
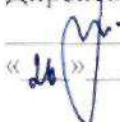


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Согласовано
Зам. директора по УР

Н.В. Куликова
«25» 06 2014 г.

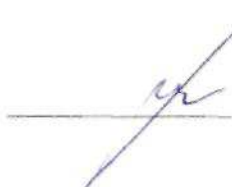
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЛФ ПНИПУ

В.А. Кочнев
«26» 06 2014 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Компьютерные системы бухгалтерского учета 1С
В РАМКАХ ФГОС ВПО

Направление 080100.62 Экономика
Профиль 57 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра-разработчик программы Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Преподаватель



А.Г. Рудий

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин «В» июль 2014 г., протокол № 39

Заведующий кафедрой
ГСЭ



О.В.Очиченко

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела



О.В.Рыданных

Специалист УМО по кафедре
ГСЭ



Е.В.Зернина

Лысьва 2014 г.

1. Общая информация о дисциплине

1.1. Название дисциплины: **Компьютерные системы бухгалтерского учета 1С**

1.2.1. Трудоёмкость дисциплины по учебному плану очной формы обучения:

108 часов (3 ЗЕ) из них:

лекций – 0

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 50 час.

самостоятельной работы студентов – 54 час.

контроль самостоятельной работы – 4 час.

1.3. Количество семестров: 1

1.4. Виды контроля: зачет

1.5. Место дисциплины в рабочем учебном плане ООП 080100.62 Экономика по профилю бакалавриата 57 Бухгалтерский учет, анализ и аудит: дисциплина по выбору студентов математического и естественнонаучного цикла дисциплин; 4-й семестр учебного плана. Обязательные предшествующие дисциплины – Математика, Информатика, Информационные технологии в экономике, Бухгалтерский учет и анализ.

2. Цели и задачи предметного обучения

2.1 Цель изучения дисциплины:

- приобретение умений и навыков использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области экономики;
- формирование представления о современных компьютерных системах, позволяющих профессионально ориентироваться в информационной сфере;
- изучение основ и принципов построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем на предприятии;
- получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских систем на предприятии;
- формирование способности использовать программу 1С в учебном процессе и в профессиональной деятельности.

2.2 Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учета;
- ознакомление с основами использования программы 1С: Бухгалтерия в финансовой и экономической сферах;
- приобретение умения использовать компьютерные системы бухгалтерского учета 1С, для получения, обработки и передачи информации в области бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составления кассовой книги, книги учета покупок и продаж.

Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- программное обеспечение, используемое в процессе проектирования и функционирования компьютерной системы;
- безопасность программного обеспечения;
- автоматизация бухгалтерского учета;
- учёт денежных средств и расчётов в программе 1С: Бухгалтерия;
- общие принципы ведения бухгалтерского учёта;
- учётная политика хозяйствующих субъектов;
- учёт операций с нематериальными активами, материально-производственных запасов, расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников;
- анализ финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Результаты предметного обучения

3.1. Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

Общекультурной:

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

3.2. Освоение дисциплины предполагает достижение следующих результатов обучения (компонентов перечисленных выше компетенций):

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных;
- назначение и основные возможности компьютерных систем;
- основы защиты информации и сведений предприятия;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета, налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;

- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации;

Уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- работать с современными компьютерными системами обработки данных;
- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учет;
- составлять корреспонденции счетов и все необходимые расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели;
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;

Владеть:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления бухгалтерской отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

4.1 Структура и модульное содержание дисциплины (для очной формы обучения)

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость всего ч/ ЗЕ	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа	Аттестация		
			всего	Л	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	
1	Раздел 1. Компьютерные системы	1. Технология начальной подготовки компьютерной системы “1С: Бухгалтерия” к эксплуатации.	4		4				2		6
		2. Концепция построения системы “1С: Бухгалтерия”.	4		4				4		8
	Всего по модулю:		8		8		0,5	6		14,5 час / 0,4 з.е	
2	Раздел 2. Основы работы в программе 1С	3. Настройка системы “1С: Бухгалтерия”. Подготовка и запуск программы. Настройка списка пользователей	4		4				0		4
		4. Ввод исходной информации для системы “1С: Бухгалтерия”. Оформление информации об организации	4		4				6		10
		5. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе “1С: Бухгалтерия”.	2		2				8		10
	Всего по модулю:		10		10		0,5	14		24,5 час./0,7 з.е	
3	Раздел 3. Оформление бухгалтерских документов	6. Ввод остатков	4		4				5		9
		7. Принятие объекта к учету, оформление платежного поручения	2		2				0		2

		8. Реализация товаров и услуг, оформление счета на оплату, расходной накладной или акта, счёт-фактура	2		2			2		4
		9. Знакомство со складскими операциями (списание, перемещение товаров)	2		2			2		4
		10. Учет кассовых операций (приходный и расходный кассовые ордера)	2		2			2		4
		11. Расчеты с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов	2		2			2		4
	Всего по модулю:		14		14		1	13		28 час./0,8 з.е
4	Раздел 4. Учет оплаты труда и кадровые вопросы	12. Прием на работу нового сотрудника, перевод на другую должность	4		4			5		9
		13. Начисления заработной платы, начисления налогов с фонда оплаты труда	4		4			6		10
		14. Формирование внешней отчетности в системе "1С: Бухгалтерия". Стандартные отчеты (оборотно-сальдовая ведомость, обороты по счетам, анализ счета, карточка счета)	4		4			4		8
	Всего по модулю:		12		12		1	15		28 час./0,8 з.е
5	Раздел 5. Правовые аспекты	15. Компьютерная технология правовой поддержки автоматизированного бухгалтерского и налогового учета.	4		4			4		8
		16. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.	2		2			2		4
	Всего по модулю:		6		6		1	6		13 час./ 0,3 з.е
Итоговая аттестация:									зачет	0
Итого:			50	0	50		4	54	0	108 ч./3 з.е

4.2 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	1.	Практическая работа «Установка компьютерной системы “1С: Бухгалтерия”»
2.	2.	Практическая работа в программе 1С «Установка константы, справочников, перечисления, бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки.
3.	3.	Практическая работа в программе 1С «Настройка плана счетов».
4.	4.	Практическая работа в программе 1С «Ввод исходной информации»
5.	5.	Практическая работа в программе 1С «Формирование записей вручную».
6.	6.	Практическая работа в программе 1С «Ввод остатков предприятия на начало года». Ввод начальных остатков по счетам в системе “1С: Бухгалтерия»
7.	7.	Практическая работа в программе 1С «Принятие объекта к учету, оформление платежного поручения». Ввод операций хозяйственной деятельности организации в системе “1С: Бухгалтерия”
8.	8.	Практическая работа в программе 1С «Оформление первичной документации: счет, расходная накладная, акт, счёт-фактура».
9.	9.	Практическая работа в программе 1С «Оформления списание, перемещение товаров на предприятии».
10.	10.	Практическая работа в программе 1С «Учет кассовых операций (приходный и расходный кассовые ордера)».
11.	11.	Практическая работа в программе 1С «Расчеты с подотчетными лицами (Оформление авансовых отчетов)».
12.	12.	Практическая работа в программе 1С «Прием на работу нового сотрудника, перевод на другую должность».
13.	13.	Практическая работа в программе 1С «Расчеты по заработной плате. (Начисления зар.платы, начисления налогов с фонда оплаты труда)». Формирование журналов налогового учета организации в системе “1С: Бухгалтерия”
14.	14.	Практическая работа в программе 1С «Работа с регламентированными отчетами».
15.	15.	Практическая работа «Работа с правовыми системами “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “Кодекс”». Освоение правил работы с правовой информацией в “КонсультантПлюс”
16.	16.	Практическая работа «Сравнение и выбор компьютерных бухгалтерских систем»

5. Формы контроля:

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- оценка выполнения заданий практических занятий;
- оценка работы студента на практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме тестирования по окончании изучения модулей дисциплины.

Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачет.

На зачете необходимо выполнить с использованием персонального компьютера в программе 1С: Бухгалтерия практическое задание и прокомментировать все этапы его выполнения.

б) Экзамен по дисциплине не предусмотрен

Контрольно-измерительные материалы

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные понятия и принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета.
3. Установка компьютерной системы “1С: Бухгалтерия”. Режимы запуска программы.
4. Подготовка информационной базы для работы в системе “1С: Бухгалтерия”.
5. Концепция построения системы. Понятие конфигурации.
6. Настройка плана счетов. Счета и субсчета бухгалтерского учета.
7. Организация аналитического учета. Количественный учет. Валютный учет.
8. Ввод исходной информации. Основные сведения об организации.
9. Описание элементов учетной политики.
10. Заполнение справочников.
11. Общая и индивидуальная настройка.
12. Ввод начальных остатков по счетам.
13. Общие принципы регистрации хозяйственных операций: формирование записей вручную, использование типовых операций, формирование записей документами.
14. Проведение документов, ввод документов на основании других документов типовой конфигурации.
15. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета денежных средств и расчетов.
16. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета труда и заработной платы.

- 17.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета основных средств.
- 18.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета нематериальных активов.
- 19.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета материалов.
- 20.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета товаров.
- 21.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета затрат на производство.
- 22.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета готовой продукции.
- 23.Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на участке учета работ и услуг.
- 24.Стандартные отчеты. Детализация параметров стандартных отчетов.
- 25.Формирование внешней отчетности. Подходы к заполнению типовых форм.
- 26.Формирование регистров налогового учета.
- 27.Автоматизация выполнения регламентных операций по налоговому учету.
- 28.Ведение налогового учета по различным системам налогообложения.
- 29.Компьютерные справочные правовые системы (СПС).
- 30.Сравнительный обзор СПС. Компьютерные технологии работы с правовыми системами “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “Кодекс”.
- 31.Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
- 32.Критерии сравнения и выбора компьютерных бухгалтерских систем.
- 33.Компьютерные технологии бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.


**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
2013 – 2014 учебный год**

Дисциплины **Компьютерные системы бухгалтерского учета 1С**
Кафедра ГСЭ факультет высшего образования

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
081100.62	4	19	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Агальцов В. П. Информатика для экономистов. -М.: ИД Форум, 2011.-448 с.	15	
			2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров/ под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2013. – 478с.	15	
			ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
			1. Козырев, Д.В. 1С: Предприятие 7.7 "Конфигурирование и программирование. "Базовые объекты" : Курс дистанционного обучения / Д.В. Козырев, В.В. Сушеня. - М. : ООО "1С-Учебный центр № 3", 2002. - 93 с.: 3103.66.	1	
			2. Харитонов, С.А. 1С:Бухгалтерия 8.0. Технология ведения учета в программе / С.А. Харитонов. - М.: Фирма "1С", 2005. - 411с.: 100.	1	
			3. Карабутов Н.Н. Информационные технологии в экономике: Учеб. пособие. - М.: Изд-во "Экономика", 2002. - 207 с.	14	
			4. 1С:Предприятие 7.7. Конфигурация "Бухгалтерия для бюджетных учреждений". Руководство по ведению учета. - М. : Фирма "1С", 2006. - 730с.: 100.	1	
			5. 1С:Предприятие 8.0. Конфигурирование и администрирование. - М. : Фирма "1С", 2004. - 690с.: 100.	1	
			6. Смирнова Г.Н. Проектирование экономических информационных систем: Учебник/ А.А.Сорокин, Ю.Ф.Тельнов.-М.: Финансы и статистика, 2003.-512 с.	5	
			7. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. - М.:КноРус, 2010	5	
			ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ		
			1. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Электр. учеб. – М.: Омега –Л., 2010.		
			2. Программный продукт 1С: Бухгалтерия. Конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0 (1.0.21.4) (http://v8.1c.ru/stateacc/)Copyright © ООО "1С", 2009-2013.(http://www.1c.ru)		

А.Г. Рудий

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки  Е.А. Винокурова
Книгообеспеченность дисциплины на 1 семестр составляет:

- основной учебной литературой на 01.02.2014 г. - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой на 01.02.2014 г. - более 1 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)