

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Правоведение и правоохранительная деятельность

Программа академического бакалавриата

Направление	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Форма обучения	очная, заочная

Курс: 3 **Семестр(ы):** 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3

Часов по рабочему учебному плану: 108

Виды контроля:

Экзамен: **нет** Зачёт: **5** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Лысьва, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-правовые системы» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;
- Общей характеристики ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;
- Учебного плана ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «31» августа 2017г., протокол № 1

Общая информация о дисциплине

1.1. Цель изучения дисциплины – углубление и расширение необходимых навыков работы с информационно-правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

В процессе изучения дисциплины «Информационно-правовые системы» студент осваивает следующие компетенции:

- способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) **(ОПК-5)**;
- способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16).

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- освоение знаний основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации и изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- формирования умений работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение навыков самостоятельной работы с информационно-правовыми системами.

1.3. Предметом изучения дисциплины являются следующие объекты:

- информационно-правовые системы

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 Б 1. (Дисциплины «модули») и является дисциплиной по выбору (Б.1 ДВ.03.1) при освоении ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

КОД	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Информатика ОПК-5.Б1.Б.10. Правоохранительные органы ОПК-5.Б1.В.09.	Юридическая техника и юридические документы ОПК-5.Б1.ДВ.06.1/ Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства ОПК-5.Б1.ДВ.06.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности ОПК-5.Б1.В.06.
			Правовая информатика ОПК-5.Б1.ДВ.03.2
ПК-16	способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	-	Практикум по трудовому праву ПК-16.Б1.В.24. Юридическая техника и юридические документы ОПК-5.Б1.ДВ.06.1/ Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства ОПК-5.Б1.ДВ.06.2. Безопасность жизнедеятельности ПК-16.Б.Б19. Информационные технологии в профессиональной деятельности ПК-16.Б1.В.06.
			Правовая информатика ОПК-5.Б1.ДВ.03.2

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

знает:

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки

информации как средством управления информацией;

- методы работы с информационно-справочными правовыми системами для использования нормативных правовых документов в профессионально-педагогической деятельности;

умеет:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения;
- осуществлять поиск правовой информации в справочно-правовых системах, таких как КонсультантПлюс, Гарант для использования в профессионально-педагогической деятельности;

владеет:

- навыками самостоятельно работать на компьютере с информационно-правовыми системами (элементарные навыки);
- навыками оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена с помощью информационно-правовых систем.

Дисциплина участвует в формировании компетенций: ОПК-5, ПК-16.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции

КОД ОПК-5	Формулировка компетенции способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)
КОД ОПК-5 Б.1.ДВ.03.01	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность самостоятельно работать на компьютере с информационно-правовыми системами (элементарные навыки)

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (31) основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией; 	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по</p>	<p>Теоретический опрос. Тестирование. Вопросы к зачёту</p>

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>умеет:</p> <p>– (у1) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения</p>	<p>подготовке к зачёту</p> <p>Подготовка к занятиям</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, лабораторным работам, зачёту)</p> <p>Тестирование</p>	<p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Вопросы к зачёту</p>
<p>владеет:</p> <p>– (в1) навыками самостоятельно работать на компьютере с информационно-правовыми системами (элементарные навыки);</p>	<p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, лабораторным работам, зачёту)</p>	<p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Вопросы к зачёту</p>

2.1 Дисциплинарная карта компетенции

КОД	Формулировка компетенции
ПК-16	способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
КОД	Формулировка дисциплинарной части компетенции
ПК-16 Б.1.ДВ.03.01	способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена с помощью информационно-правовых систем

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
----------------------	---------------------	-----------------

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (з2) методы работы с информационно-справочными правовыми системами для использования нормативных правовых документов в профессионально-педагогической деятельности; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (у2) осуществлять поиск правовой информации в справочно-правовых системах, таких как КонсультантПлюс, Гарант для использования в профессионально-педагогической деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (в2) навыками оснащения образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена с помощью информационно-правовых систем. 	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала и по подготовке к зачёту</p> <p>Подготовка к занятиям</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, лабораторным работам, зачёту)</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка к лекциям, лабораторным работам, зачёту)</p>	<p>Теоретический опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Вопросы к зачёту.</p> <p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Тестирование</p> <p>Вопросы к зачёту</p> <p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Вопросы к зачёту</p>

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость всего	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	ч	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Раздел 1. Информационные системы	<p>Тема 1. Правовая информация. Свойства информации Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, и информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты.</p>	6	4		2			10		16
		<p>Тема 2. Работа в сети Интернет История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет. Краткая характеристика ресурсов и возможности в сети Интернет. сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru, Агент, Skype. Использование браузеров Google, Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой</p>	8	6		2			20		28

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость всего	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	ч	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат.									
		Итого по модулю:	14	10		4	1		30	45	1,3
2	Раздел 2. Информационно-правовые системы	Тема 3. Информационно-правовые системы Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс».	6	4		2			20	26	
Тема 4. Информационно-поисковые системы КонсультантПлюс и Гарант Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.		14	4		10			22	36		
Итого по модулю:		20	8		12	1		42	63	1,7	
Итоговая аттестация (зачет)										0	
Итого за год:			34	18		16	2		72	108	3

3.2. Заочная форма обучения

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость всего	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	ч	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Раздел 1. Информационные системы	<p>Тема 1. Правовая информация. Свойства информации Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, и информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты.</p>	2	2					20	22	
		<p>Тема 2. Работа в сети Интернет История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет. Краткая характеристика ресурсов и возможности в сети Интернет. сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru, Агент, Skype. Использование браузеров Google, Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат.</p>							25	25	
			2	2			1		45	48	1,3

Номер учебного модуля	Номер и наименование раздела дисциплины	Номер и наименование темы дисциплины	Количество часов							Трудоёмкость всего	
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	ч	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ	ЛЗ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Раздел 2. Информационно-правовые системы	<p>Тема 3. Информационно- правовые системы Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс».</p>	2	2					20	22	
		<p>Тема 4. Информационно -поисковые системы КонсультантПлюс и Гарант Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.</p>	8			8			25	33	
Итого по модулю:			10	2		8	1		45	56	1,6
Итоговая аттестация (зачет)								4		4	0,1
Итого за год:			12	4		8	2	4	90	108	3

3.3. Перечень тем лабораторных занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	Тема 1.	Правовая информация. Свойства информации
2	Тема 2.	Работа в сети Интернет
3	Тема 3.	Информационно- правовые системы
4	Тема 4.	Информационно -поисковые системы КонсультантПлюс и Гарант

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

В преподавании дисциплины «Информационно-правовые системы» используются следующие формы: лекции; лабораторные занятия, на которых решаются задачи по всем темам, проводится опрос и проверка домашних заданий, контрольные работы.

При изучении дисциплины «Информационно-правовые системы» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации.

Организовать системную самостоятельную работу, которая предполагает усвоение теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение домашних индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации. При возникновении трудностей в изучении отдельных разделов или тем дисциплины студентам рекомендуется консультирование.

4.1 Тематика тем для самостоятельного изучения

1. Какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ?
2. Просмотреть новости налогового законодательства и найти адрес и телефон Управления ФНС по Вашему региону.
3. Какие налоги в федеральный бюджет должны быть уплачены в текущем месяце?
4. Найти документы, зарегистрированные в Минюсте России, но не вступившие в силу
5. Найти документы, устанавливающие льготы по транспортному налогу в Вашем регионе.
6. Найти ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. Найти Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Какие категории налогоплательщиков не имеют применять упрощенную систему налогообложения.
9. Найти документы, которые отвечают на вопрос, что является предметом договора финансовой аренды.

4.2. Виды самостоятельной работы студентов (очная форма обучения)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость, часов
Тема 1	изучение теоретического материала;	2
	подготовка к лабораторным занятиям;	4
	подготовка отчётов по лабораторным занятиям;	4
Тема 2	изучение теоретического материала;	4
	подготовка к лабораторным занятиям;	8
	подготовка отчётов по лабораторным занятиям;	8
Тема 3	изучение теоретического материала;	4
	подготовка к лабораторным занятиям;	10
	подготовка отчётов по лабораторным занятиям;	6
Тема 4	изучение теоретического материала;	4
	подготовка к лабораторным занятиям;	10
	подготовка отчётов по лабораторным занятиям;	8
Итого:		72ч/2 ЗЕ

Виды самостоятельной работы студентов (заочная форма обучения)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость, часов
Тема 1	изучение теоретического материала;	20
Тема 2	изучение теоретического материала;	25
Тема 3	изучение теоретического материала;	20
Тема 4	изучение теоретического материала;	2
	подготовка к лабораторным занятиям;	9
	подготовка отчётов по лабораторным занятиям;	14
Итого:		90ч/2,5 ЗЕ

4.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Дисциплина базируется на модульной технологии обучения. Для проведения лабораторных занятий используются активные и интерактивные методы, а также решение профессионально-ориентированных задач.

Проведение лабораторных занятий направлено на реализацию следующих задач обучения:

- понимание студентами теоретических основ, на которых базируются лабораторные занятия, т.е. понимание связи теории и практической деятельности;
- формирование умения самостоятельной работы со специальной и справочной литературой;
- формирование интереса к самостоятельному поиску требуемой информации;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и проведении лабораторных занятий;
- формирование навыков самостоятельной работы в рамках изучаемой дисциплины.

Технологии организации самостоятельной работы основываются на использовании учебной и справочной литературы, а также интернет-ресурсов (справочные пособия, лекции-презентации), учебники.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос;
- защита лабораторных работ.

5.2. Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- тестирование;

5.3. Промежуточная аттестация

а) Зачёт

Зачёт по дисциплине «Информационно-правовые системы» выставляется по итогам проведённого текущего контроля знаний студентов, при выполнении и защите всех лабораторных работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям текущего контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

б) Экзамен

Не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы к зачёту, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
44.03.04	5		Основная литература		
			1.Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М.В. Гав-рилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 383 с. : ил.	5	
			2.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. посо-бие / Е.В. Михеева. - 10-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 384 с.	9	
			3.Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2013. - 478 с.	15	
			4.Морозов А.В. Правовые вопросы доступа к информации: учебное пособие/ Морозов А.В., Филатова Л.В.— Электрон. версия учебного пособия . — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 84 с. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47267 , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.	ЭР	
			5.Филатова Л.В. Информационно-правовые учетные системы федеральных органов государственной власти: учебное пособие/ Филатова Л.В., Полякова Т.А.— Электрон. версия учебного пособия .— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47256 , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.	ЭР	
			Дополнительная литература		
			1.Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст] : учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М. : ИЦ Академия, 2014. - 416 с. : ил	5	
			2.Саак, А.Э. Ин-формационные технологии управ-ления(+CD) : учебник для вузов / А.Э. Саак. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 320 с. : ил.	9	
			3.Черников В.В. Борьба с пиратством в IT-отрасли: тренды 2017 года/ В.В. Черников. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/chernikov_vv_borba%20s%20piratstvom%20v%20IT-otrasli/ , свободный. Дата обращения 14.09.2017	ЭР	

		<p>4. Шибяев Д.В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста: учебно-методическое пособие/ Шибяев Д.В.— Электрон. версия учебного пособия.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 138 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=57261 , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p>5. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Электрон. версия научного издания.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 123 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=9015 , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p>		
--	--	--	--	--

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой на 01.09.2017 г. - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой на 01.09.2017 г. - более 1 экз/обуч.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. - Электрон, дан. (1 912 записей). -Пермь, 2014-. - Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. - Загл. с экрана.
2. Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». - Санкт-Петербург : Лань, 2010-. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. - Загл. с экрана.

6.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Практические занятия	Платформа 1С	учебная	Овладение практическими навыками
2	Практические занятия	Архиватор 7-Zip 16.04	свободно распротр.	Сохранение документов
3	Практические занятия	Редактор трехмерной графики Blender	свободно распротр	Создания рисунков
4	Лекции	Средство оптимизации ОС CCleaner	свободно распротр	Поддержания работоспособности системы

5	Практические занятия	Векторный графический редактор CorelDRAW(R) Graphics Suite X4	3065463	Создания рисунков
6	Практические занятия	Эмулятор оптического привода DAEMON Tools Lite	свободно распротр.	Поддержания работоспособности системы
7	Практические занятия	Среда программирования Dev-C++ 5 beta 9 release (4.9.9.2)	свободно распротр.	Для создания программ
8	Лекции Практические занятия	Файловый менеджер Far Manager 3	свободно распротр.	Просмотра документов
9	Лекции Практические занятия	Просмотрщик pdf-документов Foxit Reader	свободно распротр.	Просмотра документов
10	Лекции Практические занятия	Растровый графический редактор GIMP 2.8.14	свободно распротр.	Показ слайдов
11	Лекции	Пакет по набору уч. планов GosInsp 10.73.04	свободно распротр.	Приобретение умений
12	Практические занятия	ПО для управления проектами Lazarus 1.6	свободно распротр.	Приобретение умений
13	Практические занятия	ПО для создания схем Microsoft Office Visio Стандартный 2007	44794863	Приобретение умений
14	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов
15	Практические занятия	Интернет-браузер Mozilla Firefox 50.0.2 (x86ru)	свободно распротр.	Поиска нормативной документации
16	Практические занятия	ПО для создания тестов MyTestX, версия 10.2.0.2	свободно распротр.	Набора текста
17	Лекции	Графический редактор paint.net	свободно распротр.	Показ слайдов
18	Практические занятия	Язык программирования Python 3.3.3	свободно распротр.	Поддержания работоспособности системы
19	Практические занятия	Мультимедийный проигрыватель SunRav TestOfficePro 6	лицензионный сертификат б/№ (код+имя)	Прослушивание записей
20	Практические занятия	Vekmnbvtlbqysq ghjbuhsdfntkm The KMPlayer (remove only)	свободно распротр.	Прослушивание записей
21	Практические занятия	Кроссплатформенный медиаплеер VMware Player	свободно распротр.	Прослушивание записей
22	Практические занятия	Просмотрщик djvu-документов WinDjView 2.0.2	свободно распротр.	Просмотра текстов
23	Лекции, Практические занятия	Антивирус DrWeb	HP7K - X4G884US-2V4J	Защита от вируса

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

7.1. Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Компьютерный класс, кабинет цикла ГСЭ	ГСЭ	312 А	66,9	33

7.2. Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1.	Доска аудиторная для написания мелом	1	оперативное управление	312 А
2.	Компьютер	16		
3.	Экран настенный Classic 240*180	1		
4.	Проектор NEC NP210	1		
5.	Экран настенный Draper Luma 203-			
6.	Колонки активные Microlab Pro2,	1		
7.	Кодоскоп M 4408 2100 LM	1		
8.	Интернет-камера Genius IPCam	3		
9.	Доска магнитная	7		

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		