

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ»

Дисциплина «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ» является частью программы бакалавриата «Правоведение и правоохранительная деятельность» по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – расширение научных знаний о юридической технике и юридических документах и приобретение навыков решения проблем, складывающихся в правовом обеспечении профессиональной деятельности и связанных с юридической техникой и юридическими документами.

Задачи дисциплины:

— формирование знаний о предмете, целях, задачах, истории развития юридической техники; требованиях к законодательству и правотворческой процедуре, общих правилах юридической техники при подготовке и редактировании текстов правотворчества народа, государственных органов и при корпоративном правотворчестве; основных способах и приемах формирования нормативных актов, а также требованиях к их содержанию и внутренней форме; приёмах и методах систематизации, толковании, реализации и применении правовых актов; технике создания корпоративных нормативных правовых актов;

— применять полученные знания о требованиях к законодательству и правотворческой процедуре при подготовке, формировании и редактировании текстов правотворчества государственных органов и при корпоративном правотворчестве; осуществлять работы по систематизации, толкованию, созданию и применению правореализационных юридических документов (государственных и корпоративных);

— приобретение навыков применения полученных знаний правотворческой процедуры при подготовке, формировании и редактировании текстов правотворчества государственных органов и при корпоративном правотворчестве; при осуществлении работы по систематизации, толкованию, созданию и применению правореализационных юридических документов (государственных и корпоративных).

Изучаемые объекты дисциплины

- основные этапы развития юридической техники;
- понятия и виды юридических документов;
- систематизация, толкование, реализация и применение правовых актов.

Объем и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	42	42	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	26	26	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	66	66	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

Содержание дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1				
Раздел 1. Основные этапы развития юридической техники. Правотворчество				
Тема 1. Общая характеристика юридической техники	1		2	6
Тема 2. История развития юридической техники	2		2	6
Тема 3. Правотворчество и правотворческая процедура	1		2	6
Тема 4. Общие правила юридической техники	1		2	6
Раздел 2. Понятия и виды юридических документов. правотворчество				
Тема 5. Правила формирования содержания нормативных актов	1		2	5
Тема 6. Требования в внутренней форме нормативных актов	1	2		5
Модуль 2				
Раздел 3. Систематизация, толкование, реализация и применение правовых актов				
Тема 7. Систематизация правовых актов как вид юридической работы	2		4	7

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеау- диторных за- нятий по видам в часах
	1		2	
Тема 8. Толкование как вид юридической работы	1		2	5
Тема 9. Правила создания правореализационных юридических документов	1		2	6
Тема 10. Применение как тип осуществления права	1		4	8
Тема 11. Техника создания корпоративных норма- тивно-правовых актов	2		2	6
ИТОГО по дисциплине	14		26	66

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина
2.	История развития юридической техники
3.	Правотворчество
4.	Правила юридической техники
5.	Правила формирования содержания нормативных актов
6.	Внутренняя форма нормативных актов
7.	Юридическая работа систематизации правовых актов
8.	Правила систематизации юридических документов
9.	Юридическая работа толкования правовых актов
10.	правила создания правореализационных юридических документов
11.	Правоприменение как тип осуществления права
12.	Судебные акты и техника их составления
13.	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов