.Д. Симоненко. - М. : Вентана-Граф, 2005. - 368 с. - (Педагогическое образование).
13. Трудовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс).
14. Смоленский, М.Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для вузов / М.Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр, 2012. - 384 с.

б) дополнительная литература:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Э.А. Арустамов. – 11-е изд., испр. – М. : ИЦ Академия, 2012. – 176 с.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков, О.В. Бердышев и др. ; под ред. В.А. Трефилова. – М. : Академия, 2011. – 304 с. : ил.
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Э.А. Арустамова. – 15-е изд., перераб и доп. – М. : Дашков и К, 2009. – 452 с.
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Я.Д. Вишнякова. – М. : Юрайт, 2016. – 249 с.
5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 10-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст] : учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М. : ИЦ Академия, 2014. - 416 с. : ил.
7. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие / авт.-сост. Г.Д. Бухарова, Л.Н. Мазаева, М.В. Полякова. - Екатеринбург : РГППУ, 2004. - 298 с.
8. Практикум по трудовому праву / под ред. Д.А. Никонова, А.В. Стремоухова. - 2-е изд., изм. и доп. - М. : Норма, 2005. - 160 с.
9. Саак, А.Э. Информационные технологии управления(+CD) : учебник для вузов / А.Э. Саак. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 320 с. : ил.
10. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2005. - 150 с.

в) электронная библиотека ПНИПУ:

1. Безопасность жизнедеятельности : Курс лекций/ Сост. Е.А. Жидко. — Электрон. версия учебного пособия. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-

- строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=54992>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
2. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Электрон. версия научного издания.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=9015>, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.
 3. Булыгин, В.И. Лабораторный практикум по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Раздел «Охрана труда» / В.И. Булыгин, Д.В. Коптев, Д.В. Виноградов. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=16378>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
 4. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения: учеб. пособие/ Л.П. Бурцева. — 3-е изд., стер. —Электрон. версия учебного пособия. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74589>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
 5. Глухов А.В. Трудовое право: Практикум/ А.В. Глухов. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=21254>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
 6. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — 17-е изд., стер. —Электрон. версия учебника.— СПб. : Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92617>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
 7. Лонский, О.В. Психология безопасности труда: учебно-метод. пособие / О.В. Лонский; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. — Электрон. версия учебного пособия. — Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2014. — 60 с. — Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/docview/?id=2587.pdf>, свободный.
 8. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия: справочное пособие/ — Электрон. версия учебного пособия. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=31913>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
 9. Морозов А.В. Правовые вопросы доступа к информации: учебное пособие/ Морозов А.В., Филатова Л.В.— Электрон. версия учебного пособия. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 84 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=47267>, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.
 10. Практикум по уголовному праву России / под ред. проф. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан, И.А. Тарханова. – Электронная версия учебного пособия. - М.: Статут, 2014. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/sundurov_fr_talan_mv_tarkhanov_ia_praktikum_po_ugolovnomu_pravu_rossii/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.
 11. Практикум по уголовному праву России: учеб. пособие/ под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан, И.А. Тарханова. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: СТАТУТ, 2014. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61663>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
 12. Религиозные каноны и уголовный закон (материалы к сравнительному анализу уголовных запретов России и Священных Писаний). К 1000-летию Правды Русской / Сост. Ю.А. Зюбанов. – Электрон. версия учебного пособия. - М.: Статут, 2017. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/zyubanov_ua_religioznye_kanony_i_ugolovny_zakon/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.

13. Серeda, Т.Г. Источники загрязнения и методы защиты человека в техносфере / Т.Г. Серeda; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. — Электрон. версия учебного пособия. — Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012. — 94 с. — Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/docview/?id=550.pdf>, свободный.
14. Сковородкина, И.З. Общая и профессиональная педагогика: учебник / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. — Электрон. версия учебника. — Бишкек : САФУ, 2014. — 553 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96599>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
15. Сумина, Т.Г. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для вузов/ Т.Г. Сумина, И.В. Рублева. - Электрон. версия учебного пособия. - Екатеринбург: изд-во РГППУ, 2013. — 126с. — Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20132>, свободный. Дата обращения 14.09.2017.
16. Сундуrow Ф.Р. Наказание в уголовном праве: учебное пособие/ Ф.Р. Сундуrow, М.В. Талан. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Статут, 2015. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/sundurov_fr_talan_mv_nakazanie_v_ugolovnom_prave/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.
17. Трефилов, В.А. [Теоретические основы безопасности производственной деятельности/](#) В.А. Трефилов; Перм. гос. техн. ун-т. — Электрон. версия учебного пособия. — Пермь: Изд-во ПГТУ, 2009. —84 с. — Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/docview/?id=844.pdf>, свободный.
18. Трефилов, В.А. [Управление безопасностью на производстве/](#)В.А. Трефилов; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. — Электрон. версия учебного пособия. — Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2011. —104. — Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/docview/?id=850.pdf>, свободный.
19. Трудовое право России: Практикум / под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — Электрон. версия учебного пособия. - М.: Юстицинформ, Издательский дом «Правоведение», 2011. — 792 с. — Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.
20. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. — Электрон. версия учебника. — М.: Юрайт, 2015. — 196с. — Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/geikhman_vl_dmitrieva_ik_matskevich_ov_trudovoe_pravo/, свободный. Дата обращения 15.09.2017
21. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. — Электрон. версия учебника. - Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 171 с. — Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.
22. Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.П. Ревина. - Электрон. версия учебника.- М.: Юстицинформ. 2016. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/revin_vp_ugolovnoe_pravo_rossii_obshhaja_chast_2016/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.
23. Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. Ф.Р. Сундуrowa, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. версия учебника. - М.: Статут, 2016. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/sundurov_fr_tarkhanov_ia_ugolovnoe_pravo_rossii_obshhaja_chast/, свободный. Дата обращения 15.09.2017.
24. Филатова Л.В. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти: учебное пособие/ Филатова Л.В., Полякова Т.А.— Электрон. версия учебного пособия.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа:

- <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=47256> , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.
25. Черников В.В. Борьба с пиратством в IT-отрасли: тренды 2017 года/ В.В. Черников. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/chernikov_vv_borba%20s%20piratstvom%20v%20IT-otrasli/ , свободный. Дата обращения 14.09.2017
26. Чуприна, Е.В. Здоровый образ жизни как один из аспектов безопасности жизнедеятельности / Е.В.Чуприна, М.Н. Закирова.— Электрон. версия учебного пособия.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=22619> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
27. Шибаев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста: учебно-методическое пособие/ Шибаев Д.В.— Электрон. версия учебного пособия.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/?id=57261> , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.

г) периодические издания:

1. Безопасность труда в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор); ЗАО «Научно-технический центр исследований проблем промышленной безопасности» (ЗАО НТЦ ПБ). – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2016 гг.
2. Безопасность в техносфере: научно-методический и информационный журнал/Учредитель: Коллектив редакции журнала. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2016 гг.
3. Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/> , свободный.
4. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/> , свободный.
5. Педагогика: научно-теоретический журнал Российской Академии образования/Учредитель Трудовой коллектив редакции Российская Академия образования. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2003-2010; 2016-2017 гг.

д) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

е) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». — Санкт-Петербург : Лань, 2010-. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ. ресурс]. - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный.
3. Федеральный образовательный портал. — Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Множество глоссариев. — Режим доступа: www.glossary.ru
5. Студенческая электронная библиотека веда. — Режим доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика . — Режим доступа: www.public.ru

7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) программное обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Для систематизации, представления и обработки данных, подготовка различного вида документов, защиты аналитического отчета используется пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – рег. № 42661567.

Для сбора, анализа и интерпретации данных проводится работа с официальными сайтами Росстата, министерств, аналитических агентств и пр. информационными источниками

б) Перечень информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» обеспечивается доступ студентов на предприятия г. Лысьвы и Горнозаводского региона Пермского края на основе договоров между университетом и предприятиями.

Производственная практика проводится в учебных заведениях систем СПО или ВО Пермского края. Производственная практика может также проводиться на кафедре Гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером:

- аудитория 214А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук);
- аудитория 202А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- компьютерный класс 201А;
- компьютерный класс 312А;
- аудитория 303А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- аудитория 306А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- аудитория 313А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- кабинет 310А оснащен компьютером, копировальным аппаратом, принтером;
- пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – рег. № 42661567.

Для проведения практических занятий могут использоваться аудитории, частично оснащенные презентационной техникой

Министерство образования и науки Российской Федерации

Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

кафедра «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность (профиль): «Правоведение и правоохранительная деятельность»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГСЭ

_____ (уч. степень, звание)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)
студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

**2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы
практики:**

ПК-1.Б.2.В.04. - способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-16.Б.2.В.04. - способность проектировать образовательно-пространственную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-22.Б.2.В.04. - Способность в профессиональной деятельности проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-23.Б.2.В.04. – Готовность к проектированию в профессиональной деятельности комплекса учебно-профессиональных целей, задач

3. Календарный план проведения производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный) Вводное занятие. Общая характеристика организации. Проверка конспектов, собеседование.	Ознакомление со структурой образовательного учреждения. Повторение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; принципов проектирования средств контроля результатов обучения.			Отчёт по практике	ПК-1.Б.2.В.04.-з1 - знание профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена ПК-16.Б.2.В.04.-з1 - знание основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-з1 - знание основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-з1 - знание основных принципов проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
2	2 этап (основной) Документационное обеспечение реализации педагогической деятельности в учебных учреждениях СПО (ВО).	В профессиональной педагогической деятельности, реализуемой в период практики, научиться применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и			Отчёт по практике	ПК-1.Б.2.В.04.-у1 – умение применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-1.Б.2.В.04.-в1 – владение навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и

		<p>специалистов среднего звена; применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>				<p>специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-у1 - умение проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-в1 - владение навыками проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-у1 - умение в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-в1 - владение навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-у1 - умение проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-в1 - владение навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
3	<p>3 этап (итоговый) Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике</p>	<p>Систематизация фактического материала. Подготовка отчета по производственной практике.</p>			<p>Отчёт по практике</p>	<p>ПК-1.Б.2.В.04.-в2 – владение навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-16.Б.2.В.04.-в2 - владение навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для</p>

						<p>теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-22.Б.2.В.04.-в2 - владение навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; ПК-23.Б.2.В.04.-в2 - владение навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>
--	--	--	--	--	--	--

4. Место прохождения практики:

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики
от кафедры ГСЭ

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от принимающей организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Факультет: профессионального образования

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____

(наименование направления в соответствии с ФГОС)

Направленность (Профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность

(наименование направления в соответствии с ФГОС)

Отчет

по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в том числе технологическая практика)

(вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

МП

(подпись, дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от ЛФ ПНИПУ)

(оценка)

(подпись, дата)

Лысьва, 20__ г

Министерство образования и науки Российской Федерации

Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность

ДНЕВНИК

Производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в том числе технологическая практика)

студента

_____ учебной группы _____ 3 курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ **о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики ее руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Правоведение и правоохранительная деятельность

1. ФИО практиканта _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Период прохождения практики: _____

4. Тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

Запланированные результаты обучения при прохождении практики*	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики*	Показатели оценки результата в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	Оценка (нужное обвести)
ПК-1.Б.2.В.04.-з1 - Знание профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	1 этап (начальный) Вводное занятие. Проверка конспектов, собеседование. Виды работ: - Ознакомление со структурой образовательного учреждения. - Повторение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знает профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Выявляет основные профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Воспроизводит некоторые профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-16.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных методов проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Знает основные методы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Выявляет основные методы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Воспроизводит основные методы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-22.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных дидактических средств, применяемых при		Знает основные дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Выявляет основные дидактические средства, применяемые при подготовке	4

подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	служащих и специалистов среднего звена; основных дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; принципов проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
		Воспроизводит основные дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-23.Б.2.В.04.-з1 - Знание основных принципов проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Знает основные принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Выявляет основные принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Воспроизводит основные принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-1.Б.2.В.04.-у1 – Умение применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	2 этап (основной) Документационное обеспечение реализации педагогической деятельности в учебных учреждениях СПО (ВО). В профессиональной педагогической деятельности, реализуемой в период практики, научиться применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Умеет применять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Применяет профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Способен использовать профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
		Владеет навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Способен осуществить применение е профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Осуществляет применение е профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
		Умеет проектировать образовательную среду для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Применяет в профессиональной педагогической деятельности проектирование образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
ПК-16.Б.2.В.04.-в1 – Владение навыками применения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Способен использовать в профессиональной педагогической деятельности проектирование образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
		Владеет навыками проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Способен применять в профессиональной педагогической деятельности прин-	4

ретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена		ципы проектирования образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
ПК-22.Б.2.В.04.-у1 - Умение в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Осуществляет применение в профессиональной педагогической деятельности проектирование образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-22.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Умеет в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
ПК-23.Б.2.В.04.-у1 - Умение проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Применяет дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
ПК-23.Б.2.В.04.-в1 - Владение навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		Способен применить дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-1.Б.2.В.04.-в2 – Владение навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3 этап (итоговый) Обобщение материалов; подведение итогов практики. Оформление отчета по практике. Виды работ: - систематизация фактического материала; - подготовка отчета по производственной практике.	Владеет навыками применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Способен в профессиональной деятельности применять дидактические средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Осуществляет применения дидактических средства при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
		Умеет проектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Применяет принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Способен использовать принципы проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
		Владеет навыками проектирования средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Способен спроектировать средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Осуществляет проектирование средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
		Владеет навыками обобщения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
		Способен обобщить профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
		Осуществляет обобщение профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации педагогического процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3

ПК-16.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
	Способен обобщить спроектированную в период практики концепцию образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
	Осуществляет обобщение спроектированной в период практики концепций образовательной среды для теоретического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-22.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
	Способен обобщить дидактические средства, применяемые при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
	Осуществляет обобщение дидактических средств, применяемых при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3
ПК-23.Б.2.В.04.-в2 - Владение навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеет навыками обобщения спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	5
	Способен обобщить спроектированные в период прохождения производственной практики средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	4
	Осуществляет обобщение спроектированных в период прохождения производственной практики средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	3

Индивидуальные достижения практиканта

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

подпись

Фамилия И.О.

МП

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		