

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКУМ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ»

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования -
программы бакалавриата Правоведение и правоохранительная деятельность

Программа академического бакалавриата

Направление	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально- экономических дисциплин
Форма обучения	очная, заочная
Курс: <u>3</u>	Семестр(ы): <u>6</u>
Трудоёмкость:	
Кредитов по рабочему учебному плану (БУП):	<u>3</u>
Часов по рабочему учебному плану (БУП):	<u>108</u>

Виды контроля:

Экзамен: **нет** Зачёт: **6** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Лысьва, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по рабочей профессии» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;
- Общей характеристики ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;
- Учебного плана ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «31» августа 2017г.,
протокол № 1

1. Общие положения

1.1 Цель изучения дисциплины - приобретение базовых знаний и умений для освоения профессии «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (согласно утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608 от 08.09.2015 г. Профессиональному стандарту).

В процессе изучения данной дисциплины студенты формируют следующие компетенции:

- способность к когнитивной деятельности (ОПК-6).
- готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);
- способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15).

1.2 Задачи изучения дисциплины:

знать

- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- требования к разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения;
- методы оценки и коррекции результатов обучения;

уметь

- проводить экспертизу соответствия учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовой документации;
- осуществлять разработку и оформление учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения;
- планировать и осуществлять в образовательной деятельности оценку и коррекцию результатов обучения.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность,
- мониторинг и оценка качества реализации преподавания производственного обучения, учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по рабочей профессии» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	способность к когнитивной деятельности	Возрастная физиология и психофизиология ОПК-6.Б1.Б.12 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни ОПК-6.Б1.В.03	
ОПК-9	готовность анализировать	Философия ОПК-	Менеджмент ОПК-

	информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	9.Б1.Б.02 Физика ОПК-9.Б1.Б.08	9.ФТД.02
		Общая и профессиональная педагогика ОПК-9.Б1.Б.15	
Профессиональные компетенции			
ПК-15	способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности		Основы статистики ПК-15.Б1.ДВ.04.1/ Методы принятия управленческих решений ПК-15.Б1.ДВ.04.2* Возрастная психология ПК-15.Б1.ДВ.07.1/ Социальная психология ПК-15.Б1.ДВ.07.2* Безопасность жизнедеятельности ПК-15.Б1.Б.19
		Прикладная экономика ПК-15.Б1.Б.05	

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

Знать:

- состав и структуру материально-технического оснащения учебного процесса;
- основные виды нормативной и учебно-методической документации, необходимые для успешного осуществления подготовки к занятиям, проектирования учебного процесса;
- методы контроля качества образовательной деятельности;
- структуру и особенности проектирования учебных (образовательных) материалов;
- методические основы отбора содержания профессионального образования;

Уметь:

- выбрать содержание, методы, формы и средства профессионального обучения для обеспечения эффективной организации и управления процессом профессионального обучения;
- разрабатывать учебно-методические материалы для осуществления образовательного процесса;
- выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых;
- анализировать учебно-методическую документацию профессионального образования.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОПК-6, ОПК-9.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-9

Код ОПК-9	Формулировка компетенции готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности
Код ОПК-9. Б1.В.21	Формулировка дисциплинарной части компетенции способен анализировать качество учебно-методических материалов и результатов обучения

Требования к компонентному составу части компетенций ОПК-9.Б1.В.21

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (з1) состав и структуру материально-технического оснащения учебного процесса; – (з2) основные виды нормативной и учебно-методической документации, необходимые для успешного осуществления подготовки к занятиям, проектирования учебного процесса; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (у1) анализировать примерные (типовые) программы, рабочие программы, методические указания и оценочные средства на соответствие стандартам и другим нормативно-правовым документам;; 	<p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Опрос Тестирование</p> <p>Отчеты по выполнению практических занятий.</p>

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-6

Код ОПК-6	Формулировка компетенции
	способность к когнитивной деятельности
Код ОПК-6. Б1.В.21	Формулировка дисциплинарной части компетенции
	способен осуществлять разработку учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения

Требования к компонентному составу части компетенций ОПК-6.Б1.В.21

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (з3) основные виды нормативно-правовой документации в системе профессионального образования; – (з4) структуру и особенности проектирования учебных (образовательных) материалов; – (з5) основные требования к разработке и оформлению рабочих программ, методических указаний и оценочных средств; – (з6) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения; – (з7) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для создания учебно-методических материалов; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (у2) разрабатывать и обновлять рабочие программы, методические указания и оценочные средства согласно действующим макетам и требованиям оформления; 	<p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Опрос Тестирование Отчеты по выполнению практических занятий.</p> <p>Отчеты по выполнению практических занятий.</p>

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-15

Код ПК-15	Формулировка компетенции способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности
Код ПК-15. Б1.В.21	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности

Требования к компонентному составу части компетенций ОПК-9.Б1.В.21

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (з8) методы контроля качества образовательной деятельности; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (у3) выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучающихся; 	<p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Опрос Тестирование</p> <p>Отчеты по выполнению практических занятий.</p>

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и название раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий					Трудоёмкость всего ч/ ЗЕ		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР		СР	Итоговый контроль
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1.	Раздел 1. Документация профессионально-педагогической и правоохранительной деятельности	1. Организация и порядок оформления документации правоохранительной деятельности	8		8				8	
		2. Организация делопроизводства секретаря суда	8		8				8	
		3. Организация и порядок оформления учебно-методической документации в учреждениях среднего профессионального образования	8		8				8	
	Всего по модулю:		24		24				24/0,7	
2.	Раздел 2. Организация профессионально-педагогической деятельности	4. Организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов	12		12				12	
		5. Конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке	12		12				12	
		6. Разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации подготовки	14		14				14	

Номер учебного модуля	Номер и название раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий					Трудоёмкость всего ч/ЗЕ		
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	СР		Итоговый контроль	
			всего	Л	ПЗ					ЛР
		7. Организация образовательного процесса с применением эффективных педагогических технологий	8		8				8	
		8. Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся	8		8				8	
Раздел 3. Оценка и совершенствование результатов профессионально-педагогической деятельности		9. Проектирование форм, методов и средств контроля результатов процесса подготовки обучающихся	12		12				12	
		10. Методы оценки и коррекции результатов обучения	10		10				10	
		11. Определение путей повышения качества профессионально-педагогической деятельности	8		8				8	
Всего по модулю:			84		84		0		84/2,3	
Итоговая аттестация:								зачет	0	
Всего:			108		108		0	0	0	108/3

3.2 Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и название раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость всего ч/ ЗЕ	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	СР		Итоговый контроль
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1.	Раздел 1. Документация профессионально-педагогической и правоохранительной деятельности	1. Организация и порядок оформления документации правоохранительной деятельности	1		1			6		7
		2. Организация делопроизводства секретаря суда	2		2			6		8
		3. Организация и порядок оформления учебно-методической документации в учреждениях среднего профессионального образования	1		1			6		7
	Всего по модулю:		4		4		1	18		23/0,7
2.	Раздел 2. Организация профессионально-педагогической деятельности	4. Организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов	1		1			9		10
		5. Конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке	1		1			9		10
		6. Разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации подготовки	2		2			10		12
		7. Организация образовательного процесса с применением эффективных педагогических технологий	1		1			9		10
		8. Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся	0		0			8		8
	Раздел 3. Оценка и совершенствование результатов	9. Проектирование форм, методов и средств контроля результатов процесса подготовки обучающихся	1		1			11		12

Номер учебного модуля	Номер и название раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость всего ч/ 3Е	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	СР		Итоговый контроль
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
	профессионально-педагогической деятельности	10. Методы оценки результатов обучения	1		1			9		10
		11. Определение путей повышения качества профессионально-педагогической деятельности	1		1			7		8
		Всего по модулю:	8		8		1	72		81/2,3
		Итоговая аттестация:							зачет	4/0,1
		Всего:	12		12		2	0	4	108/3

3.3. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

3.4. Перечень тем практических занятий

3.4.1 Очная форма обучения

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов
1	1	Порядок оформления документации правоохранительной деятельности	4
2	1	Требования к оформлению документации правоохранительной деятельности	4
3	2	Организация делопроизводства судебного заседания	4
4	2	Организация делопроизводства секретаря суда (экскурсия в суд)	4
5	3	Организация учебно-методической документации образовательного учреждения	2
6	3	Номенклатура дел в учреждениях среднего профессионального образования	2
7	3	Требования к оформлению учебно-методической документации	4
8	4	Организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов	2
9	4	Изучение требований ФГОС и приказов Минобразования и науки РФ, регламентирующих организацию профессионально-педагогической деятельности в учреждениях СПО	6
10	4	Анализ соответствия нормативно-правовой документации	4
11	5	Конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке	4
12	5	Разработка рабочей программы дисциплины «Правоведение» для учреждений СПО	8
13	6	Методика разработки методических указаний по изучению дисциплины	2
14	6	Разработка методических указаний по организации практических занятий по дисциплине «Правоведение» для учреждений СПО	6
15	6	Разработка методических указаний по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» для учреждений СПО	6
16	7	Организация образовательного процесса с применением мультимедийных технологий	4
17	7	Организация образовательного процесса с применением интерактивных технологий	4
18	8	Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся	2
19	8	Планирование и разработка учебно-методической документации по организации практик	6
20	9	Проектирование форм и методов контроля результатов процесса подготовки обучающихся	2
21	9	Проектирование и разработка средств контроля результатов процесса подготовки обучающихся (ФОС)	10
22	10	Современные методы оценки результатов обучения (диспут)	4

23	10	Деловая игра «экзамен»	2
24	10	Методы коррекции результатов обучения	4
25	11	Пути повышения качества профессионально-педагогической деятельности	2
26	11	Анкетирование обучающихся как средство оценки соблюдения качества образовательной деятельности (составление и обработка анкеты)	4
27	11	Анализ производственно-педагогических ситуаций	2
			108

3.4.2 Заочная форма обучения

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов
1	1	Порядок оформления документации правоохранительной деятельности	1
2	2	Организация делопроизводства секретаря суда (экскурсия в суд)	2
3	3	Организация учебно-методической документации образовательного учреждения	1
4	4	Организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов	2
5	5	Конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке	1
6	6	Методика разработки методических указаний по изучению дисциплины	1
7	7	Организация образовательного процесса с применением мультимедийных технологий	1
8	9	Проектирование форм и методов контроля результатов процесса подготовки обучающихся	1
9	10	Методы коррекции результатов обучения	1
10	11	Пути повышения качества профессионально-педагогической деятельности	1
			12

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

Назначением данной дисциплины является формирование компетенции, которая позволит осуществлять разработку и анализ качества учебно-методических материалов в профессиональной деятельности. Изучение курса осуществляется только на практических занятиях при очной форме обучения и предполагает большой объем самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Рекомендуется сопровождать занятия демонстрацией действующих в образовательном учреждении учебно-методических материалов, что позволит соотносить требования государственных документов и реальных результатов обучения.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов

4.1.1 Очная форма обучения – не предусмотрены

4.1.2 Заочная форма обучения

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость часов/ ЗЕ
1	Подготовка к выполнению заданий практической работы № 1	1
	Самостоятельное изучение материала по теме «Требования к	3

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость часов/ ЗЕ
	оформлению документации правоохранительной деятельности»	
	Выполнение заданий контрольной работы	1
2	Самостоятельное изучение материала по теме «Организация делопроизводства судебного заседания»	3
	Подготовка отчета по практической работе № 2	2
	Выполнение заданий контрольной работы	1
3	Оформление заданий отчета по практической работе № 3	1
	Самостоятельное изучение материала по теме «Номенклатура дел в учреждениях среднего профессионального образования», «Требования к оформлению учебно-методической документации»	4
	Выполнение заданий контрольной работы	1
4	Самостоятельное изучение материала по теме «Изучение требований ФГОС и приказов Минобразования и науки РФ, регламентирующих организацию профессионально-педагогической деятельности в учреждениях СПО»	4
	Анализ соответствия нормативно-правовой документации требованиям ФГОС	4
	Выполнение заданий контрольной работы	1
5	Изучение содержания учебного материала по дисциплине «Правоведение» для специальностей СПО: типовая (примерная) рабочая программа, учебные пособия	4
	Разработка (корректировка) содержания рабочей программы дисциплины «Правоведение» для специальности СПО	4
	Выполнение заданий контрольной работы	1
6	Разработка методических указаний по организации практических занятий по дисциплине для учреждений СПО	5
	Разработка методических указаний по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине для учреждений СПО	5
7	Составление опорного конспекта (таблицы) по теме «Организация образовательного процесса с применением мультимедийных технологий».	4
	Изучение материала по теме «Организация образовательного процесса с применением интерактивных технологий».	5
	Выполнение заданий контрольной работы	1
8	Изучение материала по теме «Планирование учебно-методической документации по организации практик»	3
	Разработка учебно-методической документации по организации практик	4
	Выполнение заданий контрольной работы	1
9	Составление опорного конспекта по теме «Формы и методы контроля результатов процесса подготовки обучающихся»	4
	Разработка средств контроля результатов процесса подготовки обучающихся (ФОС) по дисциплине (модулю)	6
	Выполнение заданий контрольной работы	1
10	Подготовка к выполнению заданий практической работы № 9	2

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость часов/ ЗЕ
	Изучение материала по теме «Современные методы оценки результатов обучения»	5
	Выполнение заданий контрольной работы	2
11	Подбор статей по теме «Пути повышения качества профессионально-педагогической деятельности» с использованием ресурсов сети Интернет	3
	Подготовка, проведение и обработка анкеты на определение качества образовательного процесса	2
	Выполнение заданий контрольной работы	2
	Итого: в АЧ / в ЗЕ	90/ 2,5

При выполнении самостоятельной работы рекомендовано использовать Методические указания по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы для студентов направления 44.03.04/ Составитель Зернина Е.В.. – Лысьва, 2016 – 23 с.

4.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

При проведении практических занятий используются активные и интерактивные формы занятий (работа в малых группах, экскурсии, работа с интернет-ресурсами по учебно-методическому сопровождению, обсуждение сложных вопросов).

Проведение практических занятий направлено на реализацию следующих задач обучения: формирование умения работы с нормативной и учебно-методической литературой и развитие профессионального мышления в ходе подготовки и проведения практических занятий.

Технологии организации самостоятельной работы основываются на использовании учебной и справочной литературы, а также интернет-ресурсов (справочные пособия, лекции-презентации), учебники.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- выполнение заданий практических работ;
- контроль выполнения заданий по разработке учебно-методических материалов.
- тестирование по модулям 1, 2

5.2. Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контроль выполнения заданий по разработке учебно-методических материалов.
- тестирование по модулям 1, 2

5.2 Промежуточная аттестация

а) Зачёт

Порядок проведения зачёта

Зачёт устанавливается как форма итоговой аттестации по дисциплине. Зачёт охватывает содержание дисциплины, изучаемой в течение семестра. Условием допуска до зачёта является выполнение и сдача всех планируемых практических работ. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по промежуточным аттестациям или не выполнившие программу дисциплины в полном объеме: получившие неудовлетворительные оценки по тестам, практическим работам, должны ликвидировать указанные задолженности.

б) Экзамен - не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, тесты, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	3		<p style="text-align: center;"><u>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u></p> <p>1.Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие / Г.И. Кругликов. - М. : Академия, 2005. - 288 с.</p> <p>2.Кругликов, Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения : учеб. пособие / Г.И. Кругликов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 272 с.</p> <p>3.Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения: учеб. пособие/ Л.П. Бурцева. — 3-е изд., стер. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74589 , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.</p> <p style="text-align: center;"><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u></p> <p>1.Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2005. - 150 с.</p> <p>2.Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : Изд-во РГППУ, 2004. - 150 с.</p> <p>3.Орлов, А.А. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.А. Орлов, А.С. Агафонова ; под ред. А.А. Орлова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 256 с.</p> <p>4. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия: справочное пособие/ — Электрон. версия учебного пособия. — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 93 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=31913 , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ</p> <p style="text-align: center;"><u>ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ</u></p> <p>1.Проблемы правоохранительной деятельности: международный научно-теоретический журнал/Учредитель и издатель Белгородский институт МВД России имени И.Д. Путилина. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.</p> <p>2.Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/kult/about/inf/ , свободный.</p>	49 9 ЭР 2 1 20 ЭР	Зернина Е.В.

Основная литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотечная система Библиокомплектатор <http://www.bibliocomplectator.ru/>
3. ЭБС Юрайт www.biblio-online.ru
4. ЭБС Лань www.e.lanbook.com
5. Учебно-методическое объединение по Профессионально-педагогическому образованию (официальный сайт) - <http://www.rsvpu.ru/umo-po-ppo/oficialnye-dokumenty/>
6. Лысьвенский городской суд Пермского края (официальный сайт) - http://lysya.perm.sudrf.ru/modules.php?name=norm_akt&rid=10

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.2 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин	кафедра ГСЭ	214 А	60	72

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	214 А
2	Видеокамера D-Link DCS 5635	1	
3	Ноутбук с модулем WF K73 SV	1	
4	Экран Champion 305*229	1	
5	Монитор LG 27	1	
6	Телевизор ЖК 42 PHILIPS	1	
7	Камера для видеоконференций	1	
8	Телевизор ЖК Samsung LE 40	1	
9	Проектор BENQ MW 705	1	
10	Автомобиль "Пионер"	1	
11	Блок защиты ИБП для компьютера	1	
12	Доска аудиторная 1000*1500 ДА-3а/3л/1с	1	
13	Баннер "Панорама 2014"	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		