

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является частью программы бакалавриата «Правоведение и правоохранительная деятельность» по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».

### Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить профессионализм и компетентность выпускника в организации управленческой деятельности; формирование знаний, умений и навыков позволяющие будущему специалисту принимать обоснованные организационно-управленческие решения.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий и инструментов менеджмента, основных особенностей ведущих школ и направлений науки управления;
- формирование умений организаций деятельности людей для решения поставленных задач;
- формирование навыков организации управленческой деятельности для достижения поставленных целей

### Изучаемые объекты дисциплины

- категории и инструменты менеджмента;
- концепции ведущих школ и направление науки управления;
- процесс управления организационной деятельностью на уровне фирмы;
- методы анализа конкретных ситуаций в процессе выявления проблем управленческого характера;
- методы повышения эффективности деятельности организации;
- методы принятия и обоснования управленческих решений;

### Объем и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	42	42
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	14	14
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	26	26
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

## Содержание дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>				
Тема 1. Введение в менеджмент	1		2	2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	1		2	5
Тема 3. Модели менеджмента	1		2	7
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>				
Тема 4. Организация как объект управления	2		2	7
Тема 5. Организационная культура	2		2	8
<b>Раздел 3. Процесс и методы управления</b>				
Тема 6. Функции менеджмента	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений	2		4	7
Тема 8. Методы менеджмента	1		2	8
<b>Раздел 4. Менеджер в системе управления</b>				
Тема 9. Менеджер в организации, его имидж и стили управления	1		2	4
Тема 10. Управление конфликтами и изменениями	1		2	5
Тема 11. Эффективность менеджмента	1		2	5
<b>ИТОГО по семестру</b>	<b>14</b>		<b>26</b>	<b>66</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>14</b>		<b>26</b>	<b>66</b>

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия
1.	Организация работы коллектива, рабочей группы
2.	Применение научных подходов к проблемам управления
3.	Применение моделей менеджмента в управлении организацией
4.	Определение целей организации и его внутренней и внешней среды
5.	Формирование модели организационной культуры
6.	Применение функций менеджмента в управлении организацией
7.	Принятие управленческих решений
8.	Применение методов менеджмента в управлении организацией
9.	Применение различных стилей руководства в управлении организацией
10.	Управление конфликтами в организации
11.	Оценка эффективности менеджмента