

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

[Handwritten signature]

Н.В. Лобов

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Правоведение и правоохранительная деятельность

Программа академического бакалавриата

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Квалификация выпускника бакалавр

Выпускающая кафедра Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Форма обучения очная, заочная

Курс: 4 **Семестр(ы):** 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3

Часов по рабочему учебному плану: 108

Виды контроля:

Экзамен: **нет**

Зачёт: **7**

Курсовой проект: **нет**

Курсовая работа: **нет**

Лысьва, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1085 и зарегистрированного в Минюсте России от 29 октября 2015г. № 39534;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;
- Общей характеристики ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;
- Учебного плана ОПОП Правоведение и правоохранительная деятельность по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) от 31.08.2017;

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «31» августа 2017г.,
протокол № 1**

1. Общие положения

1.1 Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний о современных информационных технологиях и способах их применения в профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты расширяют и углубляют следующие компетенции:

- способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4);
- способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК-5);
- способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-16);
- способность проектировать пути и способы повышения профессионально-педагогической деятельности (ПК-18).

1.2 Задачи дисциплины:

- приобретение знаний об информационных технологиях, информационных процессах в профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- информационные технологии, информационные системы и процессы;
- государственная политика в информационной сфере;
- автоматизированные информационные системы;
- сетевые технологии обработки данных.

1.4 Место дисциплины в рабочем учебном плане

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной (Б1.В.06) при освоении ОПОП по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Правоведение и правоохранительная деятельность. Изучение дисциплины базируется на материалах дисциплины «Информатика». Назначением данного курса является формирование компетенций, которое позволит эффективно осуществлять учебно-профессиональную и образовательно-проектировочную деятельность на основе использования современных информационных ресурсов.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

| Код | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|-------|--|---|---|
| ОПК-4 | способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности | Информатика ОПК-4.Б1.Б.10. Юридическая техника и юридические документы ОПК-4.Б1.ДВ.06.1./Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства ОПК-4.Б1.ДВ.06.2 | |

| Код | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины (группы дисциплин) |
|-------|--|---|---|
| ОПК-5 | способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) | Информатика ОПК-5.Б1.Б.10. Правоохранительные органы ОПК-5.Б1.В.09. Информационно-правовые системы ОПК-5.Б1.ДВ.03.1/ Правовая информатика ОПК-5.Б1.ДВ.03.2. Юридическая техника и юридические документы ОПК-5.Б1.ДВ.06.1/ Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства ОПК-5.Б1.ДВ.06.2 | - |
| ПК-16 | способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Информационно-правовые системы ПК-16.Б1.ДВ.03.1/ Правовая информатика ПК-16.Б1.ДВ.03.2. Практикум по трудовому праву ПК-16.Б1.В.24. Юридическая техника и юридические документы ПК-16.Б1.ДВ.06.1/ Документационное обеспечение законотворчества и судопроизводства ПК-16.Б1.ДВ.06.2 Безопасность жизнедеятельности ПК-16.Б1.Б.19 | . |
| ПК-18 | способность проектировать пути и способы повышения профессионально-педагогической деятельности | Экономическая теория ПК-18.Б1.Б.04. | Юридическая психология ПК-18. Б1. ДВ.08.1/Экспериментальная психология ПК-18.Б1.ДВ.08.2 |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

знать

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- техническое, информационное и программное обеспечение профессионально-педагогической и правоохранительной деятельности;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- методы работы с информационно-справочными правовыми системами для использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- принципы обеспечения информационной безопасности в компьютерных системах и сетях;

уметь:

- работать с информацией в электронной форме, создавать документы, используя возможности базовых офисных технологий;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации и оформления документов;
- осуществлять поиск правовой информации в справочно-правовых системах, таких как КонсультантПлюс, Гарант;
- работать с профессионально-ориентированными ресурсами глобальной сети Интернет;
- обеспечивать защиту информации на ПК и в компьютерной сети.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций: ОПК-4,ОПК-5,ПК-16,ПК-18.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-4.Б1.В.06

| | |
|-------------------------------|--|
| Код ОПК-4 | Формулировка компетенции способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности |
| Код ОПК-4. Б1.В.06 | Формулировка дисциплинарной части компетенции способность осуществлять подготовку и редактирование текстов в области профессионально-педагогической деятельности, используя прикладные программы и информационные справочно-правовые системы |

Требования к компонентному составу части компетенции ОПК-4. Б1.В.06

| Перечень компонентов | Виды учебной работы | Средства оценки |
|--|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (з1) техническое и программное обеспечение профессионально-педагогической и правоохранительной деятельности; - (з2) виды, назначение, функции и методы работы с информационно-справочными правовыми системами для использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (у1) применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации и оформления документов; - (у2) осуществлять поиск правовой информации в справочно-правовых системах, таких как КонсультантПлюс, Гарант | <p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по закреплению материала и по подготовке к занятиям</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка к отчетов по лабораторным работам, к зачёту)</p> | <p>Задания для текущего контроля.</p> <p>Вопросы к зачёту</p> <p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Вопросы к зачёту</p> |

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-5.Б1.В.06

| | |
|---------------------------|--|
| Код ОПК-5 | Формулировка компетенции способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) |
| Код ОПК-5. Б1.В.06 | Формулировка дисциплинарной части компетенции способность работать на компьютере и создавать документы, используя возможности базовых офисных технологий |

Требования к компонентному составу части компетенции ОПК-5. Б1.В.06

| Перечень компонентов | Виды учебной работы | Средства оценки |
|---|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (з3) основы компьютерной техники и средств передачи информации <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (у3) работать с информацией в электронной форме, создавать документы, используя возможности базовых офисных технологий; | <p>Лекции. Самостоятельная работа студентов к подготовке аудиторным занятиям</p> <p>Лабораторные работы Самостоятельная работа студентов (подготовка отчетов по лабораторным работам, к зачёту)</p> | <p>Опрос. Тестирование. Вопросы к зачёту</p> <p>Отчёт по лабораторным работам. Контрольная работа. Вопросы к зачёту</p> |

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПК-16.Б1.В.06

| | |
|---------------------------|---|
| Код ПК-16 | Формулировка компетенции способность проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена |
| Код ПК-16. Б1.В.06 | Формулировка дисциплинарной части компетенции способность применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессионально-педагогической деятельности |

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-16.Б1.В.06

| Перечень компонентов | Виды учебной работы | Средства оценки |
|--|---|--|
| <p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (з4) основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; - (з5) методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; - (з6) состав, функции информационных и телекоммуникационных средств и технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - (з7) принципы обеспечения информационной | <p>Лекции. Самостоятельная работа студентов к подготовке занятиям</p> | <p>Опрос. Тестирование. Вопросы к зачёту</p> |

| Перечень компонентов | Виды учебной работы | Средства оценки |
|--|---|--|
| <p>безопасности в компьютерных системах и сетях;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (у4) работать с ресурсами глобальной сети Интернет; - (у5) обеспечивать защиту информации на ПК и в компьютерной сети | <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка отчетов по лабораторным работам, к зачёту)</p> | <p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Вопросы к зачёту</p> |

2.4 Дисциплинарная карта компетенции ПК-18.Б1.В.06

| | |
|---------------------------|--|
| Код ПК-18 | Формулировка компетенции способность проектировать пути и способы повышения профессионально-педагогической деятельности |
| Код ПК-18. Б1.В.06 | Формулировка дисциплинарной части компетенции способность совершенствовать профессионально-педагогическую деятельность, используя информационные ресурсы |

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-18.Б1.В.06

| Перечень компонентов | Виды учебной работы | Средства оценки |
|---|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (з8) виды программного обеспечения компьютерных систем, в том числе прикладного для профессионально-педагогической деятельности; - (з9) основные информационные ресурсы, с помощью которых можно совершенствовать профессионально-педагогическую деятельность; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (у6) применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессионально-педагогической деятельности для повышения ее качества | <p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Подготовка к занятиям</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов (подготовка отчетов по лабораторным работам, к зачёту)</p> | <p>Опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Вопросы к зачёту.</p> <p>Отчёт по лабораторным работам.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Вопросы к зачёту</p> |

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1, 3.2.

3.1. Очная форма обучения

| Номер учебного модуля | Номер раздела дисциплины | Номер и название темы дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) | | | | | | Трудоёмкость всего | | |
|-----------------------|--|--|---|-----------|----------|----|----------|-------------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | | Аудиторная (контактная) работа | | | | КСР | Итоговый контроль | СР | ч | ЗЕ |
| | | | всего | Л | ПЗ | ЛР | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | 1. Информационные технологии, информационные системы и процессы | 2 | 1 | | 1 | | | 4 | 6 | |
| | | 2. Технические средства и программное обеспечение информационных процессов | 4 | 2 | | 2 | 1 | | 6 | 11 | |
| | Раздел 2. Государственная информационная политика | 3. Государственная политика в информационной сфере | 4 | 2 | | 2 | | | 6 | 10 | |
| | | 4. Государственная политика в области информационной безопасности | 4 | 2 | | 2 | 1 | | 4 | 9 | |
| | Всего по модулю: | | | 14 | 7 | | 7 | 2 | | 20 | 36 |
| 2. | Раздел 3. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности | 5. Базовые офисные технологии | 10 | 1 | | 9 | | | 6 | 16 | |
| | | 6. Основы электронного документооборота | 4 | 2 | | 2 | 1 | | 6 | 11 | |
| | Раздел 4. Технология работы в справочных правовых системах | 7. Автоматизированные информационные системы | 8 | 2 | | 6 | | | 6 | 14 | |
| | | 8. Специализированные программы в правоохранительной деятельности | 6 | 2 | | 4 | 2 | | 6 | 14 | |
| | Раздел 5. Сетевые технологии обработки данных | 9. Компьютерные сети | 3 | 1 | | 2 | | | 4 | 7 | |
| | | 10. Сетевые технологии работы с информацией | 3 | 1 | | 2 | 1 | | 6 | 10 | |

| Номер учебного модуля | Номер раздела дисциплины | Номер и название темы дисциплины | Количество часов (очная форма обучения) | | | | | Трудоёмкость всего | | | |
|--|--------------------------|----------------------------------|---|-----------|----|-----------|----------|--------------------|-----------|------------|----------|
| | | | Аудиторная (контактная) работа | | | | КСР | Итоговый контроль | СР | ч | ЗЕ |
| | | | всего | Л | ПЗ | ЛР | | | | | |
| Всего по модулю: | | | 34 | 9 | | 25 | 4 | | 34 | 72 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| Всего: | | | 48 | 16 | | 32 | 6 | 54 | 0 | 108 | 3 |

3.2 Заочная форма обучения

| Номер учебного модуля | Номер раздела дисциплины | Номер и название темы дисциплины | Количество часов (заочная форма обучения) | | | | | Трудоёмкость всего | | | |
|-------------------------|--|--|---|----------|----|----------|----------|--------------------|-----------|-----------|-------------|
| | | | Аудиторная (контактная) работа | | | | КСР | Итоговый контроль | СР | ч | ЗЕ |
| | | | всего | Л | ПЗ | ЛР | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности | 1. Информационные технологии, информационные системы и процессы | 1 | 1 | | | | | 5 | 6 | |
| | | 2. Технические средства и программное обеспечение информационных процессов | 1 | | | 1 | | | 8 | 9 | |
| | Раздел 2. Государственная информационная политика | 3. Государственная политика в информационной сфере | 2 | 1 | | 1 | | | 8 | 10 | |
| | | 4. Государственная политика в области информационной безопасности | 1 | 1 | | | | | 7 | 8 | |
| Всего по модулю: | | | 5 | 3 | | 2 | 1 | | 28 | 34 | 0,95 |
| 2. | Раздел 3. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности | 5. Базовые офисные технологии | 2 | | | 2 | | | 12 | 14 | |
| | | 6. Основы электронного документооборота | 2 | 1 | | 1 | | | 9 | 11 | |

| Номер учебного модуля | Номер раздела дисциплины | Номер и название темы дисциплины | Количество часов (заочная форма обучения) | | | | | | | Трудоёмкость всего | |
|--|--|---|---|----------|----------|----------|----------|-------------------|-----------|--------------------|------------|
| | | | Аудиторная (контактная) работа | | | | КСР | Итоговый контроль | СР | ч | ЗЕ |
| | | | всего | Л | ПЗ | ЛР | | | | | |
| | Раздел 4. Технология работы в справочных правовых системах | 7. Автоматизированные информационные системы | 2 | | | 2 | | | 12 | 14 | |
| | | 8. Специализированные программы в правоохранительной деятельности | 1 | 1 | | | | | 13 | 14 | |
| | Раздел 5. Сетевые технологии обработки данных | 9. Компьютерные сети | 1 | 1 | | | | | 6 | 7 | |
| | | 10. Сетевые технологии работы с информацией | 1 | | | 1 | | | 8 | 9 | |
| | Всего по модулю: | | | 9 | 3 | | 6 | 1 | | 60 | 70 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | | | | | | 4 | | 4 | 0,1 |
| Всего: | | | 14 | 6 | | 8 | 2 | | 88 | 108 | 3 |

3.3 Перечень тем лабораторных работ для очной формы обучения

| № п.п. | Номер темы дисциплины | Наименование тем практических занятий | Кол-во часов |
|--------|-----------------------|--|--------------|
| 1 | 1 | Этапы развития информационных технологий. Методы правовой информатики | 1 |
| 2 | 2 | Информационные технологии: технические и программные средства. Технические средства информационных технологий (мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др). | 1 |
| 3 | 2 | Мультимедийный компьютер и его возможности | 1 |
| 4 | 3 | Стратегия развития информационного общества | 1 |
| 5 | 3 | Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011—2020 годы)» | 1 |
| 6 | 4 | Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации | 2 |
| 7 | 5 | Технология работы с пакетом прикладных программ | 1 |
| 8 | 5 | Технология подготовки текстовых документов | 2 |
| 9 | 5 | Технологии разработки табличных документов | 2 |
| 10 | 5 | Технология применения встроенных функций | 1 |
| 11 | 5 | Технология и средства работы со списками (базами данных) | 1 |
| 12 | 5 | Технология разработки электронных презентаций | 2 |
| 13 | 6 | Электронный документооборот. Электронная подпись | 2 |
| 14 | 7 | Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» | 2 |
| 15 | 7 | Технология работы в справочной правовой системе «Гарант» | 2 |
| 16 | 7 | Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс» | 2 |
| 17 | 8 | Справочные правовые системы: сопоставительный анализ | 4 |
| 18 | 9 | Использование сетей, сети Internet и его служб | 2 |
| 19 | 10 | Технология работы в глобальной сети Интернет | 2 |
| | | Итого | 32 |

При подготовке к практическим занятиям рекомендовано использовать Методические указания по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Составитель Зернина Е.В. – Лысьва, 2017. – 52с.

3.3.1 Перечень тем лабораторных работ для заочной формы обучения

| № п.п. | Номер темы дисциплины | Наименование тем практических занятий | Кол-во часов |
|--------|-----------------------|---|--------------|
| 1 | 1 | Этапы развития информационных технологий. Методы правовой информатики | - |
| 2 | 2 | Информационные технологии: технические и программные | - |

| | | | |
|----|----|---|---|
| | | средства. Технические средства информационных технологий (мониторы, печатающие устройства, сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры и др). | |
| 3 | 2 | Мультимедийный компьютер и его возможности | 1 |
| 4 | 3 | Стратегия развития информационного общества | - |
| 5 | 3 | Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011—2020 годы)» | 1 |
| 6 | 4 | Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации | - |
| 7 | 5 | Технология работы с пакетом прикладных программ | 1 |
| 8 | 5 | Технология подготовки текстовых документов | - |
| 9 | 5 | Технологии разработки табличных документов | - |
| 10 | 5 | Технология применения встроенных функций | - |
| 11 | 5 | Технология и средства работы со списками (базами данных) | - |
| 12 | 5 | Технология разработки электронных презентаций | 1 |
| 13 | 6 | Электронный документооборот. Электронная подпись | 1 |
| 14 | 7 | Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» | 1 |
| 15 | 7 | Технология работы в справочной правовой системе «Гарант» | 1 |
| 16 | 7 | Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс» | - |
| 17 | 8 | Справочные правовые системы: сопоставительный анализ | - |
| 18 | 9 | Использование сетей, сети Internet и его служб | - |
| 19 | 10 | Технология работы в глобальной сети Интернет | 1 |
| | | Итого | 8 |

3.4 Перечень тем практических занятий - не предусмотрены

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

Назначением данного курса является формирование компетенции, которая позволит эффективно осуществлять учебно-профессиональную и образовательно-проектировочную деятельность. Изучение курса осуществляется на лекциях и лабораторных работах, а также предусматривает самостоятельную работу, которая направлена на углубление и расширение формируемых компетенций работы с информационными ресурсами, техническим и программным сопровождением профессионально-педагогической и правоохранительной деятельности.

Информационные технологии в профессиональной деятельности представляют собой прикладную ветвь общей информатики и являются междисциплинарной отраслью знания о закономерностях информационных процессов в сфере педагогической и правоведаческой деятельности, об их автоматизации, о принципах построения и методиках использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования и повышения эффективности профессиональной деятельности и решения профессиональных задач.

Компьютерные технологии имеют ряд уникальных достоинств и возможностей:

1. Компактное хранение больших объемов информации;
2. Быстрый поиск нужных документов или даже их фрагментов в огромных массивах данных;
3. Высокоскоростная передача информации средствами связи на любые расстояния.

Для качественного освоения дисциплины особое внимание при ее изучении уделяется изучению:

- видов профессионально значимой информации, источников получения такой информации,
- методов и средств поиска, сбора и обработки информации, критериев ее отбора,
- современных подходов к организации познавательной деятельности;
- методов и средств работы с информацией, и использования современных информационных и коммуникационных технологий, обучающих и моделирующих систем.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

| Номер темы дисциплины | Вид самостоятельной работы студентов | Трудоёмкость, часов |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1 | Подготовка к выполнению заданий лабораторной работы № 1 | 1 |
| | Самостоятельное изучение Базовые категории и понятия информатики. Классификация информационных систем. Методы правовой информатики | 2 |
| | Подготовка эссе по теме "Основные направления применения компьютеров в правоохранительной/педагогической деятельности " | 1 |
| 2 | Подготовка к выполнению заданий лабораторных работ № 2,3 | 2 |
| | Самостоятельное изучение материала по теме " Современные технические средства информационных технологий" | 2 |
| | Подготовка презентации по теме "Техническое средство информационных технологий (по выбору)". | 2 |
| 3 | Подготовка к выполнению заданий лабораторных работ № 4,5 | 2 |
| | Индивидуальное задание по составлению тезисов по теме (одна тема на выбор): <ul style="list-style-type: none"> - Государственная политика в сфере информатизации в деятельности органов государственной власти - Государственная политика в области региональной информатизации - Доктрина информационной безопасности Российской Федерации - Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов | 4 |
| 4 | Подготовка отчета по лабораторной работе № 6 | 1 |
| | Самостоятельное изучение материала по теме "Современное программное обеспечение для защиты информации" | 2 |
| | Подготовка к выполнению заданий контрольной работы по модулю 1 | 1 |
| 5 | Подготовка к выполнению заданий лабораторных работ № 7- | 2 |

| Номер темы дисциплины | Вид самостоятельной работы студентов | Трудоёмкость, часов |
|-----------------------|--|---------------------|
| | 12 | |
| | Подготовка отчетов по лабораторным работам | 4 |
| 6 | Подготовка к выполнению заданий лабораторной работы № 13 и оформление отчета | 2 |
| | Самостоятельное изучение темы по теме "Электронная подпись: нормативно-правовое поле и применение" | 4 |
| 7 | Подготовка отчетов по лабораторным работам № 14-16 | 3 |
| | Самостоятельное изучение темы "Работа с аналитическими материалами справочно-правовых систем" | 3 |
| 8 | Самостоятельное изучение материала по теме "Автоматизированные рабочие места", "Автоматизированные системы управления" | 4 |
| | Подготовка эссе по теме "Современные тенденции в развитии справочно-правовых и автоматизированных информационных систем" | 2 |
| 9 | Подготовка отчета по лабораторной работе №18 | 1 |
| | Самостоятельное изучение темы "Аппаратное обеспечение сети. Подключение сети. Доступ к ресурсам. Защита информации в локальной сети" | 3 |
| 10 | Выполнение индивидуального задания по подбору и анализу интернет-ресурсов по теме (по выбору) | 3 |
| | Подготовка к контрольной работе по модулю, выполнение тренировочных тестов | 3 |
| | Итого: в АЧ / в ЗЕ | 54/ 2 |

При выполнении самостоятельной работы рекомендовано использовать Методические указания по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине Деловой (профессиональный) иностранный язык / Составитель Зернина Е.В. – Лысьва, 2016. – 52с.

4.1. Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

| Номер темы дисциплины | Вид самостоятельной работы студентов | Трудоёмкость, часов |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1 | Подготовка к выполнению заданий лабораторной работы № 1 | - |
| | Самостоятельное изучение Базовые категории и понятия информатики. Классификация информационных систем. Методы правовой информатики | 4 |
| | Подготовка эссе по теме "Основные направления применения компьютеров в правоохранительной/педагогической деятельности " | 1 |
| 2 | Подготовка к выполнению заданий лабораторной работы № 3 | 3 |
| | Самостоятельное изучение материала по теме "Современные технические средства информационных технологий" | 2 |
| | Подготовка презентации по теме "Техническое средство информационных технологий (по выбору)". | 3 |
| 3 | Подготовка к выполнению заданий лабораторной работы № 5 | 2 |
| | Индивидуальное задание по составлению тезисов по теме (одна тема на выбор): - Государственная политика в сфере информатизации в | 5 |

| Номер темы дисциплины | Вид самостоятельной работы студентов | Трудоёмкость, часов |
|-----------------------|--|---------------------|
| | деятельности органов государственной власти - Государственная политика в области региональной информатизации - Доктрина информационной безопасности Российской Федерации - Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов | |
| 4 | Подготовка отчета по лабораторной работе № 6 | - |
| | Самостоятельное изучение материала по теме "Современное программное обеспечение для защиты информации" | 3 |
| | Подготовка к выполнению заданий домашней контрольной работы по модулю 1 | 4 |
| 5 | Подготовка к выполнению заданий лабораторных работ № 7,12 | 3 |
| | Подготовка отчетов по лабораторным работам | 4 |
| | Подготовка к домашней контрольной работе | 4 |
| 6 | Подготовка к выполнению заданий лабораторной работы № 13 и оформление отчета | 3 |
| | Самостоятельное изучение темы по теме "Электронная подпись: нормативно-правовое поле и применение" | 4 |
| 7 | Подготовка отчетов по лабораторным работам № 14,15 | 2 |
| | Самостоятельное изучение темы "Работа с аналитическими материалами справочно-правовых систем" | 4 |
| | Подготовка к домашней контрольной работе | 4 |
| 8 | Самостоятельное изучение материала по теме "Автоматизированные рабочие места", "Автоматизированные системы управления" | 5 |
| | Подготовка эссе по теме "Современные тенденции в развитии справочно-правовых и автоматизированных информационных систем" | 2 |
| | Подготовка к домашней контрольной работе | 4 |
| 9 | Самостоятельное изучение темы "Аппаратное обеспечение сети. Подключение сети. Доступ к ресурсам. Защита информации в локальной сети" | 3 |
| | Подготовка к домашней контрольной работе | 2 |
| 10 | Выполнение индивидуального задания по подбору и анализу интернет-ресурсов по теме (по выбору) | 4 |
| | Подготовка к домашней контрольной работе, выполнение тренировочных тестов | 2 |
| | Выполнение домашней контрольной работы | 12 |
| Итого: в АЧ / в ЗЕ | | 88/ 2 |

4.2. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Самостоятельная работа по курсу включает следующие виды учебной деятельности.

- подготовку к лабораторным работам (повторение и закрепление теоретического материала) и оформление отчетов по выполненным лабораторным работам;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций, написание тезисов и эссе);

- самостоятельное изучение ряда тем;
- подготовка к контрольным работам и к зачёту.

Проведение лабораторных работ направлено на реализацию следующих задач обучения:

- формирование умения работы со справочной литературой и ресурсами сети Интернет;
- формирование интереса к самостоятельному поиску требуемой информации;
- формирование навыков самостоятельной работы в рамках изучаемой дисциплины.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- отчеты по лабораторным работам;

5.2. Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы по модулям 1,2;

5.2 Промежуточная аттестация

а) Зачёт

Порядок проведения зачёта

Зачёт устанавливается как форма промежуточной аттестации по дисциплине. Зачёт охватывает содержание дисциплины, изучаемой в течение семестра. Условием допуска до зачёта является выполнение и сдача всех планируемых лабораторных работ и индивидуальных заданий. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по промежуточным аттестациям или не выполнившие программу дисциплины в полном объеме: получившие неудовлетворительные оценки по тестам, лабораторным работам, должны ликвидировать указанные задолженности прежде, чем они будут допущены к процедуре приема зачёта.

Оценка за зачет выставляется как результирующая средней арифметической всех оценок по аттестации в течение семестра и оценки, полученной за выполнение комплексного задания и собеседование.

б) Экзамен - не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы по модулям, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Карта обеспеченности учебно-методической литературой

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

| Направление (специальность) | Номер семестра | Кол- во студентов | Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц) | Количество экземпляров в библиотеке | Основной лектор |
|-----------------------------|----------------|-------------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| 4.03.04 | 7 | 15 | ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | Е.В. Зернина |
| | | | <p>1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с.: ил.</p> <p>2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 384 с.</p> <p>3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2013. - 478 с.</p> <p>4. Гвоздева В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций/ Гвоздева В.А.— Электрон. версия учебного пособия.— М.: МГСА, 2013.— 87 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru /book/?id=47934, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p>5. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. версия учебного пособия. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru /book/?id=54115 , по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> | 5 9 13 ЭР ЭР | |
| | | | ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| | | | <p>1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: ИЦ Академия, 2014. - 416 с. : ил.</p> <p>2. Саак, А.Э. Информационные технологии управления(+CD): учебник для вузов / А.Э. Саак. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 320 с.: ил.</p> <p>3. Балахонов, А.С. Компьютерные и информационные технологии: практикум / А.С. Балахонов, А.Н. Лыков; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электронная версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. - 122 с. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/docview/?id=320.pdf , свободный.</p> | 5 9 ЭР | |
| | | | Периодические издания | | |
| | | | <p>1. Вестник ПНИПУ. Электротехника, информационные технологии, системы управления [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/elinf/about/inf/ , свободный.</p> <p>2. Мир ПК: журнал для пользователей персональных компьютеров/Учредитель International Data Group. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011-2017 гг.</p> <p>3. Системный администратор: ежемесячный журнал; включен в перечень ведущих рецензируемых журналов ВАК Минобрнауки РФ/Издатель ООО «ИД Положевец и партнеры». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2017 гг.</p> <p>4. 4.Chip: журнал информационных технологий/Учредитель и издатель ЗАО «Издательский Дом Бурда». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011-2017 гг.</p> | | |

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины на 7 семестр составляет:

- основной учебной литературой на 01.09.2017 г. – более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой на 01.09.2017 г. – более 1 экз/обуч.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон, документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. - Электрон, дан. (1 912 записей). -Пермь, 2014-. - Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. - Загл. с экрана.
2. Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон, документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». - Санкт-Петербург : Лань, 2010-. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. - Загл. с экрана.

6.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п.п | Вид учебного Занятия | Наименование программного продукта | Рег. номер | Назначение |
|-------|--------------------------------|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Практические занятия | Платформа 1С | учебная | Овладение практическими навыками |
| 2 | Практические занятия | Архиватор 7-Zip 16.04 | свободно распротр. | Сохранение документов |
| 3 | Практические занятия | Редактор трехмерной графики Blender | свободно распротр | Создания рисунков |
| 4 | Лекции | Средство оптимизации ОС CCleaner | свободно распротр | Поддержания работоспособност и системы |
| 5 | Практические занятия | Векторный графический редактор CorelDRAW(R) Graphics Suite X4 | 3065463 | Создания рисунков |
| 6 | Практические занятия | Эмулятор оптического привода DAEMON Tools Lite | свободно распротр. | Поддержания работоспособност и системы |
| 7 | Практические занятия | Среда программирования Dev-C++ 5 beta 9 release (4.9.9.2) | свободно распротр. | Для создания программ |
| 8 | Лекции Практические занятия | Файловый менеджер Far Manager 3 | свободно распротр. | Просмотра документов |
| 9 | Лекции Практические занятия | Просмотрщик pdf-документов Foxit Reader | свободно распротр. | Просмотра документов |
| 10 | Лекции Практические занятия | Растровый графический редактор GIMP 2.8.14 | свободно распротр. | Показ слайдов |

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 11 | Лекции | Пакет по набору уч. планов GosInsp 10.73.04 | свободно распростран. | Приобретение умений |
| 12 | Практические занятия | ПО для управления проектами Lazarus 1.6 | свободно распростран. | Приобретение умений |
| 13 | Практические занятия | ПО для создания схем Microsoft Office Visio Стандартный 2007 | 44794863 | Приобретение умений |
| 14 | Лекции Практические занятия | Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 | 42661567 | Показ слайдов |
| 15 | Практические занятия | Интернет-браузер Mozilla Firefox 50.0.2 (x86ru) | свободно распростран. | Поиска нормативной документации |
| 16 | Практические занятия | ПО для создания тестов MyTestX, версия 10.2.0.2 | свободно распростран. | Набора текста |
| 17 | Лекции | Графический редактор paint.net | свободно распростран. | Показ слайдов |
| 18 | Практические занятия | Язык программирования Python 3.3.3 | свободно распростран. | Поддержания работоспособности системы |
| 19 | Практические занятия | Мультимедийный проигрыватель SunRav TestOfficePro 6 | лицензионный сертификат б/№ (код+имя) | Прослушивание записей |
| 20 | Практические занятия | Vekmnbvtlbqysq ghjbuhsdfntkm The KMPlayer (remove only) | свободно распростран. | Прослушивание записей |
| 21 | Практические занятия | <u>Кроссплатформенный медиаплеер</u> VMware Player | свободно распростран. | Прослушивание записей |
| 22 | Практические занятия | Просмотрщик djvu-документов WinDjView 2.0.2 | свободно распростран. | Просмотра текстов |
| 23 | Лекции, Практические занятия | Антивирус DrWeb | HP7K - X4G884US-2V4J | Защита от вируса |

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

7.1. Специализированные лаборатории и классы

| № п.п. | Помещения | | | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|--------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| | Название | Принадлежность (кафедра) | Номер аудитории | | |
| 1 | Компьютерный кабинет цикла ГСЭ класс, | ГСЭ | 312 А | 66,9 | 33 |

7.2. Основное учебное оборудование

| № п.п. | Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката) | Кол-во ед. | Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.) | Номер аудитории |
|--------|---|------------|--|-----------------|
| 1. | Доска аудиторная для написания мелом | 2 | оперативное управление | 302 А |
| 2. | Компьютер (системный блок, монитор) | 1 | | |
| 3. | Доска аудиторная для написания мелом | 1 | оперативное управление | 312 А |
| 4. | Компьютер | 16 | | |
| 5. | Экран настенный Classic 240*180 | 1 | | |
| 6. | Проектор NEC NP210 | 1 | | |
| 7. | Экран настенный Draper Luma 203- | | | |
| 8. | Колонки активные Microlab Pro2, | 1 | | |
| 9. | Кодоскоп M 4408 2100 LM | 1 | | |
| 10. | Интернет-камера Genius IPCam | 3 | | |
| 11. | Доска магнитная | 7 | | |

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |