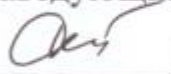


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГСЭ

 Е.Н. Хаматнурова

«14» 09 2014 г.

**Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации

**Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), порядок ее
выполнения и критерии оценки результатов защиты ВКР**

Направление подготовки	38.03.01 (080100.62) Экономика
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения Экономика предприятий и организаций
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Выпускающая кафедра:	Гуманитарные и социально- экономические дисциплины
Курс: <u>4</u> Семестр: <u>8</u>	
Трудоемкость: 12 ЗЕТ (432 час)	

Лысьва 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
 - 2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, демонстрируемых с помощью ВКР, а также шкал оценивания сформированности компетенций во время защиты ВКР;
 - 2.2 Требования к оформлению ВКР
3. Порядок выполнения и защиты ВКР
 - 3.1 Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ

Приложения

1. *Форма титульного листа ВКР*
2. *Форма задания на выполнение ВКР*
3. *Форма отзыва на ВКР*
4. *Форма оценочного листа члена ГЭК по защите ВКР*

1. Общие положения.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация бакалавров включает:

- государственный экзамен по направлению подготовки 080100 – Экономика, профили бакалавриата: Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения; Экономика предприятий и организаций;
- защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

При проведении государственной итоговой аттестации проверяется соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям к результатам освоения ООП Экономика с учетом оценки уровня сформированности профессиональных компетенций.

Компетенции (квалификационные требования) ФГОС по направлению 080100 Экономика, необходимые для выполнения каждой из указанных в ФГОС п 4.4 задач профессиональной деятельности:

Общекультурные компетенции:

ОК1 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК2 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;

ОК3 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;

ОК4 - способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

ОК5 - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК6 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК7 - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК8 - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

ОК9 - способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК10 - способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;

ОК11 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК12 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознание опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК13 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК14 - владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

ОК15 - владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК16 - владение средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Компетенции по видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность

ПК1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность

ПК4 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК5 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ПК6 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК7 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК8 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК9 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК10 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- организационно-управленческая деятельность

ПК11 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК12 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК13 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с

учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

- профильно-специализированные компетенции

ПСК1 - способность организовать производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, владеет методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;

ПСК2 - способность организовать инновационную деятельность предприятия, оценивать ее эффективность;

ПСК3 - способность провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

2. Требования к выпускным квалификационным работам.

2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, демонстрируемых с помощью ВКР, а также шкал оценивания сформированности компетенций во время защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (п. 4.4 ФГОС по направлению подготовки 080100 – Экономика)

Бакалаврская работа – самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи, имеющее внутреннее единство и отражающее ход и результаты разработки выбранной темы и состоящее из пояснительной записки, которая должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

Компетенции, демонстрируемые при выполнении ВКР, оцениваются по следующим показателям:

- актуальность темы ВКР;
- степень соответствия темы бакалаврской программе;
- соответствие содержания ВКР избранной теме;
- наличие теоретических исследований;
- наличие аналитической части;
- степень использования компьютерной, вычислительной техники;
- соблюдение требований по оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта для отчетов по научно-исследовательской работе ГОСТ 7.32 – 2001 (с изм.);
- полнота и обоснованность принятых решений по разделам бакалаврской работы.

Актуальность темы бакалаврской работы должна быть увязана с общими направлениями решения задач развития экономики страны в целом и конкретного предприятия в частности. Нужно отметить мотивы выбора темы: практический и научный интерес студента (личная инициатива), по заданию предприятия или кафедры и

т.п. Далее формулируются ожидаемые последствия решения вопросов, поставленных дипломной работой, для развития теории и практики управления предприятием.

Тема ВКР должна соответствовать направлению основной образовательной программы 080100 «Экономика» и определяться квалификационной характеристикой, тематикой НИР кафедры или производственного предприятия, по заданию которого выполняется работа.

Бакалаврская работа изучает определённую тему, поэтому в ней нужно описывать только то, что соответствует избранной теме и не нужно отражать то, что лишь косвенно касается темы бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа в разделе теоретических исследований должна отражать знание студентом экономической литературы, источников, правовой основы экономической деятельности, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования.

В бакалаврской работе в аналитической части выпускник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютерной, вычислительной техники. Выпускник должен показать свои умения использовать в оформлении ВКР и представлении ВКР на защите компьютерные программы MS Office.

Бакалаврская работа должна соответствовать требованиям по оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта для отчетов по научно-исследовательской работе ГОСТ 7.32 – 2001 (с изм.), в т.ч. библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения.

Важным требованием к бакалаврской работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов.

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) отражены в таблице 1, а критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) отражены в таблице 2, критерии итоговой оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) представлены в таблице 3.

Таблица 1 - Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

№ п/п	Показатели /Критерии оценки ВКР	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
1.	Актуальность темы ВКР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Степень соответствия темы бакалаврской программе	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Соответствие содержания ВКР избранной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
4.	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
5.	Наличие теоретических исследований	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Отсутствует
6.	Степень использования компьютерной, вычислительной техники	Использовано полностью	Использовано в достаточной степени	Использовано частично	Не использовано
7.	Соблюдение требований по оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта для отчетов по научно-исследовательской работе ГОСТ 7.32 – 2001 (с изм.)	Соблюдены в высокой степени	Соблюдены в достаточной степени	Соблюдены частично	Не соблюдены
8.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам бакалаврской работы	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

Таблица 2 - Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ВКР	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание бакалаврской работы	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе.	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований.	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала.	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени.
2.	Умение обосновать и отстаивать принятые решения	Уверенно	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Уровень знания нормативных документов	Высокий	Хороший	Удовлетворительный	Неудовлетворительный
4.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
5.	Умение в докладе сделать выводы о проделанной работе.	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Не достаточно правильные и грамотные	Слабые

Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично» не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно», если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

**Таблица 3 - Итоговая оценка выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)**

Итоговая оценка выставляется:	Если получены оценки:		Оценка рецензента
	За содержание выполненной ВКР	За защиту ВКР	
Отлично	Отлично	Отлично, хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично, хорошо	Хорошо, удовлетворительно	Отлично, хорошо
Удовлетворительно	Отлично, хорошо, удовлетворительно	Удовлетворительно, неудовлетворительно	Хорошо, удовлетворительно

Примечание: оценка повышается, если:

- имеются публикации в научных журналах, рекомендованных ВАК;
- имеются призовые места на региональных, всероссийских и международных олимпиадах.

2.2 Требования к оформлению ВКР

1. Общие требования

Материал, включаемый в пояснительную записку, должен быть обработан и систематизирован, четко и логически построен. Пояснительную записку выполняют на форматах, установленных соответствующими стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), на листах белой бумаги размером 297 x 210 мм (формат А4). Пояснительная записка должна быть оформлена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004), при этом разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя гарнитуру шрифта полужирный. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 12,14 кегль, шрифт Times New Roman. В листы пояснительной записки, выполненной при помощи ЭВМ, допускается вписывать ручным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации, но только черными чернилами, пастой или тушью.

Абзацы в тексте начинаются с отступом в 10 мм. Расстояние между текстом и заголовком должно равняться полуторному интервалу +6пт, основной текст записки выполняется с полуторным интервалом. Подразделы, пункты и подпункты внутри соответствующих разделов следует отделять друг от друга одной пустой строкой, при этом не допускается разделение заголовка и соответствующего текста.

Страницы должны иметь поля, мм: 30 - левое; 10 - правое; 20 -верхнее; 20 - нижнее. Границы полей не вычерчиваются.

Текст должен выравниваться по ширине. Должны быть расставлены переносы.

При выполнении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. В тексте должны быть чёткие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки теска пояснительной записки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или чернилами, пастой или гуашью – рукописным способом. Повреждение листов в текстовых документах, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименование «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками. Эти заголовки следует располагать в середине строки симметрично тексту без абзацного отступа и писать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, не нумеруя, используя гарнитуру шрифта полужирный. ЗАГОЛОВКИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ В СЕРЕДИНЕ СТРОКИ БЕЗ ТОЧКИ В КОНЦЕ И ПЕЧАТАТЬ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, НЕ ПОДЧЕРКИВАЯ. Текст пояснительной записки разделяют на разделы, подразделы, в случае необходимости – пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце, например 1, 2, 3 и т.д. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённые точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.5» (пятый подраздел второго раздела). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделённые точкой. В конце номера точка не ставится, например: «2.5.3» (третий пункт пятого подраздела второго раздела). Текст теоретической и практической части при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты, подпункты. Заголовки разделов пишутся прописными буквами без абзацного отступа не подчеркивая, с использованием гарнитуры шрифта полужирный. Переносы слов в заголовках и в тексте не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовков не ставится. Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Заголовки подразделов начинаются с абзацного отступа (10 мм) и пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) не подчеркивая, без точки в конце с использованием гарнитуры шрифта полужирный. Специальные термины, встречающиеся в тексте пояснительной записки, должны соответствовать нормативным документам (ГОСТам, ОСТам и т.п.). В тексте документа не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (ГОСТ Р 7.0.12 -2011). Сокращение слов в тексте пояснительной записки и подписях под рисунками и иллюстрациями, в таблицах, как правило, не допускаются, исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.105 – 95. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

2. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

3. Оформление рисунков, иллюстраций

Иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии) обозначаются словом «Рисунок». Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации располагаются в середине листа без абзацного отступа. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений,

следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например: «Рисунок 2». Иллюстрация должна иметь название Рисунок и заголовок рисунка, которые следует располагать под ней в середине строки без абзацного отступа. Слово «Рисунок» следует писать полностью.

Точки после цифры нумерации и в конце наименования рисунка не ставятся.

Иллюстрации каждого приложения следует обозначать отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Не допускается расположение иллюстрации на одной странице, а наименования иллюстрации на другой.

4. Таблицы

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в соответствующем приложении. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Выравнивание таблиц должно быть по ширине страницы. Не допускается расположение наименования таблицы на одной странице, а таблицы на другой.

5. В формулах в качестве символов принимают обозначения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия и абзацного отступа. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Все формулы следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (10мм от края).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны иметь отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения. Ссылки в

тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках. Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в разд. 4», «...п. 3.3.4», «...в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3», «...по формуле (3)», «...в уравнении (2)», «...на рисунке 8», «...в приложении Б».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле» и т.д.

Заголовок структурного элемента СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатается прописными буквами в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Структура списка имеет следующий вид: нормативные акты; книги и печатная периодика; источники на электронных носителях локального доступа; источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

Нормативные акты следует располагать в следующем порядке: международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы

ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; законы субъектов России; распоряжения губернаторов; распоряжения областных (республиканских) правительств; судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются по дате принятия (подписания Президентом России) – сначала указываются более старые. Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья] Источники в списке следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в описываемом источнике информации. В конце библиографического описания ставится точка. Оформление книги: Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. - М. : АСТ : Астрель, 2002. - 503 с. Оформление периодического издания: Голубков, Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - № 1. - С. 89-104. Оформление электронного ресурса: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. 11. Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта слитно с предыдущим словом.

При использовании в качестве знака сноски арабских цифр нумерация сносок может быть постраничной (в пределах одной страницы) или сквозной (через всю работу).

В одной работе может применяться только сквозная нумерация или только постраничная.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой (не менее 25 знаков «черта подчеркивания»), тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. При этом нумерация сносок может быть только постраничной. Применять более четырех звездочек на странице не допускается.

В одной работе могут применяться только арабские цифры или только звездочки.

7. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

8. Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания литературы и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ (компьютерах) и т.д.

Приложения следует оформлять как продолжение текста работы на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Если приложение имеет заголовок, то его оформляют центрованным способом и печатают с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Листы приложений должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В случае использования в качестве приложения типовых бланков предприятий размером менее формата А 4 их необходимо наклеивать на чистые листы формата А4 с соблюдением полей и указанием в верхнем правом углу слова «Приложение».

Допускается на одном листе приложения располагать несколько рисунков и таблиц. При этом текст в этих рисунках и таблицах оформляется размером шрифта не менее 12 пт.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения (Приложение А) и названия (заголовка приложения), если такое имеется.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3. Порядок выполнения и защиты ВКР

3.1 Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ

Выпускающая кафедра проводит следующие организационные мероприятия:

- собрание бакалавров-выпускников перед началом выполнения бакалаврских работ;
- периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения бакалаврских работ с отражением его результатов на информационном стенде кафедры;
- обсуждение результатов выполняемых бакалаврских работ, в том числе в форме предварительной защиты.

При существенном отставании от намеченного графика и при неудовлетворительных результатах предварительной защиты бакалаврской работы студент по представлению выпускающей кафедры может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы и отчислен из университета.

Ответственность за принятые решения в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), качество выполнения пояснительной записки и графической части, а также за своевременное завершение работы несет автор.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на заседаниях ГЭК.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

График защит с распределением выпускников по дням устанавливается выпускающей кафедрой за месяц до начала работы ГЭК и доводится до сведения выпускников. Перенос срока защиты в пределах отведенного графика учебного процесса для конкретного выпускника возможен только с разрешения заведующего кафедрой.

Выпускник за 2-3 дня до защиты обязан представить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) заведующему выпускающей кафедрой, который принимает работу для окончательной защиты.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач (п. 4.4. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 – Экономика):

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

В государственную экзаменационную комиссию в день заседания до его начала должны быть представлены:

– выпускная квалификационная работа, включающая пояснительную записку, подписанную бакалавром, руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, плакаты и другой иллюстрированный материал. Пример оформления титульного листа приведён в приложении А.;

– учебная карточка бакалавра, в которой отражаются сведения о выполнении им учебного плана и полученных оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам, учебной и производственной практикам, о результатах сдачи государственного междисциплинарного экзамена.

– отзыв научного руководителя (Приложение В).

В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы – печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на ее практическое применение, макеты, образцы материалов, изделий, материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы, авторские свидетельства (патенты) и т.п.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Перечень тем ВКР:

1. Современное состояние и тенденции развития рынка труда.
2. Разработка комплексной программы управления товарным ассортиментом (на примере предприятия).
3. Разработка ассортиментной политики с целью увеличения доли рынка (на примере предприятия).
4. Повышение конкурентоспособности организации с целью увеличения объёмов продаж (на примере предприятия).
5. Увеличение производительности труда как способ повышения эффективности производства (на примере предприятия).
6. Совершенствование системы оплаты труда (на примере предприятия).
7. Факторы формирования и пути снижения себестоимости с целью повышения эффективности хозяйственной деятельности (на примере предприятия).
8. Повышение эффективности использования персонала с целью получения прибыли (на примере предприятия).
9. Формирование ассортиментной политики как инструмент повышения конкурентоспособности (на примере предприятия)
10. Максимизация прибыли как главная цель производственной деятельности (на примере предприятия).
11. Разработка программы минимизации рисков хозяйственной деятельности (на примере предприятия).

12. Повышение качества услуг как фактор роста прибыли предприятия (на примере предприятия).
13. Финансовый анализ как способ управления эффективной деятельностью предприятия (на примере предприятия).
14. Совершенствование управления дебиторской задолженностью как основа его финансовой устойчивости (на примере предприятия).
15. Повышение эффективности использования оборотного капитала (на примере предприятия).
16. Повышение эффективности хозяйственной деятельности (на примере предприятия).
17. Разработка комплекса мероприятий по сокращению продолжительности производственного цикла изготовления (на примере предприятия).
18. Совершенствование системы управления товарного ассортимента с целью повышения конкурентоспособности (на примере предприятия).
19. Техничко-экономическое обоснование процесса внедрения инноваций (на примере предприятия).
20. Разработка мероприятий по повышению экономической эффективности использования активов предприятия.
21. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере казенно предприятия).
22. Совершенствование методов оплаты труда рабочих цеха (на примере предприятия).
23. Разработка программы мероприятий с целью стабилизации финансового положения предприятия.
24. Совершенствование организации оплаты труда (на примере предприятия).
25. Совершенствование политики ценообразования предприятия (на примере предприятия).
26. Разработка бизнес-плана социально значимого объекта на территории г. Лысьва Пермского края».
27. Развитие механизмов мотивации персонала (на примере предприятия).
28. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов на предприятии.
29. Совершенствование организационной структуры планово-экономического отдела предприятия.
30. Исследование резервов снижения себестоимости продукции (на примере предприятия).
31. Повышение эффективности производственной деятельности за счёт снижения потерь рабочего времени (на примере предприятия).
32. Повышение показателей платёжеспособности с целью стабилизации финансово-экономической деятельности предприятия.
33. Формирование инновационного механизма ресурсосбережения на предприятии.
34. Разработка предложений по повышению производительности труда на предприятии.
35. Экономическая оценка инвестиций предприятия.
36. Экономическая оценка управления финансовыми ресурсами организации.
37. Система сбыта организации и её совершенствование (на примере конкретного предприятия).
38. Качество продукции как фактор роста прибыли предприятия и пути его повышения (на примере конкретного предприятия).
39. Снижение издержек как фактор роста прибыли предприятия (на примере конкретного предприятия).

40. Обоснование выбора поставщиков и оптимизация управления закупками материально-технических ресурсов на предприятии.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников организации руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Лысьвенский филиал**

Факультет высшего образования
Направление 080100 Экономика
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Зав.кафедрой ГСЭ
_____ (И.О.Фамилия)
«___» _____ 20 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание академической степени бакалавра

На тему _____

Студент _____ (И.О. Фамилия)

Состав ВКР:

1.Пояснительная записка на ___ стр.

Руководитель ВКР
_____ (И.О. Фамилия)

Консультант
_____ (И.О. Фамилия)

Лысьва, 20__

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Лысьвенский филиал**

Факультет высшего образования
Направление 080100.62 Экономика
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Зав.кафедрой ГСЭ
_____ (И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра

Фамилия, И.О. _____

Факультет _____ Группа _____

Начало выполнения работы _____

Контрольные сроки просмотра работы кафедрой _____

Сроки предоставления на рецензию _____

Защита работы на заседании ГАК _____

1. Наименование темы _____

2. Исходные данные к работе _____

3. Содержание пояснительной записки _____

а) основная часть (конструкторская, технологическая, исследовательская) _____

4. Перечень графического материала _____

5. Дополнительные указания _____

6. Основная литература _____

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра
_____ (_____)
(Должность, Ф.И.О.)

Консультант _____ (_____)
(Должность, Ф.И.О.)

Задание получил _____ (_____)
(дата и подпись студента)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Лысьвенский филиал**

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

БАКАЛАВРА

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

Текст отзыва.

Далее в произвольной форме руководитель отмечает ниже перечисленные и другие основные качества студента и его выпускной квалификационной работы:

- самостоятельность работы студента,
- умение студента анализировать состояние решаемых задач,
- степень владения математическим аппаратом и компьютерными технологиями,
- степень полноты решения поставленных задач,
- уровень, корректность и глубина приводимых решений,
- ясность, четкость, стиль и уровень грамотности изложения результатов,
- качество оформления пояснительной записки,
- применение современных информационных технологий,
- качество графических документов,
- оригинальность и новизна полученных результатов,
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.

В заключение отзыва отмечается, что задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) выполнено полностью (не полностью выполнено). Подготовленность студента соответствует (не соответствует) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 080100.62 Экономика, профиль Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения.

Приводится итоговая оценка проделанной работы – дается рекомендация о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(подпись)

« ____ » _____ 200__ г

Министерство образования и науки Российской Федерации
Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Лысьвенский филиал

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ
по направлению **080100.62 Экономика**

группа _____ факультета **высшего образования**

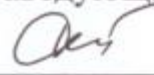
№ п.п.	Ф.И.О.	Показатели ВКР			Показатели защиты		Соответствие подготовки требованиям ГОС			Средняя оценка
		Соответствие заданию	Уровень выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов	Проведение доклада	Ответы на вопросы	Соответствует	В целом соответствует	Не соответствует	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГСЭ

 Е.Н. Хаматнурова

«14» 09 2014 г.

**Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации**

**ПРОГРАММА
государственного экзамена**

Направление подготовки	<u>38.03.01 (080100.62) Экономика</u>
Программа бакалавриата (направленность, профиль подготовки)	Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения Экономика предприятий и организаций
Квалификация (степень) выпускника:	<u>бакалавр</u>
Выпускающая кафедра:	<u>Гуманитарные и социально- экономические дисциплины</u>
Курс: <u>4</u> Семестр: <u>7</u>	
Трудоемкость: 12 ЗЕТ (432 час)	

Лысьва 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Перечень компетенций и их компонентов (результатов обучения), оцениваемых на государственном экзамене
2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
4. Перечень справочного материала, разрешенного к использованию во время государственного экзамена
5. Оценочные средства для государственного экзамена
- 5.1. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Приложения

1. *Форма оценочного листа члена ГЭК по приему государственного экзамена*
2. *Пример ситуационных заданий (кейсов) для государственного экзамена*

1. Общие положения. Перечень компетенций и их компонентов (результатов обучения), оцениваемых на государственном экзамене

Государственная итоговая аттестация бакалавров включает:

- государственный экзамен по направлению подготовки 080100 – Экономика, профили бакалавриата: Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения; Экономика предприятий и организаций;
- защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

При проведении государственной итоговой аттестации проверяется соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям к результатам освоения ООП Экономика, с учетом оценки уровня сформированности профессиональных компетенций.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по направлению 080100 Экономика и успешно сдавшие все предшествующие текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Прием государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Компетенции (квалификационные требования) ФГОС ВПО по направлению 080100 – Экономика, необходимые для выполнения каждой из указанных в ФГОС п. 4.4 задач профессиональной деятельности:

– общекультурные компетенции:

ОК1 - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК5 - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК6 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Компетенции по видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность

ПК1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность

ПК4 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК5 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ПК6 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК7 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК8 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК9 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК10 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

Компоненты, оцениваемые на государственном экзамене:

знать:

- основные нормативные правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, в том числе Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления, положения, методические указания отраслевой принадлежности, распоряжения, приказы, стандарты, технические условия и другие материалы по разработке экономических разделов планов предприятий, проектов и программ;
- экономический механизм функционирования промышленного предприятия;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- системы расчётов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов;
- методики выполнения расчётов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов;
- состав, структуру, функции, принципы формирования, закономерности построения и тенденции развития финансовой, кредитной, бюджетной, налоговой, таможенной систем;
- современные проблемы в области финансов и возможные пути стабилизации и повышения эффективности финансовой политики предприятия в современных условиях;
- основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации, статистические методы обработки информации;
- основные понятия, категории и инструменты менеджмента;
- методику проведения статистических обследований, опросов и анкетирования и первичной обработки их результатов;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен включает содержание следующих дисциплин профессионального цикла:

Б3.Б.04 - «Менеджмент»;

Б3.Б.05 - «Статистика»;

Б3.Б.09 - «Финансы»;

Б3.В.01 - «Экономика предприятий и организаций»;

Перечень контрольных вопросов и ситуационных задач, сгруппированных по ОУМ, выносимых на государственный экзамен

ОУМ № 1. Менеджмент

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Школа научного управления. Классическая школа управления.
3. Процессный, системный, ситуационный подходы к менеджменту.
4. Организация как система управления. Жизненный цикл организации.
5. Сущность методов менеджмента, их характеристика.
6. Сущность и классификация функций менеджмента.
7. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
8. Организация как функция менеджмента.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Координация и контроль в системе менеджмента.
11. Эффективность менеджмента управления.
12. Сущность управленческих решений и классификация управленческих проблем и решений.
13. Этапы принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений.
14. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
15. Управление конфликтами.
16. Самоменеджмент и имидж руководителя.
17. Миссия организации.

18. Разработка целей предприятия.
19. Анализ внутренней и внешней среды организации, метод SWOT-анализа.
20. Базовые стратегии.
21. Выбор и оценка стратегии.
22. Стили руководства. «Решётка» менеджмента.
23. Управление методом делегирования полномочий.
24. Основы управления персоналом.
25. Кадровая политика в организации.
26. Функции кадровой службы в организации.
27. Поиск, найм, адаптация персонала.
28. Управление карьерой в организации.
29. Модель эффективного менеджмента. Власть и влияние.
30. Особенности Российского менеджмента.

ОУМ № 2. Статистика

1. Предмет и метод статистики. Классификация признаков единиц совокупности. Система статистических показателей.
2. Организация государственной статистики в РФ.
3. Статистическое наблюдение. Способы сбора статистической информации. Классификация видов статистического наблюдения. Требования к программе статистического наблюдения.
4. Статистическое наблюдение. Подготовительные мероприятия к наблюдению. Классификация ошибок наблюдения. Виды и содержание контроля.
5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Этапы статистической сводки.
6. Требования к научно-обоснованной группировке. Классификация и виды группировок.
7. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Выбор группировочного признака. Выбор интервала. Ряды распределения.
8. Статистические таблицы. Правила оформления статистической таблицы.
9. Графический способ изображения статистических данных.
10. Абсолютные и относительные статистические величины. Единицы измерения абсолютных статистических показателей. Единицы измерения относительных статистических показателей.
11. Классификация относительных величин.
12. Средние величины. Степенные средние и мажорантность средних.
13. Средние величины. Структурные средние.
14. Соотношение характеристик центра распределения вариационного ряда.
15. Показатели вариации. Абсолютные показатели
16. Показатели вариации. Относительные показатели вариации.
17. Ряды динамики. Задачи изучения рядов динамики. Смыкание рядов динамики.
18. Основные показатели рядов динамики.
19. Выявление и характеристика основной тенденции развития. Тренды. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней.
20. Выявление и характеристика основной тенденции развития. Тренды. Метод аналитического выравнивания. Линейная модель тренда.
21. Статистическое изучение сезонных колебаний

22. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях.
Индивидуальные индексы
23. Методы расчета сводных индексов.
24. Изучение динамики качественных показателей по нескольким единицам.
25. Изучение динамики товарооборота.
26. Основные понятия и показатели статистики трудовых ресурсов.
27. Статистическая характеристика рынка труда, занятости и безработицы в РФ.
28. Статистика производительности труда. Прямой и обратный показатели производительности труда и три метода их исчисления.
29. Статистика основных фондов. Классификация и особенности учета элементов основного капитала. Показатели наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
30. Статистика оборотных фондов. Классификация и особенности статистического учета и анализа запасов материальных оборотных средств.

ОУМ № 3. Финансы

1. Социально-экономическая сущность и функции финансов
2. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса
3. Финансовые ресурсы источники формирования
4. Финансовая система Российской Федерации
5. Управление финансами: понятие, объекты и субъекты управления, функции
6. Органы управления финансами в Российской Федерации
7. Сущность и задачи финансового контроля, классификация финансового контроля.
8. Содержание, значение, принципы формирования финансовой политики государства
9. Финансовый механизм
10. Финансовое прогнозирование.
11. Содержание и задачи финансового планирования.
12. Финансовое регулирование социально-экономических процессов
13. Бюджет государства: социально-экономическая сущность, функции
14. Бюджетное устройство Российской Федерации
15. Бюджетная система Российской Федерации
16. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения
17. Федеральный бюджет: формирование доходов, условия возникновения расходных обязательств. Сбалансированность бюджета. Консолидированные бюджеты.
18. Основы функционирования государственных внебюджетных социальных фондов.
19. Пенсионный фонд Российской Федерации.
20. Фонд социального страхования Российской Федерации
21. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации
22. Муниципальные финансы: сущность, функции, роль.
23. Государственный кредит: сущность, функции, виды
24. Международные кредитно-финансовые организации
25. Государственный долг Российской Федерации
26. Управление государственным и муниципальным долгом
27. Сущность и функции финансов коммерческих организаций
28. Прибыль и рентабельность коммерческой организации
29. Финансы индивидуальных предпринимателей

30. Финансы некоммерческих организаций

ОУМ № 4. Экономика предприятий и организаций

1. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Цели предприятий.
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Общая и производственная структура предприятия и его инфраструктура
4. Типы производственной структуры предприятия.
5. Производственная мощность предприятия
6. Основные фонды предприятия, их классификация и структура
7. Стоимостная оценка основных фондов. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.
8. Понятие износа основных фондов. Его виды.
9. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
10. Источники финансирования воспроизводства основных производственных фондов. Лизинг.
11. Понятие, состав и структура оборотных фондов. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости
12. Методы определения потребности в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств
13. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация и структура. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность.
14. Планирование кадров. Показатели изменения списочной численности персонала.
15. Производительность труда, её показатели.
16. Понятие нормирования труда.
17. Задачи и функции материально-технического снабжения (МТС) на предприятии. Формы организации МТС.
18. Служба маркетинга на предприятии: сущность и задачи. Рыночная инфраструктура предприятия.
19. Понятие заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда.
20. Содержание, виды, показатели себестоимости.
21. Классификация внутрипроизводственных издержек.
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Понятие цены. Виды цен.
24. Прибыль предприятия, её сущность и формирование.
25. Рентабельность, значение, показатели рентабельности
26. Уровни налогообложения: федеральный, субъекта федерации, местный. Налогообложение предприятий. Виды налогов.
27. Содержание финансового плана.
28. Сущность и содержание инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов
29. Понятие инноваций и их роль в развитии предприятия. Методы оценки инновационной политики предприятия.
30. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Показатели оценки платёжеспособности предприятия, финансовой устойчивости предприятия, эффективности использования ресурсов предприятия.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену в библиотеке ЛФ ПНИПУ необходимо взять литературу из рекомендуемого списка основной и дополнительной литературы. Также прилагается список электронных ресурсов.

Учебно-методическое обеспечение

а) основная литература:

1. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 640с.
2. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник / Под ред. Г.Б.Поляк. - М.: Юнити-Дана, 2004.-512 с.
3. Теория статистики: учебник/под ред. Р.А.Шмойловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика. 2006.
4. Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики: Учеб. пособие.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.
5. Статистика: учебник / Под ред. И.И. Елисеевой, - М.: Высшее образование, 2007.
6. Гусаров В.М. Статистика: Учебное пособие для вузов. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
7. Статистика: учебник/ Под ред. И.И. Елисеевой, - М.: Проспект, 2011.
8. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров).
9. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник + Практикум/ В.П. Грузинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004.
10. Чуев И.Н. Экономика предприятия: Учебник / Л.Н. Чечевицына. - М.: "Дашков и К", 2003;2005; 2007г.

б) дополнительная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 511 с.
2. Виханский, О. С, Наумов, А. И. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономистъ, 2008. – 670 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2004. – 720 с.
4. Современный финансово-кредитный словарь/ Под ред. М.Г. Лапусты, П.С.Никольского.-2-е изд., доп.-М.:ИНФРА-М. 2002. – (Биб-ка словарей «ИНФРА-М»).
5. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник/Под ред. М.В.Романовского, О.В Врублевского – М.: ЮРАЙТ–Издат., 2007 – 543 с.
6. Нешитой А.С. Финансы и кредит: учебник.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК Дашков и К, 2006.-572 с.
7. Свищева В.А. Государственные и муниципальные финансы: учебник. - М.: ИТК Дашков и Ко, 2009.- 464 с.
8. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы: учеб.пособие. - М.: Кнорус, 2010.-432 с.
9. Государственные и муниципальные финансы: электронное учебное пособие/ ред. Г.Б.Поляк.-3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
10. Финансы: Учеб. для вузов/ ред. Л.А. Дробозина. -М: ЮНИТИ, 2000.-527 с.

11. Финансы предприятий: Учеб.для вузов/ ред. Н.В.Колчина. -М: Финансы,ЮНИТИ, 2000.-413 с.
12. Гаврилова А.Н. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Электр. учеб. курс / А.Н.Гаврилова, А.А.Попов. – Электр. дан. – М.: КНОРУС, 2008-1CD
13. Романенко И.В. Экономика предприятия. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005.

в) электронные ресурсы:

1. Салин В.Н. Статистика [электронный ресурс]: электрон. учебник / В.Н. салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2008.
2. Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий) [электронный ресурс]: Электрон. учебник / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – Электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2009.
3. Экономика и финансы предприятия [электронный ресурс]: учебник/ Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, В.А. Леднев; под ред. Т.С. Новашиной. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014 Консультант + 21 выпуск
4. <http://www.aup.ru/about.htm> - Административно-Управленческий Портал (информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии)
5. http://www.hrm.ru/db/hrm/root_id/about/category.html - портал о кадровом менеджменте
6. <http://www.triz-ri.ru/> - сайт "Открытые бизнес-методики и технологии "Рекламное Измерение"!
7. http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu– образовательные ресурсы по экономике, менеджменту Финансового университета при Правительстве РФ
8. <http://economicus.ru/> - экономический портал, проект Института "Экономическая Школа"
9. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

Этапы работы с конспектом и учебной литературой

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
2. Уточнить наличие содержания и объём материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам - залог глубокой и основательной подготовки. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал. Распределить весь материал на части с учётом их сложности. Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными экономическими явлениями. Прочесть ещё раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст,

а его смысл и его логику. В первую очередь, необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде).

Памятка по сдаче экзамена

1. Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идёт речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы. Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план ответа конкретными фактами, выстраивая ответ в логической последовательности.

2. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя её практическими примерами, чем безмолвствовать. Если вопрос непонятен, переспросите или уточните его. Внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики преподавателя. Демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вест диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

4. Перечень справочного материала, разрешенного к использованию во время государственного экзамена

1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ 2014 года)

2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ)

3. Федеральный Закон «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» № 349 – ФЗ от 02.12.2013 г

5. Оценочные средства для государственного экзамена

5.1. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Ответы на вопросы ситуационного задания (экзаменационного билета) оцениваются четырех балльной шкалой:

1. Оценка **«отлично»** выставляется, если выпускник при ответе на вопрос показал:

- глубокие и исчерпывающие знания по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов в объеме программы государственного экзамена;
- знание специальной литературы по заданному вопросу;
- правильные и уверенные действия по применению полученных знаний для решения практической ситуационной задачи;
- грамотное и логически стройное изложение материала;
- умение обосновывать свои выводы и заключения.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если выпускник проявил:

- твердые и достаточно полные знания в объеме программы государственного междисциплинарного экзамена;

- правильные действия по применению знаний для решения практической ситуационной задачи;

- четкое изложение материала вопросов ситуационного задания.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- обнаружены твердые знания в объеме государственного междисциплинарного экзамена;

- при изложении ответа допущены отдельные ошибки, которые выпускник уверенно исправил после дополнительных вопросов;

- показаны в целом правильные действия по применению знаний для решения практической задачи.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обнаружено:

- наличие грубых ошибок в ответе;

- непонимание сущности вопросов ситуационного задания (билета);

- неумение применять знания для решения практической ситуационной задачи;

- неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

Учитывая, что готовность выпускника к профессиональной деятельности является основной целью образовательной программы, следует считать уровень подготовки выпускника **соответствующим** требованиям (компетенциям) ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 - Экономика, если бакалавр в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс **знаний, умений и навыков**, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

Члены ГЭК по приему государственного экзамена оценивают результаты сдачи экзамена и вносят их в индивидуальный оценочный лист каждого члена ГЭК (Приложение А)

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (в соответствующей книге протоколов) на каждого экзаменуемого, который заполняется секретарем и подписывается членами комиссии.

Результаты (оценки) государственного экзамена оглашаются в день его проведения.

В день объявления результатов государственного экзамена может быть предусмотрена возможность проведения апелляции.

Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента, которая подписывается всеми членами ГЭК.

Оценки государственного экзамена бакалавров академической группы заносятся в экзаменационную ведомость установленного образца, подписываются председателем ГЭК. Ведомость сдается в деканат факультета.

Бланки с ответами по ГЭ хранятся на выпускающей кафедре в течение двух лет вместе с программой государственного экзамена и копией экзаменационной ведомости.

**Критерии оценки знаний, выносимых на государственный экзамен
по направлению 080100 – Экономика**

№ п/п	Элементы, оцениваемые в ходе сдачи государственного экзамена	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
1.	Знания основных нормативных правовых документов, относящихся к профессиональной деятельности.	прочные	хорошие	достаточные	не достаточные
2.	Знания закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	полные, глубоко обоснованные	достаточно полные и обоснованные	недостаточно полные и обоснованные	не полные и не обоснованные
3.	Знания основных понятий, категорий и инструментов прикладных экономических дисциплин	полные, глубоко обоснованные	достаточно полные и обоснованные	недостаточно полные и обоснованные	не полные и не обоснованные
4.	Знания методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	правильные, грамотные	достаточно правильные и грамотные	недостаточно правильные и грамотные	слабые
5.	Знания основ построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	прочные	хорошие	достаточные	не достаточные
6.	Знания систем расчётов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов	высокие	хорошие	удовлетворительные	неудовлетворительные
7.	Знание основных особенностей российской экономики, её институциональной структуры, направлений экономической политики государства	прочные	хорошие	достаточные	не достаточные
8.	Качество профессиональной подготовки по направлению 080100 – Экономика.	отличное	хорошее	удовлетворительное	неудовлетворительное

**Критерии оценки умений и навыков, выносимых на государственный экзамен
по направлению 080100 – Экономика**

№ п/п	Элементы, оцениваемые в ходе сдачи государственного экзамена	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
1	Умения выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности	уверенные	недостаточно уверенные	не уверенные	навыки отсутствуют
2	Умения использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	уверенные	недостаточно уверенные	не уверенные	навыки отсутствуют
3	Умения строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	правильные, грамотные	достаточно правильные, грамотные	недостаточно правильные	слабые
4	Умения представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи	уверенные	недостаточно уверенные	не уверенные	умения отсутствуют
5	Навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	уверенные	недостаточно уверенные	не уверенные	навыки отсутствуют
6	Навыками владения методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	уверенные	недостаточно уверенные	не уверенные	навыки отсутствуют
7	Навыками владения современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризую экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	правильные, грамотные	достаточно правильные, грамотные	недостаточно правильные	Слабые
8	Навыки библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.	уверенно	недостаточно уверенно	не уверенно	умения отсутствуют
9	Навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и выполнения профессиональных задач по направлению подготовки 080100 – Экономика.	правильные, грамотные	достаточно правильные, грамотные	недостаточно правильные	слабые

Методические рекомендации по установлению “порогов” выполнения требований (критерии) для положительного оценивания подготовленности выпускников на государственном экзамене

Оценка выставляется:	Оценки ГЭК	
	<i>за знания</i>	<i>за практические умения</i>
отлично	по всем критериям оценки – отлично, не более двух критериев – хорошо	по всем критериям оценки – отлично, не более одного критерия – хорошо
хорошо	по всем критериям оценки – хорошо и отлично, не более двух критериев – удовлетворительно	по всем критериям оценки – хорошо и отлично, не более одного критерия – удовлетворительно
удовлетворительно	по всем критериям оценки – положительные, не более двух критериев – неудовлетворительно	по всем критериям оценки – положительные, не более одного критерия – неудовлетворительно
неудовлетворительно	получено по критериям более двух неудовлетворительных оценок	получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки

Методика определения оценки за государственный экзамен

Итоговая оценка выставляется:	Если получены оценки:	
	<i>за знания</i>	<i>за практические умения</i>
отлично	5, 4	5
хорошо	5, 4, 3 или 5	4 или 3
удовлетворительно	4, 3, 2 или 5, 4	3 или 2
неудовлетворительно	3, 2	2

Форма оценочного листа члена ГЭК по приему государственного экзамена
 Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
 Лысьвенский филиал
 (ЛФ ПНИПУ)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 по приему государственного экзамена

по направлению Экономика
 профиль

Группа _____ факультета высшего образования

№ п/п	Фамилия И.О.	№ билета	Оценка ответов по вопросам (заданиям) экзаменационного билета					Средняя оценка	Итоговая оценка
			1	2	3	4	5		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Член ГЭК _____ (_____)
 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**1. Пример ситуационных заданий (кейсов)
для государственного экзамена**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Лысьвенский филиал**

**Факультет высшего образования
Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

**по направлению: 080100.62 Экономика,
профиль Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения**

Ситуационное задание № 1

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Социально-экономическая сущность и функции финансов
3. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Цели предприятий.
4. Ситуационная задача:

Объем инвестиций в основной капитал характеризуется в России следующими данными (в фактически действующих ценах, млрд.руб.): 1998 г. – 402,4; 1999 г. – 565,6; в том числе в отрасли: а) производящие товары – 1998 г. – 163,8; 1999 г. – 269,4; б) оказывающие рыночные и нерыночные услуги – 1998 г. – 238,6; 1999 г. – 296,2.

Представить приведенные данные в виде статистической таблицы.

Сформулировать выводы, охарактеризовав произошедшие изменения в объеме и составе инвестиций.

Декан ФВО ЛФ ПНИПУ

З.А.Мухаева