



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Согласовано  
Зам. директора по УР  
 Н.В. Куликова  
«11» 12 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЛФ ПНИПУ  
 В.А. Кочнев  
«11» 12 2013 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

В РАМКАХ ФГОС ВПО

Направление 080100.62 Экономика

Кафедра-разработчик программы Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Преподаватель



В.П.Филиппова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин «09» 12 2013 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой  
ГСЭ



О.В.Очиченко

Согласовано:

Начальник учебно-методического  
отдела



О.В.Рыданных

Специалист УМО по кафедре  
ГСЭ



Е.В.Зернина

Лысьва 2013 г.

## 1. Общая информация о дисциплине

### 1.1. Название дисциплины: **Менеджмент**

1.2.1. Трудоёмкость дисциплины по учебному плану очной формы обучения по профилю бакалавриата 09 Экономика предприятий и организаций:

*180 часов (5 ЗЕ)* из них:

лекций – 16 час.

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 34 час.

самостоятельной работы студентов – 90 час.

контроль самостоятельной работы – 4 час.

аттестация (экзамен) – 36 час.

1.2.2. Трудоёмкость дисциплины по учебному плану очной формы обучения по профилю бакалавриата 51 Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения:

*180 часов (5 ЗЕ)* из них:

лекций – 12 час.

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 32 час.

самостоятельной работы студентов – 96 час.

контроль самостоятельной работы – 4 час.

аттестация (экзамен) - 36 час.

1.2.3. Трудоёмкость дисциплины по учебному плану заочной формы обучения по профилю бакалавриата 09 Экономика предприятий и организаций:

*180 часов (5 ЗЕ)* из них:

лекций – 8 час.

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 12 час.

самостоятельной работы студентов – 147 час.

контроль самостоятельной работы – 4 час.

Аттестация (экзамен) – 9 час.

1.2.4. Трудоёмкость дисциплины по учебному плану заочной формы обучения, реализуемой в сокращенные сроки, по профилю бакалавриата 57 Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

*180 часов (5 ЗЕ)* из них:

переаттестация – 108 час.

лекций – 4 час.

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 4 час.

самостоятельной работы студентов – 53 час.

контроль самостоятельной работы – 2 час.

аттестация (экзамен) – 9 час.

1.3. Количество семестров: 1

1.4. Виды контроля: экзамен, курсовая работа (очная форма обучения),  
экзамен, курсовая работа, контрольная работа (заочная форма обучения)

1.5. Место дисциплины в рабочем учебном плане ООП 080100.62 Экономика: дисциплина базовой части профессионального цикла дисциплин учебного плана. Обязательные предшествующие дисциплины – Социология, Политология, Культура речи и деловое общение, Документирование управленческой деятельности, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятий и организаций.

## **2. Цели и задачи предметного обучения**

2.1 **Цель изучения дисциплины** - формирование знаний о менеджменте как современной системе управления предприятием, фирмой в условиях рыночной экономики, формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

### **2.2 Задачи изучения дисциплины:**

- познание организационных основ менеджмента, его технологий, логики построения, функционирования и развития системы управления организацией;
- формирование системы научно-методических знаний, умений, навыков в сфере управленческой деятельности;
- формирование научного мировоззрения, позволяющего объективно оценивать управленческие ситуации, принимать управленческие решения.

### **Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:**

- учёт денежных средств и расчётов;
- коммуникации менеджмента;
- технологии современного менеджмента;
- персонал и человеческий капитал менеджмента;
- перспективы развития менеджмента.

## **3. Результаты предметного обучения**

3.1. Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

### **Общекультурных:**

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9).

3.2. Освоение дисциплины предполагает достижение следующих результатов обучения (компонентов перечисленных выше компетенций):

### **Знать:**

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования служебной карьеры.

**4.1 Структура и модульное содержание дисциплины Менеджмент  
(для очной формы обучения по профилю бакалавриата 09 Экономика предприятий и организаций)**

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация		
			всего	Л	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	
1	Раздел 1. Основы менеджмента	1. Характерные черты, цель и задачи менеджмента	3	1	2				4		7
		2. Эволюция управленческой мысли	2		2				4		6
		3. Развитие науки управления в России	3	1	2				4		7
		4. Новая управленческая парадигма	3	1	2				4		7
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>16</b>		<b>28ч./ 0,8 ЗЕ</b>
2	Раздел 2. Общие характеристики организации	5. Сущность и содержание организации	3	1	2				4		7
		6. Организационная структура управления предприятием	3	1	2				4		7
		7. Организация и концепция жизненного цикла	3	1	2				4		7
		8. Внутренняя и внешняя среда организации	3	1	2				4		7
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>16</b>		<b>29 ч./ 0,8 ЗЕ</b>
3	Раздел 3. Основные функции управления	9. Функции планирования, организации производства и труда на предприятии	3	1	2				4		7
		10. Функции мотивации и контроля деятельности человека	3	1	2				4		7
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>0,5</b>	<b>8</b>		<b>14,5 ч./0,4 ЗЕ</b>

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11
4	Раздел 4. Система, принципы и методы управления	11.Основные принципы управления	3	1	2			4		7
		12.Управленческий цикл модели и методы	3	1	2			4		7
		13. Система и методы управления	3	1	2			4		7
	<b>Всего по модулю:</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>0,5</b>	<b>12</b>		<b>21,5 ч./0,6 ЗЕ</b>
5	Раздел 5. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации	14.Разработка управленческих решений	3	1	2			5		8
		15. Коммуникация в организационной системе	3	1	2			5		8
		16. Основы кадровой политики на предприятии	3	1	2			5		8
		17. Лидерство и руководство в организации	3	1	2			5		8
<b>Всего по модулю:</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>20</b>		<b>33 ч./ 0,9 ЗЕ</b>	
<b>Курсовая работа</b>							<b>18</b>		<b>18 час./ 0,5 ЗЕ</b>	
<b>Итоговая аттестация:</b>								экзамен	<b>36 час./ 1 ЗЕ</b>	
<b>Итого:</b>		<b>50</b>	<b>16</b>	<b>34</b>		<b>4</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>180 / 5 з.е</b>	

**4.2 Структура и модульное содержание дисциплины Менеджмент  
(для заочной формы обучения по профилю бакалавриата 09 Экономика предприятий и организаций)**

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11
1	Раздел 1. Основы менеджмента	1. Характерные черты, цель и задачи менеджмента	1	1				5		6
		2. Эволюция управленческой мысли	1		1			5		6
		3. Развитие науки управления в России	1		1			5		6
		4. Новая управленческая парадигма	1		1			5		6
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	
2	Раздел 2. Общие характеристики организации	5. Сущность и содержание организации	1	1				10		11
		6. Организационная структура управления предприятием	2	1	1			10		12
		7. Организация и концепция жизненного цикла	1		1			10		11
		8. Внутренняя и внешняя среда организации	1	1				10		11
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>40</b>	
3	Раздел 3. Основные функции управления	9. Функции планирования, организации производства и труда на предприятии	1	1				10		11
		10. Функции мотивации и контроля деятельности человека	1		1			10		11
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>0,5</b>	<b>20</b>	

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11
4	Раздел 4. Система, принципы и методы управления	11.Основные принципы управления	1		1			5		6
		12.Управленческий цикл модели и методы	2	1	1			10		12
		13. Система и методы управления	1		1			10		11
	<b>Всего по модулю:</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>0,5</b>	<b>25</b>		<b>29,5 ч./0,8 ЗЕ</b>
5	Раздел 5. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации	14.Разработка управленческих решений	2	1	1			6		8
		15. Коммуникация в организационной системе	1		1			6		7
		16. Основы кадровой политики на предприятии	1	1				6		7
		17. Лидерство и руководство в организации	1		1			6		7
<b>Всего по модулю:</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>24</b>		<b>30 ч./ 0,8 ЗЕ</b>	
<b>Курсовая работа</b>							<b>18</b>		<b>18 ч./ 0,5 ЗЕ</b>	
<b>Итоговая аттестация:</b>								экзамен	<b>9 ч./ 0,25 ЗЕ</b>	
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>4</b>	<b>147</b>	<b>9</b>	<b>180 ч. / 5 з.е</b>	



#### 4.3 Структура и модульное содержание дисциплины Менеджмент (для очной формы обучения по профилю бакалавриата 51 Экономика и управление на предприятии в отраслях машиностроения)

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация		
			всего	Л	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	
1	Раздел 1. Основы менеджмента	1. Характерные черты, цель и задачи менеджмента	2	1	1				4		6
		2. Эволюция управленческой мысли	2		2				4		6
		3. Развитие науки управления в России	2		2				4		6
		4. Новая управленческая парадигма	2		2				4		6
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>16</b>		<b>25ч./ 0,7 ЗЕ</b>
2	Раздел 2. Общие характеристики организации	5. Сущность и содержание организации	3	1	2				4		7
		6. Организационная структура управления предприятием	3	1	2				4		7
		7. Организация и концепция жизненного цикла	2	1	1				4		6
		8. Внутренняя и внешняя среда организации	3	1	2				4		7
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>16</b>		<b>28ч./ 0,8 ЗЕ</b>
3	Раздел 3. Основные функции управления	9. Функции планирования, организации производства и труда на предприятии	3	1	2				6		9
		10. Функции мотивации и контроля деятельности человека	3	1	2				6		9
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>0,5</b>	<b>12</b>		<b>18,5ч./ 0,5 ЗЕ</b>

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация	
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11
4	Раздел 4. Система, принципы и методы управления	11.Основные принципы управления	3	1	2			5		8
		12.Управленческий цикл модели и методы	2		2			5		7
		13. Система и методы управления	3	1	2			5		8
	<b>Всего по модулю:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>0,5</b>	<b>15</b>		<b>23,5 ч./0,6 ЗЕ</b>
5	Раздел 5. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации	14.Разработка управленческих решений	3	1	2			5		8
		15. Коммуникация в организационной системе	2		2			5		7
		16. Основы кадровой политики на предприятии	3	1	2			5		8
		17. Лидерство и руководство в организации	3	1	2			4		7
<b>Всего по модулю:</b>		<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>19</b>		<b>31ч. / 0,9 ЗЕ</b>	
<b>Курсовая работа</b>							<b>18</b>		<b>18 ч./ 0,5 ЗЕ</b>	
<b>Итоговая аттестация:</b>								экзамен	<b>36 ч./ 1 ЗЕ</b>	
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	<b>12</b>	<b>32</b>		<b>4</b>	<b>96</b>	<b>36</b>	<b>180 ч./ 5 з.е</b>	

**4.4 Структура и модульное содержание дисциплины Менеджмент  
(для очной формы обучения по профилю бакалавриата 57 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит)**

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ЗЕ	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аггестация/переаггестация		
			всего	Л	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	
1	Раздел 1. Основы менеджмента	1. Характерные черты, цель и задачи менеджмента	1	1					2	10*	13
		2. Эволюция управленческой мысли							1	12*	13
		3. Развитие науки управления в России							1	14*	15
		4. Новая управленческая парадигма							1	8*	9
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>0,6</b>	<b>5</b>	<b>44*</b>	<b>50,6 ч./ 1,45 ЗЕ</b>
2	Раздел 2. Общие характеристики организации	5. Сущность и содержание организации	1	1					2	8*	11
		6. Организационная структура управления предприятием	1		1				2		3
		7. Организация и концепция жизненного цикла	0						3		3
		8. Внутренняя и внешняя среда организации	0						3	12*	15
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>0,2</b>	<b>10</b>	<b>20*</b>	<b>32,2/ 0,9 ЗЕ</b>
3	Раздел 3. Основные функции управления	9. Функции планирования, организации производства и труда на предприятии	1		1				2	6*	9
		10. Функции мотивации и контроля деятельности человека	0						2	6*	8
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>0,5</b>	<b>4</b>	<b>12*</b>	<b>17,5 ч./0,5 ЗЕ</b>

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ 3Е	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация/ переаттестация		
			всего	Л	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	
4	Раздел 4. Система, принципы и методы управления	11.Основные принципы управления	1	1					2	10*	13
		12.Управленческий цикл модели и методы	1		1				2		3
		13. Система и методы управления	0						2	12*	14
	<b>Всего по модулю:</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>22*</b>	<b>30,5/0,8 3Е</b>
5	Раздел 5. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации	14.Разработка управленческих решений	1		1				2		3
		15. Коммуникация в организационной системе	0						3	6*	9
		16. Основы кадровой политики на предприятии	1	1					2		3
		17. Лидерство и руководство в организации	0						3	4*	7
<b>Всего по модулю:</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>0,2</b>	<b>10</b>	<b>10*</b>	<b>22,2/ 0,6 3Е</b>	
<b>Курсовая работа</b>								<b>18</b>		<b>18 ч./ 0,5 3Е</b>	
<b>Итоговая аттестация:</b>									экзамен	<b>9 ч./ 0,25 3Е</b>	
<b>Итого:</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>53</b>	<b>9/108*</b>	<b>180 / 5 з.е</b>	

\* переаттестация

#### 4.2 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	1	Актуальность приемов социального управления (дискуссия)
2.	2	Развитие менеджмента как науки управления (семинар)
3.	3	Сравнительный анализ российской и западноевропейской парадигм (доклады по индивидуальным заданиям)
4.	4	Современные управленческие парадигмы (доклады)
5.	5	Определение показателей функционирования организации (деловая игра)
6.	6	Уровни управления (семинар-практикум)
7.	7	Стадии развития организации (деловая игра)
8.	8	Анализ внешней и внутренней среды организации
9.	9	Анализ коммуникационных процессов в организации
10.	10	Мотивирование и стимулирование персонала организации (деловая игра)
11.	11	Аудит кадрового потенциала организации (кейс)
12.	12	Бизнес-процессы в управлении организацией (деловая игра)
13.	13	Анализ эффективности методов управления (кейс)
14.	14	Командное взаимодействие в решении управленческих задач (деловая игра)
15.	15	Анализ коммуникационных процессов в организации (кейс)
16.	16	Диагностика этических проблем в организации (кейс)
17.	17	Профессиональные функции менеджера (деловая игра)

#### 5. Формы контроля:

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- оценка выполнения заданий практических занятий;
- оценка работы студента на лекционных, семинарских и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

## **Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- оценка выполнения индивидуальных заданий;
- оценка выполнения контрольных опросов и тестов в рамках рейтинговой системы.

## **Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

- а) Зачет по дисциплине не предусмотрен
- б) Экзамен предусматривает ответ на вопросы экзаменационного билета, включающего один теоретический и один практический вопрос.

### Контрольно-измерительные материалы

#### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Управление в деятельности человека.
2. Типология управления и сущность менеджмента.
3. Основные черты современного менеджмента.
4. Основные черты Российского менеджмента.
5. Организация и менеджмент.
6. Субъективные и объективные факторы в менеджменте.
7. Теория менеджмента: отличительные признаки.
8. Процесс менеджмента.
9. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
10. Основные характеристики менеджмента.
11. Этика менеджмента.
12. Коммуникации в организациях.
13. Информационные факторы коммуникаций и менеджмента.
14. Факторы власти, партнерства и сотрудничества в системе коммуникаций.
15. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.
16. Потенциал мотивации в системе коммуникаций менеджмента.
17. Проблемы в процессах менеджмента.
18. Управленческие решения как способ реального разрешения проблем.
19. Разработка, выбор и реализация управленческого решения.
20. Механизм принятия управленческого решения.
21. Качество управленческих решений.
22. Технологическое разнообразие менеджмента.
23. Проектирование технологий менеджмента.
24. Фактор времени в технологии менеджмента.
25. Построение организации.
26. Управление человеческим капиталом.
27. Группы в организации.
28. Взаимоотношение индивида и группы.
29. Менеджмент знаний.
30. Роль менеджера в формировании человеческого капитала.

31. Основные черты и разновидности лидерства.
32. Лидерство и стиль менеджмента.
33. Оценка стилей менеджмента.
34. Лидерство как фактор разрешения конфликтов в организации.
35. Креативный менеджмент.
36. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте.
37. Качество менеджмента.
38. Эффективность управления и производства
39. Тенденции изменений в современном менеджменте.
40. Горизонты и тенденции будущего менеджмента.

#### Образец практического задания:

Анализ проблемной ситуации с помощью метода коллективной экспертизы и подготовка предложений по принятию управленческого решения.

Начальник планово-экономического отдела агропромышленного предприятия Кротов Н.В. уходит на пенсию. Руководитель предприятия Гусев А.А. не совсем доволен работой отдела под руководством Кротова Н.В. По их мнению, тот был чрезвычайно мягким начальником.

После акционирования предприятия роль отдела существенно возросла. В связи с этим возникла необходимость разработки обоснованной программы его дальнейшей деятельности. Вы назначается начальником этого отдела.

*Характеристика отдела.* Отдел занимает комнату площадью 120 м<sup>2</sup>, имеет четыре телефонных аппарата, из них два - городской сети и два внутренних. У бывшего начальника отдела своего кабинета не было, он находился вместе с подчиненными. В отделе в основном работают женщины: 23 из 25 человек. Состав отдела по возрасту и образованию следующий: десять человек в возрасте 32-42 лет имеют высшее и среднеспециальное образование; пять человек со среднеспециальным образованием - пенсионного или предпенсионного возраста; пять молодых специалистов, недавно окончивших экономический институт, из них один мужчина; четыре технических исполнителя со средним образованием в возрасте от 18 до 24 лет (двое из них учатся на первом курсе института); один - полковник запаса, работает в отделе недавно и не имеет образования по профилю работы отдела.

Заместителем начальника отдела работает опытный сотрудник Ильина А.Н., имеющая высшее образование и пользующаяся достаточным авторитетом в коллективе. В работе она придерживается традиционных подходов, поэтому начальником отдела ее решили не назначать.

Работники отдела не отличаются высокой трудовой дисциплиной; иногда много разговаривают и не всегда на служебные темы, часто ходят по территории организации, хотя это и не всегда связано с производственной необходимостью. Нередко городские телефонные аппараты подолгу оказываются занятыми из-за посторонних разговоров, поэтому в отдел бывает трудно дозвониться.

Пока решался вопрос (в течение двух месяцев) о назначении нового начальника отдела, им руководила Ильина А.Н. Незадолго до описываемых событий в отдел пришел молодой специалист Иванцов П.П., который с самого начала пытался выяснить, чем он должен заниматься и как его деятельность регламентируется должностными инструкциями. Однако в отделе должностные инструкции были составлены давно и их конкретного содержания никто не знал (и даже неизвестно было, где они находятся). В повседневной деятельности сотрудники занимались своими делами так, как они привыкли понимать.

В целом работа отдела двигалась без каких-либо серьезных упущений, но и больших успехов не было.

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ  
2013 – 2014 учебный год**

Дисциплины **Менеджмент**

Кафедра ГСЭ

Факультет высшего образования

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
081100.62	5 (6)	18	<p align="center"><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 640с.</p> <p align="center"><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 511 с.                  2. Виханский, О. С, Наумов, А. И. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономистъ, 2008. – 670 с.                  3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2004. – 720 с.</p> <p align="center"><b>ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ</b></p> <p><a href="http://www.aup.ru/about.htm">http://www.aup.ru/about.htm</a> - Административно-Управленческий Портал (информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии)  <a href="http://www.hrm.ru/db/hrm/root_id/about/category.html">http://www.hrm.ru/db/hrm/root_id/about/category.html</a> - портал о кадровом менеджменте  <a href="http://www.triz-gi.ru/">http://www.triz-gi.ru/</a> - сайт "Открытые бизнес-методики и технологии "Рекламное Измерение"!  <a href="http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu">http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu</a>– образовательные ресурсы по экономике, менеджменту Финансового университета при Правительстве РФ  <a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a> - экономический портал, проект Института "Экономическая Школа"  <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»</p>	11  5 50 3	В. П. Филиппова

**Согласовано:**

Зав. отделом научной библиотеки

Книгообеспеченность дисциплины на I семестр составляет:

- основной учебной литературой на 01.09.2013 г. - более 0,6 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой на 01.09.2012 г. - более 1 экз/обуч.  
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

