

Министерство образования и науки Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет
Гуманитарный факультет
кафедра Экономика и управление промышленным производством



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

по тех. наук, проф.

 Н. В. Лобов

2015 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Основная образовательная программа подготовки бакалавров

Направление 080100.62 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Экономика и финансы

Форма обучения: очная

Курс: 2 **Семестр:** 3

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 5 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 180 ч

Виды контроля:

Экзамен: -3 сем. Зачёт: - Курсовой проект: - Курсовая работа: -

Пермь
2015

Учебно-методический комплекс дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «21» декабря 2009 г. номер «747» по направлению подготовки бакалавров 080100.62 Экономика;
- компетентностной модели выпускника по направлению 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденной «24» июня 2013г.
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённого «29» августа 2011 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Бухгалтерский финансовый учет (ПСК-1); Лабораторный практикум по МСФО (ПСК-1); Методы оптимальных решений (ПК-3); Экономика труда (ПК-3); Бухгалтерский управленческий учет (ПСК-1); Налоговые аспекты бухгалтерского учета (ПСК-1).

Разработчик
канд. экон. наук, доц.



Е.Р. Мухина


Рецензент
канд. экон. наук, доц. кафедры
Менеджмента и маркетинга



Н.Б. Польшалина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и управление промышленным производством «26» февраля 2015 г., протокол № 11.

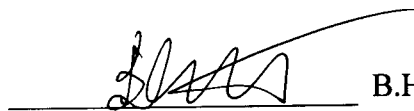
Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



Е.Л. Аношкина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «08» июня 2015 г., протокол № 20.

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГРАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Экономики и финансов, д-р экон. наук, проф.



И.В. Елохова

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц



Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины:

– формирование системных знаний об основных фактах хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет с использованием современных технических средств и информационных технологий, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПСК-1).

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение основных методов учета затрат и методик калькулирования себестоимости продукции хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- изучение современных информационных технологий в бухгалтерском учете (ПСК-1);
- формирование умений расчета экономических показателей планов, влияющих на деятельность предприятия (ПК-3);
- формирование умений организации системы бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте с использованием современных информационных технологий в соответствии с организационной структурой и потребностями менеджмента (ПСК-1);
- формирование навыков в калькулировании себестоимости продукции (ПК-3);
- формирование навыков в фиксировании фактов хозяйственной жизни (ПСК-1);
- формирование навыков в составлении бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий (ПСК-1);

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- факты хозяйственной жизни;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования его деятельности;
- доходы;
- расходы.

1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин и является обязательной дисциплиной при освоении ООП по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты

знать

- основные методы учета затрат и методики калькулирования себестоимости продукции хозяйствующих субъектов;

- порядок отражения объектов бухгалтерского учета;
- современные информационные технологии в бухгалтерском учете.

уметь

- рассчитывать экономические показатели планов, влияющих на деятельность предприятия;

- заполнять первичные документы, обобщать первичную информацию в учетных регистрах;

- организовывать систему бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте с использованием современных информационных технологий в соответствии с организационной структурой и потребностями менеджмента.

владеть

- навыками калькулирования себестоимости продукции;
- навыками фиксирования фактов хозяйственной жизни;
- навыками составления бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.

В табл.1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методы оптимальных решений (ПК-3); Экономика труда (ПК-3);	
Профильно-специализированные компетенции			
ПСК-1	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет с использованием современных технических средств и информационных технологий, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Бухгалтерский финансовый учет (ПСК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПСК-1);	Лабораторный практикум по МСФО (ПСК-1); Налоговые аспекты бухгалтерского учета (ПСК-1).

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-3, ПСК-1

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-3

Код ПК-3	Формулировка компетенции: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Код ПК-3. Б3.В7	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способен на основе знания методов учета затрат и методик калькулирования себестоимости продукции хозяйствующих субъектов

	выполнять необходимые расчеты для составления планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	---

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-3.Б3.Б.7

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3
Знает: - основные методы учета затрат и методики калькулирования себестоимости продукции хозяйствующих субъектов; - порядок отражения объектов бухгалтерского учета	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для текущего контроля. Вопросы к экзамену
Умеет: - рассчитывать экономические показатели планов, влияющих на деятельность предприятия; - заполнять первичные документы, обобщать первичную информацию в учетных регистрах; - вести бухгалтерский финансовый учет на предприятии.	Лабораторные работы.	КСР в форме сдачи индивидуального задания, контрольной работы Вопросы к экзамену
Владеет: - навыками калькулирования себестоимости продукции	Лабораторные работы. Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального расчетного задания	КСР в форме сдачи индивидуального задания, контрольной работы Вопросы к экзамену

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПСК-1.Б3.В7

Код ПСК-1	Формулировка компетенции: способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет с использованием современных технических средств и информационных технологий, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
Код ПСК-1.Б3.В7	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способен на основе действующей нормативно-правовой базы организовывать систему бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте в соответствии с организационной структурой и потребностями менеджмента, непосредственно фиксируя все факты хозяйственной жизни и составляя бухгалтерскую отчетность

Требования к компонентному составу части компетенции ПСК-1.Б3.В7

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3

1	2	3
Знает: - современные информационные технологии в бухгалтерском учете;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для текущего контроля. Вопросы к экзамену
Умеет: - организовывать систему бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте с использованием современных информационных технологий в соответствии с организационной структурой и потребностями менеджмента.	Лабораторные работы.	Индивидуальные задания к контрольным работам. Вопросы к экзамену
Владеет: - навыками фиксирования фактов хозяйственной жизни; - навыками составления бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий;	Лабораторные работы. Самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального практического задания.	Индивидуальные задания к контрольным работам. Вопросы к экзамену

3. Структура дисциплины по видам и формам учебной работы

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Трудоемкость		
		По семестрам		Всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная работа / в том числе в интерактивной форме	104/10		104/10
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	36/10		36/10
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0		0
	Лабораторные работы (ЛР)	68		68
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа	36		36
	Изучение теоретического материала	18		18
	Индивидуальные расчетные задания	18		18
4	Итоговая аттестация по дисциплине: <i>экзамен</i>	36		36
5	Трудоемкость дисциплины			
	Всего: в академич. час. (АЧ) в зачетных единицах (ЗЕТ)	180 5		180 5

Содержание дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Самостоятельная работа	Трудоёмкость АЧ/ЗЕТ
			Аудиторная работа					КСР			
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	Аттестация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	1	Введение	1	1						2	3/0,08
		1	6	2		4				2	8/0,22
		2	1	1					1	2	4/0,11
		Всего по модулю:	8	4		4			1	6	15/0,41
2.	2	3	8	3		5				3	11/0,31
		4	7	2		5				3	10/0,28
		5	9	3		6				2	11/0,31
		6	7	2		5				3	10/0,28
		7	8	2		6				3	11/0,31
		8	9	3		6			1	2	12/0,32
		9	9	3		6			1	3	13/0,35
		10	8	3		5				2	10/0,28
		11	8	3		5				2	10/0,28
		12	8	3		5				3	11/0,31
		13	7	2		5				2	9/0,25
		14	8	3		5			1	2	11/0,31
		Всего по модулю:	96	32		64			3	30	129/3,59
		Итого		Аттестация					36		
Итого			104	36		68	36	4	36	180/5	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Общие вопросы постановки системы бухгалтерского учета на предприятии

Л – 4 час., ЛР – 4 час., СРС – 6 час., КСР – 1 час.

Модуль 1. Общие вопросы постановки системы бухгалтерского учета на предприятии

Л – 4 час., ЛР – 4 час., СРС – 6 час., КСР – 1 час.

Введение

Место дисциплины в системе экономических дисциплин. Роль бухгалтера в фиксации фактов хозяйственной жизни.

Тема 1. Настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета в организации

Разработка элементов информационного обеспечения: рабочего плана счетов,

кодирование информации по объектам бухгалтерского учета.

Формирование справочников учета.

Ввод начальных остатков по синтетическим и аналитическим счетам.

Тема 2. Обзор современных информационных технологий в области бухгалтерского учета

Современные информационные технологии в области бухгалтерского учета: сравнительная характеристика.

Модуль 2. Порядок заполнения первичных документов

Л – 32 час., ЛР – 64 час., СРС – 30 час., КСР – 3 час.

Раздел 2. Порядок заполнения первичных документов

Л – 32 час., ЛР – 64 час., СРС – 30 час., КСР – 3 час.

Тема 3. Учет денежных средств и денежных документов

Документирование кассовых операций. Порядок заполнения первичных документов по учету кассовых операций. Инвентаризация кассы. Порядок формирования учетных регистров по учету кассовых операций.

Порядок заполнения первичных документов по учету операций по расчетному и валютному счетам. Порядок формирования учетных регистров по учету операций по расчетному и валютному счетам.

Бухгалтерская обработка кассовых операций, формирование учетных регистров по счету 50 "Касса".

Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Формирование справочника работников – подотчетных лиц. Ввод остатков подотчетных сумм.

Обработка авансовых отчетов и формирование регистров аналитического учета в разрезе подотчетных лиц и по синтетическому счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

Тема 5. Учет основных средств

Разработка кодов аналитического учета основных средств. Формирование справочника и ввод данных об инвентарных объектах основных средств.

Формирование документов по движению основных средств.

Бухгалтерская обработка документов и формирование учетных регистров.

Тема 6. Учет нематериальных активов

Разработка кодов аналитического учета нематериальных активов и ввод данных об инвентарных объектах. Формирование документов по движению нематериальных активов.

Бухгалтерская обработка документов и формирование учетных регистров.

Тема 7. Учет финансовых вложений

Классификация финансовых вложений. Ввод остатков по видам финансовых вложений. Формирование базы данных по начислению доходов к получению (процентов, дивидендов).

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Разработка кодов аналитического учета материально-производственных запасов.

Формирование справочника и ввод данных об остатках материально-производственных запасов. Формирование документов по заготовлению и приобретению материально-производственных запасов.

Ввод в журнал регистрации операций бухгалтерских записей об использовании (списании) материально-производственных запасов. Бухгалтерская обработка документов и формирование учетных регистров.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Формирование справочника работников организации согласно штатного расписания. Начисление заработной платы. Начисление пособий по листкам временной нетрудоспособности. Начисление отпускных. Бухгалтерская обработка расчетов и формирование учетных регистров.

Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов

Формирование справочника контрагентов.
Выпуск платежных документов, их бухгалтерская обработка.

Тема 11. Учет производства, выпуска и реализации готовой продукции

Классификация затрат на производство, формирование справочника статей затрат. Формирование регистра выпуска продукции из производства. Формирование аналитического регистра затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Формирование товарно-сопроводительных документов по операциям реализации готовой продукции. Формирование регистров синтетического учета выпуска и реализации продукции.

Тема 12. Учет собственного капитала

Формирование справочника учредителей. Ввод сальдо по вкладам в уставный капитал и по задолженности учредителей. Начисление дивидендов.
Формирование регистров аналитического учета расчетов с учредителями.

Тема 13. Учет финансовых результатов

Импортный фильтр информации о финансовых результатах.
Бухгалтерская обработка операций по формированию прочих доходов и расходах.

Тема 14. Бухгалтерская отчетность

Формирование оборотной шахматной ведомости. Вывод на печать оборотно-сальдовой ведомости.

4.3. Перечень тем практических занятий

Практические задания не предусмотрены

4.4. Перечень тем лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы дисциплины	Наименование темы лабораторной работы
1.	1	Формирование справочников учета: контрагенты, МПЗ, расчетные счета
2.	3	Учет денежных средств и денежных документов: поступление, списание. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
3.	4	Учет расчетов с подотчетными лицами: выдаче денежных средств под отчет, заполнение авансовых отчетов. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.

4.	5	Учет основных средств: оприходование, начисление амортизации, списание. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
5.	6	Учет нематериальных активов: оприходование, начисление амортизации, списание. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
6.	7	Учет финансовых вложений: оприходование, выбытие. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
7.	8	Учет материально-производственных запасов: оприходование, списание. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
8.	9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда: начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
9.	10	Учет текущих обязательств и расчетов. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
10.	11	Формирование товарно-сопроводительных документов по операциям выпуска и реализации готовой продукции. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
11.	12	Учет собственного капитала. Ввод сальдо по вкладам в уставный капитал и по задолженности учредителей. Начисление дивидендов. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
12.	13	Учет финансовых результатов. Цель – приобретение навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, приобретение владений методикой заполнения первичных учетных документов.
13.	14	Учетные регистры. Формирование оборотной шахматной ведомости. Вывод на печать оборотно-сальдовой ведомости.

5. Виды самостоятельной работы студентов

Номер темы (раздел) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
Введение	Изучение теоретического материала. Основы	2

бук.	бухгалтерского дела	экономические и финансовые	современных
Тема 1	Изучение теоретического материала. Изучение справочников учета	Изучение	экономические и
Тема 2	Изучение теоретического материала. Сравнительная характеристика современных информационных технологий в области бухгалтерского учета	Сравнительная характеристика современных информационных технологий в	себестоимости
Тема 3	Изучение теоретического материала. Учет денежных операций		1
	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Оформить первичные документы: ПКО, РКО, платежные поручения – Составить учетные регистры по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» – Обработать выписку банка – Определить конечные остатки по денежным счетам		2
Тема 4	Изучение теоретического материала. Особенности расчетов по командировочным расходам	Особенности	1
	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Оформить первичные документы: смету расходов, авансовый отчет, командировочное удостоверение – Составить учетные регистры по счету 71 «Учет расчетов с подотчетными лицами» – Определить конечные остатки по счету 71 «Учет расчетов с подотчетными лицами»		2
Тема 5	Изучение теоретического материала. Особенности проведения переоценки основных средств. Отражение результатов переоценки в учете	Особенности	2
Тема 6	Изучение теоретического материала. Особенности начисления амортизации по нематериальным активам.	Особенности	3
Тема 7	Изучение теоретического материала. Особенности принятия к учету финансовых вложений	Особенности	3
Тема 8	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Оформить первичные документы: приходный ордер, требование-накладную – Составить учетные регистры по счету 10 «Материалы»		2

	– Определить конечные остатки по счету 10 «Материалы»	10
Тема 9	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Оформить первичные документы: табель учета рабочего времени, заказ-наряд – Сформировать расчетно-платежную ведомость – Составить учетные регистры по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 68 «Расчеты с бюджетом» – Определить конечные остатки по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 68 «Расчеты с бюджетом»	3
Тема 10	Изучение теоретического материала. Учет краткосрочных обязательств	2
Тема 11	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Оформить первичные документы: накладная на передачу готовой продукции в места хранения, счет-фактура, ТОРГ-12 – Сформировать оборотную ведомость по счету 90.02 «Себестоимость отгруженной продукции» – Составить учетные регистры по счету 43 «Готовая продукция» – Определить конечные остатки по счету 43 «Готовая продукция»	2
Тема 12	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Сформировать данные по начисленным дивидендам учредителям пропорционально их доле – Рассчитать сумму дивидендов к выдаче	3
Тема 13	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо: – Сформировать данные по субсчету 90.9 «Финансовый результат» – Определить наиболее и наименее рентабельные виды производства	2
Тема 14	Индивидуальное задание. Расчетное задание предусматривает решение практической задачи исходя из индивидуальных условий. На основе приведенных данных необходимо:	2

	– Сформировать шахматную ведомость за период Проверить правильность формирования учетных регистров	
	Итого: в АЧ/ в ЗЕТ	36/ 1

Выполнение расчетных работ возможно по темам 3,4,8,9,11-14.

По результатам расчетной работы оформляется отчет. Работа включает в себя следующие компоненты: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список литературы. Работа сдается преподавателю на проверку. Затем защищается на основе теоретических знаний, результатов расчета и анализа.

5. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекция.

Лабораторные работы.

Индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» у студентов должна сформироваться система знаний и навыков организации системы бухгалтерского учета на предприятии.

Лекционные занятия по дисциплине проводятся классическим образом. Лабораторные работы направлены на освоение и закрепление теоретического материала по бухгалтерскому учету; выработке навыков фиксирования фактов хозяйственной жизни, умений заполнять первичные документы и формировать учетные регистры. Лабораторные работы у студентов позволяют получить навыки представления полученных результатов в форме отчета индивидуального расчетного задания.

6. Управление и контроль освоения компетенций

6.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- Тестирование

6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 1, 2).

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачет – не предусматривается.

б) Экзамен

– Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД.

6. 4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля					
	ТТ	РТ	КР	ГР (КР)	Трен. (ЛР)	Экза мен
1	2	3	4	5	6	7
Знает: - основные методы учета затрат и методики калькулирования себестоимости продукции хозяйствующих субъектов; - порядок отражения объектов бухгалтерского учета; - современные информационные технологии в бухгалтерском учете.	+					+
Умеет: - рассчитывать экономические показатели планов, влияющих на деятельность предприятия; - заполнять первичные документы, обобщать первичную информацию в учетных регистрах; - организовывать систему бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте с использованием современных информационных технологий в соответствии с организационной структурой и потребностями менеджмента.			+			+
Владеет: - навыками фиксирования фактов хозяйственной жизни; - навыками составления бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий;			+		+	+

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);
 РТ – рубежное тестирование по модулю (автоматизированная система контроля знаний);
 КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);
 ГР (КР) – индивидуальные графические или курсовые работы (оценка умений и владений);
 Трен. (ЛР) – выполнение тренажей и лабораторных работ с подготовкой отчёта.

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1

Виды работ	Распределение по учебным неделям																		Итого		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Разделы	P1							P2													
<i>Лекции</i>	1		1		1		1	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	36	
<i>Лабораторные работы</i>		1		1		2		6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6		68	
<i>КСР</i>							1					1	1					1		4	
<i>Изучение теоретического материала</i>	1	1	1	1	1	1		2	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	
<i>Выполнение индивидуального расчетного задания</i>								2	2				2	3		2	3	2	2	18	
Модули	M1							M2													
Контр. тестирование							+													+	
Дисциплин. контроль																					Экзам ен

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету </div> <p style="font-size: small; text-align: center;"><i>полное название дисциплины</i></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> «Профессиональный цикл» </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>цикл дисциплины</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">x</td><td>основная</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td>по выбору студента</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td>базовая часть цикла</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">x</td><td>вариативная часть цикла</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">x</td><td>основная</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td>по выбору студента</td></tr> </table>	x	основная		по выбору студента	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td>базовая часть цикла</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">x</td><td>вариативная часть цикла</td></tr> </table>		базовая часть цикла	x	вариативная часть цикла										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">x</td><td>основная</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td>по выбору студента</td></tr> </table>	x	основная		по выбору студента	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;"> </td><td>базовая часть цикла</td></tr> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">x</td><td>вариативная часть цикла</td></tr> </table>		базовая часть цикла	x	вариативная часть цикла												
x	основная																				
	по выбору студента																				
	базовая часть цикла																				
x	вариативная часть цикла																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 080100.62 </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>код направления / специальности</i></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Экономика / Бухгалтерский учет, анализ и аудит </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>полное название направления/ специальности</i></p>																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Э/БУ </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>аббревиатура направления / специальности</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Уровень подготовки</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding-left: 5px;">специалист</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> <td>бакалавр</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>магистр</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Форма обучения</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding-left: 5px;">очная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>заочная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>очно-заочная</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Уровень подготовки</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding-left: 5px;">специалист</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> <td>бакалавр</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>магистр</td> </tr> </table>	Уровень подготовки		специалист		x	бакалавр			магистр	<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Форма обучения</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding-left: 5px;">очная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>заочная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>очно-заочная</td> </tr> </table>	Форма обучения	x	очная			заочная			очно-заочная
<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Уровень подготовки</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="padding-left: 5px;">специалист</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">x</td> <td>бакалавр</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>магистр</td> </tr> </table>	Уровень подготовки		специалист		x	бакалавр			магистр	<table style="border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Форма обучения</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding-left: 5px;">очная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>заочная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td>очно-заочная</td> </tr> </table>	Форма обучения	x	очная			заочная			очно-заочная		
Уровень подготовки		специалист																			
	x	бакалавр																			
		магистр																			
Форма обучения	x	очная																			
		заочная																			
		очно-заочная																			
<p style="text-align: center;">2011</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>год утверждения учебного плана ООП</i></p>	<p style="text-align: center;">семестр (ы) 3</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">количество групп</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>количество студентов</td> <td style="text-align: center;"><u>25</u></td> </tr> </table>	количество групп	1	количество студентов	<u>25</u>															
количество групп	1																				
количество студентов	<u>25</u>																				
<p>Мухина Е.Р. _____ доцент</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>преподаватель (Ф.И.О.)</i> _____ <i>должность</i></p>																					
<p>Гуманитарный факультет</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;"><i>факультет</i></p>																					
<p>Экономика и управление промышленным производством 2198181</p>																					

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература		
1	Винокур И.Р. Бухгалтерский учёт: теория и практика : учебное пособие для вузов / И. Р. Винокур; Пермский государственный технический университет. — Пермь : Изд-во ПГТУ, 2010. — 240 с.	169 ЭБ
2	Мухина Е.Р. Бухгалтерский финансовый учет (рабочая тетрадь) / Е.Р. Мухина. — ПНИПУ, 2015. — 93с.	На кафедре
3	Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :	15

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

	Проспект, 2013 .— 492 с.	
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
4	Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие для вузов / Т. П. Карпова, В. В. Карпова .— Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2010 .— 327 с.	7
5	Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учёт : Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; Под ред. Ю. А. Бабаева .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вуз. учеб., 2011 .— 495 с.	3
6	Сидорова Е. С. 10000 типовых проводок. План и корреспонденция счетов : практическое руководство / Е. С. Сидорова .— 4-е изд., стер .— М. : Омега-Л, 2008 .— 541 с.	6
2.2. Периодические издания		
2.3. Нормативно-технические издания		
2.4. Официальные издания		

Основные данные об обеспеченности на 01.06.2015

основная литература обеспечена не обеспечена

дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав.отделом комплектования научной библиотеки Тюрикова Н.В.

Данные об обеспеченности на _____

основная литература обеспечена не обеспечена

дополнительная литература обеспечена не обеспечена

Зав.отделом комплектования научной библиотеки _____ Тюрикова Н.В.

8.2. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.2

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1.	Л	Power Point		Презентационное сопровождение лекционного материала
2.	ПЗ	Интернет-ресурсы		Работа с различными информационными источниками

8.3. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3

Вид аудио-видео пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1

№ п.п.	Помещения			Площадь (м ²)	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	ГУМФ	410к.А.	80	25

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1.	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	25	оперативное управление	410к.А.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ка- федры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		