Министерство образования и науки Российской Федерации

Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д-р техн. наук
_____ Н.В. Лобов
«08» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Программа прикладного бакалавриата

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы	Муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Формы обучения	Очная, заочная

Курс: 3/4 **Семестр(ы):** 6/7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3

Часов по рабочему учебному плану: 108

Виды контроля:

Экзамен: **нет** Зачёт: **6/7** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Лысьва, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. номер приказа 1567 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;
- Общей характеристики ОПОП высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление», утверждённой 31 августа 2017 г.
- Учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление», утверждённого 31 августа 2017 г.;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин «31» августа 2017 г., протокол № 1.

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины:

- приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующую компетенцию:

- овладевает навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

1.2 Задачи учебной дисциплины

- изучение сущности и содержания предмета и принципов административного права
- изучение правового положения граждан в сфере государственного управления;
- изучение законодательства о принципах формирования, функционирования и разграничения компетенций федеральных и региональных государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- изучение правового статуса государственных и муниципальных служащих;
- изучение форм и методов государственного управления, требований, предъявляемых к правовым актам, норм, обеспечивающих законность управления;
- изучение норм о применении административной ответственности;
- изучение законодательства, регулирующего управленческие отношения в социальной, культурной, хозяйственной и политической сферах;
- правильно применять нормы административного права и административного процесса в профессиональной деятельности;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов органов исполнительной власти (постановлений, распоряжений, приказов);
- анализировать нормативные правовые акты и готовить заключение о их соответствии (несоответствии) нормах административного права.
- владеть навыками профессиональной подготовки документов в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с нормами административного права.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- административно-правовой статус граждан;
- правовое регулирование формирования и функционирования федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти;
- правовой статус государственных и муниципальных служащих;
- правовые нормы, обеспечивающие административную ответственность.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части Блока 1 (дисциплины (модули)) и является факультативной дисциплиной при освоении ОПОП по

направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	**Наименование компетенции**	**Предшествующие дисциплины**	**Последующие дисциплины (группы дисциплин)**
Профессиональные компетенции			
ОПК-1	овладевает навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность Конституционное право Система государственного и муниципального управления Гражданское право	Государственные и муниципальные услуги Земельное право
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Социальная психология	Государственные и муниципальные услуги Муниципальное хозяйство Конфликтология

2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

знать

- предмет, метод, принципы, источники административного права;
- административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления;

– законодательство о структуре и полномочиях государственных органах исполнительной власти;
– правовой статус государственных и правовых служащих;
– формы и методы государственного управления, требования, предъявляемые к нормативным и ненормативным правовым актам;
– законодательство об административной ответственности;
– законодательство, регулирующее управленческие отношения в социальной, культурной, хозяйственной и политических сферах;

уметь

– правильно применять нормы административного права и административного процесса в профессиональной деятельности;
– разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов органов исполнительной власти (постановлений, распоряжений, приказов);
– анализировать нормативные правовые акты и готовить заключение о их соответствии (несоответствии) нормах административного права;

владеть

– навыками анализа, выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе административного права;
– навыками разработки нормативно правовых актов в сфере полномочий исполнительно-правовых актов в сфере полномочий исполнительно-распорядительных органов субъектов РФ и муниципальных образований.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-26.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-1

Код ОПК-1	**Формулировка компетенции** овладевает навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Код ОПК-1 ФТД.01	**Формулировка дисциплинарной части компетенции** Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных актов и правовых документов в сфере административного законодательства

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	**Виды учебной работы**	**Средства оценки**
Знает: – **(з1)** предмет, метод , принципы, источники административного права; – **(з2)** административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления; –	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для промежуточного контроля. Вопросы промежуточных контрольных работ Теоретические вопросы к экзамену
Умеет: – **(у1)** разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов органов исполнительной власти (постановлений,	Практические занятия Самостоятельная работа студентов	Задания для промежуточных контрольных работ. Отчет студентов по

распоряжений, приказов); – **(у2)** анализировать нормативные правовые акты и готовить заключение о их соответствии (несоответствии) нормах административного права;	по выполнению индивидуальных заданий	индивидуальным заданиям Комплексные задания экзамена
Владеет: – **(в1)** навыками разработки нормативно правовых актов в сфере полномочий исполнительно-правовых актов в сфере полномочий исполнительно-распорядительных органов субъектов РФ и муниципальных образований.	Практические занятия Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий	Задания для промежуточных контрольных работ. Отчет студентов по индивидуальным заданиям Комплексные задания экзамена

Дисциплинарная карта компетенции ПК-24

Код ПК-24	**Формулировка компетенции** владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Код ПК-24 ФТД.01	**Формулировка дисциплинарной части компетенции** Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	**Виды учебной работы**	**Средства оценки**
Знает: – **(з3)** законодательство о структуре и полномочиях государственных органах исполнительной власти; – **(з4)** правовой статус государственных и правовых служащих; – **(з5)** формы и методы государственного управления, требования, предъявляемые к нормативным и ненормативным правовым актам; – **(з6)** законодательство об административной ответственности; – **(з7)** законодательство, регулирующее управленческие отношения в социальной, культурной, хозяйственной и политических сферах;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для промежуточного контроля. Вопросы промежуточных контрольных работ Теоретические вопросы к экзамену

Умеет: – **(у3)** правильно применять нормы административного права и административного процесса в профессиональной деятельности;	Практические занятия Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий	Задания для промежуточных контрольных работ. Отчет студентов по индивидуальным заданиям Комплексные задания экзамена
Владеет: – **(в2)** навыками анализа, выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе административного права;	Практические занятия Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий	Задания для промежуточных контрольных работ. Отчет студентов по индивидуальным заданиям Комплексные задания экзамена

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы очной формы обучения

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	**Аудиторная работа**	**52**		**52**
	-в том числе в интерактивной форме			
	- лекции (Л)	18		18
	-в том числе в интерактивной форме			
	- практические занятия (ПЗ)	34		34
	-в том числе в интерактивной форме			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
3	**Самостоятельная работа студентов** (СРС)	**54**		**54**
	- изучение теоретического материала	20		20
	- подготовка к аудиторным занятиям	8		8
	- индивидуальные задания	26		26
4	Промежуточная аттестация по дисциплине: *Экзамен*	36		36
5	**Трудоёмкость дисциплины, всего:** **в часах (ч)** **в зачётных единицах (ЗЕ)**	**144** **4**		**144** **4**

Таблица 3.2 – Объём и виды учебной работы заочной формы обучения

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	**Аудиторная работа**	**14**		**14**
	-в том числе в интерактивной форме			

	- лекции (Л)	6		6
	-в том числе в интерактивной форме			
	- практические занятия (ПЗ)	6		6
	-в том числе в интерактивной форме			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
3	**Самостоятельная работа студентов** (СРС)	**85**		**85**
	- изучение теоретического материала	40		40
	- подготовка к аудиторным занятиям	24		24
	- индивидуальные задания	21		21
4	Промежуточная аттестация по дисциплине: *Зачет*	9		9
5	**Трудоёмкость дисциплины, всего:** **в часах (ч)** **в зачётных единицах (ЗЕ)**	**108** **3**		**108** **3**

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины очной формы обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоемкость, ч/ЗЕ
			Аудиторная работа				КСР	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Введение	2	2						2
		1	4	2	2				3	7
		2	4	2	2				3	7
		3	4	2	2				4	8
	Итого по модулю:		14	8	6		0,5		10	24,5
2	2	4	3	1	2				5	8
		5	3	1	2				3	6
		6	3	1	2				3	6
	3	7	4	2	2				3	7
		8	4	2	2				8	12
		9	4	1	2				3	6
	Итого по модулю:		20	8	12		0,5		25	45,5
3	4	10	5	1	4				5	10
		11	7	1	6				6	13
		12	6		6				8	14
	Итого по модулю:		18	2	16		1		19	18
Итоговая аттестация								экзамен	36	36
Всего:							2		54	108

Таблица 4.2 – Тематический план по модулям учебной дисциплины заочной формы обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоемкость, ч/ЗЕ
			Аудиторная работа				КСР	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Введение								
		1	1	1					7	8
		2	1	1					7	8
		3	1	1			0,5		7	8,5
	Итого по модулю:		**3**	**3**			**0,5**		**21**	**24,5**
2	2	4	1	1					7	8
		5	1	1					7	8
		6	1	1					7	8
	3	7	1		1				8	9
		8	1		1				7	8
		9	1		1		1		7	9
	Итого по модулю:		**6**	**3**	**3**		**1**		**43**	**50**
3	4	10	1		1				7	8
		11	1		1				7	8
		12	1		1		0,5		7	8,5
	Итого по модулю:		3		3		0,5		21	24,5
Итоговая аттестация (зачет)								9		
Всего:										

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Предмет, метод и субъекты административного права

Раздел 1. Административно-правовой статус субъектов административного права

Введение.

Понятие, система и принципы административного права, его место в системе других отраслей права. Предмет, метод, источники административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.

Тема 1. Административно-правовой статус граждан.

Понятия и административно-правовой статус гражданина.

Административная правоспособность и дееспособность гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан и их виды. Административно-правовые гарантии как юридические средства, обеспечивающих фактическую реализацию прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных гражданин и лиц без гражданства.

Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Административно-правовой статус Президента РФ. Правительство РФ, порядок формирования, функции. Структура, порядок формирования, компетенции федеральных органов исполнительной власти. Министерства, службы и агентства. Правовые основы

организации и деятельности исполнительно-распорядительных органов в субъектах РФ. Исполнительно- распорядительные и контрольно-счетные органы местного самоуправления.

Тема 3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.

Система нормативных правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Соотношение государственной и муниципальной службе. Правовое регулирование муниципальной службы. Правовые меры борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе.

Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления

Тема 4. Административно-правовые акты управления.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация административно-правовых актов. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу административно-правовых актов. Нормативные и нормативные акты.

Тема 5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Действие административных актов во времени и пространстве. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов.

Раздел 3. Административно-правовые методы государственного управления

Тема 6. Понятие, основные черты и виды административно-правовых методов управления.

Убеждение, принуждение, поощрение. Понятие и классификация мер административного принуждения. Порядок применения мер административного принуждения. Классификация мер административного пресечения.

Тема 7. Осуществление контроля исполнительными органами государственной власти.

Сущность, цели и принципы контроля. Государственный контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права. Формы и виды контроля. Органы, осуществляющие административный контроль и надзор. Контрольные и надзорные полномочия федеральных служб.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность должностных лиц. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общие правила назначения административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Давность привлечения к административной ответственности. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

Обжалование и пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, личный досмотр).

Модуль 3. Административно-правовое регулирование организации деятельности федеральных органов исполнительной власти

Раздел 4. Организационно-правые основы государственного управления отдельных отраслей

Тема 10. Правовое регулирование управления в хозяйственной сфере

Органы управления экономическим развитием, торговлей и государственным имуществом. Органы управления в сфере строительства и жилищно-комунального хозяйства. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Тема 11. Правовое регулирование управления социально-культурной сферой

Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, Федеральная служба по труду и занятости.

Тема 12. Правовое регулирование управления в административно-политической сфере.

Управление в области обороны. Гражданская оборона. Органы управления внутренними делами. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности. Органы управления в области юстиции: Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	Тема 1	Административно-правовые гарантии осуществления конституционных прав граждан Анализ Федерального закона от 02.05.2006 N 59-Ф3 “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” Ролевая игра: рассмотрение обращения граждан по вопросам компетенции органов исполнительной власти. Составление процессуальных документов (заключений, ответов на жалобы)
2	Тема 2	Структура, порядок формирования и компетенция органов исполнительной власти в Российской Федерации и в Пермском крае. Анализ действующего законодательства: - Указ президента РФ от 21.05.2012 N 636 “О структуре федеральных органов исполнительной власти” - Указ губернатора Пермского края от 22.06.2012 N 41 “Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Пермского края” Цель: закрепление знаний о принципах формирования и функционирования органов исполнительной власти.
3	Тема 3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Меры борьбы с коррупцией. Решение ситуационных задач по применению Федеральных законов ”О противодействии коррупции”, ”О государственной гражданской службе”. Разработка сравнительного анализа правового статуса государственных и гражданских служащих.
4	Тема 4	Порядок принятия, опубликования и вступления в силу административного правового актов. Составление проектов приказов органов государственного управления во исполнение федерального законодательства

5	Тема 5	Правовая и антикоррупционная экспертиза правовых актов Ознакомление с актами прокурорского реагирования по результатам экспертизы административно-правовых актов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, судебные решения о признании недействующими нормативных актов. Составление заключений о несоответствии законодательству правовых актов органов местного самоуправления.
6	Тема 6	Порядок применения мер административного принуждения. Решение ситуационных задач по применению полицией определенных мер государственного принуждения в соответствии с главой 4 Федерального закона “О полиции” и с Кодексом РФ “Об административных нарушениях”
7	Тема 7	Контрольные полномочия федеральных служб Ролевая игра по определению органов, уполномоченных осуществлять контроль за соответствием информационной продукции, реализуемой потребителям, требованиям законодательства Российской Федерации и в сфере защиты детей от информации, причиняющих вред здоровью.
8	Тема 8	Особенности привлечения к административной ответственности органов исполнительной власти за нарушение антимонопольного законодательства Анализ статьи 14.9 Кодекса РФ “Об административных нарушениях”, главы 5 и 6 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-Ф3 ”О защите конкуренции”. Подготовка процессуальных документов по пресечению нарушений антимонопольного законодательства (уведомление, постановление, предписание).
9	Тема 9	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях. Составление протоколов и правонарушений в соответствии с требованиями КоАП РФ и законодательством Пермского края “Об административных правонарушениях” Цель: умение применять законодательство, приобретение навыков составление процессуальных документов.
10	Тема 10	Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти по распоряжению государственным и муниципальным имуществом. Анализ Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”. Решение задач. Цель: овладение навыками анализа, выработки и оценки решений, принимаемых органами исполнительной власти.
11	Тема 10	Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Приведение юридической экспертизы нормативно-правовых актов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в коммунальной сфере.
12	Тема 11	Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере образования и науки. Анализ Федерального закона “Об образовании в РФ” разграничения полномочий и расходных обязательств между федеральными, региональными и муниципальными органами

		самоуправления. Подготовка проекта приказа Министерства образования и науки о мерах социальной защиты студентов.
13	Тема 11	Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере здравоохранения. Определение степени ответственности государственной и муниципальной казны за нарушение законодательства об охране здоровья и эпидемиологической безопасности. Составление искового заявления. Реферат, дискуссия
14	Тема 11	Роль исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей. Решение ситуационных задач по применению Федерального закона “О защите прав потребителей”, “Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)”
15	Тема 12	Нормативно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере обороны. Рефераты по регулированию полномочий органов исполнительной власти в области обороны, по организации гражданской обороны и борьбы с терроризмом.
16	Тема 12	Административно-правовое регулирование обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Федеральные законы “О полиции”, ”Об участии граждан в охране общественного порядка”. Рефераты.
17	Тема 12	Система органов управления юстицией Правовое регулирование деятельности Министерства юстиции в России в сфере: Организации антикоррупционной экспертизы

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

4.5 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.4 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС) очной формы обучения

Номер темы дисциплины	**Вид самостоятельной работы студентов**	**Трудоёмкость, часов**
1	2	3
1	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	1 2
2	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	2 1
3	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	2 2
4	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 2
5	Изучение теоретического материала Индивидуальное задание	1 15
6	Подготовка к практическому занятию	3

7	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	2 1
8	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	4 4
9	Подготовка к практическому занятию	3
10	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	2 3
11	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 3
12	Подготовка реферата	8
	Итого: в **ч** / в **ЗЕ**	54/1,5

Таблица 4.5 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС) заочной формы обучения

Номер темы дисциплины	**Вид самостоятельной работы студентов**	**Трудоёмкость, часов**
1	2	3
1	Изучение теоретического материала	7
2	Изучение теоретического материала	7
3	Изучение теоретического материала	7
4	Изучение теоретического материала	7
5	Изучение теоретического материала	7
6	Изучение теоретического материала	7
7	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	4 4
8	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 4
9	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 4
10	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 4
11	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 4
12	Изучение теоретического материала Подготовка к практическому занятию	3 4
	Итого: в **ч** / в **ЗЕ**	54/1,5

4.5.1. Изучение теоретического материала

Тематика вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение:

В теме 1. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В теме 2. Указ Губернатора Пермского края от 22.06.2014 №41 №Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Пермского края»

В теме 3. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-Фз «О противодействии коррупции».

В теме 4. Указ Губернатора Пермского края от 24.07.2008 №37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, правительства Пермского края, распоряжений председателя правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края».

В теме 5. Указ Губернатора Пермского края от 14.04.2010 №19 «Об утверждении Порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»

В теме 7. Положения о федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роспотребнадзор, Минкомсвязи России)

В теме 8. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (глава 5).

В теме 10. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В теме 11. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации».

4.5.2 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрены

4.5.3. Рефераты

Темы рефератов:

1. Административно-правовое регулирование в области образования и науки.
2. Локальные нормативные акты в сфере образования.
3. Организация охраны здоровья и эпидемиологической безопасности населения.
4. Правовое регулирование полномочий Правительства РФ и Министерства обороны России в области мобилизационной подготовки.
5. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области гражданской обороны.
6. Правовое регулирование участия граждан в охране общественного порядка.
7. Административно-правовое управление в области государственной безопасности.
8. Правовое обеспечение борьбы с терроризмом.
9. Админстративно-правовое основы управления внутренними делами государства.
10. Полномочия МВД России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
11. Правовое положение сотрудника полиции в России.
12. Разграничение полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере охраны правопорядка и общественной безопасности.
13. Федеральная миграционная служба; полномочия и организация деятельности.
14. Министерство юстиции России: полномочия и организация деятельности.
15. Правовое регулирование осуществления функции исполнения наказаний.
16. Организация правовой экспертизы нормативно- правовых актов федеральных органов исполнительной деятельности.

17. Организация правовой экспертизы нормативных актов органов местного самоуправления.
18. Правовое регулирование и контроль исполнения законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.
19. Порядок организации антикоррупционной экспертизы и административно-правовых актов.
20. Служба судебных приставов: полномочия и организация деятельности.

4.5.4. Расчетно-графические работы

Не предусмотрены

5 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекционные занятия по всем темам дисциплины проводятся с использованием мультимедийной презентации. В процессе изложения лекционного материала внимания студентов акцентируется на актуальных вопросах территориальной организации населения.

Практические занятия проводятся в форме разбора основных проблемных ситуаций расселения населения и территориальной организации производства. В часы практических занятий проводятся обсуждения по содержательной части теоретического материала и практических работ.

Самостоятельная работа студентов выполняется с использованием компьютерной техники и современных средств телекоммуникаций.

В процедуре контроля результатов усвоения дисциплины задействованы: рейтинговая система оценки успеваемости, защита результатов практических работ в интерактивном режиме в форме публичного доклада группой студентов.

6 Фонд оценочных средств по дисциплине

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос;
- тестирование
- отчет по практическим работам;
- выполнение индивидуального задания;

6.2 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контрольная работа

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) **Зачёт**

Зачёт по дисциплине «Административное право» выставляется по итогам проведённого текущего контроля знаний студентов, при выполнении всех практических работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям текущего контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

2) **Экзамен**

Не предусмотрен

Фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в отдельный документ.

7 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол- во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
38.03.04	8	25	**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** 1.Копытов Ю.А. Административное право: учебник для академического бакалавриата / Ю.А. Копытов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 649 с. 2.Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв.ред. Л.Л. Попов. - М.: РГ-Пресс, 2014. - 568 с. 3.Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с. 4. Административное судопроизводство: Практикум/ под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – Электрон. версия учебного пособия. – М.: Статут, 2016. – 144с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/yarkov_aa_maliushin_ka_administrativnoe_sudoproizvodstvo/ , свободный. **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** 1.Бабай, А. Н. Административное право : лекции / А.Н. Бабай, А.Г. Пархоменко. - М. : МПСИ, 2012. – 456 2.Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 305 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_uchebnik/ , свободный. 3.Братановский, С.Н. Административное право. Особенная часть/ С.Н. Братановский. – Электрон. версия учебника. – М.: Директ-Медиа, 2013. –169с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/bratanovskii_sn_administrativnoe_pravo_osobennaja_chast/ , свободный. 4.Административное право: учебник/ Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. версия учебника. — М.: Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10708 , по IP-адресам компьютер. Сети ПНИПУ. **ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ** 1.Вопросы государственного и муниципального управления: научно-образовательный журнал/Учредитель: Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2010-2013 гг. 2.Государственная служба: научно-политический журнал/ Учредитель и издатель: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2006-2010; 2013-2017 гг. 3.Вопросы местного самоуправления: научно-практический вестник/ Учредитель и издатель ООО Информационно-издательский центр «На каждый день». Издается при содействии Российской муниципальной академии. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2016 гг. 4.Право и государство: теория и практика: федеральный научный юридический журнал/ Издатель: Издательство «Право и государство пресс». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2010 гг	8 6 5 ЭР 3 ЭР ЭР ЭР	Костин С.Н.

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой на _01.09.2017 г._ - _более 0,5 экз/обуч._

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой на 01.09.2017 г. - _более 0,25 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

7.2 Перечень ресурсов информационно-теллекомуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
2. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» // URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Полное собрание законов Российской империи [Электронный ресурс]. Национальная электронная библиотека. // URL: / http://www.nlr.ru/eres/law_r/content.html.
4. Сайт «Журнала Российского права» //URL:http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.3.1. перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

ПО не требуется

7.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» // URL: http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ Платформа F 1»

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, $м^2$	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
	Кабинет государственного и муниципального управления	кафедра ГСЭ	313А	68,9	36

8.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	313А
2	Системный блок	1	
3	Монитор TFT 17" SAMSUNG	1	
4	Проектор	1	
5	Экран WALL-mount	1	
6	доски учебные	1	
7	Стенд информационный – 2шт.	1	
8	Стенд информационный "Структура территориального образования ЛГО"	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		